(அலுவலகப் பிரதி) **ஒப்புதல் கடிதம்**

RBL BANK
apno ka bank

கடன் கணக்கு எண்:
விண்ணப்ப எண்:
பிசி/ BC கிளை:

அன்புள்ள சார்/மேடம், தேதி: ....

ஆர்பிஎல் வங்கியை தேர்வு செய்ததற்கு நன்றி. உங்கள் கடன் விவரங்கள் இந்த கடிதத்தின் அட்டவணை I ஆக இணைக்கப்பட்டுள்ள தகவல் தாளில்/ பாக்ட் சீட்- ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

கடன் வாங்குபவர் பெயர்		**கணவன் / தந்தை பெயர்**		**வாடிக்கையாளர் ஐடி**	
குழு பெயர்		**மையத்தின் பெயர்**		**அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி டெபாசிட் கணக்கு எண்**	

நான் குழுவின் உறுப்பினராக இருப்பதால் கீழே பெயர் குறிப்பிட்டுள்ள மற்ற அனைத்து குழு உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒப்புக்கொண்டு உத்தரவாதம் அளிக்கிறேன்:

வ. எண்	**உறுப்பினர் பெயர்**	**கடன் கணக்கு எண்**	**கடன் தொகை**

உங்கள் கடன் வசதிகளை வழங்குவதற்கான கோரிக்கை விண்ணப்பம் மற்றும் கூடுதல் தெளிவுபடுத்தல் மற்றும் கடிதத் தொடர்பு ஆகியவற்றை பரிந்துரை செய்ததன் பேரில், உங்களுக்கு தகவல் தாளில்/ பாக்ட் சீட்- ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கடன் தொகையை வழங்க ஆலோசித்துள்ளோம் என மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய தவணை கடன் ஆவண செயல்படுத்தலின் போது தனியாக வழங்கப்பட்ட கடன் அட்டை மற்றும் தகவல் தாளில்/ பாக்ட் சீட்- ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த கடன் வசதி கடன் விண்ணப்பத்தில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் தகவல் தாளில்// பாக்ட் சீட்- ல் குறிப்பிட்டுள்ள செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டது ஆகும்.

எங்களுடனான உங்கள் எல்லா கணக்குகளுக்குமான உங்கள் வாடிக்கையாளர் ஐடி தனித்துவமானது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும். நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த கணக்கு வகையின் அடிப்படையில் உங்கள் கணக்கு உங்களுக்கு பிரத்தியேக சேவைகளின் வரம்பை வழங்குகிறது.

எங்கள் கடன் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டணங்களின் அட்டவணை பற்றிய தகவல்கள் எங்கள் இணையத்தளமான https://rblbank.com/-ல் உங்கள் வட்டார மொழியிலேயே கிடைக்கின்றன.

உங்கள் ஆர்பிஎல் பச்சாட் அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி டெபாசிட் கணக்கிற்கான செயல்பாட்டு முறை தனி நபர் சேமிப்பு கணக்கு ஆகும்.

தயவுசெய்து ஆர்பிஎல் பேங்க் லிமிட்டெட்-ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரிடம் அல்லது வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட வங்கி வணிக நிருபரிடம் மட்டுமே பணம் செலுத்துங்கள்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

ஆர்பிஎல் பேங்க் லிமிட்டெட் நிறுவனத்திற்காக

Vijay Anandh
Head-Retail Assets
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம்/கட்டைவிரல் ரேகைப்பதிவு

கடன் பெறுபவரினபெயர்: ....

(வாடிக்கையாளர் பிரதி) ஒப்புதல் கடிதம்

கடன் கணக்கு எண்:
விண்ணப்ப எண்:
பிசி/BC கிளை:

அன்புள்ள சார்/மேடம், தேதி: ....

ஆர்பிஎல் வங்கியை தேர்வு செய்ததற்கு நன்றி. உங்கள் கடன் விவரங்கள் இந்த கடிதத்தின் அட்டவணை । ஆக இணைக்கப்பட்டுள்ள தகவல் தாளில்/ பாக்ட் சீட்- ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

கடன் பெறுபவர் **பெயர்**		**கணவன் / தந்தை பெயர்**		**வாடிக்கையாளர் ஐடி**	
குழு பெயர்		**மையத்தின் பெயர்**		**அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி டெபாசிட் கணக்கு எண்**	

நான் குழுவின் உறுப்பினராக இருப்பதால் கீழே பெயர் குறிப்பிட்டுள்ள மற்ற அனைத்து குழு உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒப்புக்கொண்டு உத்தரவாதம் அளிக்கிறேன்:

வ. எண்	**உறுப்பினர் பெயர்**	**கடன் கணக்கு எண்**	**கடன் தொகை**

உங்கள் கடன் வசதிகளை வழங்குவதற்கான கோரிக்கை விண்ணப்பம் மற்றும் கூடுதல் தெளிவுபடுத்தல் மற்றும் கடிதத் தொடர்பு ஆகியவற்றை பரிந்துரை செய்ததன் பேரில், உங்களுக்கு தகவல் தாளில்//பாக்ட் சீட்-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு கடன் தொகையை வழங்க ஆலோசித்துள்ளோம் என மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய தவணை கடன் ஆவண செயல்படுத்தலின் போது தனியாக வழங்கப்பட்ட கடன் அட்டை மற்றும் தகவல் தாளில்//பாக்ட் சீட்-ல குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த கடன் வசதி கடன் விண்ணப்பத்தில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் தகவல் தாளில்/பாக்ட் சீட்-ல் குறிப்பிட்டுள்ள செலுத்தக்கூடிய கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டது ஆகும்.

எங்களுடனான உங்கள் எல்லா கணக்குகளுக்குமான உங்கள் வாடிக்கையாளர் ஐடி தனித்துவமானது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும். நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த கணக்கு வகையின் அடிப்படையில் உங்கள் கணக்கு உங்களுக்கு பிரத்தியேக சேவைகளின் வரம்பை வழங்குகிறது.

எங்கள் கடன் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டணங்களின் அட்டவணை பற்றிய தகவல்கள் எங்கள் வலைத்தளமான https://rblbank.com/-ல் உங்கள் வட்டார மொழியிலேயே கிடைக்கின்றன.

உங்கள் ஆர்பிஎல் பச்சாட் அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி டெபாசிட் கணக்கிற்கான செயல்பாட்டு முறை தனிநபர் கணக்கு ஆகும்.

தயவுசெய்து ஆர்பிஎல் பேங்க் லிமிட்டெட்-ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரிடம் அல்லது வங்கியால் நியமிக்கப்பட்ட வணிக நிருபரிடம் மட்டுமே பணம் செலுத்துங்கள்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

ஆர்பிஎல் பேங்க் லிமிட்டெட் நிறுவனத்திற்காக

Vijay Anandh
Head-Retail Assets
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்

கடன் பெறுபவரின்கையொப்பம்/கட்டைவிரல் ரேகைப்பதிவு

கடன் பெறுபவரின் பெயர்: ....

(அலுவலகப் பிரதி)

தகவல் தாள் / பாக்ட் சீட்

வ. எண்	தகவல்	விவரங்கள்
1	கடன் தொகை (ரூபாயில்)	
2	வட்டி விகிதம் (நிலையானது) (சதவீதத்தில்)	
3	கடன் காலவரை (மாதங்களில்)	
4	திரும்பச் செலுத்தும் காலமுறை	
5	சமமான மாதந்தோறுமான தவணைகளின் எண்ணிக்கை (ஈஎம்ஐ)	
6	மாதத்தவணை தொகை	
7	மாதத்தவணை கட்ட வேண்டிய தேதி	
8	கடன் தீர நிதிசேர்த்தல் அட்டவணை/அசல் மற்றும் வட்டியின் விவரம்	கடன் வழங்கிய பிறகு பகிர்ந்து கொள்ளப்படும் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையில் இது உள்ளடக்கப்படும், மேலும் கடன் பெறுபவருக்கு வங்கியால் அவ்வப்போது தெரிவிக்கப்படும் விதத்தில்.
9	மாதத்தவணை ஆரம்பிக்கப்பட்ட தேதி	
10	**ஒட்டுமொத்த கடன் காலவரையின் போது கட்ட வேண்டி மொத்த வட்டி கட்டணம் (ரூபாயில்)	
11	***மற்ற முன் கட்டணங்கள் (ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன (ரூபாயில்)	
11.i	கடன் செயலாக்க கட்டணம்	
11.ii	இன்ஸ்யூரன்ஸ் பிரீமியம்	
11. iii	ஹாஸ்பிட்டல் கேஷ் பிரீமியம்	
12	வழங்கப்படும் நிகரத் தொகை (கடன் தொகை - பிற முன் கட்டணங்கள்) {முன்கூட்டிய கடனை முடித்தால் விதிக்கும்கட்டணங்கள் தவிர்த்து} (ரூபாயில்)	
13	செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த கடன் தொகை (அசல் தொகை + வட்டி தொகை + முன் கட்டணங்கள்) (ரூ.	
14	பயன்பாட்டிலுள்ள வருடாந்திர விகிதம் (சதவீதத்தில்)	
எதிர்பாராத செலவு கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்கள்		
15	முன்கூட்டியே கடனை முடித்தால் விதிக்கும் அபராதக் கட்டணங்கள்	NIL
16	தாமதமாக கடனை செலுத்தினால் அபராதக் கட்டணங்கள்	NIL
17	பிற கட்டணங்கள்	NIL

*முதல் மாதத்தவணை தொகையானது கடன் தொகை வழங்கும் தேதி மற்றும் 1வது மாதத்தவணைதேதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மாறுபடும். முதல் மாதத்தவணையுடன் மாதத்தவணைக்கு முந்தைய வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

*கடன் காலத்தின் போது வாடிக்கையாளரிடமிருந்து முன்பணம் / தாமதப் பணம் பெறப்பட்டால் கடைசி மாதத்தவணை தொகை மாறுபடும்.

**மொத்த வட்டி தொகை 1வது மாதத்தவணை தேதி மற்றும் கடன் தொகை வழங்கும் தேதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மாறுபடும்.

**ஜிஎஸ்டி மற்றும் பிற வரிகள் பொருந்தும் வகையில் வசூலிக்கப்படும்.

(வாடிக்கையாளர் பிரதி)

தகவல் தாள் / பாக்ட் சீட்

வ. எண்	தகவல்	விவரங்கள்
1	கடன் தொகை (ரூபாயில்)	
2	வட்டி விகிதம் (நிலையானது) (சதவீதத்தில்)	
3	கடன் காலவரை (மாதங்களில்)	
4	திரும்பச் செலுத்தும் காலமுறை	
5	சமமான மாதந்தோறுமான தவணைகளின் எண்ணிக்கை (ஈஎம்ஐ)	
6	மாதத்தவணை தொகை	
7	மாதத்தவணை கட்ட வேண்டிய தேதி	
8	கடன் தீர நிதி சேர்த்தல் அட்டவணை/அசல் மற்றும் வட்டியின் விவரம்	கடன் வழங்கிய பிறகு பகிர்ந்து கொள்ளப்படும் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையில் இது உள்ளடக்கப்படும், மேலும் கடன் பெறுபவருக்கு வங்கியால் அவ்வப்போது தெரிவிக்கப்படும் விதத்தில்.
9	ஈஎம்ஐ ஆரம்பிக்கப்பட்ட தேதி	
10	**ஒட்டுமொத்த கடன் காலவரையின் போது கட்ட வேண்டி மொத்த வட்டி கட்டணம் (ரூபாயில்)	
11	***மற்ற முன் கட்டணங்கள் (ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன (ரூபாயில்)	
11.i	கடன் செயலாக்க கட்டணம்	
11.ii	இன்ஸ்யூரன்ஸ் பிரீமியம்	
11. iii	ஹாஸ்பிட்டல் கேஷ் பிரீமியம்	
12	வழங்கப்படும் நிகரத் தொகை (கடன் தொகை - பிற முன் கட்டணங்கள்) {முன்கூட்டியே கடனை முடித்தால் விதிக்கும் கட்டணங்கள் தவிர்த்து} (ரூபாயில்)	
13	செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த கடன் தொகை (அசல் தொகை + வட்டி தொகை + முன் கட்டணங்கள்) (ரூ.	
14	பயன்பாட்டிலுள்ள ஆண்டு வட்டி விகிதம் வட்டி விகிதம் (சதவீதத்தில்)	
எதிர்பாராத செலவு கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்கள்		
15	முன்கூட்டியே கடனை முடித்தால் விதிக்கும் அபராதக் கட்டணங்கள்	NIL
16	தாமதமாக கடனை செலுத்தினால் விதிக்கும் அபராதக் கட்டணங்கள்	NIL
17	பிற கட்டணங்கள்	NIL

*முதல் மாதத்தவணை தொகையானது கடன் தொகை வழங்கும் தேதி மற்றும் 1வது மாதத்தவணை தேதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மாறுபடும். முதல்மாதத்தவணை உடன் மாதத்தவணை-க்கு முந்தைய வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

*கடன் காலத்தின் போது வாடிக்கையாளரிடமிருந்து முன்பணம் / தாமதப் பணம் பெறப்பட்டால் கடைசி மாதத்தவணை தொகை மாறுபடும்.

**மொத்த வட்டி தொகை 1வது மாதத்தவணைதேதி மற்றும் கடன் தொகை வழங்கும் தேதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மாறுபடும்.

**ஜிஎஸ்டி மற்றும் பிற வரிகள் பொருந்தும் வகையில் வசூலிக்கப்படும்.

கூட்டு பொறுப்பு குழுவின் ("ஜேஎல்ஜி") விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள்

கடன் சார்ந்த நிபந்தனைகள்:

1. நான்/நாங்கள் கூட்டு பொறுப்புக் குழு (ஜேஎல்ஜி) கடன் திட்டத்தின் கீழ், ஆர்பிஎல் வங்கி லிமிட்டெட்- இடமிருந்து ("**வங்கி**") கடன் வசதியை ("**கடன்**") பெற்றுள்ளோம், மேலும் கடன் விண்ணப்பம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்கள் (கூட்டாக "**கடன் ஆவணம்**" என குறிப்பிடப்படுகின்றன) ஆகியவற்றில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்கள் / விலை / செலவுகள் ஆகியவற்றுடன் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு நான் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் பொறுப்பேற்க வேண்டும். கடன் இருப்பு குறைப்பதன் அடிப்படையில் வட்டி விகிதம் வசூலிக்கப்படும்.
2. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடனை வழங்கிய தேதியில் தொடங்கும், மேலும் குழு/மையத்தின் அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களாலும் அல்லது முந்தைய வங்கியால் நிறுத்தப்படாவிட்டால், முழு கடனையும் திருப்பிச் செலுத்தும் வரை நடைமுறையில் இருக்கும்.
3. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக கடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் அதற்காக ஆர்பிஎல் வங்கியால் ஒப்புதல் அளிக்கப்படுகிறது. கடன் வாங்குபவர் ஏதேனும் ஊக நோக்கத்திற்காகவோ அல்லது கடன் விண்ணப்பத்தில் கூறியதைத் தவிர வேறு ஒரு நோக்கத்திற்காகவோ கடனைப் பயன்படுத்த மாட்டார்.
4. கடன் மீதான வட்டியை செலுத்துவதற்காக வங்கியுடன் கடன் வாங்குபவர் உடன்படிக்கை செய்கிறார் மற்றும் அத்தகைய தொகையானது அனைத்து கடன் பெறுபவர் கட்ட வேண்டிய அனைத்து தொகைகளும் கடன் பெறுபவரால் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரை, அட்டவணை I-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஆண்டு ஒன்றுக்கான அத்தகைய வட்டி வீதத்தில் வங்கிக்கு கடன் பெறுபவரால் செலுத்தப்படும். கடன் வசதி மீதான வட்டி, வசதியை முதலில் வழங்கிய தேதியிலிருந்து பெறத் தொடங்கும்.
5. முதல் தவணையானது கடன் வழங்கும் தேதி மற்றும்/அல்லது கூடுதல் வட்டி அல்லது வேறு ஏதேனும் கழித்தல் ஆகியவற்றைப் பொறுத்து மாறுபடும்.
6. குறிப்பிட்ட வட்டி விகிதம் திருத்தம் செய்யப்படுவதோடு, வங்கியின் இறுதிநிலை அடக்கச் செலவுகளின் நிதி அடிப்படையிலான கடன் வீதத்தின் (எம்சிஎல்ஆர்) மாற்றத்தைப் பொறுத்து அல்லது அவ்வப்போது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் உத்தரவுகளைப் பொறுத்து மீட்டமைக்கப்படும்.
7. செலவுகள், கட்டணங்கள், செலவீனங்கள், முன்கூட்டிய கடனை முடிப்பதால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்) ஆகியவற்றின் மீதான வட்டி உட்பட அனைத்து வட்டிகளும், மற்ற அனைத்து கட்டணங்களும் நாளுக்கு நாள் படிப்படியாக சேரும், மேலும் 365 (முந்நூற்று அறுபது ஐந்து) நாட்கள் மற்றும் கடந்து வந்த உண்மையான நாட்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.
8. கடனிற்கு சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்துவதும், கடனின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்குவதும் கடன் பெறுபவரின் பொறுப்பாகும். சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்துதல் கடனின் இன்றியமையாத அம்சமாகும்.
9. கடனுக்கான முன்பணம் எந்தக் கட்டணமும் அல்லது கூடுதல் வட்டியும் இல்லாமல் கடன் வாங்குபவரால் மேற்கொள்ளப்படலாம்.
10. ஏற்கனவே உள்ள கடன்கள், திருப்பிச் செலுத்திய வரலாறு உள்ளிட்ட கடன் தொடர்பான அனைத்துத் தகவல்களையும் வங்கியின் குழு நிறுவனங்கள், பிற வங்கிகள், கடன் பணியகங்கள், சேவை வழங்குநர்கள், சட்டப்பூர்வ மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடன் வங்கி பகிர்ந்து கொள்ளலாம் என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம். CIBIL அல்லது அவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த ஏஜென்சியும், வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட தகவல்களையும் தரவையும் அவர்கள் பொருத்தமாகக் கருதும் விதத்தில் பயன்படுத்தலாம்/செயல்படுத்தலாம் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறேன். CIBIL அல்லது அவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த ஏஜென்சியும், வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள் ("FIs") அல்லது RBI ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட பிற கடன் வழங்குபவர்கள் அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட பயனர்களுக்கு அவர்கள் தயாரித்த செயலாக்கப்பட்ட தகவல், தரவு மற்றும் தயாரிப்புகளை பரிசீலிப்பதற்காக வழங்கலாம்.
11. கடன் பெறுபவரின் கடன் தகுதியுடன் வங்கி பொருந்தக்கூடியதாகக் கருதப்படுவது போன்ற இயல்பான விசாரிப்புகளை மேற்கொள்ள அல்லது ஏற்பாடு செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. மேலும் கடன் பெறுபவரின் கடன் தகுதியை நிரூபிக்க தேவைப்படக்கூடிய அத்தகைய நற்சான்றிதழ்களை கடன் பெறுபவரிடமிருந்து பெறுவதற்கு வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
12. வங்கி, அதன் தனிப்பட்ட மற்றும் முழுமையான விருப்பப்படி, வழங்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்படக்கூடிய கடனின் வரம்பை புதுப்பிக்கலாம் / மேம்படுத்தலாம். இங்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களில் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் எந்தவொரு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காவிட்டால் / அத்துமீறினால், அல்லது வங்கியிடம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் தவறானவை என கண்டறியப்பட்டால், அல்லது அத்தகைய கடன் வழங்கலின் தொடர்ச்சி அல்லது விநியோகத்தால் வங்கி மற்றும் அதன் நலன் பாதிக்கப்பட வாய்ப்பிருந்தால், எந்தவொரு அறிவிப்பையும் வழங்காமல் கடன் வசதியை இடைநிறுத்துவதற்கும், மேலும் ஏதேனும் கடன் வழங்கலை தடுப்பதற்கும் / நிறுத்துவதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. வங்கியின் முடிவே இறுதியானது மேலும் கடன் பெறுபவர் அதற்கு கட்டுப்பட வேண்டும்.

13. கடன் பெறுபவர்(கள்) வங்கி மற்றும் / அல்லது அதன் பிரதிநிதிகளுடன் பரஸ்பர ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் சந்திப்புகள் / முகாம்களில் கலந்து கொள்வார். ஒரு நிகழ்வில் கடன் வாங்குபவர் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொடர்ச்சியான சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள தவறினால், வங்கி மற்றும் /அல்லது அதன் பிரதிநிதிகள் கடன் பெறுபவரின் வசிப்பிடம்/பணிபுரியும் இடத்திற்கு செல்லலாம். வங்கிக்கு கடன் பெறுபவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் சேகரிப்பதற்காக கடன் பெறுபவரின் வசிப்பிடம்/பணிபுரியும் இடத்திற்கு செல்லலாம்

14. வங்கி எந்த நேரத்திலும், அவ்வப்போது வட்டி விகிதத்தையும், கூடுதல் வட்டியையும் மற்றும்/அல்லது குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவை வசூலிக்கும் வட்டி போன்றவற்றை மாற்றுவதற்கு எந்த நேரத்திலும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு என்பதை கடன் வாங்கியவர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கியின் இணையதளம் (www.rblbank.com) அல்லது உள்ளூர் செய்தித்தாள்களில் அல்லது வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் வேறு எந்த தொடர்பு முறையிலும் அத்தகைய மாற்றங்களை கடன் வாங்குபவருக்கு அறிவிக்கவும், அதன் பிறகு மாற்றப்பட்ட விகிதத்தில் / மீதமுள்ள வட்டிக்கு உரிமை உண்டு. இது கடன் ஆவணங்களின் ஒரு பகுதியாகும்.

15. வங்கியால் தீர்மானிக்கப்பட்ட காப்பீட்டுக் கொள்கையை ஒப்படைக்கும் பட்சத்தில், புதிய கடன் கணக்கில் நான் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகைக்கு சரணடைவைப் பயன்படுத்த வங்கியை நான்/நாங்கள் அங்கீகரிக்கிறோம்.

16. கடன் வாங்கியவர்களில் எவரேனும் பணம் செலுத்தாத நிலையில், அதை பிற குழு / மைய உறுப்பினர்களிடமிருந்து திரும்பப் பெறுவதற்கு RBL வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

17. பின்வரும் எந்த நிகழ்வுகளின் நிகழ்வுகளும் ஒரு "தவணை கடமை தவறிய நிகழ்வு" என்று அமையும்:
    a. கடன் பெறுபவர்கள் இந்த ஜேஎல்ஜி வசதிகளின் கீழ் எந்த தொகையையும், இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட முறையிலோ அல்லது இதைத் தொடர்ந்தும் நிறைவேற்றப்பட்ட எந்த ஆவணத்தின் விதிமுறைகளுக்கேற்ப, அசல் அல்லது வட்டி நோக்கியோ அல்லது வேறேதும் காரணமாகவோ தொகையை செலுத்தத் தவறினால்;
    b. இந்த ஜேஎல்ஜி வசதிக்கு உட்பட்ட வேறு எந்த உடன்படிக்கைகள், நிபந்தனைகள் அல்லது ஒப்பந்தங்களின் செயல்திறன் அல்லது கடனாளிகளுக்கும் வங்கிக்கும் இடையேயான வேறு எந்த ஒப்பந்தத்திலும் கடனாளிகள் தவணை கடமை தவறியவராய் இருந்தால்,
    c. கடனுக்கான வங்கிக்கு அதன் கடன் விண்ணப்பத்தில் கடன் வழங்கியவரின் தகவல் அல்லது ஏதேனும் பிரதிநிதித்துவம் தவறானதாகவோ அல்லது தவறானதாகவோ அல்லது ஏதேனும் பொருள் காரணம்/ தகவல்கள் அடக்கப்படவோ மறைக்கப்பட்டதாகவோ இருந்தால்.
    d. கடன் வாங்கியவர் பொதுவாக கடன்களை செலுத்த முடியாமல் போனால், நிதி சிக்கல்களின் வெளிச்சத்தில் அல்லது ஏதேனும் தவணை கடமை தவறிய நிலையை கருத்தில் கொண்டால் அல்லது நன்மைக்காக ஒரு பொது ஒதுக்கீட்டை அல்லது அதன் கடனாளிகளுடன் இணைந்து ஒரு பொதுத்தீர்வை மேற்கொண்டால் அல்லது ஒப்புக்கொண்டால் அல்லது ஏதேனும் பொறுப்பை செலுத்த உத்தரவிடப்பட்டால் மற்றும் அத்தகைய கடன்பொறுப்பு செலுத்த வேண்டிய போது செலுத்தப்படாமல் இருந்தால் .(சந்தேகத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக, இந்த துணைப்பிரிவில் உள்ள எந்தவொரு கடனையும் குறிப்பிடுவது சர்ச்சைக்குரிய எந்தவொரு கடனையும் உள்ளடக்காது மற்றும் அத்தகைய கடனைச் செலுத்துவதற்கு கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக எந்த நீதிமன்ற உத்தரவும் பிறப்பிக்கப்படவில்லை);
    e. கடன் பெறுபவரால் கொடுக்கப்பட்ட எந்த உத்தரவாதமோ அல்லது இழப்பீடோ கடன் பெறுபவரின் மீது கோரப்படும்போது கௌரவிக்கப்படவில்லை என்றாலோ;
    f. கடன் வாங்கியவர் வங்கியின் தேவைக்கேற்ப தகவல்கள்/ஆவணங்களை வழங்கத் தவறினால்.
    g. கடன் வாங்கியவர் அதன் தேதியில் மேற்கொண்ட வணிகத்தை நிறுத்தினால் அல்லது நிறுத்துவதாக அச்சுறுத்தினால்;
    h. கடன் வாங்கியவர் ஏதேனும் நடவடிக்கை எடுத்தால் அல்லது ஏதேனும் சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டால் அல்லது (i) கடன் வாங்கியவர் தீர்ப்பளிக்கப்படுவதற்கு அல்லது திவாலானதாக அல்லது திவாலானதாகக் கண்டறியப்படுவதற்கு அல்லது (ii) சொத்துக்கள் மற்றும் உடைமைகள் ஆகியவற்றின் முழு அல்லது அதன் எந்தப் பகுதிக்கும், ஒரு கலைப்பு அலுவலர், நிர்வாகி, அறங்காவலர் அல்லது பெறுநர் அல்லது அதைப் போன்ற அதிகாரியை கடன் வாங்குபவர் நியமித்தால்
    i. கடன் வாங்கியவர் இந்தக் கடனை நிராகரித்தால் அல்லது இந்த கடனை நிராகரிக்கும் நோக்கத்தை ஆதாரமாகக் கொண்ட எந்தவொரு செயலையும் அல்லது காரியத்தையும் செய்ய அல்லது காரணமாகவோ இருந்தால்;
    j. வங்கியின் கருத்துப்படி, வங்கியின் நலன் அல்லது வங்கியின் தனிப்பட்ட கருத்துக்கு ஏதேனும் பாதகமான நிகழ்வுகள் ஏற்பட்டால், இந்த ஜேஎல்ஜி-ன் எந்த விதிமுறைகளுக்கும் இணங்க, கடனாளியின் நிதி நிலை அல்லது அதன் அனைத்து அல்லது அதன் எந்தக் கடமைகளும் இந்தக் கடனின் கீழ் பாதிக்கப்படும்.
    k. கடன் பெற்றவர் கடனையோ அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியையோ கடன் அனுமதிக்கப்பட்டதைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் தவறாகப் பயன்படுத்தினால்.
    l. நிறைவேற்றுதல், வழங்குதல், செல்லுபடியாகும் தன்மை, அமலாக்கத்திறன் அல்லது அனுமதி ஆகியவை தொடர்பாக கடன் வாங்கியவருக்குத் தேவைப்படும் அரசு அல்லது பொதுப் பதிவேடு அல்லது அரசு அல்லது பொதுப் பதிவிற்கான அறிவிப்பு அல்லது பிரகடனத்துடன் ஏதேனும் ஒப்புதல், அங்கீகாரம், ஒப்புதல் அல்லது உரிமம் அல்லது பதிவு செய்தல் போன்றவை இந்த ஜேஎல்ஜி கடன் வழங்குதல் அல்லது கடன் வாங்குபவரின் செயல்பாடுகள் வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத வகையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன அல்லது வழங்கப்படவில்லை அல்லது ரத்து செய்யப்படவில்லை அல்லது நிறுத்தப்படவில்லை அல்லது காலாவதியாகிறது.

18. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகள் நடந்திருந்தால், கடன் வாங்குபவருக்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு மூலம் வங்கி இந்த ஜேஎல்ஜி-ன் கீழ் அல்லது அதன் அடிப்படையில் கடன் வாங்கியவர் செலுத்தக்கூடிய கடனுக்கான அசல் மற்றும் அனைத்து திரட்டப்பட்ட வட்டியையும் அறிவிக்கலாம். கடன் வழங்குதல் மற்றும்/அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒப்பந்தம்/கள், கடனாளிக்கும் வங்கிக்கும் இடையே நிலவும் ஆவணங்கள் மற்றும் பிற அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகள் மற்றும் அத்தகைய அறிவிப்பின் மீது அவை எதனையும் பொருட்படுத்தாமல், நடைமுறைப்படுத்தத்தக்கதாக உடனடியாக செலுத்தப்படும்.
19. **கடனுக்கான ஆவணங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் முத்திரையிடுதல் அல்லது கடனுக்கான பாதுகாப்பு உருவாக்கம் உட்பட, கடன் தொடர்பாக வங்கியால் ஏற்படும் பிற கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகள் அல்லது உரிமைகோரல்களை கடனாளரிடம் இருந்து வசூலிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.**
20. கடன் வாங்குபவர் வங்கியின் வேறு எந்த உரிமைக்கும் பாரபட்சமின்றி, வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் மற்றும் அதன் விளைவாக நீடித்த அல்லது ஏற்பட்டதாக வங்கி சான்றளிக்கும் ஏதேனும் இழப்புகள், செலவுகள், கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகளை வங்கிக்கு செலுத்தி திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். கடனுடன் தொடர்புடைய "தவணை கடமை தவறிய நிகழ்வு நிலை அல்லது வேறுவிதமான நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு.
21. **கடன் வாங்குபவர் வங்கி தனது வணிக அல்லது இலாபத்தின் மீது கணிசமான விளைவை ஏற்படுத்தும் எந்த நிகழ்வும் நடப்பதைப் பற்றி தெரிவிப்பார். உதாரணமாக, மாதாந்திர வருமானம் வங்கிக்கு குறிப்பிடப்பட்டதை விட கணிசமாக குறைவாக இருந்தால், கடன் வாங்குபவர் அதற்கேற்ப விளக்கங்கள் மற்றும் எடுக்கப்பட வேண்டிய தீர்வுகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டு வங்கிக்கு தெரிவிப்பார்.**
22. கடன் வாங்குபவர் வருமான வரி மற்றும் பிற அனைத்து வரிகள் மற்றும் வருவாய்கள் போன்ற அனைத்து பொது கோரிக்கைகளையும் இந்திய அரசாங்கத்திற்கோ அல்லது ஏதேனும் ஒரு மாநிலத்தின் அரசாங்கத்திற்கோ அல்லது எந்த உள்ளூர் அதிகாரிக்கோ செலுத்த வேண்டும். தற்போது, அத்தகைய வரிகள் மற்றும் வருவாய்கள் செலுத்த வேண்டிய மற்றும் நிலுவையில் இல்லை.
23. கடன் பெறுபவர் கடன் ஆயுள் காப்பீட்டிற்கு காப்பீட்டு பிரீமியத்தை செலுத்த வேண்டும் என்பதை கடன் வாங்கியவர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் புரிந்துகொள்கிறார், இதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர் மற்றும் அவரது/அவள் மனைவி காப்பீட்டு பாலிசியின் காலம் வரை காப்பீட்டுத் தொகையைப் பெறுவார்கள். இறப்பு போன்ற எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில், காப்பீட்டு பாலிசியின் க்ளைம் செட்டில்மென்ட் தொகை நேரடியாக கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். கடன் சரிசெய்தலுக்குப் பிறகு ஏதேனும் இருப்புத் தொகை எனது/எங்கள் நாமினி/களுக்கு வழங்கப்படும்.
24. **கணக்கை தொடங்குவதற்கான மின்னணு சார்ந்த கேஒய்சி அங்கீகாரத்தை வழங்குவதை செய்வது, ஒப்புதல் கடிதத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான ஒப்புதலாகக் கருதப்படும், அதன்படி மின்னணு சார்ந்த அங்கீகாரத்தின் தேதி மற்றும் நேர முத்திரை ஆகியவை ஒப்புதல் கடிதத்தில் பதிவு செய்யப்படும் என்பதை நான் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.**
25. **மேற்கூறிய அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் எனக்குப் புரியும் மொழியில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.**
26. **நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய தவணை கடன் அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நீங்கள் செலுத்தும் பின்வரும் கட்டணங்கள், இந்த வசதி கடன் விண்ணப்பத்தில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.**
27. எந்தவொரு அரசாங்கமும் அல்லது பிற அதிகாரமும் சட்டத்தின் அனுமதியுடன் அல்லது சட்டத்தின் அனுமதியுடன் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் அனைத்து சுங்க வரிகள், தீர்வைகள் மற்றும் வரிகளை (வட்டி, முத்திரை வரி மற்றும் பிற வரிகள் உட்பட) கடன் வாங்குபவர் சுமக்க வேண்டும். கடன் மரியாதை. முத்திரைத் தீர்வை, காப்பீட்டு பிரீமியம், வசூல்/கலக்ஷன் கட்டணம், வழக்கறிஞர்கள் கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் போன்ற அனைத்து தற்செயலான செலவுகளும் கடன் தொடர்பாக எழும்பினால் கடன் வாங்குபவரால் ஏற்கப்படும்.
28. கடனுக்கான செயல்முறையின் போது எந்த நேரத்திலும், கடன் வாங்குபவருக்கு எந்தவிதமான முன்னறிவிப்பும் இல்லாமல், வங்கி தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் கடனை ரத்து செய்யலாம் மற்றும் வழங்குவதை நிறுத்தி வைக்கலாம்/நிறுத்தலாம். வங்கி கடன் வாங்குபவருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிப்பதன் மூலம் மற்றும் அதன் உரிமைகள் மற்றும் கடன் விதிமுறைகளின் கீழ் கிடைக்கும் பரிகாரங்களுக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல், வசதி மற்றும்/அல்லது அதன் செட்-ஆ:ப் உரிமையைப் பயன்படுத்தி கடன் வாங்குபவரின் அனைத்து நிலுவைகளையும் செலுத்துமாறு கடன் வாங்குபவரை அழைக்கலாம். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அனைத்து விதிகளும், கடன் வாங்கியவரால் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரை, இங்கு குறிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள மாற்றியமைத்தல் மற்றும் நடைமுறையில் தொடர்ந்து இருக்கும்.
29. வங்கி கடன் கணக்கை பராமரிக்கும் மற்றும்/அல்லது கடன் வழங்கப்பட்ட நகரத்தின் இந்திய சட்டங்கள் மற்றும் நீதிமன்றங்களின்படி கடன் நிர்வகிக்கப்படும். மேற்கூறியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல், வேறு எந்த நகரத்திலும் உள்ள வேறு எந்த நீதிமன்றம், மன்றம் அல்லது தீர்ப்பாயத்தில் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்க/ தாக்கல் செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது, இது விஷயத்தின் மீதான அதிகார வரம்பையும் கொண்டிருக்கக்கூடும், மேலும் கடன் வாங்கியவர் வங்கியின் இந்த உரிமையை ஒப்புக்கொள்கிறார்.
30. எந்தவொரு அறிவிப்பு, கோரிக்கை, அறிக்கை அல்லது தகவல்தொடர்பு (எழுத்து அல்லது மின்னணு வடிவத்தில்) வங்கியின் அதிகாரிகளால் கையொப்பமிடப்படும் மற்றும் நேரடியாக அல்லது மின்னணு முறையில் விநியோகம் செய்யப்பட்டு, கடன் வாங்கியவரின் கடைசியாக அறியப்பட்ட முகவரியில் வழங்க முயற்சிக்கப்படும்
31. **நான்/நாங்கள் RBL வங்கியில் சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கைத் தொடங்கியுள்ளோம். நான்/நாங்கள் பேங்க் பாஸ்புக் வழங்குவதைத் தவிர்க்கிறோம் மற்றும் பாஸ்புக் புதுப்பிப்புகளுக்குப் பதிலாக BC கிளைகளில் புதுப்பிக்கப்பட்ட கணக்கு அறிக்கையைப் பெற ஒப்புக்கொள்கிறோம். அத்தகைய கணக்கு அறிக்கையை வழங்குவதற்கு வங்கி கட்டணம் வசூலிக்காது.**

32. எச்டிஎஃப்சி லைஃபில் சிஓஐ இணைக்கப்பட்ட குழு ஜீவன் சுரக்ஷாவின் காப்பீட்டு அட்டையில் இடர் காப்பீடு பயன்பாட்டிற்கு வரும் தொடக்க தேதி மற்றும் கடன் வழங்குதல் தேதிகள் உள்ளது.

33. **<u>ஐஆர்ஏசிபீ நெறிமுறைகளில் அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்</u>**

a. 'கட்ட வேண்டிய தொகை (ட்யூ)' என்ற சொல்லின் அர்த்தம் என்ன?

'கட்ட வேண்டிய தொகை (ட்யூ)' என்பது, கடன் வசதியின் அனுமதியின் விதிமுறைகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செலுத்தப்படும் கடன் கணக்கில் விதிக்கப்படும் அசல்/வட்டி/ ஏதேனும் கட்டணங்கள் என்று பொருள்படும்..

b. 'கட்ட வேண்டிய தொகைக்கு மேல்' (Overdues)' என்ற சொற்களின் பொருள் என்ன?

'கட்ட வேண்டிய தொகைக்கு மேல்' (Overdues)' என்பது கடன் கணக்கில் விதிக்கப்படும் அசல்/வட்டி/ ஏதேனும் கட்டணங்கள், ஆனால் கடன் வசதி அனுமதியின் விதிமுறைகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடு அல்லது அதற்கு முன் செலுத்தப்படவில்லை என பொருள்படும்.

c. கடன் வழங்கும் நிறுவனத்துடனான கடனின் பின்னணியில் 'Overdue' என்றால் என்ன?

கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிலுவைத் தேதியில் அல்லது அதற்கு முன் கட்ட வேண்டிய தொகை (ட்யூ) செலுத்தப்படாவிட்டால், எந்தவொரு கடன் வசதியின் கீழும் கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய எந்தத் தொகையும் 'தவணை கடந்த தொகை 'Overdueவாக' இருக்கும்.

d. ஒரு அழுத்தத்திற்காட்பட்ட கணக்கு (ஸ்ட்ரெஸ்ட் அக்கவுண்ட்) என்றால் என்ன?

கடன் பெறுவதற்கு முன்னர் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளின் படி கடன் பெறுபவர்கள் கால இடைவெளியில் ஈஎம்ஐ/தவணை/வட்டியை செலுத்த வேண்டும். அத்தகைய ஈஎம்ஐ/தவணை/வட்டி கட்டணங்கள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் அல்லது அதற்கு முன்னர் செலுத்தப்படாவிட்டால், அத்தகைய கணக்கு 'அழுத்தப்பட்ட கணக்கு (ஸ்ட்ரெஸ்ட் அக்கவுண்ட்)' ஆகும்

e. பிரத்தியேகமாக குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கு (எஸ்எம்ஏ) என்றால் என்ன?

அழுத்தத்தின் அறிகுறிகளைக் காட்டும் கடன் கணக்கு, கட்டணம் செலுத்துவதில் தவணை கடமை தவறிய நிகழ்வு நிலை சான்றாக பிரத்தியேகமாக குறிப்பிடப்பட்ட கணக்குகள் (எஸ்எம்ஏ)'எ ன்று வகைப்படுத்தப்படும். இத்தகைய கணக்குகள் 90 நாட்களுக்குள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்படாவிட்டால், 'செயல்படாத சொத்துக்கள் (என்பீஏ)' என்று வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

f. எஸ்எம்ஏ வகைப்படுத்தப்படுகிறது எப்படி?

எஸ்எம்ஏ பின்வரும் துணை-வகைகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது:

எஸ்எம்ஏ/ என்பீஏ வகைகள்	வகைப்பாட்டிற்கான அடிப்படை – அசல் அல்லது வட்டி செலுத்துதல் அல்லது வேறு எந்த தொகையும் முழுமையாகவோ அல்லது ஓரளவு தாமதமாகவோ.
எஸ்எம்ஏ -0	30 நாட்கள் வரை
எஸ்எம்ஏ -1	30 நாட்களுக்கு மேல் மற்றும் 60 நாட்களுக்கு மேல்
எஸ்எம்ஏ -2	60 நாட்களுக்கு மேல் மற்றும் 90 நாட்களுக்கு மேல்
என்பீஏ	90 நாட்களுக்கு மேல்

g. செயல்படாத சொத்துக்கள் என்ன?

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அழுத்தத்திற்காட்பட்ட குறுங்கால வருமானங்கள் காணப்படுகின்ற கடன் வசதிகளில்/இவ்வாறான கடன் வசதிகளில், இத்தகைய கடன் கணக்குகள் 'செயல்படாத சொத்துக்கள் (என்பீஏ) என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

i) ஒரு டேர்ம் கடனுக்கான வட்டி மற்றும்/அல்லது அசலின் தவணை 90 நாட்களுக்கு மேல் நிலுவையில் உள்ளது .

h. எஸ்எம்ஏ-0, எஸ்எம்ஏ-1, எஸ்எம்ஏ-2 மற்றும் என்பீஏ என ஒரு கடனை வகைப்படுத்துவதற்கு உதாரணம் கொடுங்கள்:

i. ஈஎம்ஐ/தவணைகள் செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகள் தொடர்பில்:

எடுத்துக்காட்டு*: கடனுக் கணக்கின் காரணமாக தேதி மார்ச் 31, 2022 ஆக இருந்தால், கடன் வழங்கும் நிறுவனம் இந்த தேதிக்கான நாள்-இறுதி செயல்முறையை இயக்கும் முன் முழு கடன்களும் பெறப்படாவிட்டால், தாமதத்தின் தேதி மார்ச் 31, 2022 ஆக இருக்கும் மற்றும் கணக்கு 31.03.2022 அன்று எஸ்எம்ஏ-0 என வகைப்படுத்தப்படும்.*

தொடர்ந்து தாமதமாகிவிட்டால், இந்த கணக்கு, ஏப்ரல் 30, 2022 அன்று நாள் இறுதி செயல்முறையை இயங்கும்போது எஸ்எம்ஏ-1 என்று குறிக்கப்படும். அதாவது தொடர்ந்து தாமதமாக இருக்கும் 30 நாட்கள் முடிந்தவுடன். அதன்படி, அந்தக் கணக்கிற்கான எஸ்எம்ஏ-1 வகைப்பாட்டின் தேதி ஏப்ரல் 30, 2022 ஆக இருக்கும். இதேபோல், கணக்கு தொடர்ந்து தாமதமாக இருந்தால், அது மே 30, 2022 அன்று நாள் இறுதி செயல்முறையை இயக்கும்போது எஸ்எம்ஏ-2 என்று குறிக்கப்படும் மற்றும் தொடர்ந்து தாமதமாக தொடர்ந்து இருந்தால், அது ஜூன் 29, 2022 அன்று நாள் இறுதி செயல்முறையை இயக்கும்போது என்பீஏ என வகைப்படுத்தப்படும்.

i. எந்த காலகட்டத்தில் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் எஸ்எம்ஏ அல்லது என்பீஏ என கணக்குகளை வகைப்படுத்துகின்றன?

கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் தினசரி அடிப்படையில் எஸ்எம்ஏ / என்பீஏ என கணக்குகளை வகைப்படுத்துதல் செயல்முறையை அன்றாட முடிவின் போது மேற்கொள்கின்றன.

j. கடன் பெறுபவரின் அனைத்து கடன் கணக்குகளும் என்பீஏ ஆக வகைப்படுத்தப்படுகிறதா இல்லையா?

ஆமாம், ஆனால் என்பீஏ வகைப்பாடு கடன் வாங்கியவர் வாரியாகத்தானேயொழிய கணக்கு வாரியாக இல்லை. எனவே கடன் பெறுபவரின் ஒரு கடன் கணக்கு என்பீஏ என வகைப்படுத்தப்பட்டால், கடன் பெறுபவரின் மற்ற அனைத்து கடன் கணக்குகளும் என்பீஏ என வகைப்படுத்தப்படும்.

k. என்பீஏ குறிக்கும் செயல்பாட்டின் போது நாட்களில் செலுத்தப்பட்ட/டெபாசிட் செய்யப்பட்ட தொகை கருதப்படுகிறதா?

சொத்து வகைப்பாடு செயல்முறையை மேற்கொள்ளும் நேரத்தில் தவறுதலை கணக்கிடுவதற்கு நாள் முடிவுச் செயல்முறைக்கு முன்னர் கிடைத்த வரவுகள் பரிசீலிக்கப்படுகின்றன. பின்னர் பெறப்பட்ட எந்த கடன் அடுத்த நாள் ரசீதுகள் கருதப்படுகின்றன.

l. என்பீஏ என வகைப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் கடன் வாங்கிய கணக்குகள் வழக்கமான நிலைக்கு எவ்வாறு மேம்படுத்தப்படுகின்றன?

என்பீஏ என வகைப்படுத்தப்படும் ஒரு கடன் கணக்குகள், கடன் பெறுபவரின் அனைத்து கடன் கணக்குகளையும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கடன் கணக்கின் மதிப்பீடு/புதுப்பித்தல் மற்றும் பங்கு மற்றும் மற்றும் புத்தகக் கடன்கள் தொடர்பான முறைகேடுகளை சரிசெய்தல் ஆகியவற்றின் மீது மட்டுமே தரநிலை கணக்காக மேம்படுத்தப்படும்.

m. என்பீஏ க்கு நழுவப்பட்டால் கடன் பெறுபவரின் தாக்கம் என்ன?

ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின் படி வங்கி, பெரிய கடன் (சிஆர்ஐஎல்சி) மத்திய களஞ்சியத் தகவல் (சிஆர்ஐஎல்சி), கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் போன்றவற்றிற்கு அழுத்தத்திற்காட்பட்ட கடன் செலுத்தத் தவறிய/ என்பீஏ-ஐ தெரிவிக்க வேண்டும். இது கடன் பெறுபவர்களின் கடன் வரலாறு மற்றும் தொடர்பான விளைவுகளை பாதிக்கும்.

(குறிப்பு: மேலே கூறப்பட்டுள்ளபடி நுகர்வோர் கல்வியின் உள்ளடக்கம் இயற்கையில் விளக்கமாக உள்ளது மற்றும் RBI வழங்கும் IRACP விதிமுறைகள் மற்றும் வகைப்பாடுகள் அவ்வப்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்

<u>ஆர்பிஎல் வங்கியின் பிரகடனம்:</u>

34. ஆர்பிஎல் வங்கி, கட்டணங்கள் வசூலிக்க மீட்பு முகமைகளின் சேவைகளைப் பயன்படுத்தக்கூடும். ஊழியர்களின் உறுப்பினர்கள் அல்லது வங்கியை பிரதிநிதித்துவப்படுத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் கடனாளிகளுடன் தங்கள் நடத்தைகளை நிர்வகிக்கும் நியாயமான நடைமுறைகளையும், நடத்தைக் குறியீடுகளையும் பின்பற்ற வேண்டும். வங்கி எல்லா நேரங்களிலும் அதன் ஊழியர்கள் மற்றும்/அல்லது மீட்பு நிறுவனங்கள்/சேவை வழங்குநர்களின் ஊழியர்களின் பொருத்தமற்ற நடத்தைக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும், மேலும் கடன் பெறுபவரால் எழுப்பப்படும் குறைகளுக்கு சரியான நேரத்தில் சரியான நேரத்தில் தீர்வு வழங்கும்.

<u>ஈ-கேஒய்சி சார்ந்த நிபந்தனைகள்:</u>

35. ஆதார் விதைப்பு /இணைப்பு ஒப்புதல்: நான்/நாங்கள், இதன்மூலம், ஆர்பிஎல் வங்கியை என் கணக்குடன் ஆதார் விதைப்பு /இணைப்பு செய்ய அங்கீகரிக்கிறோம். நான்/நாங்கள் எனது ஆதார் எண்ணைச் சமர்ப்பித்து, தானாக முன்வந்து எனது ஒப்புதலை வழங்குகிறோம்:
    - யுஐடிஏஐ எண்ணை அங்கீகரிக்க என்/எங்கள் ஆதார் விவரங்கள் பயன்படுத்தவும்.

- எனக்கு எஸ்எம்எஸ் எச்சரிக்கைகள் அனுப்புவதற்கு விண்ணப்பப் படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளபடி என்/எங்கள் மொபைல் எண்ணைப் பயன்படுத்தவும்.
- உங்கள் வங்கியுடன் என் தற்போதைய/புதிய/எதிர்கால கணக்குகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சுயவிவரம் (சிஐஎ.ஃப்) அனைத்திற்கும் ஆதார் எண்ணை இணைக்கவும்.

நான் இதன் மூலம் பின்வருபவைகளுக்காக ஆர்பிஎல் வங்கிக்கு அதிகாரமளிக்கிறேன்

எனது கடன் வழங்கல் ஆவணங்களை அங்கீகரிக்கும் நோக்கத்திற்காக, யுஐடிஏஐ-ன் ஆதார் அடிப்படையிலான ஈ-கேஒய்சி சேவைகள் மூலம் எனது அடையாளத்தை அங்கீகரிப்பதற்கு எனது ஆதார் / விர்ச்சுவல் ஐடி விவரங்களைப் பயன்படுத்துதல்.

மேற்கண்ட விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் நான் ஏற்றுக்கொண்டு அவற்றுக்கு ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

கடன் பெறுபவரின் கையொப்பம் /கட்டைவிரல் ரேகைப்பதிவு

பெறுபவரின பெயர்: ....