

(ഓഫീസ് കോപ്പി)

# അനുമതി കത്ത്



വായ്പ അക്കൗണ്ട് നം.:  
അപേക്ഷയുടെ നം.:  
ബിസി ബ്രാഞ്ച്:

പ്രിയപ്പെട്ട സർ/മാഡം, തീയതി: .....  
ആർബിഎൽ ബാങ്കിനെ ബാങ്കിംഗ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്തതിന് നന്ദി. ഈ കത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ I ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫാക്ട്ഷീറ്റിൽ നിങ്ങളുടെ ലോൺ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

വായ്പക്കാരന്റെ പേര്		ഭർത്താവ് / പിതാവിന്റെ പേര്		കസ്റ്റമർ ഐഡി	
ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്		കേന്ദ്രത്തിന്റെ പേര്		ബേസിക് സേവിംഗ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	

ഞാൻ ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗമായതിനാൽ താഴെ പേരുള്ള മറ്റെല്ലാ ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളെയും അംഗീകരിക്കുകയും ഗ്യാരണ്ടി എടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു:

ക്രമ നം.	അംഗത്തിന്റെ പേര്	വായ്പ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	വായ്പ തുക

കെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ള നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തലിനും കത്തിടപാടുകൾക്കും ശേഷം ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വായ്പാ തുക അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചതായി അറിയിക്കുന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് സന്തോഷമുണ്ട്. വായ്പ നിർവ്വഹണ സമയത്ത് പ്രത്യേകം നൽകിയിട്ടുള്ള വായ്പാ കാർഡിൽ നിങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ട ഗഡു പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ സൗകര്യം വായ്പാ അപേക്ഷയിലും ഫാക്ട്ഷീറ്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമാണ്.

ഞങ്ങൾക്കൊപ്പമുള്ള നിങ്ങളുടെ എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകൾക്കും നിങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ ഐഡി സവിശേഷമാണെന്ന് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത അക്കൗണ്ട് തരത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പ്രത്യേകമായ സേവനങ്ങളുടെ ഒരു ശ്രേണി നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

ഞങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും, നിബന്ധനകൾ, നിരക്കുകൾ, നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് <https://rblbank.com/>

നിങ്ങളുടെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തന രീതി ഒറ്റയാണ്.

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് അംഗീകരിച്ച വ്യക്തിക്കോ ബാങ്ക് നിയമിച്ച ബിസിനസ് കറൻപോണ്ടന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ മാത്രം പണം നൽകുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡിന് വേണ്ടി.

**Vijay Anandh**  
Head-Retail Assets  
അംഗീകൃത ഒപ്പ്

വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

വായ്പക്കാരന്റെ പേര്:.....

(കസ്റ്റമർ കോപ്പി)

# അനുമാതി കത്ത്



വായ്പ അക്കൗണ്ട് നം.:  
അപേക്ഷയുടെ നം.:  
ബിസി ബ്രാഞ്ച്:

പ്രിയപ്പെട്ട സർ/മാഡം, തീയതി: .....  
ആർബിഎൽ ബാങ്കിനെ ബാങ്കിംഗ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി തിരഞ്ഞെടുത്തതിന് നന്ദി. ഈ കത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ I ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫാക്ട്ഷീറ്റിൽ നിങ്ങളുടെ ലോൺ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

വായ്പക്കാരന്റെ പേര്		ഭർത്താവ് / പിതാവിന്റെ പേര്		കസ്റ്റമർ ഐഡി	
ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്		കേന്ദ്രത്തിന്റെ പേര്		ബേസിക് സേവിംഗ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	

ഞാൻ ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗമായതിനാൽ താഴെ പേരുള്ള മറ്റെല്ലാ ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളെയും അംഗീകരിക്കുകയും ഗ്യാരണ്ടി എടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു:

ക്രമ നം.	അംഗത്തിന്റെ പേര്	വായ്പ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	വായ്പ തുക

ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ള നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തലിനും കത്തിടപാടുകൾക്കും ശേഷം ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വായ്പാ തുക അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചതായി അറിയിക്കുന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് സന്തോഷമുണ്ട്. വായ്പ നിർവ്വഹണ സമയത്ത് പ്രത്യേകം നൽകിയിട്ടുള്ള വായ്പാ കാർഡിൽ നിങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ട ഗഡു പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ സൗകര്യം വായ്പാ അപേക്ഷയിലും ഫാക്ട്ഷീറ്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമാണ്.

ഞങ്ങൾക്കൊപ്പമുള്ള നിങ്ങളുടെ എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകൾക്കും നിങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ ഐഡി സവിശേഷമാണെന്നത് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത അക്കൗണ്ട് തരത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പ്രത്യേകമായ സേവനങ്ങളുടെ ഒരു ശ്രേണി നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

ഞങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും, നിബന്ധനകൾ, നിരക്കുകൾ, നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് <https://rblbank.com/>

നിങ്ങളുടെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തന രീതി ഒറ്റയാണ്.

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് അംഗീകരിച്ച വ്യക്തിക്കോ ബാങ്ക് നിയമിച്ച ബിസിനസ് കറസ്പോണ്ടന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ മാത്രം പണം നൽകുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡിന് വേണ്ടി.

**Vijay Anandh**  
Head-Retail Assets  
അംഗീകൃത ഒപ്പ്

വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

വായ്പക്കാരന്റെ പേര്:.....

## ഫാക്ട്ഷീറ്റ്

ക്രമ നം.	മാനദണ്ഡം	വിശദാംശങ്ങൾ
1	വായ്പ തുക (രൂപയിൽ)	
2	പലിശ നിരക്ക് (സ്ഥിരം) (ശതമാനത്തിൽ)	
3	വായ്പ കാലാവധി (മാസത്തിൽ)	
4	തിരിച്ചടവ് ആവൃത്തി	
5	തൃപ്യാമായ പ്രതിമാസ തവണകളുടെ എണ്ണം (ഇഎംഐ)	
6	*ഇഎംഐ തുക	
7	ഇഎംഐ കുടിശ്ശിക തീയതി	
8	അമോർട്ടൈസേഷൻ ഷെഡ്യൂൾ / പ്രിൻസിപ്പലിന്റെയും പലിശയുടെയും ബ്രേക്ക് അപ്പ്	വായ്പ വിതരണത്തിന് ശേഷം പങ്കിടുന്ന തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും, കൂടാതെ ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.
9	ഇഎംഐ ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി	
10	** വായ്പക്ക് മുഴുവൻ കാലയളവിലെയും മൊത്തം പലിശ നിരക്ക് (രൂപയിൽ)	
11	*** മറ്റ് അപ്-ഫ്രണ്ട് നിരക്കുകൾ (ഓരോ ഘടകങ്ങളുടെയും ബ്രേക്ക്-അപ്പ് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു (രൂപയിൽ)	
11.i	വായ്പ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	
11.ii	ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം	
11.iii	ഹോസ്പിറ്റൽ ക്യാഷ് പ്രീമിയം	
12	ആകെ വിതരണ തുക (വായ്പ തുക - മറ്റ് മുൻനിര നിരക്കുകൾ) (പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ ഒഴികെ) (രൂപയിൽ)	
13	അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം വായ്പ തുക (പ്രിൻസിപ്പൽ തുക + പലിശ തുക + അപ്-ഫ്രണ്ട് നിരക്കുകൾ) (രൂപയിൽ)	
14	പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് (ശതമാനത്തിൽ)	
<b>കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ</b>		
15	വായ്പ മുൻകൂറായി അടച്ചാലുള്ള പിഴ നിരക്കുകൾ	ഇല്ല
16	പേയ്മെന്റുകൾ വൈകിയാലുള്ള പിഴ നിരക്കുകൾ	ഇല്ല
17	മറ്റ് നിരക്കുകൾ	ഇല്ല

\*വിതരണ തീയതിയുടെയും ആദ്യ ഇഎംഐ തീയതിയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആദ്യ ഇഎംഐ തുക വ്യത്യാസപ്പെടും. ആദ്യ ഇഎംഐയ്ക്കൊപ്പം പ്രീ-ഇഎംഐ പലിശയും നൽകണം.

\*വായ്പ കാലയളവിൽ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് അഡ്വാൻസ് തുക/വൈകിയ പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചാൽ അവസാന ഇഎംഐ തുക വ്യത്യാസപ്പെടും.

\*\* മൊത്തം പലിശ നിരക്ക് അടിസ്ഥാനപരമായി വ്യത്യാസപ്പെടും, ആദ്യ ഇഎംഐ തീയതിയും വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതിയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം.

\*\*ജിഎസ് ടിയും മറ്റ് നികുതികളും ബാധകമായ രീതിയിൽ ചുമത്തണം.

ക്രമ നം.	മാനദണ്ഡം	വിശദാംശങ്ങൾ
1	വായ്പ തുക (രൂപയിൽ)	
2	പലിശ നിരക്ക് (സ്ഥിരം) (ശതമാനത്തിൽ)	
3	വായ്പ കാലാവധി (മാസത്തിൽ)	
4	തിരിച്ചടവ് ആവൃത്തി	
5	തൃപ്തമായ പ്രതിമാസ തവണകളുടെ എണ്ണം (ഇഎംഐ)	
6	*ഇഎംഐ തുക	
7	ഇഎംഐ കുടിശ്ശിക തീയതി	
8	അമോർട്ടൈസേഷൻ ഷെഡ്യൂൾ / പ്രിൻസിപ്പലും പലിശയും വേർതിരിച്ചത്	വായ്പ വിതരണത്തിന് ശേഷം പങ്കിടുന്ന തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും, കൂടാതെ ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.
9	ഇഎംഐ ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി	
10	** വായ്പക്ക് മുഴുവൻ കാലയളവിലെയും മൊത്തം പലിശ നിരക്ക് (രൂപയിൽ)	
11	*** മറ്റ് അപ്-ഫ്രണ്ട് നിരക്കുകൾ (ഓരോ ഘടകങ്ങളും വേർതിരിച്ചത് ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു (രൂപയിൽ)	
11.i	വായ്പ പ്രോസസ്സിംഗ് ചീഫ്	
11.ii	ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം	
11.iii	ഹോസ്പിറ്റൽ ക്യാഷ് പ്രീമിയം	
12	ആകെ വിതരണ തുക (വായ്പ തുക - മറ്റ് മുൻനിര നിരക്കുകൾ) (പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ ഒഴികെ) (രൂപയിൽ)	
13	അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം വായ്പ തുക (പ്രിൻസിപ്പൽ തുക + പലിശ തുക + അപ്-ഫ്രണ്ട് നിരക്കുകൾ) (രൂപയിൽ)	
14	പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് (ശതമാനത്തിൽ)	
<b>കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ</b>		
15	വായ്പ മുൻകൂറായി അടച്ചാലുള്ള പിഴ നിരക്കുകൾ	ഇല്ല
16	പേയ്മെന്റുകൾ വൈകിയാലുള്ള പിഴ നിരക്കുകൾ	ഇല്ല
17	മറ്റ് നിരക്കുകൾ	ഇല്ല

\*വിതരണ തീയതിയുടെയും ആദ്യ ഇഎംഐ തീയതിയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആദ്യ ഇഎംഐ തുക വ്യത്യാസപ്പെടും. ആദ്യ ഇഎംഐയ്ക്കൊപ്പം (പ്രീ-ഇഎംഐ) പലിശയും നൽകണം.

\*വായ്പാ കാലയളവിൽ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് അഡ്വാൻസ് തുക/വൈകിയ പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചാൽ അവസാന ഇഎംഐ തുക വ്യത്യാസപ്പെടും.

\*\* മൊത്തം പലിശ നിരക്ക് അടിസ്ഥാനപരമായി വ്യത്യാസപ്പെടും, ആദ്യ ഇഎംഐ തീയതിയും വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതിയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം.

\*\*ജിഎസ്ടിയും മറ്റ് നികുതികളും ബാധകമായ രീതിയിൽ ചുമത്തണം.

**ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ("ILG")**

**വായ്പക്ക് ബാധകമായ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ:**

1. ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പ് (ILG) ലോൺ പ്രോഗ്രാമിന് കീഴിൽ ആർബിഫ്രൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡിൽ നിന്ന് ("ബാങ്ക്") ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം ("വായ്പ") നേടിയിട്ടുണ്ട്, അതിന്റെ പലിശ സഹിതം വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ഞാൻ സംയുക്തമായും പ്രത്യേകമായും ബാധ്യസ്ഥനാണ്. വായ്പ അപേക്ഷയിലും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളിലും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് നിരക്കുകൾ/ ചിലവ്/ ചെലവുകൾ (മൊത്തത്തിൽ "വായ്പ രേഖ" എന്ന് വിളിക്കുന്നു). ബാലൻസ് കുറയ്ക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പലിശ ഈടാക്കും.
2. ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ ആരംഭിക്കും, കൂടാതെ ഗ്രൂപ്പിലെ / കേന്ദ്രത്തിലെ എല്ലാ വായ്പക്കാരും മുഴുവൻ ലോണും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് വരെ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് നേരത്തെ അവസാനിപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ തുടരും.
3. അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും ആർബിഫ്രൽ ബാങ്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ആവശ്യത്തിനായി വായ്പ ഉപയോഗിക്കും. വായ്പ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതല്ലാതെ ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവടത്തിനോ ഉദ്ദേശ്യത്തിനോ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ വായ്പ ഉപയോഗിക്കരുത്.
4. വായ്പയുടെ പലിശയും വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾ ബാങ്കിന് നൽകേണ്ട തുകയും ഷെഡ്യൂൾ 1-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ വർഷം തോറും, വായ്പക്കാരന്റെ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും അതിന്റെ പലിശയും വായ്പക്കാരൻ തിരിച്ചടയ്ക്കുമെന്ന് ബാങ്കുമായി ഉടമ്പടി ചെയ്യുന്നു. ഫെസിലിറ്റിയുടെ ആദ്യ വിതരണ തീയതി മുതൽ ഫെസിലിറ്റിയുടെ പലിശ ശേഖരിക്കാൻ തുടങ്ങും.
5. വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതി, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അധിക പലിശ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ക്രമീകരണം ഉണ്ടെങ്കിൽ, ആദ്യ ഗഡു വ്യത്യാസപ്പെട്ടേക്കാം.
6. ബാങ്കിന്റെ മാർജിനൽ കോസ്റ്റ് ഓഫ് ഫണ്ട്സ് ബേസ്ഡ് ലെൻഡിംഗ് റേറ്റ് (എംസിഎൽആർ) അല്ലെങ്കിൽ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പലിശ നിരക്ക് പരിഷ്കരണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും, അത് പുനഃസജ്ജീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.
7. എല്ലാ പലിശകളും മറ്റെല്ലാ നിരക്കുകളും, ചെലവുകളിലെ പലിശ, നിരക്കുകൾ, ചെലവുകൾ, ഫോർക്ലോഷർ നിരക്കുകൾ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ, ഏതെങ്കിലും പലിശ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ നിരക്കുകളും ദിവസം തോറും ശേഖരിക്കപ്പെടുകയും 365 (മൂന്നുറ്റി അറുപത്തിയഞ്ച്) ദിവസങ്ങളുള്ള ഒരു വർഷത്തിന്റെയും കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങളുടെ യഥാർത്ഥ എണ്ണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കുകയും ചെയ്യും..
8. വായ്പ സമയബന്ധിതമായി അടയ്ക്കുകയും വായ്പയുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. സമയബന്ധിതമായ പണമടയ്ക്കലാണ് വായ്പയുടെ പ്രധാനകാര്യം.
9. വായ്പയുടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് യാതൊരു നിരക്കും, കൂടാതെ അധിക പലിശയും ഇല്ലാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നടത്താവുന്നതാണ്.
10. ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികൾ, മറ്റ് ബാങ്കുകൾ, ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ, സേവന ദാതാക്കൾ, നിയമപരമായ, നിയന്ത്രണ അധികാരികൾ എന്നിവരുമായി നിലവിലുള്ള ലോണുകൾ, തിരിച്ചടവ് ചരിത്രം എന്നിവയുൾപ്പെടെ ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ബാങ്ക് പങ്കിട്ടേക്കാമെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു. സിബിൽ (CIBIL) അല്ലെങ്കിൽ അങ്ങനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസിക്ക് അവർക്ക് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിൽ ബാങ്ക് വെളിപ്പെടുത്തിയ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും ഉപയോഗിക്കാനും/പ്രൊസസ്സ് ചെയ്യാനും കഴിയുമെന്ന് ഞാൻ സമ്മതിക്കുന്നു. സിബിൽ (CIBIL) അല്ലെങ്കിൽ അത്തരത്തിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസി, അവർ തയ്യാറാക്കിയ പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും ഉൽപ്പന്നങ്ങളും ബാങ്കുകൾക്കോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ ("FIs") അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ഗ്രാന്റർമാർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ആർബിഫ്രെ ഈ പേരിൽ വ്യക്തമാക്കിയേക്കാവുന്ന രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഉപയോക്താക്കൾക്കോ നൽകിയേക്കാം.
11. വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുടെ വായ്പായോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് ബാങ്കിന് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന തരത്തിലുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്താൻ ബാങ്കിന് അർഹതയുണ്ട്. വായ്പ എടുക്കുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന അത്തരം ക്രെഡൻഷ്യലുകൾ വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് ആവശ്യപ്പെടാനും ബാങ്കിന് അർഹതയുണ്ട്.
12. ബാങ്ക് അതിന്റെ പൂർണ്ണവും തനിച്ചുള്ളതുമായ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, നിങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചതോ അനുവദിക്കാനിരിക്കുന്നതോ ആയ വായ്പയുടെ പരിധി പൂർത്തീകരണമോ/ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്തേക്കാം. ഇവിടെ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അറിയിപ്പ് നൽകാതെ തന്നെ സൗകര്യം നിർത്താനും വിതരണം നിർത്താനും /അവസാനിപ്പിക്കാനുമുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഒപ്പം കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രസക്തമായ രേഖകളിലോ ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ/ വിശദാംശങ്ങളിലോ ബാങ്കിന് നൽകിയിട്ടുള്ളത് തെറ്റാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ

അഭിപ്രായത്തിൽ എന്തെങ്കിലും വിപുലീകരണമോ സാഹചര്യമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അതിന്റെ താൽപ്പര്യം അത്തരം തുടർച്ചയോ വിതരണമോ മുൻവിധിയോടെ ബാധിച്ചേക്കാം. ബാങ്കിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

13. ബാങ്കുമായും/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ പ്രതിനിധികളുമായും പരസ്പരം അംഗീകരിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് വായ്പ എടുക്കുന്നവർ മീറ്റിംഗ്/ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കണം. രണ്ടോ അതിലധികമോ അവസരങ്ങളിൽ വായ്പക്കാരന് മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുക്കാൻ പറ്റാതെ വന്നാൽ ബാങ്കിനും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ പ്രതിനിധികൾക്കും വായ്പ എടുക്കുന്നയാളുടെ താമസസ്ഥലം/ജോലിസ്ഥലം സന്ദർശിച്ച്, കുടിശ്ശികയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ശേഖരിക്കുകയും, ബാങ്കിന് നൽകുകയും ചെയ്യാം.
14. ബാങ്കിന് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പലിശ നിരക്ക്, അധിക പലിശ, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ പലിശ നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നതിന്റെ തവണകൾ തുടങ്ങിയ മാറ്റാൻ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ബാങ്കിന് അർഹതയുണ്ടെന്ന് വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് ([www.rblbank.com](http://www.rblbank.com)) അല്ലെങ്കിൽ പ്രാദേശിക പത്രങ്ങളിൽ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അനുയോജ്യമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ആശയവിനിമയ രീതിയിലൂടെ വായ്പ രേഖകളുടെ ഭാഗമായി അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കുക, അതിനുശേഷം മാറിയ നിരക്കിൽ/ശേഷിക്കുന്നതിൽ പലിശ ഈടാക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. അത്.
15. ബാങ്ക് തീരുമാനിച്ച പ്രകാരം ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി സറണ്ടർ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പുതിയ വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ ഞാൻ അടയ്ക്കേണ്ട കുടിശ്ശികയിലേക്ക് സറണ്ടർ പ്രയോഗിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
16. മുടങ്ങുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആർബിറ്റ്രൽ ബാങ്കിന് മറ്റ് ഗ്രൂപ്പ് / സെന്റർ അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് വായ്പയെടുക്കുന്നവരിൽ ആരെങ്കിലും പണം നൽകാത്ത പക്ഷം വീണ്ടെടുക്കാനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
17. ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംഭവിക്കുന്നത് ഒരു 'മുടങ്ങുന്ന സംഭവം' ആയിരിക്കും:
  - a. ഈ ജെഎൽജി സൗകര്യത്തിന് കീഴിലുള്ള ഈ ജെഎൽജി സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ, ഇവിടെ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന രീതിയിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിന് അനുസൃതമായി നടപ്പിലാക്കിയ ഏതെങ്കിലും രേഖയുടെ നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായോ, കടം വാങ്ങുന്നവർ പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയോ പലിശയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കുടിശ്ശികയോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ;
  - b. ഈ ജെഎൽജി സൗകര്യം അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരനും ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും കരാറിന് കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഉടമ്പടികൾ, വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ കരാറുകൾ എന്നിവയിൽ കടം വാങ്ങുന്നവർ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ
  - c. വായ്പയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷയിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ബാങ്കിന് നൽകിയ ഏതെങ്കിലും വിവരമോ ഏതെങ്കിലും പ്രാതിനിധ്യമോ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റായതോ ആണെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ വസ്തുത/വിവരങ്ങൾ നിരോധിക്കുകയോ മറച്ചുവെക്കുകയോ ചെയ്താൽ.
  - d. വായ്പക്കാരന് പൊതുവെ കടം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളുടെ വെളിച്ചത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വീഴ്ചയുടെ ആലോചനയിലോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ആനുകൂല്യത്തിനായി ഒരു പൊതു അസൈൻമെന്റ് നടത്തുകയോ കടമെടുത്തവരുമായി ഒരു സംയോജനം നടത്തുകയോ സമ്മതിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ എന്തെങ്കിലും നൽകാൻ ഉത്തരവിലൂടെയോ ചെയ്താൽ ബാധ്യതയും അത്തരത്തിലുള്ള ബാധ്യതയും അടയ്ക്കപ്പെടുമ്പോൾ നൽകപ്പെടാതിരിക്കുക (സംശയം ഒഴിവാക്കുന്നതിന്, ഏതെങ്കിലും കടബാധ്യതയെക്കുറിച്ചുള്ള ഈ ഉപപകുപ്പിലെ ഏതെങ്കിലും പരാമർശത്തിൽ തർക്കം നിലനിൽക്കുന്നതും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ കോടതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഒരു കടബാധ്യതയും വീട്ടാൻ ഉൾപ്പെടരുത്.);
  - e. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും ഗ്യാരന്റി അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരം, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ വിളിക്കുമ്പോൾ മാന്ദിര്യപ്പെടുന്നു;
  - f. ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ നൽകുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെട്ടാൽ.
  - g. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഈ തീയതിയിൽ നടത്തിയ ബിസിനസ്സ് തുടരുന്നത് അവസാനിപ്പിക്കുകയോ അവസാനിപ്പിക്കുമെന്ന് ഭീഷണിപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്താൽ;
  - h. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇനിപ്പറയുന്ന എന്തെങ്കിലും നടപടിയെടുക്കുകയോ നിയമനടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ (i) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വിധിക്കപ്പെടുകയോ നിർദ്ധനനോ പാപ്പരാകുകയോ ചെയ്യുക, അല്ലെങ്കിൽ (ii) ആസ്തികൾ, സ്വത്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ഒരു ലിക്വിഡേറ്റർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, ട്രസ്റ്റി അല്ലെങ്കിൽ റിസീവർ അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കുക, അല്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം ഏറ്റെടുക്കുക.;
  - i. വായ്പ വാങ്ങുന്നയാൾ ഈ വായ്പ നിരസിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ വായ്പ നിരസിക്കാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യം തെളിയിക്കുന്ന എന്തെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയോ കാര്യമോ ചെയ്യുകയോ അതിന് കാരണമാവുകയോ ചെയ്താൽ;
  - j. ഈ വായ്പയുടെ കീഴിലും ഈ ജെഎൽജിയുടെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിനും ബാങ്കിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ ബാങ്കിന്റെ താൽപ്പര്യത്തിനോ ബാങ്കിന്റെ ഏകാഭിപ്രായത്തിനോ വിരുദ്ധമായ എന്തെങ്കിലും സംഭവങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെയോ അതിന്റെ എല്ലാം അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകളും നിറവേറ്റാനുള്ള കഴിവിനെയോ കാര്യമായി ബാധിക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ട്.
  - k. വായ്പ അനുവദിച്ചതല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി വായ്പക്കാരൻ വായ്പയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ദുരുപയോഗം ചെയ്താൽ.
  - l. ഈ ജെഎൽജി കടംകൊടുക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ പ്രകടനത്തിന്റെ തെളിവായി നടപ്പാക്കൽ, ഡെലിവറി, സാധ്യത, നടപ്പാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ സ്വീകാര്യത എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പക്കാരന് ആവശ്യമായ സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ പൊതു രജിസ്ട്രേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരികളുടെ ഏതെങ്കിലും സമ്മതം, അംഗീകാരം, അനുമതി അല്ലെങ്കിൽ ഡെലിവറി അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിന്റെ



കടമകൾ ബാങ്കിന് അസഹകാര്യമായ രീതിയിൽ പരിഷ്കരിക്കുകയോ അനുവദിക്കുകയോ അസാധ്യവാക്കുകയോ അവസാനിപ്പിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കാലഹരണപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

18. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ സംഭവങ്ങൾ നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള നോട്ടീസ് മുഖേന ബാങ്കിന് ഈ ജെഎൽജി ലെൻഡിംഗിന് കീഴിലോ വായ്പയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട വായ്പയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരനും ബാങ്കിനും ഇടയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകൾ/രേഖകൾ, മറ്റെല്ലാ നിരക്കുകളും കുടിശ്ശികകളും, എല്ലാ പലിശയും പ്രഖ്യാപിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള പ്രഖ്യാപനത്തിന് ശേഷം, അത് എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിലും, നടപ്പാക്കാവുന്നതനുസരിച്ച് ഉടൻതന്നെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.
19. വായ്പാ രേഖകളുടെ നിർവ്വഹണവും സ്റ്റാമ്പിംഗും അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്ക് അനുസൃതമായ സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിക്കലും ഉൾപ്പെടെ, ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്ക് അനുഭവിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും നിരക്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ചെലവുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ക്ലെയിമുകൾ എന്നിവ വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് വീണ്ടെടുക്കാൻ ബാങ്കിന് അർഹതയുണ്ട്.
20. ബാങ്കിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശത്തെ മുൻവിധികളില്ലാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, കുടിശ്ശിക സംഭവിച്ചതിന്റെ അനന്തരഫലമായി ബാങ്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, നിരക്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ചെലവുകൾ. വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുടിശ്ശിക അല്ലെങ്കിൽ വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റേതെങ്കിലും സംഭവത്തിൽ ബാങ്കിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും ബാങ്കിന് തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം.
21. ബാങ്കിന്റെ ബിസിനസ്സിലോ ലാഭത്തിലോ കാര്യമായ ന്യായീകരണം ചെയ്യുവാൻ സാധ്യതയുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഭവത്തെക്കുറിച്ച് വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കും. ഉദാഹരണത്തിന്, മാസവരുമാനം ബാങ്കിന് സൂചിപ്പിച്ചതിനേക്കാൾ ഗണ്യമായി കുറവാണെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതനുസരിച്ച് വിശദീകരണങ്ങളും സ്വീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പരിഹാര നടപടികളും ബാങ്കിനെ അറിയിക്കും.
22. ആദായനികുതി, ഇന്ത്യ ഗവൺമെന്റിനോ ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോ ഏതെങ്കിലും പ്രാദേശിക ഭരണകൂടത്തിന് അടയ്ക്കേണ്ട മറ്റെല്ലാ നികുതികളും വരുമാനങ്ങളും പോലുള്ള എല്ലാ പൊതു ആവശ്യങ്ങളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന്, നിലവിൽ അത്തരം നികുതികളുടെ മുടക്കമോ കുടിശ്ശികയോ ഇല്ല.
23. ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ കാലാവധി വരെ വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾക്കും അവന്റെ/അവളുടെ പങ്കാളിക്കും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭിക്കുമെന്നതിനാൽ, ക്രെഡിറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിനായി വായ്പ വാങ്ങുന്നയാൾ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം അടയ്ക്കുമെന്ന് സമ്മതിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മരണം പോലെയുള്ള അപ്രതീക്ഷിത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ, ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ ക്ലെയിം സെറ്റിൽമെന്റ് തുക നേരിട്ട് വായ്പാ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. ലോൺ ക്രമീകരണത്തിന് ശേഷമുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാങ്കി തുക എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ നോമിനീസ്/കൾക്ക് നൽകും.
24. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനുള്ള ഇ-കെവൈസി പ്രാമാണീകരണം നടത്താൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ അംഗീകരിക്കുന്നു, അത് അനുമതി കത്ത് സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു അംഗീകാരമായി കണക്കാക്കും, അതനുസരിച്ച് ഇ-ഓതന്റിഫിക്കേഷന്റെ തീയതിയും ടൈം സ്റ്റാമ്പും അനുമതി കത്തിൽ ക്യാപ്ചർ ചെയ്യും.
25. മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും എനിക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിൽ എനിക്ക് വിശദീകരിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
26. നിങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ട ഗഡു വായ്പാ കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സൗകര്യം വായ്പാ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന നിരക്കുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനും വിധേയമാണ്.
27. ഏതെങ്കിലും സർക്കാരോ മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരകേന്ദ്രമോ നിയമപരമായ അനുമാനിയോടെ കാലാകാലങ്ങളിൽ ചുമത്തുന്ന, നിയമാനുമാനിയോടെ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ എല്ലാ ഇറക്കുമതി തീരുവകളും, തീരുവകളും നികുതികളും (പലിശ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി, മറ്റ് നികുതികൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി, ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം, കളക്ഷൻ/റിക്വറി ചാർജ്ജുകൾ, വകീൽ ഫീസ്, ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റ് നിരക്കുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ സാമ്പത്തിക ചെലവുകളും വായ്പക്കാരൻ വഹിക്കും.
28. വായ്പയുടെ സമയത്ത്, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് യാതൊരു മുൻകൂർ അറിയിപ്പും നൽകാതെ, ബാങ്ക് അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ലോൺ റദ്ദാക്കുകയും ഏത് വിതരണവും തടഞ്ഞുവയ്ക്കുകയും/നിർത്തുകയും ചെയ്തേക്കാം. വായ്പയുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ ലഭ്യമായ അവകാശങ്ങൾക്കും പ്രതിവിധികൾക്കും മുൻവിധികളില്ലാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് രേഖാമൂലമുള്ള ഒരു നോട്ടീസ് മുഖേന, ഈ സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും അടയ്ക്കാനും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ തീർപ്പാക്കാനുള്ള അവകാശം വിനിയോഗിക്കാനും ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടേക്കാം. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് വരെ, നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇവിടെ പ്രത്യേക പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങളോടെ പൂർണ്ണമായ നടപ്പിലും പ്രാബല്യത്തിലും തുടരും.
29. ബാങ്ക് വായ്പാ അക്കൗണ്ട് നിലനിൽക്കുന്ന നഗരത്തിലെയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ വിതരണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെയും ഇന്ത്യൻ നിയമങ്ങൾക്കും കോടതികൾക്കും അനുസൃതമായി വായ്പ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടും. മേൽപ്പറഞ്ഞവ പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ, മറ്റേതെങ്കിലും നഗരത്തിലെ മറ്റേതെങ്കിലും കോടതിയിലോ ഫോറത്തിലോ ട്രിബ്യൂണലിലോ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാനും/ ഫയൽ ചെയ്യാനുമുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, അവയ്ക്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ അധികാരപരിധി ഉണ്ടായിരിക്കും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാങ്കിന്റെ ഈ അവകാശം ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.
30. ഏതെങ്കിലും അറിയിപ്പ്, ഡിമാൻഡ്, പ്രസ്താവന അല്ലെങ്കിൽ ആശയവിനിമയം (എഴുതിയതോ ഇലക്ട്രോണിക്കോ ആയ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ) ബാങ്കിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഒപ്പിടുകയും ഭൗതികം അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗ്ഗത്തിൽ ഡെലിവറി ചെയ്യുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അവസാനമായി അറിയാവുന്ന വിലാസത്തിൽ ഡെലിവറി ചെയ്യുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയും ചെയ്യും.

- 31. ആർബിറ്റ്രൽ ബാങ്കിൽ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറന്നിട്ടുണ്ട്. ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിൽ നിന്ന് വിട്ടുനിൽക്കുകയും പാസ്ബുക്ക് അപ്ഡേറ്റുകൾക്ക് പകരമായി ബിസി ശാഖകളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സ്വീകരിക്കാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അത്തരം അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിന് ബാങ്ക് നിരക്ക് ഈടാക്കില്ല.
- 32. എച്ച്ഡിഎഫ്സി ലൈഫിന്റെ കാര്യത്തിൽ, സിഐഐ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് ഗ്രൂപ്പ് ജീവൻ സുരക്ഷയുടെ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയ്ക്കായാണ്, അപകടസാധ്യത ആരംഭിക്കുന്ന തീയതിയും പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയും ലോൺ വിതരണ തീയതിയായി കണക്കാക്കുന്നു.
- 33. ഐആർഎസിപി (IRACP) മാനദണ്ഡങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പതിവ് ചോദ്യങ്ങൾ

a) 'കുടിശ്ശിക' എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥമെന്താണ്?

'കുടിശ്ശിക' എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥം, വായ്പാ സൗകര്യം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന, വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ ചുമത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽ/പലിശ/ഏതെങ്കിലും നിരക്കുകൾ എന്നാണ്.

b) 'വൈകിയ കുടിശ്ശിക' എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥമെന്താണ്?

'വൈകിയ കുടിശ്ശിക' എന്നാൽ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ ഈടാക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽ/പലിശ/ ഏതെങ്കിലും നിരക്കുകളാണ്, എന്നാൽ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിലോ അതിനുമുമ്പോ അത് അടച്ചിട്ടില്ല.

c) വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനവുമായുള്ള വായ്പയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ എന്താണ് 'വൈകിയ കുടിശ്ശിക'?

ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യത്തിന് കീഴിൽ വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ട ഏത് തുകയും വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം നിശ്ചയിച്ച നിശ്ചിത തീയതിയിലോ അതിന് മുമ്പോ അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അത് 'വൈകിയ കുടിശ്ശിക' ആണ്.

d) എന്താണ് ഒരു സ്ട്രെസ്സ്ഡ് അക്കൗണ്ട്?

വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമ്മതിച്ച നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് വായ്പയെടുക്കുന്നവർ ഇഎംഐ/ ഗഡു/ പലിശ എന്നിവ കാലികമായി അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. അത്തരം ഇഎംഐ/ ഗഡു/ പലിശ കുടിശ്ശികകൾ നിശ്ചിത തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ സമ്മതിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അത്തരം അക്കൗണ്ടിനെ 'സ്ട്രെസ്സ്ഡ് അക്കൗണ്ട്' എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

e) എന്താണ് സ്പെഷ്യൽ മെൻഷൻഡ് അക്കൗണ്ട് (SMA)?

കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതിന് തെളിവായി സമ്മർദ്ദത്തിന്റെ ലക്ഷണങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു ലോൺ അക്കൗണ്ടിനെ 'സ്പെഷ്യൽ മെൻഷൻഡ് അക്കൗണ്ടുകൾ (SMA)' എന്ന് തരംതിരിക്കും. 90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ക്രമീകരിച്ചില്ലെങ്കിൽ അത്തരം അക്കൗണ്ടുകൾ 'നോൺ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റുകൾ (NPA)' ആയി തരംതിരിക്കും.

f) എസ്എംഐ (SMA) എങ്ങനെയാണ് തരംതിരിക്കുന്നത്?

എസ്എംഐ ഇനിപ്പറയുന്നത് പോലെ ഉപവിഭാഗങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു:

എസ്എംഐ /എൻപിഎ വിഭാഗങ്ങൾ	വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം - പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ പലിശ പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കാലഹരണപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും തുക.
എസ്എംഐ-0	30 ദിവസം വരെ
എസ്എംഐ-1	30 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലും 60 ദിവസം വരെയും
എസ്എംഐ-2	60 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലും 90 ദിവസം വരെയും
എൻ.പി.എ	90 ദിവസത്തിലധികം

g) എന്താണ് നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾ?

ഒരു ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം/ങ്ങളിൽ താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ സമ്മർദ്ദം/കൃത്യവിലോപം/പോരായ്മ എന്നിവ നിരീക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു, അത്തരം വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകളെ നിഷ്ക്രിയ ആസ്തികൾ (NPA) എന്ന് തരംതിരിക്കുന്നു.

i. ഒരു ടോ ലോണിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം 90 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ പലിശയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റും കാലഹരണപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.



h) വായ്പയെ SMA-0, SMA-1, SMA-2, NPA എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിക്കുന്നതിന് ഉദാഹരണം നൽകുക:

i. ഇഎംഐ/ഗഡുക്കൾ അടയ്ക്കേണ്ട അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ:

ഉദാഹരണം: ഒരു വായ്പ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി മാർച്ച് 31, 2022 ആണെങ്കിൽ, വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം ഈ തീയതിക്കുള്ള ദിവസാവസാനത്തിലുള്ള പ്രോസസ്സ് നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കാലാവധി തീരുന്ന തീയതി 2022 മാർച്ച് 31 ആയിരിക്കും, അക്കൗണ്ട് 31.03.2022-ന് SMA-0 ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടും. ഇത് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2022 ഏപ്രിൽ 30-ന് ദിവസാവസാനത്തിലുള്ള പ്രോസസ്സ് നടത്തുമ്പോൾ, അതായത് തുടർച്ചയായി കുടിശ്ശികയായ 30 ദിവസം പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, ഈ അക്കൗണ്ട് SMA-1 ആയി ടാഗ് ചെയ്യപ്പെടും. അതനുസരിച്ച്, ആ അക്കൗണ്ടിന്റെ SMA-1 തരംതിരിക്കൽ തീയതി 2022 ഏപ്രിൽ 30 ആയിരിക്കും. അതുപോലെ, അക്കൗണ്ട് കാലഹരണപ്പെട്ടതായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2022 മെയ് 30-ന് ദിവസാവസാനത്തിലുള്ള പ്രോസസ്സ് നടത്തുമ്പോൾ, അത് SMA-2 ആയി ടാഗ് ചെയ്യപ്പെടും. ഇനിയും കുടിശ്ശികയായി തുടർന്നാൽ, 2022 ജൂൺ 29-ന് ദിവസാവസാനത്തിലുള്ള പ്രോസസ്സ് നടത്തുമ്പോൾ നടത്തുമ്പോൾ ഇത് എൻപിഎ (NPA) ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടും.

i) എന്ത് കാലയളവിലാണ് വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ എസ്എംഐ അല്ലെങ്കിൽ എൻപിഎ ആയി അക്കൗണ്ടുകളുടെ തരംതിരിക്കൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നത്? വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ദിവസാവസാന പ്രക്രിയയിൽ അക്കൗണ്ടുകളെ എസ്എംഐ/എൻപിഎ ആയി തരംതിരിക്കുന്ന പ്രക്രിയ നടത്തുന്നു.

j) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒരു ലോൺ അക്കൗണ്ട് എൻപിഎ ആയി മാറിയാൽ അയാളുടെ എല്ലാ ലോൺ അക്കൗണ്ടുകളും എൻപിഎ ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടുമോ? അതെ, എൻപിഎ തരംതിരിക്കൽ വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്, അക്കൗണ്ട് തിരിച്ചുള്ളതല്ല. അതിനാൽ വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒരു വായ്പാ അക്കൗണ്ടിനെ എൻപിഎ ആയി തരംതിരിച്ചാൽ, വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളുടെ മറ്റെല്ലാ വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകളും എൻപിഎ ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടും.

k) എൻപിഎ അടയാളപ്പെടുത്തൽ പ്രക്രിയയിൽ ആ ദിവസങ്ങളിൽ അടച്ച/നികുഷ്ഠിച്ച തുക പരിഗണിക്കുമോ? അസറ്റ് ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ പ്രക്രിയ ഏറ്റെടുക്കുന്ന സമയത്തെ പിഴവ് കണക്കാക്കുന്നതിനായി ദിവസാവസാനത്തെ പ്രോസസിന് മുമ്പ് ലഭിച്ച ക്രെഡിറ്റുകൾ പരിഗണിക്കും. പിന്നീട് ലഭിക്കുന്ന ഏതൊരു ക്രെഡിറ്റും തുടർന്നുള്ള ദിവസത്തേക്കുള്ള രസീതുകളായി കണക്കാക്കുന്നു.

l) എൻപിഎ ആയി തരംതിരിച്ചതിന് ശേഷം എങ്ങനെയാണ് വായ്പക്കാരന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ സാധാരണ നിലയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നത്? വായ്പാ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവലോകനം/പുതുക്കൽ, സ്റ്റോക്ക്, ബുക്ക് ഡെബ്റ്റ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറ്റൻഡന്റ് ക്രമക്കേടുകൾ തിരുത്തി, കുടിശ്ശികയുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ എല്ലാ വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകളും ക്രമീകരിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ എൻപിഎ ആയി തരംതിരിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകൾ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ആസ്തിയിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ.

m) അക്കൗണ്ട് സ്വെസ്റ്റ്/എൻപിഎയിലേക്ക് സ്ലിപ്പ് ചെയ്താൽ വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾക്കുള്ള ആഘാതം എന്താണ്? റെഗുലേറ്ററി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, വായ്പ എടുക്കുന്നവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രത്തെയും അറ്റൻഡന്റ് ആഘാതങ്ങളെയും ബാധിക്കുന്ന വലിയ ക്രെഡിറ്റ് (സിആർഐഎൽസി), ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ തുടങ്ങിയവയുടെ സെൻട്രൽ റിപ്പോസിറ്ററി ഇൻഫർമേഷൻ, സ്വെസ്റ്റ്/ഡിഫോൾട്ട്/എൻപിഎ എന്നിവ ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

(ശ്രദ്ധിക്കുക: മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച ഉപലോകത്വ ബോധവൽക്കരണത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കം ചിത്രീകരണ സ്വഭാവമുള്ളതാണെന്നും അതിനാൽ, ആർബിട്രറി നൽകുന്ന ഐആർഎസിപി മാനദണ്ഡങ്ങളും തരംതിരിക്കലുകളും കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കാനായി നിലനിൽക്കുമെന്നതും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്)

**ആർബിട്രൽ ബാങ്കിന്റെ പ്രസ്താവന:**

34. കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാൻ റിക്കവറി ഏജൻസികളുടെ സേവനം ആർബിട്രൽ ബാങ്ക് ഉപയോഗിച്ചേക്കാം. എല്ലാ സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കാൻ അധികാരമുള്ള എന്ത് വ്യക്തിയും കടം വാങ്ങുന്നവരുമായുള്ള അവരുടെ ഇടപാടുകളെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന ന്യായമായ രീതികളും പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ബാങ്ക് അതിന്റെ ജീവനക്കാരുടെയും/അല്ലെങ്കിൽ റിക്കവറി ഏജൻസികളുടെ/സേവനദാതാക്കളുടെ

അനുചിതമായ പെരുമാറ്റത്തിന് എല്ലായ്പ്പോഴും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉന്നയിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് സമയോചിതമായ പരിഹാരം നൽകും.

**ഇ-കെവൈസിന് നിർദ്ദിഷ്ടമായ വ്യവസ്ഥകൾ:**

35. ആധാർ സീഡിംഗ്/ലിങ്കിംഗ് സമ്മതം: എന്റെ അക്കൗണ്ടുമായി ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിന്/സീഡ് ചെയ്യുന്നതിന് ആർബിറ്റ്രൽ ബാങ്കിന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ അധികാരം നൽകുന്നു. ഞാൻ/ഞങ്ങൾ എന്റെ ആധാർ നമ്പർ സമർപ്പിക്കുകയും സ്വമേധയാ എന്റെ സമ്മതം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു:

- യുപിഡിഎഫിയിൽ നിന്ന് എന്നെ പ്രാമാണീകരിക്കാൻ എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ആധാർ വിശദാംശങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക.
- എനിക്ക് എസ്എംഎസ് അലേർട്ടുകൾ അയയ്ക്കുന്നതിന് അപേക്ഷാ ഫോമിൽ സമർപ്പിച്ച എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ ഉപയോഗിക്കുക.
- എന്റെ നിലവിലുള്ള/പുതിയ/ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്കും നിങ്ങളുടെ ബാങ്കുമായി കസ്റ്റമർ പ്രൊഫൈലിലേക്കും (സിപിഎഫ്) ആധാർ നമ്പർ ലിങ്ക് ചെയ്യുക.

ഞാൻ ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് ഇതിനാൽ ആർബിറ്റ്രൽ ബാങ്കിന് അനുമതി നൽകുന്നു

എന്റെ വായ്പ വിതരണ രേഖകളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി യുപിഡിഎഫിയിലൂടെ (UIDAI) ആധാർ അധിഷ്ഠിത ഇ-കെവൈസി സേവനങ്ങൾ വഴി എന്റെ ഐഡന്റിറ്റി പ്രാമാണീകരിക്കുന്നതിന് എന്റെ ആധാർ / വെർച്വൽ ഐഡി വിശദാംശങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക.

മുകളിലുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ അംഗീകരിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

വായ്പ എടുക്കുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്/വിരലടയാളം

വായ്പ എടുക്കുന്നയാളുടെ പേര്:.....