RBL BANK
apno ka bank

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

പ്രധാന വസ്തുത പ്രസ്താവന

ഘടകം/പ്രധാന വസ്തുതകൾ	കുറിപ്പുകൾ/വിവരണം
ചേരുന്ന ഫീസ്	കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പ്രൈമറി, ആഡോൺ ഇല്ല
അംഗത്വ ഫീസ് (വാർഷികം/പ്രതിമാസം)	രൂ. 50-5000 (എംഐടിസിയിലെ കാർഡ് വേരിയന്റിന് അനുസരിച്ച്); ആഡ്-ഓൺ കാർഡിന് ഇല്ല
ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസ്	പിൻവലിച്ച പണത്തിന്റെ 2.5% (കുറഞ്ഞത് രൂ. 500)
സർവീസ് ചാർജുകൾ	സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച GST നിരക്ക് (18 ശതമാനം ബാധകം)
റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ്, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പലിശ നിരക്കുകൾ	പ്രതിമാസം 3.99% വരെ APR (47.88% പ്രതിവർഷം)
വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ്	ഉപഭോക്താവിന്റെ മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുക അനുസരിച്ച് 5 മുതൽ 1300 രൂപ വരെയാണ് വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് ഈടാക്കുന്നത്.
ക്രെഡിറ്റ് പരിധി	സ്വാഗത കത്തിലും പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിലും വെളിപ്പെടുത്തിയത്
ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി	പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ വെളിപ്പെടുത്തിയത്
പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധി	പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ വെളിപ്പെടുത്തിയത്
ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ - കാലാനുസൃതയും അയയ്ക്കുന്ന രീതിയും	പ്രതിമാസം അയക്കുന്ന ഫിസിക്കൽ/ഇ-സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ (തിരഞ്ഞെടുത്ത മുൻഗണന അനുസരിച്ചുള്ള രീതി)

അടയ്ക്കാവുന്ന കുറഞ്ഞ തുക (കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുക)	മൊത്തം GST + നിലവിലെ മാസം ഇഎംഐ ഡെബിറ്റുകൾ + 100% ഫീസ് / നിരക്കുകൾ + [പരമാവധി (5% (റീട്ടെയിൽ ചെലവുകൾ, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ്, പലിശ) അല്ലെങ്കിൽ 200 രൂപ)] + മുമ്പ് അടയ്ക്കാത്ത MAD (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ)*
പേയ്മെന്റ് രീതി	സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (NACH) അല്ലെങ്കിൽ NEFT/ചെക്ക്/മൈകാർഡ് ആപ്പ് / ഓൺലൈൻ വഴിയുള്ള ഒറ്റത്തവണ പേയ്മെന്റ്
ബില്ലിംഗ് തർക്ക പരിഹാരങ്ങൾ	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ ഒപ്പിട്ട തർക്ക ഫോം ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് ഇമെയിൽ ചെയ്യുകയോ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം (https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)
കാർഡ് വിതരണം ചെയ്യുന്നയാളുടെ പൂർണ്ണമായ തപാൽ വിലാസം	കാർഡ് സർവീസസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്, യൂണിറ്റ് 306-311, മൂന്നാം നില, ജെഎംഡി മെഗാപോളിസ്, സോഹ റോഡ്, സെക്ടർ-48, ഗുരുഗ്രാം, ഹരിയാന - 122018
കസ്റ്റമർ കെയർ സർവീസിനെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ	ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ: 1800 121 9050 അല്ലെങ്കിൽ 022-6232 7777, ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക cardservices@rblbank.com ബജാജ് ഫിൻസെർവ് ആർബിഎൽ ബാങ്ക് സൂപ്പർകാർഡ്സ് ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ: 022-7119 0900, ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക supercardservice@rblbank.com

പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ	ശ്രീ. വികാസ് നിഗം-022-71432700, അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യുക principalnodalofficer@rblbank.com

* പ്ലാറ്റിനം അഡ്വൈസറി സൂപ്പർകാർഡ് ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ കാർഡുകൾക്കും ഇത് 20% ആണ്

"ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും" **("MITC")** കൂടാതെ ഇവിടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് **("RBL ബാങ്ക്")** നൽകുന്ന എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾക്കും ബാധകമാണ്. അവ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അംഗങ്ങളുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളുമായി (കാർഡ് അംഗത്തിനുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും) ചേർത്ത് വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും വേണം. എംഐറ്റിസി (MITC) ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്.

(A) ഫീസും നിരക്കുകളും

(i) കാർഡ് അംഗം അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന വാർഷിക അംഗത്വ ഫീസ്

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വേരിയന്റ്	വാർഷിക ഫീസ് (1st വർഷം)	വാർഷിക ഫീസ് (2-ാം വർഷം മുതൽ)
ഇൻസിഗ്നിയ	ഇല്ല	ഇല്ല
ഐക്കൺ	രൂ. 5000	രൂ. 5000
വേൾഡ് സഫാരി	രൂ. 3,000	രൂ. 3,000
മണി ടാപ്പ് ബ്ലാക്ക്	രൂ. 3,000	രൂ. 3,000
ബ്ലോക്ക്ബസ്റ്റർ	രൂ. 3,000	രൂ. 3,000
പ്ലാറ്റിനം മാക്സിമ പ്ലസ്	രൂ. 2,500	രൂ. 2,500
പ്ലാറ്റിനം മാക്സിമ	രൂ. 2,000	രൂ. 2,000
പ്ലാറ്റിനം ഡിലൈറ്റ്	രൂ. 1,000	രൂ. 1000 (2 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
പോപ്പ്കോൺ	രൂ. 1,000	രൂ. 1,000
മുവീസ് ആൻഡ് മോർ	രൂ. 1,000	രൂ. 1,000 (1.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വേരിയന്റ്	വാർഷിക ഫീസ് (1st വർഷം)	വാർഷിക ഫീസ് (2-ാം വർഷം മുതൽ)
ടൈറ്റാനിയം ഡിലൈറ്റ്	രൂ. 750	രൂ. 750 (1.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
മോക്യാഷ്	രൂ. 500	രൂ. 500 (1 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
ഷോപ്പ്റൈറ്റ്	രൂ. 500	രൂ. 500 (1.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
പ്ലേ	രൂ. 500	രൂ. 500 (1.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
vകാർഡ്	NIL	രൂ. 500 (1 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
പൈസബസാർ ഡ്യുയറ്റ് പ്ലസ് കാർഡ്	രൂ. 1499	രൂ. 1499 (4 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
പൈസബസാർ ഡ്യുയറ്റ് (മുമ്പ് "പൈസ ഓൺ ഡിമാൻഡ്" എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സെപ്റ്റംബർ 01, 2022-ന് മുമ്പ് പുറത്തിറക്കിയത്	രൂ. 500	രൂ. 500
പൈസബസാർ ഡ്യുയറ്റ് (മുമ്പ് "പൈസ ഓൺ ഡിമാൻഡ്" എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നു) സെപ്റ്റംബർ 01,2022 ന് ശേഷം പുറത്തിറക്കിയത്	ഇല്ല	ഇല്ല
ഫൺ+	രൂ. 499	രൂ. 499 (1.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
മണിടാപ്പ്	രൂ. 499	രൂ. 499 (2 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)

ലേസിപേ	ഇല്ല	ഇല്ല
ബാങ്ക് ബസാർ സേവ്മാക്സ് പ്രോ	1499	1499
ബാങ്ക് ബസാർ സേവ്മാക്സ്	ഇല്ല	ഇല്ല
യൂണീക്ക് (ഇഷ്ടാനുസൃതമാക്കാവുന്നത്)	കസ്റ്റം ഫീസ്	കസ്റ്റം ഫീസ്
കുക്കീസ് (മെയ് 10, 2021-ന് മുമ്പ് വിതരണം ചെയ്ത കാർഡുകൾക്കായി)	Rs 500	Rs 500
പാർക്ക്+	രൂ. 999	രൂ. 999
റിംഗ്	ഇല്ല	രൂ. 499 (1.5 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള വാർഷിക ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുക)
iGlobe	രൂ. 3000	രൂ. 3000
പ്ലാറ്റിനം ചോയ്സ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം ക്ലാസിക് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം അഡ്വാന്റേജ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം ഷോപ്പ്സ്മാർട്ട് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം ഷോപ്പ് ഡെയ്‌ലി സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം പ്ലസ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം ബോണസ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം ഷോപ്പ്ഗെയിൻ സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 1499	രൂ. 1499
പ്ലാറ്റിനം ട്രാവൽ ഈസി സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999

പ്ലാറ്റിനം പ്രൈം സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം മാക്സ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം എഡ്ജ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 1999	രൂ. 1999
ബിൻജ് സൂപ്പർ കാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം ലൈഫ് ഈസി സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 1999	രൂ. 1999
വേൾഡ് പ്രൈം സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 2999	രൂ. 2999
വേൾഡ് മാക്സ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 2999	രൂ. 2999
വേൾഡ് പ്ലസ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 4999	രൂ. 4999
ഈസിസേവർ സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
മൈ ഫസ്റ്റ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
	പ്രതിമാസ ഫീസ് (1st മാസം)	**പ്രതിമാസ ഫീസ് (2nd മാസം മുതൽ)**
കുക്കീസ് (മെയ് 10, 2021-ന് മുമ്പ് വിതരണം ചെയ്ത കാർഡുകൾക്കായി)	രൂ. 100	രൂ. 100 (മുൻ മാസത്തിൽ 5,000 രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ പ്രതിമാസ ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയത്)
മന്ത്‌ലി ട്രീറ്റ്സ് (നവംബർ 01,2021 ന് മുമ്പ് വിതരണം ചെയ്ത കാർഡുകൾക്ക്)	രൂ. 50	രൂ. 50 (മുൻ മാസത്തിൽ 3,000 രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ പ്രതിമാസ ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയത്)
മന്ത്‌ലി ട്രീറ്റ്സ് (നവംബർ 1, 2021 ന് ശേഷം വിതരണം ചെയ്ത കാർഡുകൾക്ക്)	രൂ. 75	രൂ. 75 (മുൻ മാസത്തിൽ 3,000 രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ പ്രതിമാസ ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയത്)

മന്ത്‌ലി ട്രീറ്റ്സ് (2023 ഡിസംബർ 7 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ)	രൂ. 100	രൂ. 100 (മുൻ മാസത്തിൽ 5,000 രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ പ്രതിമാസ ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കിയത്)

***വാർഷിക ഫീസ്** (ആദ്യ വർഷം) **ആദ്യ** ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.

**നിലവിലുള്ള എല്ലാ കാർഡുടമകൾക്കും പുതുക്കിയ ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും.

(ii) ആർബിഎൽ ബാങ്ക് നൽകുന്ന വിവിധ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുടെ വാർഷിക ഫീസ് ഓരോ അംഗത്തിനും, ഓരോ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെയും പ്രത്യേക വിവരണത്തിനും അനുസരിച്ച് വ്യത്യാസപ്പെടാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്തും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്തും ബാധകമായ ഫീസ് കാർഡ് അംഗത്തെ അറിയിക്കും. കൂടാതെ, ബാധകമായ അത്തരം ഫീസ്, കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നേരിട്ട് ഈടാക്കുകയും അതനുസരിച്ച് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും. ചെലവഴിക്കലുമായി ലിങ്ക് ചെയ്ത റിവേഴ്സൽ അംഗത്വ ഫീസ് (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) സംബന്ധിച്ച വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കായി ഉൽപ്പന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (ബാധകമാകുന്നിടത്തെല്ലാം) പരിശോധിക്കുക.

മറ്റ് ഫീസുകളും നിരക്കുകളും

ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഫീസ്	ഇല്ല
കാർഡ് മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ (നഷ്ടപ്പെട്ടത്/മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ടത്/ വീണ്ടും നൽകുന്നത്/ മറ്റേതെങ്കിലും മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ)	മറ്റുതരത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇല്ല
ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഫീസ്	ഇല്ല
വിദേശ കറൻസി ഇടപാട്/ ഡൈനാമിക് & സ്റ്റാറ്റിക് കൺവേർഷൻ ഇടപാടുകൾ - മാർക്ക്അപ്പ് നിരക്കുകൾ*	3.5 % വരെ
	ഇൻസിഗ്നിയ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ 1.5%
	വേൾഡ് സഫാരി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ 0%

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖകളിലെ പണമടയ്ക്കൽ	ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖകളിൽ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകൾക്ക് 100 രൂപ ക്യാഷ് ഡിപ്പോസിറ്റ് നിരക്ക്
റെയിൽവേ ടിക്കറ്റുകളുടെ വാങ്ങൽ/ റദ്ദാക്കൽ എന്നിവയ്ക്കുള്ള സർചാർജ്	ഐആർസിടിസി (IRCTC) സേവന നിരക്കുകൾ + പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്‌വേ ഇടപാട് നിരക്കുകൾ (ടിക്കറ്റ് തുകയുടെ 1.8% വരെ + IRCTC സേവന നിരക്കുകൾ). വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഐആർസിടിസി വെബ്സൈറ്റ് പരിശോധിക്കുക
ഇന്ധനം വാങ്ങുന്നതിന് ഇന്ത്യയിലെ പെട്രോൾ പമ്പുകളിൽ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകൾക്ക് ഇന്ധന ഇടപാട് നിരക്ക്	ഇന്ധന ഇടപാട് മൂല്യത്തിന് 1% സർചാർജ് അല്ലെങ്കിൽ രൂ.10/-, ഇതിൽ ഏതാണോ ഉയർന്നത് അത് (മർച്ചന്റ് ബാങ്കിനെ ആശ്രയിച്ച്)
ഓവർലിമിറ്റ് ഫീസ് / പിഴ** (കുടിശ്ശിക തുക ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയുകയാണെങ്കിൽ ഈടാക്കുന്നു	ഓവർലിമിറ്റ് തുകയുടെ 2.5%, കുറഞ്ഞത് 500 രൂപയ്ക്ക് വിധേയമാണ് (ഒക്ടോബർ 09, 2023 മുതൽ ബാധകം)
ചരക്ക് സേവന നികുതി	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു സാധാരണ നിരക്കായ 18% ഈടാക്കും
റിവാർഡ് റിഡംപ്ഷൻ ഫീസ്	എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിലും നേടിയ റിവാർഡ് പോയിന്റുകളുടെ റിഡംപ്ഷന് 99 രൂപ + GST ബാധകമാണ്. (ഇൻസിഗ്നിയ കാർഡുകൾക്കും ഇൻസിഗ്നിയ പ്രൈം കാർഡുകൾക്കും റിഡംപ്ഷൻ ഫീസ് ബാധകമല്ല)
ചെക്ക് റിട്ടേൺ / ഡിസ്ഹോണർ ഫീസ് ഓട്ടോ ഡെബിറ്റ് റിവേഴ്സൽ-ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പണമില്ല	രൂ. 500 (ബജാജ് ഫിൻസെർവ് ആർബിഎൽ ബാങ്ക് സൂപ്പർകാർഡിന്)
മർച്ചന്റ് ഇഎംഐ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്***	വ്യാപാരി ഔട്ട് ലെറ്റ്/വെബ്സൈറ്റ്/ആപ്പ് എന്നിവയിൽ ഇടപാട് നടത്തുമ്പോൾ നടത്തിയ എല്ലാഇഎംഐ പരിവർത്തനങ്ങൾക്കും 199 രൂപ+GST

വാടക ഇടപാടുകളിലെ ഫീസ്#	ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരിയുടെ അടുക്കൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ വാടക ഇടപാടുകൾക്കും ഇടപാട് തുകയുടെ 1% ഫീസ് ഈടാക്കും (ഫെബ്രുവരി 01, 2023 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ)

#മാസ്റ്റർകാർഡ്/വിസ അനുവദിച്ച MCC-കൾ (മർച്ചന്റ് കാറ്റഗറി കോഡ്) അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് വാടക ഇടപാടുകൾ തിരിച്ചറിയുന്നത് എന്ന് ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു. വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള MCC-കൾക്ക് കീഴിൽ സ്വയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വ്യാപാര ഔട്ട്ലെറ്റ്/ഫ്രാഞ്ചൈസികളിൽ നിന്ന് വാങ്ങലുകൾക്ക് വാടക ഇടപാടിന്റെ ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും.

*2023 ഒക്ടോബർ 09 മുതൽ. വിദേശ കറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും ബാധകമായ മാർക്ക്അപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നത് ബാധകമായിരിക്കും. ഒരു അന്താരാഷ്ട്ര സ്ഥലത്ത് (അല്ലെങ്കിൽ) ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും എന്നാൽ വിദേശത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ വ്യാപാരികളിൽ ഇന്ത്യൻ കറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും മാർക്ക്അപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കും.

വ്യാപാരി ഇന്ത്യയിലാണെങ്കിലും വിദേശത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഇടപാടുകൾക്ക് ക്രോസ് ബോർഡർ നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നു.

** ഓവർലിമിറ്റ് ഇടപാടുകൾ കാരണം കുടിശ്ശിക തുക ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയുകയും ഓവർലിമിറ്റ് സൗകര്യം ലഭിക്കുന്നതിന് ഉപഭോക്താവ് സമ്മതം നൽകുകയും ചെയ്താൽ ഓവർലിമിറ്റ് ഫീസ് ബാധകമാകും. ബാങ്ക് ഫീസ്, നിരക്കുകൾ, പലിശ എന്നിവ അടയ്ക്കാത്തതിനാൽ കുടിശ്ശിക തുക ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിഞ്ഞാൽ ഓവർലിമിറ്റ് പിഴ ബാധകമാണ്.

***മർച്ചന്റ് ഇഎംഐ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസിന്റെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്ക്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് വെബ്സൈറ്റിലെ മർച്ചന്റ്ഇഎംഐ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കാണുക.

എല്ലാ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾക്കുമുള്ള റീട്ടെയിൽ ഇടപാടുകളുടെ ഇഎംഐ പരിവർത്തനത്തിന് അടിസ്ഥാന റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ ലഭിക്കില്ല. റീട്ടെയിൽ ഇടപാടുകൾ ഇഎംഐ (സ്പ്ലിറ്റ്-ൻ-പേ)

ആയി പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതും POS/വെബ്/മൊബൈൽ ആപ്പിൽ ഇടപാടുകൾ നടത്തുമ്പോൾ നടത്തുന്ന ഈഐ പരിവർത്തന അഭ്യർത്ഥനകളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

വിദേശ കറൻസി ഇടപാടുകൾക്കുള്ള പ്രധാന വിവരങ്ങൾ: ഇന്ത്യൻ രൂപ അല്ലാത്ത ഒരു കറൻസിയിലാണ് ഇടപാട് നടത്തുന്നതെങ്കിൽ, ആ ഇടപാട് ഇന്ത്യൻ രൂപയാക്കി മാറ്റും. ആർബിഎൽ ബാങ്കുമായി ഇടപാട് തീർപ്പാക്കിയ ദിവസം തന്നെ പരിവർത്തനം നടക്കും, അത് ഇടപാട് നടത്തിയ അതേ തീയതി ആയിരിക്കണമെന്നില്ല. യുഎസ് ഡോളറല്ലാത്ത ഒരു കറൻസിയിലാണ് ഇടപാട് നടക്കുന്നതെങ്കിൽ, ആദ്യം ഈടാക്കിയ തുക യുഎസ് ഡോളറിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുകയും തുടർന്ന് യുഎസ് ഡോളർ തുക മാസ്റ്റർകാർഡ്/വിസ നിർവചിച്ച തീർപ്പാക്കൽ തീയതിയിലെ പരിവർത്തന നിരക്കിൽ ഇന്ത്യൻ രൂപയാക്കി മാറ്റുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് യുഎസ് ഡോളർ വഴിയാണ് പരിവർത്തനം നടത്തുക.

ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക: വിദേശ കറൻസി ഇടപാടുകളുടെ എല്ലാ പരിവർത്തനങ്ങളും അത്തരം ഇടപാടുകളിൽ കറൻസി കൺവേർഷൻ ഫാക്ടർ മൂല്യനിർണ്ണയ ത്തിന് ഇടയാക്കുകയും (നിലവിൽ 3.50%, ഇൻസിഗ്നിയ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് 1.5%, വേൾഡ് സഫാരി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് 0%) ഇടയാക്കും. ഒക്ടോബർ 09,2023 മുതൽ, ഒരു അന്താരാഷ്ട്ര സ്ഥലത്ത് അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന എന്നാൽ വിദേശത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യാപാരികളിൽ ഇന്ത്യൻ കറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും മാർക്ക്അപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കും. മാർക്ക്അപ്പ് ഫീസ് ഓരോ ഉൽപ്പന്നത്തിനും ഫോറെക്സ് ചാർജുകൾക്ക് സമാനമായിരിക്കും.

(iii) ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസ്

പണം പിൻവലിക്കൽ നിരക്കുകൾ	പിൻവലിച്ച പണത്തിന്റെ 2.5% (കുറഞ്ഞത് 500 രൂപ)

പ്രസ്തുത എടിഎമ്മിലെ(കളിലെ) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ അനുയോജ്യതയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ഇന്ത്യയിലെ കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ വിദേശത്തുള്ള എടിഎമ്മുകളിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കാൻ കാർഡ് അംഗത്തിന് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാം.

മുകളിൽ പറഞ്ഞതുപോലെ പണം പിൻവലിക്കൽ ചാർജുകൾ/ഇടപാട് ഫീസ് അത്തരം എല്ലാ പിൻവലിക്കലുകളിലും ഈടാക്കും, കൂടാതെ അടുത്ത/വരാനിരിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ കാർഡ് മെമ്പർക്ക് ബിൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. ഇടപാട് ഫീസ് ആർബിഎൽ ബാങ്കിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്. കൂടാതെ, പണം പിൻവലിച്ച എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും പിൻവലിച്ച തീയതി മുതൽ പൂർണ്ണവും അവസാനത്തേതുമായ പേയ്മെന്റ് തീയതി വരെ ഒരു പലിശ നിരക്കും ഉണ്ടാവും (താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് പോലെ).

(iv) പലിശ രഹിത കാലയളവ്

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ ബാധകമായ സ്കീമിന് വിധേയമായി പലിശരഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് 20 മുതൽ 50 ദിവസം വരെയാകാം. എന്നിരുന്നാലും, കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ ബാലൻസ് പൂർണ്ണമായി തീർത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അംഗം ഒരു എടിഎമ്മിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് ബാധകമല്ല.

ചിത്രീകരണം

ഉപഭോക്താവ് 11/01/2019-ന് റീട്ടെയിൽ ഇടപാട് നടത്തുകയും അവരുടെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി 20/01/2019 ആണെങ്കിൽ, പേയ്മെന്റിനുള്ള അവസാന തീയതി 09/02/2019 ആണ്. ഇടപാട് തീയതി മുതൽ പണമടയ്ക്കേണ്ട തീയതി വരെയുള്ള 30 ദിവസത്തെ കാലയളവിനെ പലിശ രഹിത ക്രെഡിറ്റ് കാലയളവ് എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

(v) റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ്, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പലിശ നിരക്കുകൾ

മുൻ ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അനുസരിച്ച് പേയ്മെന്റ്കുടിശ്ശിക തീയതിക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക ഒരു കാർഡ് അംഗം അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള മൊത്തം തുക അടയ്ക്കുന്നതുവരെ അത്തരം എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും പ്രതിമാസ ശതമാനം നിരക്കിൽ പലിശ നിരക്കുകൾ അടയ്ക്കണം. ഈപലിശ നിരക്കുകളിൽ ഇനി പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നു (i) ആദ്യ സൈക്കിളിൽ നടത്തിയ ഇടപാടുകളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന ഡിഫേർഡ് പലിശ

നിരക്കുകളും ഈ പലിശ കണക്കുകൂട്ടലിന്റെ കാലാവധിയും ഇടപാട് തീയതി മുതൽ പലിശരഹിത കാലയളവിലെ ആദ്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ ബില്ലിംഗ് തീയതി വരെ ആയിരിക്കും. (ii) പ്രാരംഭ ബാലൻസിലും നിലവിലെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൈക്കിളിന്റെ പുതിയ ഇടപാടുകളിലും പലിശ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കുന്നു. അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് മുതൽ, ഈ നിരക്കുകൾ പലിശ നിരക്കുകൾക്ക് കീഴിൽ മാത്രം ഏകീകരിക്കപ്പെടും. പണം പിൻവലിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പണമടയ്ക്കൽ പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ എടിഎമ്മുകളിൽ പിൻവലിക്കുന്ന പണത്തിലും പലിശ നിരക്കുകൾ സംഭരിക്കപ്പെടും.

ബാധകമായ പലിശ നിരക്കുകൾ

സെക്യൂവേർഡ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ	ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് - പ്രതിമാസം 2.5% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 30%
	ബജാജ് ഫിൻസെർവ് RBL ബാങ്ക് സൂപ്പർകാർഡിന് - പ്രതിമാസം 3.33% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 40%
ഇൻസിഗ്നിയ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ	പ്രതിമാസം 3.35% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 40.8%
മറ്റ് എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും	പ്രതിമാസം 3.99% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 47.88% വരെ*
ക്യാഷ് ലോൺ അക്കൗണ്ടിനായി ഡയൽ ചെയ്യുക	പ്രതിമാസം 3.35% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 40.20%

മറ്റെല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിലെയും വേരിയബിൾ പലിശ നിരക്കുകൾ

വിഭാഗം A	പ്രതിമാസം 3.35% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 40.20%
വിഭാഗം B	പ്രതിമാസം 3.45% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 41.40%

വിഭാഗം C	പ്രതിമാസം 3.65% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 43.80%
വിഭാഗം D	പ്രതിമാസം 3.85% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 46.20%
വിഭാഗം E	പ്രതിമാസം 3.99% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 47.88%

15 മെയ് 2023 മുതൽ, മറ്റെല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾക്കും ഇനിപ്പറയുന്ന പലിശ നിരക്കുകൾ ബാധകമായിരിക്കും

വിഭാഗം A	പ്രതിമാസം 3.30% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 39.60%
വിഭാഗം B	പ്രതിമാസം 3.75% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 45%
വിഭാഗം C	പ്രതിമാസം 3.99% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 47.88%

*പരമാവധി പലിശ നിരക്ക് പ്രതിമാസം 3.99% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 47.88% ആണ്. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാർഡ് അംഗങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് സ്കോർ, ചെലവുകൾ, പരിമിതമായ വിനിയോഗം, പേയ്മെന്റ് പാറ്റേണുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ മാറ്റാനും പരിഷ്ക്കരിക്കാനും മാറ്റം വരുത്താനും കഴിയും. ബാധകമായ പലിശ നിരക്കുകളിലെ ഏത് മാറ്റവും കാർഡ് അംഗത്തെ അവരുടെ ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ അറിയിക്കും. ഒരു സാഹചര്യത്തിൽ, കാർഡ് അംഗം അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലെ ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് അറിയാൻ ആഗ്രഹിച്ചാൽ, കാർഡ് ഉപഭോക്താവ് ഞങ്ങളുടെ ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിൽ ബന്ധപ്പെടണം (വിശദാംശങ്ങൾ തുടർന്നുള്ള വിഭാഗങ്ങളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു).

അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക പേയ്മെന്റിന്റെ കുടിശ്ശിക തീയതിയിൽ അടച്ചില്ലെങ്കിൽ പലിശ നിരക്ക് ഈടാക്കും. മുമ്പത്തെ കുടിശ്ശിക തുകകൾ മുഴുവനായി അയ്ക്കുന്നത് വരെ, അടയ്ക്കാത്ത ഇഎംഐ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മൊത്തം തുകയ്ക്കും എല്ലാ പുതിയ ഇടപാടുകൾക്കും (ഇടപാട് തീയതി മുതൽ) പലിശ ഈടാക്കും.

കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ നിലവിലുള്ള കുടിശ്ശികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ദിവസത്തിന്റെയും അന്ത്യത്തിൽ പലിശ കണക്കാക്കുന്നു.

പലിശ നിരക്ക് കണക്കുകൂട്ടലിന്റെ ചിത്രീകരണം:

കുടിശ്ശിക തുകയുടെ ഒരു ഭാഗം മാത്രമേ പേയ്മെന്റിനുള്ള അവസാന തീയതിയിൽ അടച്ചിട്ടുള്ളൂ എങ്കിൽ. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി എല്ലാ മാസവും രണ്ടാം തീയതിയാണ്, പലിശ കണക്കുകൂട്ടുന്നത് അടുത്ത പേജിൽ ചിത്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇടപാടുകൾ

തീയതി	ഇടപാട്	തുക
2018 ഡിസംബർ 12	പലചരക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ	രൂ. 6,000/-
2018 ഡിസംബർ 26	വസ്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങൽ	രൂ. 4,000/-
2019 ജനുവരി 2	അംഗത്വ ഫീസ്	രൂ. 499/-
2019 ജനുവരി 2	GST	രൂ. 89.82/-
2019 ജനുവരി 2	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി	ആകെ അടയ്ക്കേണ്ട തുക= 10,588.82 കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുക = 1,088.82 രൂപ
2019 ജനുവരി 10	ഹോട്ടൽ ഇടപാട്	രൂ. 4,000/-
2019 ജനുവരി 15	മൊബൈൽ ബിൽ പേയ്മെന്റ്	രൂ. 2,000/-
2019 ജനുവരി 22	പേയ്മെന്റ് ക്രെഡിറ്റ്	രൂ. 1,088.82/-
2019 ഫെബ്രുവരി 2	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി	ആകെ അടയ്ക്കേണ്ട തുക= 16,420.90 കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുക = 956.63 രൂപ

ഈ തുകയുടെ പലിശ ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഈടാക്കും: വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് 47.88% ആണ്, ഇത് പ്രതിമാസം 3.99% ആയി പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നു. അതിനാൽ പ്രതിദിന പലിശ = കുടിശ്ശിക തുക *(3.99% *12 മാസം/ 365 ദിവസം).

പലിശ കണക്കുകൂട്ടൽ:

ഇടപാട് തുക	കാലയളവ്	ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം	തുക
രൂ. 6,000/-	2018 ഡിസംബർ 12 മുതൽ 2019 ജനുവരി 1 വരെ	21	165.28
രൂ. 4,000/-	2018 ഡിസംബർ 26 മുതൽ 2019 ജനുവരി 1 വരെ	7	36.73
രൂ. 6,000/-	2019 ജനുവരി 2 മുതൽ 2019 ജനുവരി 21 വരെ	20	157.41
രൂ. 4,000/-	2019 ജനുവരി 2 മുതൽ 2019 ജനുവരി 21 വരെ	20	104.94
രൂ. 4,000/-	2019 ജനുവരി 10 മുതൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 2 വരെ	24	125.93
രൂ. 2,000/-	2019 ജനുവരി 15 മുതൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 2 വരെ	19	49.85
രൂ. 1088.82/- പേയ്മെന്റ് ക്രമീകരിച്ചതിന് ശേഷം രൂ. 9500/- ശേഷിക്കുന്നു (GST, അംഗത്വ ഫീസ് പേയ്മെന്റ് എന്നിവയ്ക്കായി 588.82 രൂപ ഉപയോഗിക്കും)	2019 ജനുവരി 22 മുതൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 2 വരെ	12	149.54
		വൈകിയതിനുള്ള പലിശ നിരക്കുകൾ	202.01
		പലിശ നിരക്കുകൾ	587.68
		GST	142.15
		മൊത്തം പലിശ നിരക്കുകൾ + GST	931.84

അങ്ങനെ ഈടാക്കുന്ന മൊത്തം പലിശ ഇതായിരിക്കും: രൂ. 931.84/- (ബാധകമായ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ)

*പലിശ തുകയിൽ ബാധകമായ നിരക്കിൽ GST ഈടാക്കും.

അടയ്ക്കപ്പെടാത്ത നിരക്കുകൾ/ ലെവികൾ/ നികുതികൾ പലിശ ഈടാക്കുന്നതിന്/ സംയോജിപ്പിക്കുന്നതിന് ക്യാപ്പിറ്റലൈസ് ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

(vi) വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള നിരക്കുകൾ

വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ്	**ആകെ അടയ്ക്കേണ്ട തുക(രൂപ)**	**വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് (രൂപ)**
	100 രൂപ വരെ	0
	100 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ	മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയുടെ 12.5% പരമാവധി 1300 രൂപ/-

*__മെയ് 15, 2023__ ഇനിപ്പറയുന്ന വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള നിരക്കുകളുടെ ഘടന ബാധകമാകും.

വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് (രൂപ)	
മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയുടെ 12.5%	
കുറഞ്ഞത് രൂ. 5/-	പരമാവധി 1300 രൂപ/-

കുടിശ്ശിക തീയതിയിൽ കാർഡ് അംഗം അടയ്ക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുകയിൽ ("MAD") കുറവുള്ള പണം അടച്ചെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ അടച്ചില്ലെങ്കിൽ വൈകിയ പണമടയ്ക്കലിനുള്ള ഫീസ് ("LPF") ബാധകമാണ്.

(i) ചിത്രീകരണം:
LPC മൂല്യനിർണ്ണയ തീയതിയിൽ, നെറ്റ് പേയ്മെന്റുകൾ (പേയ്മെന്റ് റിവേഴ്സലുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഉൾപ്പെടെ) കുറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയിൽ നിന്ന് വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള നിരക്കുകൾ ഈടാക്കും. {കുടിശ്ശിക തുക = സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ മൊത്തം തുക കുടിശ്ശിക - അറ്റ പേയ്മെന്റുകൾ} വൈകലിനുള്ള ഫീസ് വിലയിരുത്തുന്നതിന് മുമ്പ് നടത്തിയ എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും കുടിശ്ശിക തുകയുടെ കണക്കുകൂട്ടൽ സമയത്ത് പരിഗണിക്കും.

ഉദാ.

LPC ചിത്രീകരണം - അറ്റ പേയ്മെന്റുകൾ < കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക		
തീയതി	**ഇവന്റ്**	**തുക (രൂപ)**
2022 മെയ് 1	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൃഷ്ടിച്ചത്	-
	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ആകെ തുക	9800.00
	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന കുറഞ്ഞ തുക	490.00

18 മെയ്,2022	പേയ്മെന്റ് നടത്തിയത് - 1	300.00
19 മെയ്,2022	പേയ്മെന്റ് നടത്തിയത് - 2	200.00
19 മെയ്,2022	പേയ്മെന്റ് റിവേഴ്സൽ	200.00
20 മെയ്,2022	**പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി**	-
21 മെയ്,2022	പേയ്മെന്റ് നടത്തിയത് - 3	100.00
23 മെയ്,2022	9400 രൂപയുടെ ബാക്കിയുള്ള ബാലൻസിൽ മാത്രമാണ് LPC ഈടാക്കിയത്.	1,175.00 + 18% GST

(ii) കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന വിൽപ്പന റിവേഴ്സലുകളോ റീഫണ്ടുകളോ കുടിശ്ശിക തുകയിൽ മാറ്റം വരുത്തും. പേയ്മെന്റിനുള്ള അവസാന തീയതി (PDD) വരെ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ റീഫണ്ടുകളും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് TAD-യിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കും. PDD-ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന റിവേഴ്സലുകൾ/ റീഫണ്ടുകൾ കുടിശ്ശിക തുകയെ ബാധിക്കില്ല.

ഉദാ.

അറ്റ പേയ്മെന്റുകൾ < കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പുള്ള റീഫണ്ടുകളും റിവേഴ്സലുകളും		
തീയതി	**ഇവന്റ്**	**തുക (രൂപ)**
2022 മെയ് 1	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൃഷ്ടിച്ചത്	-
	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ആകെ തുക	9800.00
	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ആകെ തുക	9800.00
	അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന കുറഞ്ഞ തുക	490.00
18 മെയ്,2022	പേയ്മെന്റ് നടത്തിയത്	400.00
19 മെയ്,2022	വിൽപ്പന റീഫണ്ട്-1	200.00
20 മെയ്,2022	**പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി**	-
21 മെയ്,2022	വിൽപ്പന റീഫണ്ട്-2	300.00
23 മെയ്,2022	9200 രൂപയുടെ ബാക്കിയുള്ള ബാലൻസിൽ മാത്രമാണ് LPC ഈടാക്കിയത്.	1,150.00 + 18% GST

(iii) മുൻ സൈക്കിളിലെ ഇടപാടുകൾക്ക് ഉന്നയിക്കപ്പെട്ട തർക്കങ്ങളും നിലവിലെ സൈക്കിളിൽ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് അനുകൂലമായി നൽകുന്നതും വൈകിയ ഫീസ് വിലയിരുത്തലിനായി പരിഗണിക്കുന്ന കുടിശ്ശിക തുക കുറയ്ക്കും. നിലവിലെ സൈക്കിൾ ഇടപാടുകൾക്കായി ഉന്നയിക്കുന്ന തർക്കങ്ങളും ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് അനുകൂലമായി തീർപ്പാക്കാത്തവയും, കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയിൽ (വൈകിയ ഫീസ് വിലയിരുത്തൽ നടത്തപ്പെടുന്നതിൽ) സ്വാധീനം ചെലുത്തില്ല.

(iv) ഇഎംഐ പരിവർത്തനങ്ങളും റദ്ദാക്കലുകളും കുടിശ്ശിക തുകയെ ബാധിക്കും. മുമ്പത്തെ സൈക്കിൾ ഇടപാടുകളുടെ ഇഎംഐ പരിവർത്തനം കുടിശ്ശിക തുക കുറയ്ക്കും, അതേസമയം മുൻ സൈക്കിൾ ഇടപാടുകളുടെ ഇഎംഐ റദ്ദാക്കൽ, വൈകി ഫീസ് വിലയിരുത്തൽ നടത്തുന്ന കുടിശ്ശിക തുക വർദ്ധിപ്പിക്കും.

എന്നിരുന്നാലും, പേയ്മെന്റിന്റെ അവസാന തീയതിയിൽ മുതൽ 'കുടിശ്ശിക കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങളുടെ' എണ്ണവും വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള നിരക്കുകളും കണക്കാക്കും.

(vii) ഓവർലിമിറ്റ് ഫീസ് / പിഴ

ആന്തരിക നഷ്ടസാധ്യതാ നയം, വ്യക്തമായ ഉപഭോക്തൃ സമ്മതം എന്നിവയ്ക്കും വിധേയമായി നിയുക്ത ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയാവുന്ന ചില ഇടപാടുകൾ ബാങ്ക് അംഗീകരിച്ചേക്കാം. അത്തരം ഓവർലിമിറ്റ് ഇടപാടുകൾ കാരണം കുടിശ്ശികയുള്ള തുക ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയുന്നുവെങ്കിൽ, ഓവർലിമിറ്റ് തുകയുടെ 2.5% അല്ലെങ്കിൽ 500 രൂപ, ഏതാണോ കൂടുതൽ അത്, 2023 ഒക്ടോബർ 09 മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടെ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ഫീസ്, നിരക്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പലിശ എന്നിവ അടയ്ക്കാത്തതിനാൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ഓവർലിമിറ്റ് ആകുകയാണെങ്കിൽ, ഓവർലിമിറ്റ് പിഴ ഈടാക്കും.

ഓവർലിമിറ്റ് പിഴ (കുടിശ്ശിക തുക ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയുകയാണെങ്കിൽ ഈടാക്കുന്നു)	ഓവർലിമിറ്റ് തുകയുടെ 2.5%, കുറഞ്ഞത് 500 രൂപയ്ക്ക് വിധേയമാണ് (ഒക്ടോബർ 09, 2023 മുതൽ ബാധകം)

(B) പിൻവലിക്കൽ പരിധികൾ

(i) ക്രെഡിറ്റ് പരിധി

ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധികളും കാർഡിന്റെ ഡെലിവറി സമയത്ത് നിയുക്തമാക്കുന്ന പരമാവധി നിയന്ത്രണ പരിധിയാണ്, കൂടാതെ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റു കളിലും ഇത് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്, നിങ്ങളുടെ എല്ലാ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിലും ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ലഭ്യമാണ്. എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഫീസും നിരക്കുകളും ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങളുടെ മൊത്തം കുടിശ്ശിക ഈ പരിധി കവിയരുത്. ആഡ് ഓൺ കാർഡ് അംഗവും അതേ പരിധിയാണ് പങ്കിടുന്നത്. കാർഡിലെ മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് പരിധിക്കുള്ളിൽ കാർഡ് അംഗം ഏതെങ്കിലും വായ്പ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള വായ്പ തുക മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയിൽ നിന്നും കുറയ്ക്കും.

(ii) ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി

ഏത് സമയത്തും ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി, ആ സമയത്ത് കാർഡിലെ നിയുക്തമായ മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയ പരിധിയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമാണ്. ഓരോ കാർഡുടമയ്ക്കും ക്രെഡിറ്റും ക്യാഷ് പരിധികളും വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കും, കൂടാതെ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അയച്ച പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ അത് വെളിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

(iii) പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധി

(a) ബാങ്ക് അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ്, പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധി നിർണ്ണയിക്കുകയും കാർഡ് കൈവശമുള്ള ആളെയും, പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിലും അത് അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും. കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്കിന്റെ നയങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഒരു പുനരവലോകനം നടത്തിയേക്കാം. നിങ്ങളുടെ എല്ലാ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിലുമുള്ള മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ നിങ്ങളുടെ എല്ലാ ആഡ് ഓൺ കാർഡുകളും ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങളുടെ എല്ലാ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിലും ഉപയോഗത്തിന് ലഭ്യമാണ്. കാർഡ് പരിധി കവിയുന്ന ഒരു അംഗീകാരവും പരിഗണിക്കാതിരിക്കാൻ ബാങ്ക് നിയന്ത്രിക്കും.

(b) നിങ്ങളുടെ കാർഡ് റദ്ദാക്കിയാൽ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും കാർഡ് അക്കൗണ്ടും അവസാനിപ്പിക്കും.

(c) പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അനുസരിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് മുകളിൽ നിങ്ങൾ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസിന്മേൽ പലിശയ്ക്ക് അർഹതയില്ല, തുടർന്നുള്ള പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ അടയ്ക്കേണ്ട കുടിശ്ശിക തുകയിൽ ഇത് ക്രമീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

(C) ബില്ലിംഗ്

(i) ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ

കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ വിലാസം അല്ലെങ്കിൽ മെയിലിംഗ് വിലാസത്തിലേക്ക്, ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളുള്ള പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത ഇടപാടുകൾ എന്നിവ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് അയയ്ക്കും.

കാർഡ് അംഗത്തിനെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിലാസത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുകയാണെങ്കിൽ, കാർഡ് അംഗത്തിന് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ പതിവായും കൃത്യസമയത്തും ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ നിങ്ങൾ ഉടൻ ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

(ii) അടയ്ക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക

നിങ്ങളുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് നല്ല ക്രെഡിറ്റ് നിലയിൽ നിലനിർത്തുന്നതിന് നിങ്ങൾ നൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് എംഎഡി (MAD). മൊത്തം GST + നിലവിലെ മാസത്തെ ഇഎംഐ ഡെബിറ്റുകൾ + 100% ഫീസ്/നിരക്കുകൾ + [പരമാവധി {5% (റീട്ടെയിൽ ചെലവുകൾ, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ്, പലിശ) അല്ലെങ്കിൽ 200 രൂപ}] + മുമ്പ് അടയ്ക്കാത്ത MAD (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) എന്നിങ്ങനെയാണ് MAD കണക്കാക്കുന്നത്). പ്ലാറ്റിനം അഡ്വാന്റേജ് അഡ്വൈസറി സൂപ്പർകാർഡ് ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ കാർഡുകൾക്കും ഇത് 20 ആണ്% കാർഡ് അംഗം മൊത്തം പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശികയുടെ ഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ MAD (ഒരു സാഹചര്യത്തിലും MAD-യിൽ കുറയാത്തത്) നിക്ഷേപിച്ചാൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ബാക്കി തുക തുടർന്നുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിലേക്ക് കൈമാറും. പൂർണ്ണവും അന്തിമവുമായ പേയ്മെന്റ് തീയതി വരെ അതിന് പലിശ ഈടാക്കും. കുറഞ്ഞ MAD പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, അക്കൗണ്ട് ഉപേക്ഷ കാണിച്ചതായി ബ്യൂറോയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും.

ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക: ഓരോ മാസവും അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക മാത്രം അടച്ചാൽ, തിരിച്ചടവ് ദീർഘകാലത്തേക്ക് നീണ്ടുനിൽക്കും, അതിന്റെ ഫലമായി കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ കുടിശ്ശിക ബാലൻസിൽ പലിശ ഉണ്ടാകും.

ചിത്രീകരണം: കാർഡ് അംഗം 5000 രൂപ ചെലവഴിക്കുകയും എല്ലാ മാസവും അടയേ്ക്കണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക കൃത്യമായി അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ, ആ തിരിച്ചടവ് 6 വർഷത്തിലധികം നീണ്ടുനിൽക്കും, അതിന്റെ ഫലമായി കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് പലിശ അടയേ്ക്കണ്ടി വരും. അതിനാൽ, വരുമാനം അനുവദിക്കുമ്പോഴെല്ലാം, കാർഡ് അംഗം കേവലം കുറഞ്ഞ കുടശ്ശിക തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തിരികെ അടയ്ക്കണം.

RBL ബാങ്കിന്, അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഏത് സമയത്തും, മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെ, ഏത് കാർഡ് അംഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നത് പോലെ MAD മാത്രം അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ പിൻവലിക്കാം. ആർബിഎൽ ബാങ്ക് അംഗീകരിക്കാത്തപക്ഷം, ഇനിപ്പറയുന്ന ഓർഡറിൽ വ്യക്തമാക്കിയ തുകയിൽ കാർഡ് അംഗത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റുകൾ (അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ യോഗ്യമല്ലാത്ത NPA അക്കൗണ്ടുകളിലെ വീണ്ടെടുക്കൽ ഉൾപ്പെടെ)

(i) നികുതികൾ

(ii) ഇഎംഐ

(iii) ഫീസും നിരക്കുകളും

(iv) പലിശ നിരക്കുകൾ

(v) റീട്ടെയിൽ വാങ്ങലുകൾക്കും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനുമുള്ള പേയ്മെന്റ്;

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ തന്നെയും: (i) ആർബിഎൽ ബാങ്കിൽ നിന്ന് കാർഡ് അംഗത്തിന് ലഭിക്കുന്ന മറ്റ് സൗകര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാർഡ് അംഗം അടയ്ക്കേണ്ട കുടിശ്ശികകൾക്കുള്ള അത്തരം പേയ്മെന്റുകൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ വിനിയോഗിക്കും; (ii) വിനിയോഗ ക്രമം അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് പരിഷ്ക്കരിച്ചേക്കാം. അധിക തുകകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത്തരം വിനിയോഗത്തിന് ശേഷം ശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് സൃഷ്ടിക്കുന്ന

അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ ഉടൻ വ്യക്തമാക്കേണ്ട തുകകളിൽ വിനിയോഗിച്ചേക്കാം.

(iii) പേയ്മെന്റ് രീതി

കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്കുള്ള പേയ്മെന്റ് ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ ചെയ്തേക്കാം:

(A) ഒറ്റത്തവണ പേയ്മെന്റ് വഴി:

പേയ്മെന്റ് നടത്താൻ സൗകര്യപ്രദമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ

ഓൺലൈൻ കാർഡ് പേയ്മെന്റ്

- rblbank.com സന്ദർശിക്കുക, 'ലോഗിൻ' ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുടർന്ന് 'ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ' എന്നതിന് താഴെ 'ഓൺലൈൻ കാർഡ് പേയ്മെന്റ് (ക്വിക്ക് ബിൽ പേ)' ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ
- വേഗത്തിൽ ആക്സസ് ചെയ്യുന്നതിന് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുക:

എൻഇഎഫ്റ്റി (NEFT) പേയ്മെന്റ്

NEFT ട്രാൻസ്ഫർ ആരംഭിക്കുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പേയീ ആയി ചേർക്കുക.
പേയീയുടെ പേര്: കാർഡിലെ പേര്
പേയീ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ:
ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ
ബാങ്കിന്റെ പേര്: ആർബിഎൽ ബാങ്ക്
IFSC കോഡ്: RATNØCRCARD
ബ്രാഞ്ച് ലൊക്കേഷൻ:
എൻഒസി ഗുഡ്ഗാവ്, മുംബൈ

ആർബിഎൽ മൈകാർഡ് മൊബൈൽ ആപ്പ് ഉപയോഗിച്ച്

ആർബിഎൽ മൈകാർഡ് മൊബൈൽ ആപ്പ് വഴി പേയ്മെന്റ് ആരംഭിക്കുക. ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാൻ MyCard എന്ന് 5607011 എന്ന നമ്പറിലേക്ക് SMS ചെയ്യുക.

ചെക്ക് ഉപയോഗിച്ച്

- ആർബിഎൽ ബാങ്ക് കാർഡിന്റെ പേരിൽ നിങ്ങളുടെ അടുത്തുള്ള ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖയിൽ നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ഇടുക <16 അക്ക കാർഡ് നമ്പർ>
- പകരം, നിങ്ങളുടെ ചെക്കുകൾ കൊറിയർ ചെയ്യാം: ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്: 306-311, മൂന്നാം നില, ജെഎംഡി മെഗാപോളിസ്, സോഹ്ന റോഡ്, സെക്ടർ - 48, ഗുഡ്ഗാവ്-122 018, ഹരിയാന.

നിങ്ങളുടെ കാർഡ് പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് rblbank.com സന്ദർശിക്കുക.

(B) ആനുകാലിക പേയ്മെന്റുകൾ വഴി:

കാർഡ് അംഗത്തിന് തങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (SI) / നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് (NACH) തിരഞ്ഞെടുക്കാം. SI/NACH മൊത്തം തുക കുടിശ്ശിക (TAD) അല്ലെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ കുടശ്ശിക തുക (MAD) ആയിരിക്കാം. SI/ NACH നിർവ്വഹണത്തിന് ബാധകമായ തുക (ഉപഭോക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റുകൾ, വ്യാപാരി റീഫണ്ടുകൾ, റിവാർഡ് റിഡംപ്ഷൻ ക്രെഡിറ്റ്/ ക്യാഷ് ബാക്ക്, ചാർജ് റിവേഴ്സ് മുതലായവ, എന്തെങ്കിലും

ഉണ്ടെങ്കിൽ) എന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക, കൂടാതെ പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കാത്ത നിലയ്ക്ക് ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസം മുമ്പ് വരെയുള്ള അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/ബില്ലിന് ശേഷം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭിച്ച ഡെബിറ്റുകൾ (പേയ്മെന്റ് റിവേഴ്സലുകൾ) ക്രെഡിറ്റുകൾക്കുള്ള പോസ്റ്റ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ആണ്. കുറഞ്ഞ MAD അല്ലെങ്കിൽ TAD- ഉം ക്രെഡിറ്റുകളും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടും എന്ന യുക്തിയിലാണ് SI/NACH നിർവ്വഹണം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

SI-നിർവ്വഹണത്തിന്റെ തുക തീരുമാനിക്കുന്നതിൽ ഉപഭോക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റ് ഒരു പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കുന്നു.

- മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയും ക്രെഡിറ്റ് ഡെബിറ്റുകളുടെ മൊത്തം തുകയും (പേയ്മെന്റുകൾ അടങ്ങുന്നത്) മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് തുല്യമോ കുറവോ ആണെങ്കിൽ, MAD-യുടെയും ലഭിച്ച പേയ്മെന്റിന്റെയും അറ്റാദായത്തിലുള്ള വ്യത്യാസം പൂജ്യം രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ SI/NACH ലഭിക്കുന്ന പേയ്മെന്റിന് നടപ്പിലാക്കും.

NACH/SI മുഖേനയുള്ള പേയ്മെന്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക തീയതി ഒരു അവധി ദിനമാണെങ്കിൽ, NACH/SI അതിന് മുമ്പത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിൽ നൽകും. ചെക്ക് മുഖേനയുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ, പണമടയ്ക്കേണ്ട തീയതിക്ക് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 3 ദിവസം മുമ്പ് നൽകണം.

പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശം (NACH/SI) MAD-യ്ക്കുള്ളതാണെങ്കിൽ-

പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശ തരം	**സാഹചര്യ-ങ്ങൾ**	**TAD**	**MAD**	**ഉപഭോ-ക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റ്**	**SI/NACH നിർവ്വഹ-ണം**
MAD	A	2,000	200	0 (പേയ്മെന്റ് ഇല്ല)	200
MAD	B	2,000	200	100 (പേയ്മെന്റ് < MAD)	100
MAD	C	2,000	200	200 (പേയ്മെന്റ് = MAD)	0

MAD	D	2,000	200	400	0
MAD	E	2,000	200	1,600	0
MAD	F	2,000	200	1,900	0
MAD	G	2,000	200	>=2,000	0

പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശം (NACH/SI) TAD-യ്ക്കുള്ളതാണെങ്കിൽ-

പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശ തരം	**സാഹച-ര്യങ്ങൾ**	**TAD**	**MAD**	**ഉപഭോ-ക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റ്**	**SI/ECS നിർവ്വഹണ തുക**
TAD	A	2,000	200	0 (പേയ്മെന്റ് ഇല്ല)	2,000
TAD	B	2,000	200	500 (പേയ്മെന്റ് < MAD)	1,500
TAD	C	2,000	200	1,500 (പേയ്മെന്റ് = MAD)	500
TAD	D	2,000	200	>=2,000	0

ശ്രദ്ധിക്കുക: കാർഡ് അംഗത്തിന് ഒരു പ്രവാസി ഇന്ത്യക്കാരൻ (NRI) സ്റ്റാറ്റസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്കുള്ള എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും നോൺ റസിഡന്റ് ബാങ്കിംഗ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലുള്ള പേയ്മെന്റ് ആർബിഐ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കും. കൂടാതെ അറിയിപ്പ് നൽകാതെ കാർഡ് തടയുകയോ അടയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാനുള്ള പൂർണ്ണമായ അവകാശം ആർബിഎൽ ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് കാർഡ് അംഗത്തിനുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കാണുക.

(iv) ബില്ലിംഗ് തർക്ക പരിഹാരങ്ങൾ

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളോട് കാർഡ് അംഗം വിയോജിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അത് ആർബിഎൽ ബാങ്കിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കണം. ഇത് ചെയ്യാതിരിക്കുന്നത് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിരക്കുകളുംക്രമപ്രകാരമാണെന്ന്അനുമാനിക്കും. കാർഡ് അംഗത്തിന് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ (https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)ലഭ്യമായ

തർക്ക ഫോം ഒപ്പിട്ട് ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് ഇമെയിൽ ചെയ്യുകയോ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം. മേൽപ്പറഞ്ഞ പൊരുത്തക്കേടുകൾ നിയമാനുസൃതമാണെന്ന് ബാങ്ക് പ്രഥമദൃഷ്ട്യാ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ, ബാങ്കിന്റെ തുടർന്നുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും അന്തിമമായി തൃപ്തിയാകുന്നത് വരെയും പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ബാങ്ക് താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിരക്കുകൾ തിരികെ നൽകിയേക്കാം. ബാങ്ക് നടത്തിയ പ്രസ്തുത അന്വേഷണങ്ങൾ, അത്തരം (പൊരുത്തക്കേടുകൾ) നിരക്കുകളുടെ ബാധ്യത പ്രസ്തുത കാർഡ് അംഗത്തിന്(ങ്ങൾ) ശേഖരിക്കപ്പെടുന്നതായി സൂചിപ്പിക്കുന്നുവെങ്കിൽ,തുടർന്നുള്ളസ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിരക്ക് പുന:സ്ഥാപിക്കുകയും ഫീസ്/നിരക്കുകൾ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നിരക്കുകളിലേക്ക് ബാങ്ക് ക്ലെയിം ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. ഇവിടെ പറഞ്ഞ 16 വ്യവസ്ഥകൾ പരിഗണിക്കാതെ, ബാങ്ക് നടത്തിയ അന്വേഷണങ്ങളുടെ ഫലത്തെക്കുറിച്ച് പരാമർശിക്കപ്പെട്ട കാർഡ് അംഗത്തെ(ങ്ങളെ) അറിയിക്കുന്നതിന് 60 ദിവസ കാലയളവിൽ കൂടരുത്.

"വഞ്ചന" എന്ന് തർക്കം ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന ഇടപാടുകൾക്ക്, നിരക്കുകൾ ഈടാക്കില്ല, തർക്കം പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കും.

പരാതി പരിഹാര പ്രക്രിയ

ഏതെങ്കിലും അന്വേഷണത്തിനും/അല്ലെങ്കിൽ ആശങ്കകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും കാർഡ് അംഗത്തിന് ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ആശയവിനിമയ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടാം.

ഘട്ടം- I:

നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ കെയറിനെ **022-6232 7777** or **1800 1219050** അല്ലെങ്കിൽ എന്ന നമ്പറിൽ വിളിക്കാം **cardservices@rblbank.com.** എന്ന വിലാസത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യാം. **supercardservice@rblbank.com** ബജാജ് ഫിൻസെർവ് ആർബിഎൽ ബാങ്ക് സൂപ്പർകാർഡുകൾക്കായി **022-7119 0900** എന്ന നമ്പറിൽ വിളിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക

അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നമ്പർ വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം ഈ വിലാസത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതാം: കാർഡ് സർവീസസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്, യൂണിറ്റ് 306-311,

മൂന്നാം നില, ജെഎംഡി മെഗാപോളിസ്, സോഹന റോഡ്, സെക്ടർ-48, ഗുരുഗ്രാം, ഹരിയാന - 122018

നിങ്ങളുടെ ചോദ്യത്തിന്റെ സ്വഭാവവും പരിഹാരത്തിനും ആശയവിനിമയത്തിനും ആവശ്യമായ സമയവും അനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിലുകൾ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് പ്രതികരിക്കും. നിങ്ങളുടെ ആശങ്കകൾ പരിഹരിക്കാൻ ഞങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതുമ്പോൾ ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക.

1. നിങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ പേര്
2. നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ (വിലാസം, ടെലിഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ)

നിങ്ങളുടെ ആശങ്ക മനസ്സിലാക്കാനും പരിഹരിക്കാനും ഞങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ നിങ്ങളുടെ മുമ്പത്തെ ഇടപെടലിൽ നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ/റഫറൻസ് നമ്പർ ഉദ്ധരിക്കുക.

ഘട്ടം-II:

നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ഈ വിലാസത്തിൽ ഇമെയിൽ അയക്കാം **headcardservice@rblbank.com**. ഘട്ടം 1-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിങ്ങളുടെ കാർഡ് നമ്പറും റഫറൻസ് നമ്പറും ഉദ്ധരിക്കുക. 10 ദിവസത്തിനകം മറുപടി നൽകും.

ഈ വിലാസത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഹെഡ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സർവീസസിലേക്ക് എഴുതാം - ഹെഡ് - കാർഡ് സർവീസസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്, കാർഡ്സ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സെന്റർ - സിഒസി, ജെഎംഡി മെഗാപോളിസ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-311, മൂന്നാം നില, സോഹന റോഡ്, സെക്ടർ 48, ഗുഡ്ഗാവ്, ഹരിയാന - 122018

ഘട്ടം-III:

നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾ ഇപ്പോഴും തൃപ്തരല്ലെങ്കിലോ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിലോ, പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ ശ്രീ. വികാസ് നിഗത്തെ ഇനിപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടാം:

To,

പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് - ശ്രീ. വികാസ് നിഗം-022-71432700 - തപാൽ വിലാസം: ജെഎംഡി മെഗാപോളിസ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-11, മൂന്നാം നില, സോഹന റോഡ്, സെക്ടർ 48, ഗുഡ്ഗാവ്,ഹരിയാന-122018 principalnodalofficer@rblbank.com

ഞങ്ങളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാൻ ശ്രമിക്കും. പരാതി പരിശോധിക്കാൻ കൂടുതൽ സമയം ആവശ്യമുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, മറുപടി നൽകാൻ കൂടുതൽ സമയം ആവശ്യമാണെന്ന് വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാതി സ്വീകരിക്കും.

ഘട്ടം-IV:

പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ മറുപടി നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കാതിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് നിങ്ങൾക്ക് പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിലോ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ സ്കീം, 2021-ന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിങ്ങൾക്ക് റിസർവ് ബാങ്ക് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡ്സ്മാന് എഴുതാവുന്നതാണ്. RBIOS,2021).

റിസർവ് ബാങ്ക് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡ്മാനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ദയവായി rblbank.com/banking-ombudsman സന്ദർശിക്കുക.

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുടെ ഉപഭോക്തൃ നഷ്ടപരിഹാര നയം സംബന്ധിച്ച് ഇവിടെ പരിശോധിക്കാം rblbank.com/pdf-pages/bank-policies

(D) മുടക്കവും സാഹചര്യങ്ങളും

(i) ഒരു കാർഡ് ഉടമയെ മുടക്കം വരുത്തിയ ആളായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടിക്രമം

മുടക്കം വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രീതി ഉപയോഗിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിന് കാർഡ് അംഗത്തിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയയ്ക്കും -തപാൽ, ടെലിഫോൺ, ഇ-മെയിൽ, എസ്എംഎസ് സന്ദേശമയയ്ക്കൽ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഓർമ്മിപ്പിക്കാനും പിന്തുടരാനും കുടിശ്ശിക പിരിക്കാനും മൂന്നാം കക്ഷികളെ നിയോഗിക്കുക. അങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി, കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ വിധത്തിൽ കടം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കണം. താഴെ പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ കാര്യങ്ങൾ സംഭവിക്കുന്നത് ഒരു മുടക്കം വരുത്തുന്ന സംഭവമാണ്, കൂടാതെ ബാങ്ക് സ്വന്തം

വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം പിൻവലിച്ചേക്കാം. മുടക്കം വരുത്തുന്ന സംഭവങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്:

a. 180 ദിവസത്തെ നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ ബാങ്കിന് നൽകേണ്ട തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് അംഗം തുടർച്ചയായി പരാജയപ്പെടുന്നു;

b. കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ കരാർ പ്രകാരം ബാധ്യതകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിൽ കാർഡ് അംഗം പരാജയപ്പെടുന്നു;

c. ഏതെങ്കിലും ചെക്കുകൾ കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ NACH/ സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാങ്കിന് കൈമാറുന്നത്, നൽകിയതിൽ/നടത്തിയതിൽ എന്ത് കാരണത്താലായാലും പണമാക്കിയില്ല/നടപടിയെടുത്തില്ല.

d. കാർഡ് അംഗം നടത്തിയ ഏതെങ്കിലും പ്രാതിനിധ്യം ശരിയല്ലാത്തതോ, തെറ്റായതോ അപൂർണ്ണമോ ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നു, വരുമാനം കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളും/ബാങ്കിലേക്ക് കൈമാറുന്ന രേഖകളും തെറ്റാണെന്നും അപൂർണ്ണമാണെന്നും അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ വഞ്ചനാപരമായ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്നത് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു, എന്നാൽ അതിൽ പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല.

(ii) മുടക്കത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമവും കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം മുടക്കത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് പിൻവലിക്കുന്ന കാലയളവും:

a. പ്രസ്തുത കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ ആൾ ബാങ്കിൽ തന്റെ കുടിശ്ശിക മുഴുവനും ഇല്ലാതാക്കുകയോ ബാങ്കുമായി കുടിശ്ശിക തീർക്കുകയോ ചെയ്തു.

b. മുടക്കം വരുത്തിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ നിന്ന് കാർഡ് അംഗത്തെ ഡീ-ലിസ്റ്റ് ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ട് ബാങ്കിനെതിരെയോ ബാങ്കോ ഫയൽ ചെയ്ത ഒരു നിയമപരമായ കേസിൽ ബാങ്കിനെതിരെ ഒരു കോടതി വിധി ലഭിച്ചു.

(iii) മുടക്കം വരുത്തിയാലുള്ള വീണ്ടെടുക്കൽ നടപടിക്രമം:

മുടക്കം വരുത്തിയാൽ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട് 1996-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തർക്കം ബാങ്കിന്റെ നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സ്വതന്ത്ര ആർബിട്രേറ്റർക്ക് റഫർ ചെയ്തുകൊണ്ട് ബാങ്കിന് തുക വീണ്ടെടുക്കാൻ കഴിയും. ആർബിട്രേഷന്റെ ആസ്ഥാനം ഇന്ത്യയിലെ ഡൽഹി ആയിരിക്കും.

വ്യവഹാര നടപടികൾ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ ആയിരിക്കും. വാർഷിക ഫീസും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിരക്കുകളും ആനുപാതിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യില്ല.

(iv) കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ മരണം/ശാശ്വതമായ ശേഷിയില്ലായ്മയിലോ സാഹചര്യത്തിൽ കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കൽ:

കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ മരണത്തിലോ ശാശ്വതമായ ശേഷിയില്ലായ്മയിലോ, ബാങ്ക് കുടിശ്ശിക തുക വീണ്ടെടുക്കാനും കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ നിയമപരമായ അവകാശിയുമായി കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കാനും സൗഹാർദ്ദപരമായി അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കാനും ശ്രമിക്കും.

(v) കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭ്യമായ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയും പോളിസി ആക്ടിവേറ്റ് ചെയ്ത തീയതിയും:

കാർഡ് അംഗത്തിന്/ ഉപഭോക്താവിന് ലഭ്യമായ ഒരു ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ ഉണ്ട്, അത് കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ഉടമ്പടിയുടെ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. നഷ്ടമായത് ബാങ്കിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് 1 ദിവസത്തിന് മുമ്പും നഷ്ടപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ടിംഗിന് 7 ദിവസത്തിന് ശേഷവും ഉണ്ടാകുന്ന ഏത് നഷ്ടവും പോളിസിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. ക്ലെയിം എത്രയും പെട്ടന്ന് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കണം.

(E) കാർഡ് അംഗത്വം അവസാനിപ്പിക്കൽ/ റദ്ദാക്കൽ / സറണ്ടർ ചെയ്യൽ

(i) കാർഡ് അംഗം കാർഡ് സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

(a) രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥന സഹിതം അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ 24 മണിക്കൂർ ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തെ വിളിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും അവസാനിപ്പിക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട്, മാഗ്നറ്റിക് സ്ട്രിപ്പിലൂടെ നടുവെ മുറിച്ച എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡും(കളും) ബാങ്കിലേക്ക് തിരികെ നൽകിക്കൊണ്ട് കാർഡ് അംഗത്തിന് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കാർഡ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കാൻ തിരഞ്ഞെടുക്കാം. പ്രാഥമിക കാർഡ് അംഗത്തിന് ബാങ്കിനെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് അധിക കാർഡുകളുടെ ഉപയോഗം റദ്ദാക്കാൻ കഴിയും, എന്നിരുന്നാലും, അധിക ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്(കൾ) ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നിരക്ക്/ഫീസുകൾക്കും പ്രൈമറി കാർഡ്

അംഗം ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. വാർഷിക ഫീസും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിരക്കുകളും ആനുപാതിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യില്ല.

(ii) ആർബിഎൽ ബാങ്കിന്റെ അവസാനിപ്പിക്കൽ / റദ്ദാക്കൽ

a. ബാങ്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം ഉടൻ അവസാനിപ്പിച്ചേക്കാം, അല്ലെങ്കിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കാരണം നൽകാതെ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ ഉപയോഗത്തെ നിയന്ത്രിച്ചേക്കാം. ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം അവസാനിപ്പിക്കുന്നിടത്ത്, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള എല്ലാ തുകയും (ഇതുവരെ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാത്ത ചാർജുകളോ ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകളോ ഉൾപ്പെടെ) ഉടനടി കുടിശ്ശികയാകും, അത് ഉടൻ അടയ്ക്കണം. റദ്ദാക്കിയ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുടെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും (ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് സാധുതയുള്ളപ്പോൾ/സ്വീകാര്യമായിരിക്കുമ്പോൾ) ബാങ്ക് അറിയിച്ചേക്കാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കുകയാണെങ്കിൽ, കാർഡ് അംഗം അത് കോണോടുകോൺ പകുതിയായി മുറിക്കുകയും രണ്ട് ഭാഗങ്ങളും ഉടൻ ബാങ്കിലേക്ക് തിരികെ നൽകുകയും വേണം. വാർഷിക ഫീസോ മറ്റ് നിരക്കുകളോ ആനുപാതിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരികെ നൽകില്ല.

b. കാർഡ് അംഗം തന്റെ ജോലി, തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ വിലാസം മാറ്റുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലെ ജോലി സ്ഥലത്ത് നിന്ന് സ്ഥലംമാറ്റപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ശമ്പള അക്കൗണ്ട് / പ്രധാന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുതലായവ മാറ്റുകയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (സാഹചര്യത്തിന് അനുസരിച്ച്), ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം നിർത്തലാക്കാൻ ബാങ്കിന് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് റദ്ദാക്കി/അടച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ (എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും സേവനങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ) പിൻവലിക്കപ്പെടുമെന്നും, അത്തരം പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നത് സ്വയമേവയുള്ളതല്ലെന്നും അത് ബാങ്കിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാരത്തിൽ മാത്രം നടക്കുമെന്നും കാർഡ് അംഗം പ്രത്യേകം സമ്മതിക്കുന്നു. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കുമ്പോൾ (എന്ത് കാരണത്താലായാലും), കാർഡ് അംഗം ഇനിപ്പറയുന്നവ ചെയ്യണം:

• ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കരുത്, കാർഡ് കോണോടുകോൺ പകുതിയായി മുറിച്ച് ബാങ്കിൽ തിരികെ നൽകുക

• കാർഡിന്റെ ഏത് ഉപയോഗത്തിനും ഉത്തരവാദിയാണ് including payകോണോടുകോണായി പകുതിയായി മുറിച്ച് കാർഡ് ബാങ്കിലേക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതുവരെയുള്ള നിരക്കുകൾ അടയ്ക്കുന്നതുൾപ്പെടെ

• ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉപയോഗ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി ബാങ്കിലേക്ക് പണമടയ്ക്കുന്നത് തുടരണം.

c. കാർഡ് അംഗം(ങ്ങളുടെ) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് 90 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഉപയോഗിക്കുകയോ ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, അതിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാങ്ക് പിൻവലിച്ചേക്കാം.

d. ദീർഘകാല പ്രവർത്തനരഹിതമായിരിക്കുന്നതിനാൽ കാർഡ് ആർബിഐ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അവസാനിപ്പിക്കൽ, 1 വർഷത്തേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ ഉപയോഗിക്കാത്തത് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ശാശ്വതമായി അടയ്ക്കുന്നതിന് ഇടയാക്കും. 1 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പ്രവർത്തനരഹിതമാണെങ്കിൽ, 30 ദിവസത്തെ അറിയിപ്പ് കാലയളവിന്റെ അവസാനത്തിൽ കാർഡ് സ്ഥിരമായി അടയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പ്രതികരിക്കുന്നതിനോ/മറുപടി നൽകുന്നതിനോ ബാങ്ക് 30 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് അയയ്ക്കും.

(F) കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടൽ/ മോഷണം/ ദുരുപയോഗം

(i) കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ/ മോഷണം/ ദുരുപയോഗം ചെയ്താൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം - കാർഡ് നൽകിയ ആളെ അറിയിക്കുന്ന രീതി

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ ആർബിഎൽ ബാങ്കിന്റെയോ മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെയോ എടിഎമ്മിൽ കുടുങ്ങുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ അനുവാദം ഇല്ലാതെ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ 24 മണിക്കൂർ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ വിളിച്ച് കാർഡ് അംഗം ഉടൻ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കണം.

ഇതിന് പുറമേ, നഷ്ടം / മോഷണം / ദുരുപയോഗം എന്നിവയുണ്ടെങ്കിൽ, കാർഡ് അംഗം പോലീസ് പരാതി / പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട് (എഫ്ഐആർ) നൽകണം, അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ബാങ്കിന് കൈമാറണം.

(ii) കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത മേൽപ്പറഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ

a. ബാങ്കിന് അറിയിപ്പ്/ ആശയവിനിമയത്തിന് മുമ്പ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഏതെങ്കിലും അനധികൃത ഉപയോഗത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത, നോട്ടീസ്/ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതുവരെ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നിരക്കുകളിലേക്കും ആയിരിക്കണം, കൂടാതെ ബാങ്കിന് നോട്ടീസ് നൽകിയതിന് ശേഷം മാത്രം "ഇല്ല" എന്നായിരിക്കും.

b. ഏതെങ്കിലും തർക്കമുള്ള ഇടപാടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും അന്വേഷണം നടക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ബാങ്കുമായും ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധികളുമായും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ നിയമ അധികാരികളുമായും കാർഡ് അംഗം പൂർണ്ണമായും സഹകരിക്കും.

c. കാർഡ് അംഗം പിന്നീട് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വീണ്ടെടുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (മോഷണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം), വീണ്ടെടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കരുത്, അത് നടുവെ മുറിച്ച് ഉടൻ ബാങ്കിലേക്ക് തിരികെ നൽകണം.

(G) വെളിപ്പെടുത്തൽ

കാർഡ് അംഗങ്ങളുടെ തിരിച്ചടവ് ചരിത്രം മുതലായവയെക്കുറിച്ചുള്ള ലഭ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോകളിലോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച മറ്റ് ഏജൻസികളുമായോ പങ്കുവെയ്ക്കും. ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപേക്ഷാ ഫോമുകളും പ്രമാണങ്ങളും നിലനിർത്താനുള്ള അവകാശം ആർബിഎൽ ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, അവ തിരികെ നൽകില്ല.

a. ഈ ഉടമ്പടി കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഉടമ്പടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ രേഖകളും വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ക്രെഡിറ്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ റഫറൻസ് പരിശോധനകൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ താൽപ്പര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി, അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അംഗം വരുത്തിയ വീഴ്ചകൾ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, ആദായനികുതി അധികാരികൾ, ട്രൈബ്യൂണലുകൾ, കോടതികൾ, ജുഡീഷ്യൽ ബോഡികൾ, ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ, സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾ

അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി എന്നിവയുമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ വെളിപ്പെടുത്തൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാർഡ് അംഗം ഇതിനാൽ ബാങ്കിന് വ്യക്തമായി അനുമതി നൽകുന്നു.

b. കാർഡ് അംഗം നൽകിയ വ്യക്തമായ സമ്മതമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ, കാർഡ് അംഗം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷാ ഫോമിൽ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് സംബന്ധമായ ഓഫറുകൾ വിൽക്കാൻ വിപണന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ബാങ്ക് കൂടുതലായി ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് കാർഡ് അംഗം ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ, ഇഎംഐ ഓഫറുകൾ, പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫറുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു, എന്നാൽ ഇതിലേക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ, ബാധകമായ വെളിപ്പെടുത്തൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി, ബാങ്കിന്റെ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ വിപണനം ചെയ്യുന്നതിന് ബാങ്ക് ഈ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചേക്കാം. കാർഡ് അംഗത്തിന്(ങ്ങൾ) അസൗകര്യമുണ്ടാക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്, ബാങ്ക് ഒരു "ഡു നോട്ട് കോൾ" രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നു, കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും മാർക്കറ്റിംഗ് ഓഫറുകൾക്കായി വിളിക്കാൻ കാർഡ് അംഗം ഇഷ്ടപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, അവർക്ക് 24 മണിക്കൂറും ബാങ്കിനെ ഫോണിൽ അറിയിക്കുകയോ അത്തരം രജിസ്റ്ററിൽ അവർ പറഞ്ഞ കോൺടാക്റ്റ് നമ്പറുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് supercardservice@rblbank.com എന്ന ഇമെയിലിൽ ഇമെയിൽ അയക്കുകയോ ചെയ്യാം. കാർഡ് അംഗത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് വെബ്സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

c. ബാങ്കിന് പ്രതികൂല റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (ഒരു കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ(ങ്ങളുടെ) ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരത്തിലുള്ള എന്തെങ്കിലും) ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കിയേക്കാം, അതിന് ശേഷമുള്ള മുഴുവൻ ബാക്കി തുകയും കൂടാതെ കൂടുതൽ ചാർജുകളും/ഫീസുകളും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം, ഒരു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഇതുവരെ ബിൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലും, ഉടനടി കുടിശ്ശികയാകുന്നതും പ്രസ്തുത കാർഡ് അംഗം(ങ്ങൾ) അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

d. കാർഡ് അംഗം എൻറോൾ ചെയ്തിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രോഗ്രാമുകൾ നിയന്ത്രിക്കാനും സേവനം നൽകാനും മാനേജ് ചെയ്യാനും ബാങ്കിനെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് കാർഡ് അംഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ മൂന്നാം കക്ഷികളുമായി പങ്കിടാൻ കാർഡ് അംഗം ബാങ്കിനെ അനുവദിക്കുന്നു.

e. നേരെമറിച്ച് എന്തുതന്നെയായാലും, കാർഡ് അംഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖകളും ഈ ഉടമ്പടി കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകൾ, ഇടപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇടപാടുകൾ എന്നിവയും കാർഡംഗവും ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി വെളിപ്പെടുത്താൻ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു: a) അതിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ശാഖകൾ, അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ സഹകരിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ അനുബന്ധ കമ്പനികൾ; b) ബാങ്കിന്റെ പ്രൊഫഷണൽ ഉപദേശകർ; c) ബാങ്കിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ബിസിനസുകൾ, അവകാശങ്ങൾ, ആസ്തികൾ അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യതകൾ എന്നിവയുടെ ഏതെങ്കിലും സാധ്യതയുള്ള അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ വാങ്ങുന്നയാൾ/ അസൈനി; അല്ലെങ്കിൽ d) നിയമപ്രകാരം വെളിപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക്.

f. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ് (CIBIL) ഭാരത സർക്കാരിന്റെയും റിസർവ് ബാങ്കിന്റെയും (RBI) ഇന്ത്യൻ സാമ്പത്തിക വ്യവസ്ഥയുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമതയും സ്ഥിരതയും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സംരംഭമാണ്. ബാങ്കുകൾക്കും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമിടയിൽ വിവരങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിനുള്ള ഫലപ്രദമായ സംവിധാനം നൽകാനുള്ള ആർബിഐയുടെ ശ്രമങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടുള്ളതാണ് ഇത്, അതുവഴി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് മികച്ച ക്രെഡിറ്റ് നിബന്ധനകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നു.

g. ഈ സംരംഭത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ ബാങ്കുകളും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളും സിബിൽ (CIBIL), മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോകൾ എന്നിവയുമായി ഉപഭോക്തൃ ഡാറ്റ പങ്കിടേണ്ടതുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞവ കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ, കാർഡ് അംഗം(ങ്ങൾ)/ ആഡോൺ കാർഡ് കാർഡ് അംഗം(ങ്ങൾ) അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ബാങ്ക് സിബിലിനും മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻബ്യൂറോകൾക്കും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും.

h. ബിസിനസ് സമ്പ്രദായങ്ങളും ബാധകമായ വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച്, കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്ന നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിലോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകളുമായി കാർഡ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പങ്കിടാൻ ബാങ്കിന് അധികാരമുണ്ടെന്ന് കാർഡ് അംഗം(ങ്ങൾ) അംഗീകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ സിബിലുമായോ (CIBIL) ഇന്ത്യൻ സാമ്പത്തിക വ്യവസ്ഥയുടെയും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനക്ഷമതയും സ്ഥിരതയും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള അധികാരികൾ അംഗീകരിച്ച/ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുമായോ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായോ പങ്കിട്ടേക്കാം.

i. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത കാർഡ് അംഗം ബാങ്കിന് തൃപ്തികരമായി ബാങ്കിന്റെ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തീർപ്പാക്കുകയോ പൂർത്തിയാക്കുകയോ ചെയ്താൽ, മാറ്റം പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത വിശദാംശങ്ങൾ സിബിലിനോ (CIBIL) മറ്റേതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയ്ക്കോ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ബാങ്ക് ന്യായമായ ശ്രമങ്ങൾ നടത്തും.

j. സേവന ദാതാക്കൾ, ബാങ്കുകൾ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗവൺമെന്റ് /റെഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റികൾ അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നാം കക്ഷികൾ KYC വിവര പരിശോധന, ക്രെഡിറ്റ് റിസ്ക് വിശകലനം അല്ലെങ്കിൽ ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്ന മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യങ്ങൾക്കായി യുഐഡിഐഐയിൽ (UIDAI) നിന്ന് ലഭിച്ച കെവൈസി / ബിഎഫ്എൽ / ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ / നിയമാനുസൃത ബോഡികൾ / അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ / അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ / റേറ്റിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ ഞാൻ നൽകിയ അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും / എല്ലാ വിവരങ്ങളും പങ്കുവെയ്ക്കാനും വെളിപ്പെടുത്താനും ഞാൻ ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നു. കാർഡ് അംഗം ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക സഹായം/ സൗകര്യങ്ങൾ/ സാമ്പത്തിക/ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം എന്നിവയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ തുക അല്ലെങ്കിൽ അതിന്മേലുള്ള പലിശ/ നിരക്കുകൾ എന്നിവ അടയ്ക്കുന്നതിൽ

അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ആർബിഎൽ ബാങ്കിനും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ആർബിഐക്കും, മുടങ്ങലിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ പേര്/ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഡയറക്ടർമാർ/ പങ്കാളികൾ/ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾ, ബാധകമാകുന്ന വിധത്തിൽ, വായ്പയെടുക്കുന്നവർ, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ ആർബിഐ പോലുള്ള മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവ അവരുടെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്ന പ്രകാരം അത് വെളിപ്പെടുത്താനോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനോ നിരുപാധികമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. 2005-ലെ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ് പ്രകാരം കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രം/തിരിച്ചടവ് റെക്കോർഡ് കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ഒരു ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയ്ക്ക് വെളിപ്പെടുത്തും. ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നത് കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയുടെ പ്രതികൂല റിപ്പോർട്ടുകൾ ഇല്ലാത്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ചകൾ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് മുഖേനയോ മറ്റോ കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവ ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് മറ്റ് ബാങ്കുകൾക്കോ സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തേക്കാം. പ്രതികൂല റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (കാർഡ് അംഗത്തിന്റെയോ അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയോ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്), ആർബിഎൽ ബാങ്ക്, രേഖാമൂലമുള്ള 15 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസിന് ശേഷം, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കിയേക്കാം, അതിനുശേഷം കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ബാക്കി തുക മുഴുവൻ കാർഡിന്റെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്ന കൂടുതൽ ചാർജുകൾ, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഇതുവരെ ബിൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലും, കാർഡ് അംഗം ഉടനടി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കാർഡ് അംഗത്തോട്, വിവരം വെളിപ്പെടുത്തിയ ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, വിവരം എവിടെ നിന്നാണ് ലഭിച്ചത് അല്ലെങ്കിൽ ഏത് വിവരമാണ് വെളിപ്പെടുത്തിയത് എന്ന് വെളിപ്പെടുത്താൻ ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് ബാധ്യതയില്ല.

k. ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് മൂന്ന് ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ 'പാസ്റ്റ് ഡ്യൂ' ആയി തുടരുമ്പോൾ മാത്രം ബാങ്ക് ക്രെക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്ക് (CIC-കൾ) 'പാസ്റ്റ് ഡ്യൂ' ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പേയ്മെന്റിനുള്ള വസാന തീയതി മുതലാണ് 'കുടിശ്ശിക കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങളുടെ' എണ്ണം കണക്കാക്കേണ്ടത്.

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉടമയെ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനിക്ക് (CIC) കുറ്റക്കാരനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ്, അയാൾ/അവളെ മുടക്കം വരുത്തിയ ആളായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തെക്കുറിച്ച് ബാങ്ക് അത്തരം കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ഏഴ് ദിവസത്തെ അറിയിപ്പ് കാലയളവ് നൽകും. ഒരു മുടക്കം വരുത്തിയ ആളായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടതിന് ശേഷം ഉപഭോക്താവ് അവന്റെ/അവളുടെ കുടിശ്ശിക തീർക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ ബാങ്ക് സ്റ്റാറ്റസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യും.

(H) കാർഡ് സുരക്ഷ

റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (RBI)-യുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, പുതുതായി നൽകിയതും വീണ്ടും നൽകിയതും പുതുക്കിയതുമായ എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും ഡൊമെസ്റ്റിക് പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽ (POS), എടിഎം ഇടപാടുകൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും ഒരു സുരക്ഷാ നടപടിയായി നിഷ്ക്രിയ അവസ്ഥയിലാണ് അയക്കുന്നത്. ഗാർഹിക, ഇന്റർനാഷണൽ, ഓൺലൈൻ, പിഒഎസ്, കോൺടാക്റ്റ്‌ലെസ്സ്, പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിങ്ങനെ ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് കാർഡ് അംഗം അവന്റെ/അവളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ആക്റ്റിവേറ്റ്/ഡീ-ആക്റ്റിവേറ്റ് ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ. ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് www.rblbank.com സന്ദർശിക്കാൻ കാർഡ് അംഗത്തോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

18 മാസമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഓൺലൈൻ/ഇന്റർനാഷണൽ/കോൺടാക്റ്റ്‌ലെസ്സ് ഇടപാടുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാത്ത കാർഡുകൾ ആ പ്രത്യേക വിഭാഗത്തിന് സ്വയമേവ പ്രവർത്തനരഹിതമാക്കുമെന്ന് കാർഡ് അംഗം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിഷ്ക്രിയത്വം കാരണം സ്വിച്ച് ഓഫ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് കാർഡ് അംഗം തന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സജീവമാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് കാർഡ് അംഗം www.rblbank.com സന്ദർശിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

(I) പ്രത്യേക പരാമർശമായുള്ള വർഗ്ഗീകരണം

അക്കൗണ്ട് (SMA), നോൺ-പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (NPA) & അപ്ഗ്രേഡേഷൻ

ഒരു ലോൺ/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി ജനുവരി 22, 2019 ആയിരിക്കുകയും, വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം ഈ തീയതിക്കുള്ള ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സ് നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി 2019 ജനുവരി 22 ആയിരിക്കും, കൂടാതെ അക്കൗണ്ട് SMA-0 ആയി തരംതിരിക്കും

കുടിശ്ശികയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും (എന്തെങ്കിലും നിരക്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉൾപ്പെടെ) അടുത്ത ദിവസമോ (2019 ജനുവരി 23) മറ്റേതെങ്കിലും ഭാവി തീയതിയിലോ അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആ ദിവസം അവസാനിക്കുന്നതോടെ അക്കൗണ്ടിലെ DPD പൂജ്യമാകും, തുടർന്ന് അക്കൗണ്ട് റെഗുലറൈസ് ചെയ്തതായി തരംതിരിക്കപ്പെടും.

അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2019 ഫെബ്രുവരി 29-ന് ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സ് നടത്തുമ്പോൾ, അതായത് കുടിശ്ശിക തുടർച്ചയായ 60 ദിവസങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, ഈ അക്കൗണ്ട് SMA-1 ആയി ടാഗ് ചെയ്യപ്പെടും.

അക്കൗണ്ട് തുടർന്നും കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2019 ഏപ്രിൽ 22-ന് ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സ് നടത്തുമ്പോൾ അത് NPA ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടും.

ആസ്തി തരംതിരിക്കൽ (അതായത് NPA വിഭാഗം) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തലത്തിൽ (അതായത് ബാങ്കുമായുള്ള എല്ലാ ബന്ധങ്ങളും) തരം തിരിക്കും.

NPA-കളുടെ കാര്യത്തിൽ, ബാങ്കിന്റെ എല്ലാ ബന്ധങ്ങളിലെയും മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും പൂർണ്ണമായും നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ഒരു തീയതിയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തലത്തിൽ കുടിശ്ശിക തുക പൂജ്യമാണെങ്കിൽ, മുഴുവൻ ബന്ധവും അപ്ഗ്രഡേഷന് വേണ്ടി പരിഗണിക്കും.

നിരാകരണം

*ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ, ബാഹ്യ സേവന ദാതാവ്/ദാതാക്കളുടെ അല്ലെങ്കിൽ ഏജന്റിന്റെ/കളുടെ സേവനങ്ങളും ആവശ്യമെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യാനുസരണം അതിന്റെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

RBL_CC/MITC/28/02/2024

www.rblbank.com

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്

കാർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സെന്റർ: യൂണിറ്റ് 306-311, മൂന്നാം നില, ജെഎംഡി മെഗാപോളിസ്, സോഹന റോഡ്, സെക്ടര് - 48, ഗുഡ്ഗാവ്-122 018, ഹരിയാന.

CIN: L65191PN1943PLC007308