ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଚୁକ୍ତି
ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ

ଉପାଦାନ/ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ	ଟିପ୍ପଣୀ/ବର୍ଣ୍ଣନା
ଯୋଗଦାନ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରାଥମିକ ପାଇଁ ଏବଂ ଆଡ୍ ଅନ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ନାହିଁ
ସଦସ୍ୟତା ଶୁଳ୍କ (ବାର୍ଷିକ/ମାସିକ)	ଟଙ୍କା. 50-5000 (ଏମଆଇଟିସିରେ କାର୍ଡ ଭାରିଏଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ); ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଶୂନ୍ୟ
ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ଦେୟ	ନଗଦ ରାଶି ପରିମାଣର 2.5% (ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 500)
ସେବା ଶୁଳ୍କ	ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଜିଏସଟି ହାର (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ 18%)
ଉଭୟ ରିଭଲ୍ଭିଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ କ୍ୟାସ୍ ଆଡଭାନ୍ସ ପାଇଁ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ	ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (ଏପିଆର୍) 3.99% ମାସିକ. (47.88% ବାର୍ଷିକ)
ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ ଟ. 5 ରୁ 1300 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯାଏ
କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା	ସ୍ୱାଗତ ପତ୍ର ଏବଂ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି
ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା	ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି
ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମା	ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି
ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ- ଅବଧି ଏବଂ ପ୍ରେରଣର ପଦ୍ଧତି	ମାସିକ ପଠାଯାଉଥିବା ଫିଜିକାଲ୍/ଇ-ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ (ମନୋନୀତ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ପଦ୍ଧତି)

ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ରାଶି (ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ରାଶି)	ମୋଟ ଜିଏସଟି + ଚଳିତ ମାସର ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ + ଫି/ ଚାର୍ଜର 100% + [ସର୍ବାଧିକ (ଖୁଚୁରା ଖର୍ଚ୍ଚ, ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ, ସୁଧ) କିମ୍ବା 200 ଟଙ୍କା) ର 5%] + ପୂର୍ବରୁ ଅନାଦେୟ ଏମଏଡି (ଯଦି ଅଛି)*
ଦେୟ ପଦ୍ଧତି	ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ (ଏନଏସିଏଚ) ମାଧ୍ୟମରେ ଆବଧିକ ଦେୟ କିମ୍ବା ଏନଇଏଫଟି / ଚେକ୍ / ମାଇକାର୍ଡଆପ୍ / ଅନଲାଇନ ମାଧ୍ୟମରେ ଏକକାଳୀନ ଦେୟ
ବିଲିଂ ବିବାଦ ସମାଧାନ	ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରି ହେବାର 30 ଦିନ ଭିତରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଇମେଲ୍ ପ୍ରେରଣ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ବିବାଦ ଫର୍ମ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିପାରନ୍ତି ଯାହା ଆମର ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ (https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)
କାର୍ଡ ଜାରିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡାକ ଠିକଣା	କାର୍ଡ୍ ସେବା, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଲିମିଟେଡ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-311, 3ୟ ମହଲା, ଜେଏମଡି ମେଗପଲିସ୍, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର - 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା- 122018
ଗ୍ରାହକ ସେବାର ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀ	ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: 1800 121 9050 କିମ୍ବା 022-6232 7777 cardservices@rblbank.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ ବଜାଜ ଫିନସର୍ଭ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରକାର୍ଡ ପାଇଁ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: 022-7119 0900 supercardservice@rblbank.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ

ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ	ଶ୍ରୀ ବିକାଶ ନିଗମ- 022-71432700 ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା principalnodalofficer@rblbank.com ରେ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ

*ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଆଡଭାଣ୍ଟେଜ୍ ସୁପରକାର୍ଡ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ ପାଇଁ, ଯେଉଁଠାରେ ଏହା 20%

"ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ" **("ଏମଆଇଟିସି")** ଏବଂ ଏଠାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ **("ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ")** ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ମେମ୍ବର ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଉତ୍ପାଦ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ଏକତ୍ର ଭାବେ (ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ପଢ଼ିବା ଏବଂ ବୁଝିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏମଆଇଟିସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ।

(A) ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ

(i) କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ବାର୍ଷିକ ସଦସ୍ୟତା ଶୁଳ୍କ

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଭାରିଆଣ୍ଟ	ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ (1 ମ ବର୍ଷ)	ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ (2 ୟ ବର୍ଷ ପରଠାରୁ)
ଇନସିଗନିଆ	ଶୂନ୍ୟ	ଶୂନ୍ୟ
ଆଇକନ୍	ଟ. 5000	ଟ. 5000
ୱାର୍ଲ୍ଡ ସଫାରୀ	ଟ. 3,000	ଟ. 3,000
ମନିଟ୍ୟାପ୍ ବ୍ଲାକ୍	ଟ. 3,000	ଟ. 3,000
ବ୍ଲକବୁଷ୍ଟର	ଟ. 3,000	ଟ. 3,000
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ମ୍ୟାକ୍ସିମା ପ୍ଲସ୍	ଟ. 2,500	ଟ. 2,500
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ମ୍ୟାକ୍ସିମା	ଟ. 2,000	ଟ. 2,000
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଡିଲାଇଟ୍	ଟ. 1,000	ଟ. 1,000 (ବାର୍ଷିକ 2 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ପପକର୍ଣ୍ଣ	ଟ. 1,000	ଟ. 1,000
ମୁଭ୍ ଏଣ୍ଡ ମୋର୍	ଟ. 1,000	ଟ. 1,000 (ବାର୍ଷିକ 1.5 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଭାରିଆଣ୍ଟ	ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ (1 ମ ବର୍ଷ)	ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ (2 ୟ ବର୍ଷ ପରଠାରୁ)
ଟାଇଟାନିୟମ୍ ଡିଲାଇଟ୍	ଟ. 750	ଟ. 750 (ବାର୍ଷିକ 1.5 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ମୋକ୍ୟାସ୍	ଟ. 500	ଟ. 500 (ବାର୍ଷିକ 1 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ଶପରାଇଟ୍	ଟ. 500	ଟ. 500 (ବାର୍ଷିକ 1.5 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ପ୍ଲେ	ଟ. 500	ଟ. 500 (ବାର୍ଷିକ 1.5 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
vକାର୍ଡ	ଶୂନ୍ୟ	ଟ. 500 (ବାର୍ଷିକ 1 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ପଇସାବାଜାର ଡୁଏଟ୍ ପ୍ଲସ୍ କାର୍ଡ	ଟ. 1499	ଟ. 1499 (ବାର୍ଷିକ 4 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ପଇସାବଜାର ଡୁଏଟ୍ (ପୂର୍ବରୁ "ପଇସା ଅନ୍ ଡିମାଣ୍ଡ" ଭାବରେ ପରିଚିତ) ସେପ୍ଟେମ୍ବର 01, 2022 ପୂର୍ବରୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିଲା	ଟ. 500	ଟ. 500
ପଇସାବଜାର ଡୁଏଟ୍ (ପୂର୍ବରୁ "ପଇସା ଅନ୍ ଡିମାଣ୍ଡ" ଭାବରେ ପରିଚିତ) ସେପ୍ଟେମ୍ବର 01, 2022 ପୂର୍ବରୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିଲା	ଶୂନ୍ୟ	ଶୂନ୍ୟ
ଫନ୍+	ଟ. 499	ଟ. 500 (ବାର୍ଷିକ 1.5 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ମନିଟ୍ରାପ୍	ଟ. 499	ଟ. 500 (ବାର୍ଷିକ 2 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)

ଲେଡିପେ	ଶୂନ୍ୟ	ଶୂନ୍ୟ
ବ୍ୟାଙ୍କବାଜାର ସେଭମ୍ୟାକ୍ସ ପ୍ରୋ	1499	1499
ବ୍ୟାଙ୍କବାଜାର ସେଭମ୍ୟାକ୍ସ	ଶୂନ୍ୟ	ଶୂନ୍ୟ
ଇଉନିକ୍ (କଷ୍ଟମାଇଜେବଲ୍)	କଷ୍ଟମ୍ ଫି	କଷ୍ଟମ୍ ଫି
କୁକିଜ୍ (ମେ 10, 2021 ପୂର୍ବରୁ ଜାରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ପାଇଁ)	ଟ. 500	ଟ. 500
ପାର୍କ+	ଟ. 999	ଟ. 999
ରିଂ	ଶୂନ୍ୟ	ଟ. 499 (ବାର୍ଷିକ 1.5 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
iଗ୍ଲୋବ୍	ଟ. 3000	ଟ. 3000
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଚଏସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ କ୍ଲାସିକ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଆଡଭାଣ୍ଟେଜ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଶପସ୍ମାର୍ଟ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଶପଡେଲି ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ପ୍ଲସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ବୋନସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଶପଗେନ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 1499	ଟ. 1499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଟ୍ରାଭେଲଇଜି ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999

ପ୍ଲାଟିନମ୍ ପ୍ରାଇମ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ମ୍ୟାକ୍ସ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଏଜ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 1999	ଟ. 1999
ବିଙ୍ଗ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଲାଇଫଇଜି ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 1999	ଟ. 1999
ୱାର୍ଲ୍ଡ ପ୍ରାଇମ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 2999	ଟ. 2999
ୱାର୍ଲ୍ଡ ମ୍ୟାକ୍ସ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 2999	ଟ. 2999
ୱାର୍ଲ୍ଡ ପ୍ଲସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 4999	ଟ. 4999
ଇଜିସେଭର୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 499	ଟ. 499
ମାଇଫାର୍ଷ୍ଟ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
	ମାସିକ ଶୁଳ୍କ (1ମ ମାସ)	**ମାସିକ ଶୁଳ୍କ (2ୟ ମାସ ପରଠାରୁ)**
କୁକିଜ୍ (ମେ 10, 2021 ପରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ପାଇଁ)	ଟ. 100	ଟ. 100 (ପୂର୍ବ ମାସରେ 5,000 ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ମାସିକ ଟ୍ରିଟ୍ (1 ନଭେମ୍ବର 2021 ପରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ)	ଟ. 50	ଟ. 50 (ପୂର୍ବ ମାସରେ 3,000 ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)
ମାସିକ ଟ୍ରିଟ୍ (1 ନଭେମ୍ବର 2021 ପରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ)	ଟ. 75	ଟ. 75 (ପୂର୍ବ ମାସରେ 3,000 ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)

ମାସିକ ଟ୍ରିଟ୍ (ଡିସେମ୍ବର 07, 2023 ଠାରୁ ଲାଗୁ)**	ଟ. 100	ଟ. 100 (ପୂର୍ବ ମାସରେ 5,000 ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଛାଡ)

* **ବାର୍ଷିକ** ଶୁଳ୍କ (1ମ ବର୍ଷ) **ପ୍ରଥମ** କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ।

**ସଂଶୋଧିତ ଶୁଳ୍କ ସମସ୍ତ ବର୍ତ୍ତମାନର କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ ।

(ii) ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ(ଗୁଡ଼ିକ) ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବର୍ଣ୍ଣନା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅନୁଯାୟୀ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଉକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଜାରି କରିବା ସମୟରେ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ବାବଦରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ଏହିପରି ଦେୟ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରକାରେ, ସିଧାସଳଖ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଚାର୍ଜ କରାଯାଏ ଏବଂ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ସୂଚିତ କରାଯାଏ। ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ ସଦସ୍ୟତା ଶୁଳ୍କ (ଯଦି ଅଛି) ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ବ୍ୟୟର ବିସ୍ତୃତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ ଉତ୍ପାଦ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ (ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)କୁ ଦେଖନ୍ତୁ ।

ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ

ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ୍ ଦେୟ	ଶୂନ୍ୟ
କାର୍ଡ୍ ବଦଳାଇବା (ହଜିଯାଇଥିବା/ଚୋରି/ପୁନଃଜାରି/ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବଦଳ)	ଶୂନ୍ୟ, ଅନ୍ୟଥା ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇନଥିଲେ
ନକଲ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ	ଶୂନ୍ୟ
ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍/ ଡାଇନାମିକ୍ ଏବଂ ଷ୍ଟାଟିକ୍ କନଭର୍ସନ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍- ମାର୍କଅପ୍ ଚାର୍ଜ*	3.5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
	ଇନସିଗ୍ନିଆ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଉପରେ 1.5%
	ୱାର୍ଲଡ ସଫାରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ 0%

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ନଗଦ ଦେୟ	ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ କରାଯାଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଉପରେ ଟ. 100/- ନଗଦ ରାଶି ଜମା ଦେୟ
ରେଳ ଟିକେଟ୍ କ୍ରୟ/ ବାତିଲ୍ ଉପରେ ସରଚାର୍ଜ	ଆଇଆରସିଟିସି ସେବା ଶୁଳ୍କ+ ପେମେଣ୍ଟ ଗେଟୱେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଶୁଳ୍କ (ଟିକେଟ୍ ପରିମାଣର 1.8% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ଆଇଆରସିଟିସି ସେବା ଶୁଳ୍କ) I ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଆଇଆରସିଟିସି ୱେବସାଇଟ୍ ଦେଖନ୍ତୁ
ଇନ୍ଧନ କିଣିବା ପାଇଁ ଭାରତରେ ପେଟ୍ରୋଲ ପମ୍ପରେ ହୋଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ପାଇଁ ଇନ୍ଧନ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଶୁଳ୍କ	ଇନ୍ଧନ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ 1% ସରଚାର୍ଜ କିମ୍ବା 10/- ଟଙ୍କା ଯାହା ଅଧିକ ହେବ (ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ଆଧାରିତ)
ଓଭରଲିମିଟ୍ ଫି/ ଜରିମାନା** (ବକେୟା ରାଶି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କଲେ ଆଦାୟ କରାଯାଏ)	ଓଭରଲିମିଟ୍ ରାଶିର 2.5%, ସର୍ବନିମ୍ନ 500 ଟଙ୍କା (ଅକ୍ଟୋବର 09, 2023 ଠାରୁ ଲାଗୁ)
ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ	ସରକାରଙ୍କ ନିୟମ ଅନୁସାରେ 18% ମାନକ ହାର ଲାଗୁ ହେବ
ପୁରସ୍କାର ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଶୁଳ୍କ	ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଅର୍ଜିତ ଆପଣଙ୍କ ଉପଲବ୍ଧ ରିୱାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟଗୁଡିକର ରିଡେମ୍ପସନ ଉପରେ 99 ଟଙ୍କା ରିୱାର୍ଡ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଫି + ଜିଏସଟି ଲାଗୁ ହେବ । (ଇନସିଗନିଆ କାର୍ଡ, ଇନସିଗନିଆ ପ୍ରାଇମ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ)
ଚେକ୍ ଫେରସ୍ତ/ ଅସ୍ୱୀକୃତ ଶୁଳ୍କ ଅଟୋ ଡେବିଟ୍ ରିଭର୍ସଲ୍-ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅର୍ଥ ନ ରହିବା	ଟ. 500 (ବଜାଜ ଫିନସର୍ଭ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରକାର୍ଡ ପାଇଁ)
ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଇଏମଆଇ ପ୍ରୋସେସିଂ ଫି ***	ବ୍ୟବସାୟୀ ଆଉଟଲେଟ୍ / ୱେବସାଇଟ୍ / ଆପ୍ଲିକେସନରେ କାରବାର କରିବା ସମୟରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଇଏମଆଇ ରୂପାନ୍ତରଣ ଉପରେ 199 ଟଙ୍କା + ଜିଏସଟି

ରେଣ୍ଟାଲ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଉପରେ ଶୁଳ୍କ#	ଯେକୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଉପରେ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ରେଣ୍ଟାଲ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଉପରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ରାଶିର 1% ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ (ଫେବୃଆରୀ 01, 2023 ଠାରୁ ଲାଗୁ)

#ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ରେଣ୍ଟ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନର ପରିଚୟ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା ଦ୍ୱାରା ଆବଣ୍ଟିତ ଏମସିସି (ମର୍ଚାଣ୍ଟ କ୍ୟାଟେଗରୀ କୋଡ୍) ଉପରେ ଆଧାରିତ । ରେଣ୍ଟ ପାଇଁ ନ୍ୟସ୍ତ ଏମସିସି ଅଧୀନରେ ନିଜକୁ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିଥିବା ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଆଉଟଲେଟ୍/ ଫ୍ରାଞ୍ଚାଇଜିରେ କ୍ରୟ ପାଇଁ ରେଣ୍ଟ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଉପରେ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ।

*2023 ଅକ୍ଟୋବର 9 ତାରିଖ ଠାରୁ, ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରାରେ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଉପରେ ମାର୍କଅପ୍ ଫି ଲାଗୁ ହେବ। ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସ୍ଥାନରେ (କିମ୍ବା) ଭାରତରେ ଅବସ୍ଥିତ କିନ୍ତୁ ବିଦେଶରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟବସାୟୀମାନଙ୍କଠାରେ ଭାରତୀୟ ମୁଦ୍ରାରେ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର ଉପରେ ମଧ୍ୟ ମାର୍କଅପ୍ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

ବିଦେଶରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ଭାରତରେ ଥିବା ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ହେଉଥିବା କାରବାର ଉପରେ ସୀମାପାର ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ ।

** ଓଭରଲିମିଟ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ କାରଣରୁ ବକେୟା ରାଶି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କଲେ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଓଭରଲିମିଟ ସୁବିଧା ପାଇବା ପାଇଁ ସମ୍ମତି ଦେଇଥିଲେ ଓଭରଲିମିଟ ଫି ଲାଗୁ ହେବ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଫି, ଚାର୍ଜ ଏବଂ ସୁଧ ପୈଠ ନ କରିବା କାରଣରୁ ଯଦି ବକେୟା ରାଶି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରେ ତେବେ ଓଭରଲିମିଟ୍ ଜରିମାନା ଲାଗୁ ହେବ।

***ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଇଏମଆଇ ପ୍ରୋସେସିଂ ଫି ଉପରେ ବିସ୍ତୃତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଇଏମଆଇ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଦେଖନ୍ତୁ।

ସମସ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଖୁଚୁରା କାରବାରର ଇଏମଆଇ ରୂପାନ୍ତରଣ ଉପରେ ମୂଳ ରିୱାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ। ଏଥିରେ ଖୁଚୁରା କାରବାରକୁ ଇଏମଆଇ (ସ୍ପ୍ଲିଟ୍-ଏନ୍-ପେ) ଏବଂ ପିଓଏସ୍/ୱେବ୍/ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ଲିକେସନରେ କାରବାର କରିବା ସମୟରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଇଏମଆଇ ରୂପାନ୍ତରଣ ଅନୁରୋଧରେ ପରିଣତ କରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।

ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପାଇଁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା: ଯଦି ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ମୁଦ୍ରାରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କରାଯାଏ, ତେବେ ସେହି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନକୁ ଭାରତୀୟ ମୁଦ୍ରାରେ ପରିଣତ କରାଯିବ । ଏହି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସମାଧାନ ହେବା ଦିନ ରୂପାନ୍ତରଣ ହେବ, ଯାହା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କରାଯାଇଥିବା ସମାନ ତାରିଖ ହୋଇନପାରେ । ଯଦି ଆମେରିକୀୟ ଡଲାର ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ମୁଦ୍ରାରେ ଏକ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ କରାଯାଏ, ତେବେ ପ୍ରଥମେ ଚାର୍ଜ ହୋଇଥିବା ପରିମାଣକୁ ଆମେରିକୀୟ ଡଲାରରେ ପରିଣତ କରି ଏବଂ ତା'ପରେ ସମାଧାନ ତାରିଖରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ରୂପାନ୍ତରଣ ହାରରେ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସାରେ ଆମେରିକୀୟ ଡଲାର ପରିମାଣକୁ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କାରେ ପରିଣତ କରି ଏହି ରୂପାନ୍ତରଣ କରାଯିବ ।

ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଯେ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା କାରବାରର ସମସ୍ତ ରୂପାନ୍ତରଣ ଏଭଳି କାରବାର ଉପରେ ମୁଦ୍ରା ରୂପାନ୍ତରଣ କାରକ ମୂଲ୍ୟାୟନ (ବର୍ତ୍ତମାନ 3.50%, ଇନସିଗନିଆ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ 1.5%, ୱାର୍ଲ୍ଡ ସଫାରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ 0%)କୁ ଆକୃଷ୍ଟ କରିବ। ଅକ୍ଟୋବର 09, 2023 ଠାରୁ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସ୍ଥାନରେ ଭାରତୀୟ ମୁଦ୍ରାରେ ହୋଇଥିବା କାରବାର କିମ୍ବା ଭାରତରେ ଥିବା କିନ୍ତୁ ବିଦେଶରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଉପରେ ମାର୍କଅପ୍ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରାଯିବ। ମାର୍କଅପ୍ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉତ୍ପାଦ ପାଇଁ ଫରେକ୍ସ ଚାର୍ଜ ସହିତ ସମାନ ହେବ।

(iii) ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ଦେୟ

ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ଦେୟ	ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣର 2.5% (ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 500/-)

କାର୍ଡ ମେମ୍ବର ଉକ୍ତ ଏଟିଏମ୍ (ଗୁଡିକ)ରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସୁସଙ୍ଗତତା ଅନୁଯାୟୀ ଭାରତରେ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ବିଦେଶରେ ଯେ କୌଣସି ଏଟିଏମ୍ ରୁ ନଗଦ ଟଙ୍କା ଉଠାଇବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ।

ଉପରୋକ୍ତ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ଦେୟ/ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଏହିପରି ସମସ୍ତ ଉଠାଣ ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ/ ଆଗାମୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କୁ ବିଲ୍ କରାଯିବ। ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କର କେବଳ ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ସମସ୍ତ ନଗଦ ଉଠାଣ6 ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଉଠାଣ ତାରିଖଠାରୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଅନ୍ତିମ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ (ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ) ମଧ୍ୟ ବହନ କରିବ।

(iv) ସୁଧ ମୁକ୍ତ ଅବଧି

ସୁଧ ମୁକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ଅବଧି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ 20 ରୁ 50 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇପାରେ । ତଥାପି, ଏହିପରି କ୍ରେଡିଟ୍ ଅବଧି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ, ଯଦି ପୂର୍ବ ମାସର ବାଲାନ୍ସ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କ୍ଲିୟର୍ ହୋଇନାହିଁ କିମ୍ବା କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ଏକ ଏଟିଏମ୍ ରୁ ନଗଦ ଉଠାଣ କରିଛନ୍ତି।

ଉଦାହରଣ

ଯଦି ଗ୍ରାହକ 11/01/2019 ରେ ଖୁଚୁରା କାରବାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ 20/01/2019, ଏବଂ ଦେୟ ଦେବାର ତାରିଖ ହେଉଛି 09/02/2019. ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ତାରିଖଠାରୁ ଦେୟ ଦେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ 30 ଦିନର ଅବଧିକୁ ସୁଧ ମୁକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ଅବଧି କୁହାଯାଏ ।

(v) ଉଭୟ ରିଭଲ୍ଭିଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଶୁଳ୍କ

ଯେତେବେଳେ ଜଣେ କାର୍ଡ ମେମ୍ବର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ପୂର୍ବ ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ମୋଟ ରାଶି ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ନାହିଁ, ବକେୟା ଦେୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୈଠ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସବୁ କାରବାର ଉପରେ ମାସିକ ପ୍ରତିଶତ ହାରରେ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଏହି ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜଗୁଡିକ ମଧ୍ୟରେ (i) ବିଳମ୍ବିତ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଯାହା ପ୍ରଥମ ଚକ୍ରରେ ହୋଇଥିବା କାରବାର ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଏ ଏବଂ ଏହି ସୁଧ ଗଣନାର ଅବଧି କାରବାର ତାରିଖରୁ ସୁଧ ମୁକ୍ତ ଅବଧିରେ ପ୍ରଥମ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ବିଲିଂ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହେବ ।

(ii) ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଚକ୍ରର ନୂତନ କାରବାର ଉପରେ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ କରାଯାଏ । ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରୁ ଏହି ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଅଧୀନରେ ଏକତ୍ରିତ ହେବ। ଦେୟ ମଧ୍ୟ ଏଟିଏମରେ ନଗଦ ଉଠାଣ ଉପରେ ଆଦାୟ ହେବ, ନଗଦ ଉଠାଣ ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଦେୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।

ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫାଇନାନ୍ସ ଦେୟ

ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ	ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ- ମାସିକ 2.5% ବା ବାର୍ଷିକ 30%
	ବଜାଜ ଫିନସର୍ଭ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରକାର୍ଡ ପାଇଁ- ମାସିକ 3.33% ବା ବାର୍ଷିକ 40%
ଇନସିଗନିଆ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ	ମାସିକ 3.4% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 40.8%
ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ	ମାସିକ 3.99% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 47.88% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ*
ଡାଏଲ୍ ଫର୍ କ୍ୟାସ୍ ଲୋନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ	ମାସିକ 3.35% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 40.20%

ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ଉପରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ

ବର୍ଗ A	ମାସିକ 3.35% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 40.20%
ବର୍ଗ B	ମାସିକ 3.45% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 41.40%

ବର୍ଗ C	ମାସିକ 3.65 % କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 43.80%
ବର୍ଗ D	ମାସିକ 3.85 % କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 46.20%
ବର୍ଗ E	ମାସିକ 3.99 % କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 47.88%

15 ମେ, 2023 ଠାରୁ**,** ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ ହେବ

ବର୍ଗ A	ମାସିକ 3.30 % କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 39.60%
ବର୍ଗ B	ମାସିକ 3.75 % କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 45%
ବର୍ଗ C	ମାସିକ 3.99 % କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 47.88%

*ସର୍ବାଧିକ ସୁଧ ହାର ମାସିକ 3.99% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 47.88% ଅଟେ l ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆଧାରରେ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସ୍କୋର୍, ଖର୍ଚ୍ଚ, ସୀମିତ ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ଦେୟ ଶୈଳୀ ଆଧାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ସଂଶୋଧନ ଏବଂ ଏପଟସେପଟ କରିପାରେ l ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫାଇନାନ୍ସ ଦେୟର ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ସେମାନଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ବିଷୟରେ ଜାଣିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ ଆବଶ୍ୟକ (ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିଭାଗରେ ବିବରଣୀ ଦିଆଯାଇଛି) l

ବକେୟା ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ମୋଟ ରାଶି ପ୍ରଦାନ ନ ହେଲେ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ କରାଯିବ। କୌଣସି ଅନାଦାୟ ଇଏମଆଇ ଏବଂ ସମସ୍ତ ନୂତନ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ (ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ତାରିଖରୁ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ମୋଟ ରାଶି ଉପରେ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପୂର୍ବ ବକେୟା ପରିମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପୈଠ ନ ହୋଇଛି।

କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଆଧାରରେ ପ୍ରତିଦିନ ଶେଷରେ ସୁଧ ଦୈନିକ ହିସାବ କରାଯାଏ ।

ସୁଧ ଶୁଳ୍କ ହିସାବର ଉହାଦରଣ:

ଯଦି ବକେୟା ପରିମାଣର କେବଳ କିଛି ଅଂଶ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି । ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ ପ୍ରତି ମାସର 2ୟ ଦିନ, ସୁଧ ହିସାବ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପୃଷ୍ଠାରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯିବ।

ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍

ତାରିଖ	ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍	ପରିମାଣ
12-12-2018	ଗ୍ରୋସରୀ କ୍ରୟ	ଟ. 6,000/-
26-12-2018	ପୋଷାକ କ୍ରୟ	ଟ. 4,000/-
02-01-2019	ସଦସ୍ୟତା ଦେୟ	ଟ. 499/-
02-01-2019	ଜିଏସଟି	ଟ. 89.82/-
02-01-2019	ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ	ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ = ଟ. 10,588.82 ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ = ଟ. 1,088.82
10-01-2019	ହୋଟେଲ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍	ଟ. 4,000/-
15-01-2019	ମୋବାଇଲ୍ ବିଲ୍ ଦେୟ	ଟ. 2,000/-
22-01-2019	ଦେୟ ପ୍ରଦାନ	ଟ. 1,088.82/-
02-02-2019	ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ	ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ = ଟ. 16,420.90 ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ = ଟ. 956.63

ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ସୁଧ ନିମ୍ନ ପ୍ରକାରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ: ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର 47.88% ଅଟେ ଯାହା ମାସିକ 3.99% ଅଟେ। ତେଣୁ ଦୈନିକ ସୁଧ = ବକେୟା ପରିମାଣ *(3.99%*12 ମାସ/365 ଦିନ)।

ସୁଧ ହିସାବ:

ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପରିମାଣ	ଅବଧି	ଦିନ ସଂଖ୍ୟା	ପରିମାଣ
ଟ. 6,000/-	12 ଡିସେମ୍ବର 2018 ରୁ 01 ଜାନୁଆରୀ 2019	21	165.28
ଟ. 4,000/-	26 ଡିସେମ୍ବର 2018 ରୁ 01 ଜାନୁଆରୀ 2019	7	36.73
ଟ. 6,000/-	02 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 21 ଫେବୃଆରୀ 2019	20	157.41
ଟ. 4,000/-	02 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 21 ଫେବୃଆରୀ 2019	20	104.94
ଟ. 4,000/-	10 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 02 ଫେବୃଆରୀ 2019	24	125.93
ଟ. 2,000/-	15 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 02 ଫେବୃଆରୀ 2019	19	49.85
ଟ. 9500/- ଟ.1088.82/- ର ଦେୟ ଆଡଜଷ୍ଟ କରିବା ପରେ ବଳକା (ଜିଏସଟି ଏବଂ ସଦସ୍ୟତା ଶୁଳ୍କ ଦେୟ ପାଇଁ 588.82 ଟଙ୍କା ବ୍ୟବହୃତ ହେବ)	22 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 02 ଫେବୃଆରୀ 2019	12	149.54
		ବିଳମ୍ବିତ ଫାଇନାନ୍ସ ଦେୟ	202.01
		ଫାଇନାନ୍ସ ଦେୟ	587.68
		ଜିଏସଟି	142.15
		ମୋଟ ଫାଇନାନ୍ସ ଦେୟ+ ଜିଏସଟି	931.84

ତେଣୁ ମୋଟ ସୁଧ ଆଦାୟ ହେବ: ଟ. 931.84/- (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ)

*ସୁଧ ରାଶି ଉପରେ ଲାଗୁ ହାରରେ ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯିବ।

ସୁଧ ଆଦାୟ/କମ୍ପାଉଣ୍ଡିଂ ପାଇଁ ଅନାଦେୟ ଶୁଳ୍କ/ଲେଭି/ଟିକସକୁ ବକେୟା ରାଶି କରାଯିବ ନାହିଁ।

(vi) ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ

ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ	**ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ (ଟ.)**	**ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ (ଟ.)**
	ଟ. 100 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	0
	ଟ. 100 ରୁ ଅଧିକ	ସମୁଦାୟ ବକେୟା ରାଶିର 12.5% ସର୍ବାଧିକ ଟ. 1300/-

***ମେ 15, 2023** ଠାରୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଢାଞ୍ଚା ଲାଗୁ ହେବ।

ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ (ଟ.)	
ସମୁଦାୟ ବକେୟା ରାଶିର 12.5%	
ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 5/-	ସର୍ବାଧିକ ଟ. 1300/-

ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ("ଏଲପିଏଫ") ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଯଦି କୌଣସି ଦେୟ ଦିଆଯାଇନାହିଁ କିମ୍ବା ଦେୟ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣରୁ କମ୍ ("ଏମଏଡି") ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ।

(i) ଉଦାହରଣ:

ଏଲପିସି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ତାରିଖରେ, ଯଦି ନିଟ୍ ଦେୟ (ଦେୟ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି) ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ହୁଏ, ତେବେ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯାଏ । {ବକେୟା ରାଶି = ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ– ନିଟ୍ ଦେୟ} ବକେୟା ରାଶି ଗଣନା ସମୟରେ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପୂର୍ବରୁ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ।

ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ

ଏଲପିସି ଉଦାହରଣ - ନିଟ୍ ଦେୟ < ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା		
ତାରିଖ	**ଘଟଣା**	**ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)**
1 ମେ, 2022	ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇଛି	-
	ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ	9800.00
	ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ	490.00

18 ମେ,2022	ଦେୟ କରାଯାଇଛି – 1	300.00
19 ମେ,2022	ଦେୟ କରାଯାଇଛି – 2	200.00
19 ମେ,2022	ଦେୟ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ	200.00
20 ମେ,2022	**ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ**	-
21 ମେ,2022	ଦେୟ କରାଯାଇଛି – 3	100.00
23 ମେ,2022	କେବଳ 9400 ଟଙ୍କାର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଏଲପିସି ଲାଗୁ	1,175.00 + 18% ଜିଏସଟି

(ii) କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ମିଳିଥିବା ବିକ୍ରୟ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ ବା ରିଫଣ୍ଡ ମଧ୍ୟ ବକେୟା ରାଶିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିବ । ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ (ପିଡିଡି) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ସମସ୍ତ ରିଫଣ୍ଡ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଟିଏଡିରୁ ହ୍ରାସ ପାଇବ। ପିଡିଡି ପରେ ପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ / ରିଫଣ୍ଡ ବକେୟା ରାଶିକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ।

ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ

ନିଟ୍ ପେମେଣ୍ଟ < ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା | ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ରିଫଣ୍ଡ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ		
ତାରିଖ	**ଘଟଣା**	**ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)**
1 ମେ, 2022	ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇଛି	-
	ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ	9800.00
	ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ	9800.00
	ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ	490.00
18 ମେ,2022	ଦେୟ କରାଯାଇଛି	400.00
19 ମେ,2022	ବିକ୍ରୟ ରିଫଣ୍ଡ - 1	200.00
20 ମେ,2022	**ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ**	-
21 ମେ,2022	**ବିକ୍ରୟ ରିଫଣ୍ଡ - 2**	300.00
23 ମେ,2022	କେବଳ 9200 ଟଙ୍କାର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଏଲପିସି ଲାଗୁ	1,150.00 + 18% ଜିଏସଟି

(iii) ପୂର୍ବ ଚକ୍ର କାରବାର ପାଇଁ ଉଠାଯାଇଥିବା ବିବାଦ ଏବଂ ଚଳିତ ଚକ୍ରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଛଡ଼ାଗଲେ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଆକଳନ ପାଇଁ ବିବେଚନା କରାଯାଉଥିବା ବକେୟା ରାଶି ହ୍ରାସ ପାଇବ । ବର୍ତ୍ତମାନ ଚକ୍ର କାରବାର ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ ହୋଇନଥିବା କୌଣସି ଏକ କାରବାର, ବକେୟା ରାଶି (ଯାହା ଉପରେ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଆକଳନ କରାଯାଏ) ଉପରେ କୌଣସି ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ ନାହିଁ।

(iv) ଇଏମଆଇ ରୂପାନ୍ତରଣ ଏବଂ ବାତିଲ ମଧ୍ୟ ବକେୟା ରାଶିକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ। ପୂର୍ବ ଚକ୍ର କାରବାରର ଇଏମଆଇ ରୂପାନ୍ତରଣ ବକେୟା ରାଶିକୁ ହ୍ରାସ କରିବ, ଯେତେବେଳେ କି ପୂର୍ବ ଚକ୍ର କାରବାରର ଇଏମଆଇ ବାତିଲ ହେବା ଦ୍ଵାରା ବକେୟା ରାଶି ବୃଦ୍ଧି ପାଇବ ଯାହା ଉପରେ ବିଳମ୍ବ ଶୁଳ୍କ ଆକଳନ କରାଯାଏ ।

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ତିନି ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଧରି 'ଅତୀତ ବକେୟା' ରହିଲେ ହିଁ ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ। ତେବେ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରୁ 'ବିଗତ ଦେୟ ଦିନ' ଏବଂ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଶୁଳ୍କର ସଂଖ୍ୟା ଗଣନା କରାଯିବ।

(vii) ଓଭରଲିମିଟ୍ ଫି/ ଜରିମାନା

ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ବିପଦ ନୀତି ଏବଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ମତି ସତ୍ତ୍ୱେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କେତେକ କାରବାରକୁ ଅନୁମୋଦନ କରିପାରେ ଯାହା ନ୍ୟସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମାକୁ ଅତିକ୍ରମ କରିପାରିବ। ଯଦି ଏହିପରି ଓଭରଲିମିଟ୍ କାରବାର ଯୋଗୁଁ ବକେୟା ରାଶି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରେ, ତେବେ 2023 ଅକ୍ଟୋବର 09 ତାରିଖଠାରୁ ଓଭରଲିମିଟ୍ ରାଶିର 2.5% କିମ୍ବା 500 ଟଙ୍କା, ଯାହା ଅଧିକ ଥିବ, ତାହା ଆଦାୟ କରାଯିବ।

ଯଦି ଫି, ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ସୁଧ ପୈଠ ନ କରିବା କାରଣରୁ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ଓଭରଲିମିଟ୍ ହୋଇଯିବ ତେବେ ଓଭରଲିମିଟ୍ ଜରିମାନା ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

ଓଭରଲିମିଟ୍ ଜରିମାନା (ଯଦି ବକେୟା କ୍ରେଡିଟଲିମିଟ୍ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରେ)	ଓଭରଲିମିଟ୍ ରାଶିର 2.5%, ସର୍ବନିମ୍ନ 500 ଟଙ୍କା (ଅକ୍ଟୋବର 09, 2023 ଠାରୁ ଲାଗୁ)

(B) ଉଠାଣ ସୀମା

(i) କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା

କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମା ହେଉଛି ଆପଣଙ୍କ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ, କାର୍ଡ୍ ବିତରଣ ସମୟରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ବାଧିକ ନ୍ୟସ୍ତ ସୀମା ଏବଂ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ମଧ୍ୟ ଏହା ସୂଚିତ ହୋଇଛି। ସମସ୍ତ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍, ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ଆପଣଙ୍କ ମୋଟ ବକେୟା ଏହି ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ। ଆଡ୍ ଅନ୍ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ସେହି ସୀମା ଅଂଶୀଦାର କରନ୍ତି । ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କାର୍ଡରେ ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଋଣ ନେଇଛନ୍ତି, ତେବେ ବକେୟା ଋଣ ରାଶି ମଧ୍ୟ ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମାରୁ କଟାଯିବ।

(ii) ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା

ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ହେଉଛି ସେହି ସମୟରେ କାର୍ଡରେ ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ। ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ସୀମା ଭିନ୍ନ ହେବ ଓ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ।

(iii) ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମା

(a) ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ ଏବଂ କାର୍ଡ୍ ବାହକ ଏବଂ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ତାହା ସୂଚିତ କରିବ। କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ସମୀକ୍ଷା ଆଧାରରେ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ। ଆପଣଙ୍କ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହୋଇଛି ଏବଂ କାର୍ଡରେ ଆପଣଙ୍କ ସମସ୍ତ ଆଡ୍ ଅନ୍ ସମେତ ଆପଣଙ୍କ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ । କାର୍ଡ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରୁଥିବା କୌଣସି ପ୍ରାଧିକରଣକୁ ସମ୍ମାନ ନ ଦେବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ବାଧ୍ୟ ହେବ।

(b) ଯଦି ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ ହୋଇଛି ତେବେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମାପ୍ତ ହେବ।

(c) ଯଦି ଆପଣ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ପରିମାଣଠାରୁ ଅଧିକ ଦେୟ କରନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ କ୍ରେଡିଟ୍ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ସୁଧ ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦେୟ ପରିମାଣ ଉପରେ ତାହାକୁ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ।

(C) ବିଲିଂ

(i) ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟଗୁଡିକ

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପଞ୍ଜିକୃତ ଇମେଲ ଠିକଣା କିମ୍ବା ମେଲିଂ ଠିକଣାକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ ହୋଇଥିବା ଦେୟର ବିବରଣୀ ସହିତ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଶେଷ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖଠାରୁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନସ୍ ପ୍ରେରଣ କରିବ।

କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ, କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯାହା ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ନିୟମିତ ଭାବରେ ଠିକ୍ ସମୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ।

(ii) ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ପରିମାଣ

ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶି ଦେୟ ବା ଏମଏଡି ହେଉଛି ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଭଲ କ୍ରେଡିଟ୍ ମାନ୍ୟତାରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଦେବାକୁ ଥିବା ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶି । ଏମଏଡିକୁ ମୋଟ ଜିଏସଟି + ଚଳିତ ମାସ ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ + ଶୁଳ୍କ / ଚାର୍ଜର 100% + [ସର୍ବାଧିକ {(ଖୁଚୁରା ଖର୍ଚ୍ଚ, ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ, ସୁଧ)ର 5% କିମ୍ବା ଟ. 200}] + ପୂର୍ବରୁ ଅନାଦେୟ ଏମଏଡି (ଯଦି ଅଛି) ର ମିଶ୍ରଣ ଭାବରେ ଗଣନା କରାଯାଏ । ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଆଡଭାଣ୍ଟେଜ୍ ସୁପରକାର୍ଡ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ ପାଇଁ, ଯେଉଁଠାରେ ଏହାର 20% ରହିଛି। ।ଯଦି କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ମୋଟ ବକେୟା ଦେୟ କିମ୍ବା ଏମଏଡିର କିଛି ଅଂଶ ଜମା କରନ୍ତି (କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏମଏଡିଠାରୁ କମ୍ ନୁହେଁ), ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ବକେୟା ରାଶି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟଗୁଡିକୁ ନିଆଯିବ। ଏହି ରାଶି ଉପରେ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଅନ୍ତିମ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଫାଇନାନ୍ସ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ। ।ଯଦି ସର୍ବନିମ୍ନ ଏମଏଡି ପାଇଁ ଦେୟ ପ୍ରାପ୍ତ ନ ହୁଏ, ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବକେୟା ଭାବରେ ବ୍ୟୁରୋକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ।

ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଯେ ପ୍ରତି ମାସରେ କେବଳ ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରିବା ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସୁଧ ଦେୟ ସହିତ ଏହା ଦୀର୍ଘ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ରହିବ।

ଉଦାହରଣ: ଯଦି ଜଣେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ 5,000/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତି ମାସରେ ପ୍ରକୃତ ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହା ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସୁଧ ଦେୟ ସହିତ 6 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଧରି ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ହୋଇପାରେ। ତେଣୁ, ଯେତେବେଳେ ନଗଦ ରାଶି ପ୍ରବାହ ଅନୁମତି ଦିଏ, କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କେବଳ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଦେୟ ଠାରୁ ଯଥେଷ୍ଟ ଅଧିକ ଫେରସ୍ତ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ, ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ, ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା, ଯେ କୌଣସି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ଧାରାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ କେବଳ ଏମଏଡି ଦେୟ କରିବାର ବିକଳ୍ପକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରେ । ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନ୍ୟଥା ରାଜି ନ ହୁଏ, ତେବେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆଦେଶରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରାଶି ଉପରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଦେୟ (ଏନପିଏ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସମେତ ଅପଗ୍ରେଡ୍ ମାମଲା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ):

(i) ଟିକସ

(ii) ଇଏମଆଇ

(iii) ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ

(iv) ସୁଧ ଦେୟ

(v) ଖୁଚୁରା କ୍ରୟ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ପାଇଁ ଦେୟ;

ଉପରୋକ୍ତ କେତେକ ସତ୍ତ୍ୱେ: (i) ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ, ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଉପଯୁକ୍ତ ଦେୟ, ଯଦି ଥାଏ; (ii) ଆବଣ୍ଟନର ଆଦେଶକୁ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧନ କରିପାରେ। ଅତିରିକ୍ତ ପରିମାଣ, ଯଦି ଥାଏ, ଏହିପରି ଆବଣ୍ଟନ ପରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ଉପରେ ଆବଣ୍ଟନ କରାଯାଇପାରେ, ଯାହା ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉତ୍ପନ୍ନ ହେବାକୁ ଥିବା ତୁରନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ/ଗୁଡିକରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବ।

(iii) ଦେୟ ପଦ୍ଧତି

କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କୌଣସି ଉପାୟରେ କରାଯାଇପାରେ:

(A) ଏକକାଳୀନ ଦେୟ ମାଧ୍ୟମରେ:

ଦେୟ କରିବାକୁ ସୁବିଧାଜନକ ଉପାୟ

ଅନଲାଇନ୍ କାର୍ଡ୍ ଦେୟ

- rblbank.com ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ, 'ଲଗଇନ୍' ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ତାପରେ 'କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ' ତଳେ 'ଅନଲାଇନ୍ କାର୍ଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ (କ୍ୱିକ୍ ବିଲ୍ ପେ)' ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା
- ଦ୍ରୁତ ଆକସେସ୍ ପାଇଁ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ୟୁଆର୍ କୋଡ୍ କୁ ସ୍କାନ୍ କରନ୍ତୁ:

ଆରବିଏଲ ମାଇଁକାର୍ଡ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ବ୍ୟବହାର କରି

ଆରବିଏଲ ମାଇଁକାର୍ଡ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ ।
ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ MyCard ଲେଖି 5607011 କୁ SMS ପଠାନ୍ତୁ ।

ଏନଇଏଫଟି ଦେୟ

ଏନଇଏଫଟି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ ଆପଣଙ୍କ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଯୋଡ଼ନ୍ତୁ ।
ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ: କାର୍ଡରେ ଥିବା ନାମ
ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର: କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର
ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମ: ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ
ଆଇଏଫଏସସି କୋଡ୍: RATNØCRCARD
ଶାଖା ଅବସ୍ଥାନ: ଏନଓସି ଗୋରେଗାଓଁ, ମୁମ୍ବାଇ

ଚେକ୍ ବ୍ୟବହାର କରି

- ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ <16 ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ କାର୍ଡ ନଂ.> ସପକ୍ଷରେ ଆପଣଙ୍କ ନିକଟସ୍ଥ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ଆପଣଙ୍କ ଚେକ୍ ପକାନ୍ତୁ
- ବୈକଳ୍ପିକ ଭାବରେ, ଆପଣଙ୍କ ଚେକ୍ ଏହି ଠିକଣାକୁ କୋରିଅର୍ କରନ୍ତୁ: ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ, ୟୁନିଟ୍: 3306 – 311, 3ୟ ମହଲା, ଜେଏମଡି ମେଗାପଲିସ, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର - 48, ଗୁରଗାଓଁ - 122 018, ହରିୟାଣା ।

ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ଦେୟ କରିବା ଉପରେ ଅଧିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପାଇଁ **rblbank.com** ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ ।

(B) ଆବଧିକ ଦେୟ ମାଧ୍ୟମରେ:

କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ସେମାନଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଷ୍ଟାଣ୍ଡିଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ (ଏସଆଇ)/ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ୍ (ଏନଏସିଏଚ୍) ଚୟନ କରିପାରନ୍ତି। ଏସଆଇ / ଏନଏସିଏଚ୍ ସମୁଦାୟ ରାଶି ଦେୟ (ଟିଏଡି) କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଦେୟ (ଏମଏଡି) ପାଇଁ ହୋଇପାରେ । ଏହା ଲକ୍ଷ୍ୟ କରାଯାଇପାରେ ଯେ ଏସଆଇ/ ଏନଏସିଏଚ୍ ନିଷ୍ପାଦନ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ରାଶି ହେଉଛି କ୍ରେଡିଟ୍ ପାଇଁ ହିସାବ ପରେ (ଗ୍ରାହକ-ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଦେୟ, ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ, ପୁରସ୍କାର ରିଡେମ୍ପସନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / କ୍ୟାସବ୍ୟାକ୍, ଶୁଳ୍କ

ରିଭର୍ସାଲ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଯଦି ଥାଏ) ଏବଂ ଡେବିଟ୍ (ପେମେଣ୍ଟ ରିଭର୍ସାଲ୍) ପେମେଣ୍ଟ ଦେୟ ସ୍ଥିତି ପୂର୍ବରୁ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଶେଷ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ / ବିଲ୍ ପରେ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଆସିଥିବା ଦେୟ ଅଟେ । ଏସଆଇ / ଏନଏସିଏଚ୍ ନିଷ୍ପାଦନ ଏହି ଯୁକ୍ତି ଉପରେ କାମ କରେ ଯାହା ଏମଏଡିର ସର୍ବନିମ୍ନ କିମ୍ବା ଟିଏଡି ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

ଗ୍ରାହକ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଦେୟ ଏସଆଇ ନିଷ୍ପାଦନ ପରିମାଣ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାରେ ଏକ ପ୍ରମୁଖ ଭୂମିକା ଗ୍ରହଣ କରିଥାଏ ।

- ମୋଟ ବକେୟା ଦେୟରାଶି ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ଡେବିଟର ନିଟ୍ (ଦେୟ ଧାରଣ କରିଥିବା) ସମୁଦାୟ ବକେୟା ରାଶି ସହିତ ସମାନ କିମ୍ବା କମ୍ ହେବ, ଏସଆଇ/ ଏନଏସିଏଚ୍ ଏମଏଡିର ନିଟ୍ ପାର୍ଥକ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ଏବଂ ପାର୍ଥକ୍ୟ ଯଦି ଶୂନ୍ୟ ଟଙ୍କାଠାରୁ ଅଧିକ ଥାଏ ତେବେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାଏ।

ଯଦି ଏନଏସିଏଚ୍/ଏସଆଇ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଛୁଟିଦିନ ହୁଏ ତେବେ, ପୂର୍ବ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଏନଏସିଏଚ୍/ଏସଆଇ ଉପସ୍ଥାପିତ ହେବ । ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଠି ହୃଦୟଙ୍ଗମ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଚେକ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ଅତି କମରେ 3 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।

ଯଦି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ (ଏନଏସିଏଚ୍ /ଏସଆଇ) ଏମଏଡି ପାଇଁ ତେବେ -

ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରକାର	ଦୃଶ୍ୟପଟ	ଟିଏଡି	ଏମଏଡି	ଗ୍ରାହକ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଦେୟ	ଏସଆଇ / ଏନଏସିଏଚ୍ ନିଷ୍ପାଦନ
ଏମଏଡି	A	2,000	200	0 (କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ)	200
ଏମଏଡି	B	2,000	200	100 (ଦେୟ< ଏମଏଡି)	100
ଏମଏଡି	C	2,000	200	200 (ଦେୟ= ଏମଏଡି)	0

ଏମଏଡି	D	2,000	200	400	0
ଏମଏଡି	E	2,000	200	1,600	0
ଏମଏଡି	F	2,000	200	1,900	0
ଏମଏଡି	G	2,000	200	>=2,000	0

ଯଦି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ (ଏନଏସିଏଚ୍/ଏସଆଇ) ଟିଏଡି ପାଇଁ ତେବେ-

ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରକାର	ଦୃଶ୍ୟପଟ	ଟିଏଡି	ଏମଏଡି	ଗ୍ରାହକ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଦେୟ	ଏସଆଇ/ ଇସିଏସ୍ ନିଷ୍ପାଦନ ପରିମାଣ
ଟିଏଡି	A	2,000	200	0 (କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ)	2,000
ଟିଏଡି	B	2,000	200	500 (ଦେୟ < ଏମଏଡି)	1,500
ଟିଏଡି	C	2,000	200	1,500 (ଦେୟ= ଏମଏଡି)	500
ଟିଏଡି	D	2,000	200	>=2,000	0

ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଯଦି କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କର ପ୍ରବାସୀ ଭାରତୀୟ (ଏନଆରଆଇ) ମାନ୍ୟତା ଅଛି, ତେବେ ସେ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରତି ସମସ୍ତ ଦେୟ(ଗୁଡିକ) ତାଙ୍କ ନନ୍-ରେସିଡେଣ୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କରାଯାଉଛି। ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ଆରବିଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଉଲ୍ଲଂଘନ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ଅବରୋଧ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିବ ଏବଂ ତାହା ବିନା ସୂଚନାରେ କରାଯିବ। ଦୟାକରି ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀକୁ ଦେଖନ୍ତୁ।

(iv) ବିଲିଂ ବିବାଦ ସମାଧାନ

ଏକ ଘଟଣାରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ଅଭିଯୋଗ ସହିତ ଅସହମତ ହେଲେ, ଏହା ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରି ହେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ ନ ହେଲେ ଏହା ବୁଝାଯାଇପାରେ ଯେ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ସୂଚିତ ସମସ୍ତ ଦେୟ କ୍ରମରେ ଅଛି । କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଇମେଲ୍ ପ୍ରେରଣ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ବିବାଦ ଫର୍ମ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରି ପଠାଇପାରନ୍ତି ଯାହା ଆମର ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ

(https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)।

ଯଦି ଉପରୋକ୍ତ ଅସଙ୍ଗତିଗୁଡିକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୈଧ ବୋଲି ପ୍ରାଥମିକ ତଥ୍ୟରୁ ଜଣା ପଡ଼େ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହା ଦ୍ୱାରା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅନୁସନ୍ଧାନ ନ ସରିବା ଯାଏଁ ଅସ୍ଥାୟୀ ଭିତ୍ତିରେ ଶୁଳ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରିପାରେ। ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସନ୍ଧାନଗୁଡିକ ସୂଚିତ କରେ ଯେ ଏହିପରି (ଅସଙ୍ଗତି) ଶୁଳ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ଉକ୍ତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ (ମାନଙ୍କ) ରେ ଆସୁଛି, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଶୁଳ୍କ ପୁନଃ ସ୍ଥାପିତ ହେବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଫି / ଶୁଳ୍କ ଦାବି କରାଯିବ, ଉପରୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କଗୁଡିକ ଉପରେ । ଏଥିରେ ଥିବା ନିୟମ 16 ସତ୍ତ୍ୱେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ତଦନ୍ତର ଫଳାଫଳ ବିଷୟରେ ଉକ୍ତ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ 60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବ ନାହିଁ। "ଠକେଇ" ଭାବରେ ବିବାଦୀୟ କାରବାର ପାଇଁ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ବିବାଦର ସମାଧାନ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋକୁ ରିପୋର୍ଟିଂ ବନ୍ଦ କରିବ ।

ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା

କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ କୌଣସି ଅନୁସନ୍ଧାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଚିନ୍ତାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସହ ସମ୍ପର୍କ କରିପାରିବେ।

ସ୍ତର-1:

ଆପଣ ଆମକୁ **022-6232 7777** କିମ୍ବା **1800 1219050** ରେ ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବରକୁ କଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା **cardservices@rblbank.com** କୁ ଇମେଲ୍ ପଠାଇ ପାରିବେ। ବଜାଜ୍ ଫିନସର୍ଭ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରକାର୍ଡ ପାଇଁ **022-7119 0900** କୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମକୁ **supercardservice@rblbank.com** **supercardservice@rblbank.com** ରେ ଇମେଲ୍ ପଠାନ୍ତୁ

କିମ୍ବା ଆପଣ ନିମ୍ନ ଠିକଣାରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ସହ ଆମକୁ ଲେଖିପାରିବେ: କାର୍ଡ ସର୍ଭିସେସ୍, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍, ୟୁନିଟ୍ 306-311, 3ୟ ମହଲା, ଜେଏମଡି ମେଗାପଲିସ୍, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର-48, ଗୁରଗାଓଁ, ହରିୟାଣା- 122018.

ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ପ୍ରକୃତି ଏବଂ ସମାଧାନ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମୟ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଆମେ ଆପଣଙ୍କ ଚିଠି କିମ୍ବା

ଇମେଲ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା କରିବୁ ଦୟାକରି ଆମକୁ ଆପଣଙ୍କ ଚିନ୍ତାଜନକ ବିଷୟର ସମାଧାନ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଆମକୁ ଲେଖିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

1. ଆପଣଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ
2. ଆପଣଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ (ଠିକଣା, ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର୍ ଏବଂ ଇ-ମେଲ୍)

ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର୍ / କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର୍ ସହ ଆପଣଙ୍କ ପୂର୍ବ ଯୋଗାଯୋଗରେ ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର୍ ଉଦ୍ଧୃତ କରନ୍ତୁ ଯାହା ଆମକୁ ଆପଣଙ୍କ ଚିନ୍ତାଜନକ ବିଷୟକୁ ବୁଝିବା ଏବଂ ସମାଧାନ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ।

ସ୍ତର- II:

ଯଦି ଆପଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ **headcardservice@rblbank.com** କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ। ଏହି ସମୟରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର୍ ଏବଂ ସ୍ତର 1 ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର୍ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ। 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଉତ୍ତର ଦିଆଯିବ।

ହେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସର୍ଭିସେସଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ଆପଣ ଏହି ଠିକଣାରେ ଲେଖି ପାରିବେ- ହେଡ୍- କାର୍ଡସ୍ ସର୍ଭିସେସ୍, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଲିମିଟେଡ, କାର୍ଡସ୍ ଅପରେଟିଙ୍ଗ୍ ସେଣ୍ଟର-ସିଓସି, ଜେଏମଡି ମେଗପଲିସ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-311, 3ୟ ମହଲା, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା - - 122018

ସ୍ତର- III:

ଯଦି ଆପଣ ତଥାପି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି ଆପଣ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଉତ୍ତର ପାଇନାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ ଅଫିସର ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକାଶ ନିଗମଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ -:

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ,

ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ ଅଫିସର, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ - ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକାଶ ନିଗମ –022-71432700 ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ - ମେଲିଂ ଠିକଣା: R ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଜେଏମଡି ମେଗପଲିସ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-311, 3 ୟ ମହଲା, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା – 122018 principalnodalofficer@rblbank.com

ଆମର ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ ଅଫିସର 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ । ଯଦି ଅଭିଯୋଗର ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଅଧିକ ସମୟ ଦରକାର ହୁଏ, ତେବେ ଉତ୍ତର ଦେବା ପାଇଁ ଅଧିକ ସମୟର ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ବୁଝାଇ ଅଭିଯୋଗକୁ ସ୍ୱୀକାର କରାଯିବ ।

ସ୍ତର- **IV:**

।ଯଦି ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ ଅଫିସରଙ୍କ ଉତ୍ତର ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଏ କିମ୍ବା ଯଦି ଆପଣ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ ଅଫିସରଙ୍କଠାରୁ କୌଣସି ଉତ୍ତର ପାଇନାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମନ୍ୱିତ ଲୋକପାଳ ଯୋଜନା, 2021 (ଆରବିଆଇଓଏସ, 2021)ର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମନ୍ୱିତ ଲୋକପାଳଙ୍କୁ ଚିଠି ଲେଖିପାରିବେ ।

ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମନ୍ୱିତ ଲୋକପାଳଙ୍କ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଦୟାକରି rblbank.com/banking-ombudsman କୁ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ।

ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଗ୍ରାହକ କ୍ଷତିପୂରଣ ନୀତିକୁ rblbank.com/pdf-pages/bank-policies ରେ ଦେଖାଯାଇପାରିବ

(D) ଖିଲାପ ଏବଂ ପରିସ୍ଥିତି

(i) ଖିଲାପି ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ନୋଟିସ ଅବଧି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଖିଲାପି କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦ୍ଧତିଗୁଡିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟବହାର କରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ବକେୟା ପରିମାଣର ସମାଧାନ ପାଇଁ ସମୟ ସମୟରେ ସ୍ମାରକ ପଠାଯିବ: ଡାକ, ଟେଲିଫୋନ୍, ଇ-ମେଲ୍, ଏସ୍ଏମ୍ଏସ୍ ମେସେଜିଂ ଏବଂ/କିମ୍ବା ମନେ ପକାଇବା, ଅନୁସରଣ କରିବା ଏବଂ ଦେୟ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ନିୟୋଜିତ କରିବା। ସେଥିପାଇଁ ନିଯୁକ୍ତ ଯେକୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ, ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଋଣ ସଂଗ୍ରହ ଉପରେ ଆଚରଣ ସଂହିତାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବେ । ନିମ୍ନଲିଖିତ ଘଟଣା ଥରେ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଥର ହେଲେ ଖିଲାପ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରେ। ଖିଲାପ ଘଟଣାଗୁଡିକ ଏହିପରି ଅଟେ:

a. କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ 180 ଦିନର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବକେୟା ରାଶି ଦେବାକୁ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି;

b. କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁସାରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି;

c. ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଚେକ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏନଏସିଏଚ୍ /ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନ/କରାଯିବା ଉପରେ ଅର୍ଥରାଶି ପ୍ରାପ୍ତ ନ ହେବା/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନ ହେବା।

d. କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉପସ୍ଥାପନ ଭୁଲ୍, ମିଥ୍ୟା, କିମ୍ବା ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ, ଯାହା ଆୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଚିହ୍ନଟକରଣ କାଗଜପତ୍ର/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ ଯାହା ଭୁଲ୍, ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ଏବଂ କିମ୍ବା ମିଥ୍ୟା ଜାଲିଆତି ସୂଚନା ଧାରଣ କରେ।

(ii) ଖିଲାପ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ଦେୟ ସମାଧାନ ପରେ କେତେ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଖିଲାପ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ:

a. ପ୍ରଶ୍ନରେ ଥିବା ଖିଲାପକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ତାଙ୍କର ସମଗ୍ର ବକେୟା ଦେୟକୁ ଶେଷ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ତାଙ୍କର ଦେୟ ସମାଧାନ କରିଛନ୍ତି।

b. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ବିପକ୍ଷରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ଆଇନଗତ ମକଦ୍ଦମାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିରୋଧରେ ଏକ ଅଦାଲତ ରାୟ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଖିଲାପ ରିପୋର୍ଟରୁ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଅଣ-ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛି। ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସମୀକ୍ଷା ଉପରେ ଆଧାର କରି ମାମଲା ଅନୁଯାୟୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଏ ।

(iii) ଖିଲାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅର୍ଥ ଆଦାୟ କରିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା:

ଖିଲାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ବିବାଦକୁ ମଧ୍ୟସ୍ଥକାରୀଙ୍କୁ ପଠାଇ ଏହି ରାଶି ଆଦାୟ କରିପାରିବ, ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଏବଂ ବୁଝାମଣା ଅଧିନିୟମ, 1996 ର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜଣେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରି ପାରିବ, ଏହି ନିୟମ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଥାଏ। ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ସ୍ଥାନ ଦିଲ୍ଲୀ, ଭାରତ ହେବ ।

ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ହେବ । କୌଣସି ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରୋ-ରାଟା ଆଧାରରେ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ।

(iv) କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ / ସ୍ଥାୟୀ ଅକ୍ଷମତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦେୟ ରାଶିର ପୁନରୁଦ୍ଧାର:

କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ ଅକ୍ଷମତାରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦେୟ ରାଶି ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବାକୁ ଏବଂ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ବନ୍ଧୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଦେୟ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଚେଷ୍ଟା କରିବ।

(v) କାର୍ଡ୍ ଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ବୀମା କଭର୍ ଏବଂ ପଲିସି ସକ୍ରିୟକରଣ ତାରିଖ:

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ/ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ବୀମା ପଲିସି ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି ଯାହା କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି। ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତି ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ 1 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତି ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପରେ 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଘଟୁଥିବା ଯେକୌଣସି କ୍ଷତିକୁ ଏହି ପଲିସି କଭର୍ କରେ । ଏହି କ୍ଲେମ୍ ଯଥାଶୀଘ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ।

(E) କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟତାର ସମାପ୍ତି/ପ୍ରତ୍ୟାହାର ସମର୍ପଣ

(i) କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ସମର୍ପଣ କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା

(a) କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ (ଗୁଡିକ)କୁ ଚୁମ୍ବକୀୟ ଷ୍ଟ୍ରିପର ଅଧାରେ କୋଣୀୟ ଭାବେ କାଟି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରାଇ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ବାଛିପାରନ୍ତି, ହୁଏତ ଏକ ଲିଖିତ ଅନୁରୋଧ ସହିତ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର 24ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବା ହେଲ୍ପଲାଇନକୁ କଲ୍ କରି, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ (ଗୁଡିକ) ସହିତ ଜଡିତ ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ଲାଭ ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି। ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ଲିଖିତ ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରି ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡ୍ (ଗୁଡିକ)ର ବ୍ୟବହାର ବାତିଲ୍ କରିପାରିବେ କିନ୍ତୁ, ଏହା ସତ୍ତ୍ୱେ, ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ (ଗୁଡିକ) ବ୍ୟବହାର କରି ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ। କୌଣସି ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରୋ-ରାଟା ଆଧାରରେ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ।

(ii) ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମାପ୍ତି/ପ୍ରତ୍ୟାହାର

a. ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ନିଜ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ କିମ୍ବା ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଏବଂ ବିନା ସୂଚନାରେ ବ୍ୟବହାରକୁ ସୀମିତ କରିପାରେ କିମ୍ବା ତୁରନ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ବନ୍ଦ କରିପାରେ । ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧାକୁ ସମାପ୍ତ କରେ, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ଥିବା ସମସ୍ତ ରାଶି (ଡେବିଟ୍ ହୋଇନଥିବା ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା କ୍ୟାଶ୍ ଆଡଭାନ୍ସକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି) ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ଏହା ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ହେବ । ବାତିଲ ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମସ୍ତ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ (ଯେଉଁଠାରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବୈଧ / ଗ୍ରହଣୀୟ) ସୂଚନା ଦେଇପାରେ । ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ ହୋଇଛି, କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ଏହାକୁ ଅଧାରେ କୋଣରୁ କାଟି ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉଭୟ ଅଧା ଅଂଶକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। କୌଣସି ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରୋ-ରାଟା ଆଧାରରେ ଫେରସ୍ତ ହେବ ନାହିଁ ।

b. ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ତାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି, ବୃତ୍ତି କିମ୍ବା ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନର ପୋଷ୍ଟିଂ ସ୍ଥାନରୁ ବଦଳି ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ବେତନ ଆକାଉଣ୍ଟ/ମୁଖ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତି (ଯେପରି ହୋଇପାରେ), ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ପାଇବ । କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ବିଶେଷ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଥରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାତିଲ୍/ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସୁବିଧା (ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ସେବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଯିବ, ଏବଂ ଏହିପରି ସୁବିଧାଗୁଡିକ ପୁନଃସ୍ଥାପିତ କରିବା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ନୁହେଁ ଏବଂ କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ସ୍ଥାନିତ ହେବ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ ହେବା ଉପରେ (ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ), କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ:

• କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, କାର୍ଡକୁ ଅଧାରୁ କାଟି ତାହାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବା ଉଚିତ୍
କାର୍ଡର ଯେକୌଣସି ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଦାୟୀ
ଯେଉଁଥିରେ ଶୁଳ୍କର ଦେୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡକୁ ଅଧାରେ କୋଣକୁ କାଟି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରାନଯାଇଛି
• କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେୟ ଦେବା ଜାରି ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

c. ଯଦି କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ)ର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ 90 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଦିନ ଧରି ବ୍ୟବହାର ହୁଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇ ନାହିଁ, ତେବେ ଏହାର ଲାଭ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇପାରେ।

d. ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ନିଷ୍କ୍ରିୟତା କାରଣରୁ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ଗାଇଡଲାଇନ ଅନୁଯାୟୀ, 1 ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ନ କଲେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ । 1 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ନିଷ୍କ୍ରିୟତା ଥିଲେ, କାର୍ଡକୁ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ବନ୍ଦ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା/ଉତ୍ତର ଦେବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ 30 ଦିନର ନୋଟିସ୍ ପଠାଇବ ଏବଂ 30 ଦିନର ନୋଟିସ୍ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ବନ୍ଦ କରିବ।

(F) ହଜିବା/ ଚୋରି ହେବା/ କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର ହେବା

(i) ହଜିବା/ ଚୋରି ଦେବା/ କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି - କାର୍ଡ ଜାରିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବାର ପଦ୍ଧତି।

ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିଯାଇଥାଏ, ଚୋରି ହୋଇଥାଏ, ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ, ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏଟିଏମରେ ରହିଯାଇଥାଏ, କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଅନୁମତି ବିନା ଅପବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଥାଏ ତେବେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବରରେ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ କଲ୍ କରି ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ହଜିବା ପରେ ଅପବ୍ୟବହାରଜନିତ କ୍ଷତି କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପୋଲିସରେ ଅଭିଯୋଗ/ପ୍ରାଥମିକ ସୂଚନା ରିପୋର୍ଟ (ଏଫଆଇଆର) ଦାଖଲ କରିବେ, ଯାହାର ଏକ କପି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେବେ।

(ii) ଉପରୋକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ

a. ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା/ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା/ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ପ୍ରତି ରହିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇବା ପରେ ହିଁ "ଶୂନ୍ୟ" ହେବ।

b. କୌଣସି ବିବାଦୀୟ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନର କୌଣସି ଅନୁସନ୍ଧାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ, ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆଇନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସହ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସହଯୋଗ କରିବେ।

c. ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ପାଆନ୍ତି (ଚୋରି ରିପୋର୍ଟ୍ କରିବା ପରେ), ପୁନଃ ପାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହାକୁ ଅଧାରୁ କାଟି ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

(G) ପ୍ରକାଶ

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପରିଶୋଧ ଇତିହାସ, ଇତ୍ୟାଦି ବିଷୟରେ ସମସ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋ କିମ୍ବା ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ସେହିପରି ଅନ୍ୟ ସଂସ୍ଥାଗୁଡିକୁ ଅଂଶୀଦାର କରିବ। ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ଏହା ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ବଜାୟ ରଖିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ କରେ, ଏବଂ ତାହାକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବ ନାହିଁ।

a. କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଏତଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅଧିକୃତ କରନ୍ତି ଯେ, କ୍ରେଡିଟ୍ ଯାଞ୍ଚ କିମ୍ବା ରେଫରେନ୍ସ ଯାଞ୍ଚ କିମ୍ବା ଏହାର ସ୍ୱାର୍ଥର ସୁରକ୍ଷା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ/ କୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ, କିମ୍ବା କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଖିଲାପରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଆୟକର କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ, ଅଦାଲତ, ନ୍ୟାୟିକ ସଂସ୍ଥା ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ, କ୍ରେଡିଟ୍

ବ୍ୟୁରୋ, ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରକାଶ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବେ।

b. କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଏତଦ୍ୱାରା ସହମତ ଯେ, କେବଳ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ସ୍ପଷ୍ଟ ସହମତି କ୍ଷେତ୍ରରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା କାର୍ଡ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅଫର୍ ବିକ୍ରୟ କରିବା ପାଇଁ ମାର୍କେଟିଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ଅଧିକ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ ସମୟାନୁଯାୟୀ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍, ଇଏମଆଇ ଅଫର୍, ନଗଦ ରାଶି- ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅଫର୍ ଏବଂ ବୀମା ଉତ୍ପାଦଗୁଡିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ସୂଚନାକୁ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ ଉତ୍ପାଦଗୁଡିକର ବିକ୍ରି କରିବାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ। କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନେ) ଅସୁବିଧାରେ ନ ପଡ଼ିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ "କଲ୍ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ" ରେଜିଷ୍ଟର ବଜାୟ ରଖେ ଏବଂ ଯଦି କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନେ) କୌଣସି ମାର୍କେଟିଂ ଅଫର୍ ପାଇଁ କଲ୍ କରାଯିବା ଚାହାନ୍ତି ନାହିଁ, ତେବେ ସେମାନେ ଫୋନ୍ ଦ୍ୱାରା 24 ଘଣ୍ଟିଆ ସୁବିଧାରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚନା ଦେଇପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ଏପରି ରେଜିଷ୍ଟରରେ ସେମାନଙ୍କର ଉକ୍ତ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ପାଇଁ cardservices@rblbank.com କୁ ଏକ ଇ-ମେଲ୍ ପଠାଇ ପାରନ୍ତି। କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ମଧ୍ୟ ନିଜ ନିଜ ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀକୁ ବାଦ୍ ଦେବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିପାରିବେ।

c. ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟ (ଜଣେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ଙ୍କ)ର କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା କିମ୍ବା ଏପରି ପ୍ରଭାବ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ) ପ୍ରାପ୍ତ କରେ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ କରିପାରେ, ଯାହା ପରେ ସମଗ୍ର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ, ଯାହା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ବିଲ୍ ହୋଇନାହିଁ, ତୁରନ୍ତ ଉକ୍ତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ) ଉପରେ ବକେୟା ହେବ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ।

d. କାର୍ଡମେମ୍ବର ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସହିତ କାର୍ଡମେମ୍ବର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାନ୍ତି ଯେଉଁଥିରେ କାର୍ଡମେମ୍ବର ନାମ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିଥିବା ଲାଭ କିମ୍ବା ପ୍ରୋଗ୍ରାମକୁ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା, ସେବା ପ୍ରଦାନ ତଥା ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ସକ୍ଷମ ହୋଇଥାଏ।

e. ଏହାର ବିପରୀତ କିଛି ସତ୍ତ୍ୱେ, କାର୍ଡମେମ୍ବର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ସମେତ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ବିଷୟରେ ସମସ୍ତ ସୂଚନା କିମ୍ବା ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ଡମେମ୍ବର ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା, କାରବାର କିମ୍ବା ବୁଝାମଣାକୁ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ଦେଇଥାଏ: କ) ଏହାର ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖା, ସହାୟକ ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ସମ୍ପୃକ୍ତ କିମ୍ବା ଅନୁବନ୍ଧିତ କମ୍ପାନୀ; ଖ) ବ୍ୟାଙ୍କର ବୃତ୍ତିଗତ ପରାମର୍ଶଦାତା; ଗ) ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ, ଅଧିକାର, ସମ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱର କୌଣସି ସମ୍ଭାବ୍ୟ କିମ୍ବା ବାସ୍ତବ କ୍ରେତା/ ନିଯୋଜିତ ବ୍ୟକ୍ତି; କିମ୍ବା ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଯେଉଁଠାରେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକାଶ ଆବଶ୍ୟକ ।

f. ଭାରତୀୟ ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବସ୍ଥାର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଏବଂ ସ୍ଥିରତାକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ ବ୍ୟୁରୋ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ (ସିଆଇବିଆଇଏଲ୍) ଭାରତ ସରକାର ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଆଇ)ର ଏକ ପଦକ୍ଷେପ । ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମଧ୍ୟରେ ସୂଚନା ଆଦାନପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଏକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆରବିଆଇର ପ୍ରୟାସରେ କରାଯାଇଛି, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ ଉନ୍ନତ ଋଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇପାରିବେ ।

g. ଏହି ପଦକ୍ଷେପରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସିଆଇବିଆଇଏଲ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋ ସହିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତଥ୍ୟ ଅଂଶୀଦାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଉପରୋକ୍ତକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି, ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ) / ଅଡ୍ ଅନ୍ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ) ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଡାଟା ସିଆଇବିଆଇଏଲ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବ।

h. କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନେ) ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ, ବ୍ୟବସାୟ ଅଭ୍ୟାସ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କୌଣସି ବିଦ୍ୟମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ ସହିତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ)ର ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ ଅଟେ। ଭାରତୀୟ ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଏହିପରି ଅନ୍ୟ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଏବଂ ସ୍ଥିରତାକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ପାଇଁ କ୍ଷମତାପନ୍ନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ/ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ସିଆଇବିଆଇଏଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋ ସହିତ ଉକ୍ତ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରାଯାଇପାରେ।

i. ଯଦି ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଥିବା ଜଣେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସମସ୍ତ ଦେୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ସମାଧାନ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଦୂର କରନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ପ୍ରତିଫଳିତ କରିବା ପାଇଁ ସିଆଇବିଆଇଏଲ କିମ୍ବା ଏହିପରି ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋକୁ ଉକ୍ତ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଅପଡେଟ୍ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଯଥାର୍ଥ ପ୍ରୟାସ କରିବ ।

j. ମୁଁ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ୟୁଆଇଡିଏଆଇରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି / ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଯେପରି କି ୟୁଆଇଡିଏଆଇ/ ସୂଚନାରେ ମୋ ଦ୍ୱାରା ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା / ବିଏଫଏଲ / କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ / ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥା / ସହାୟକ ସଂସ୍ଥା/ ସହଯୋଗୀ/ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ/ରେଟିଂ ସଂସ୍ଥା, ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ, ସରକାରୀ/ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା କେୱାଇସି ସୂଚନା ଯାଞ୍ଚ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବିପଦ ବିଶ୍ଳେଷଣ ପାଇଁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରେ ତାହାକୁ ଅଂଶୀଦାର ଏବଂ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ସମ୍ମତି ଦେଉଛି। ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା / ସୁବିଧା / ଆର୍ଥିକ / କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ସେହି କାରଣରୁ ସୁଧ / ଦେୟଗୁଡିକର ମୂଳ ପରିମାଣର ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧରେ ଖିଲାପ କରନ୍ତି, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆରବିଆଇର ଖିଲାପ ବିବରଣୀ ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ

ଖିଲାପକାରୀ ଓ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ / କିମ୍ବା ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ସହଭାଗୀ / ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଧାରକମାନଙ୍କ ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବ, ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ, ଖିଲାପୀ ଭାବରେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ପରି ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇପାରେ ।

କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନିଜ୍ (ନିୟମାବଳୀ) ଅଧିନିୟମ, 2005 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇତିହାସ / ପରିଶୋଧ ରେକର୍ଡ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସ୍ଥିତିକୁ ନେଇ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋକୁ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବ । ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ପାଇଁ ଏକ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତାର କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ ଆଧାରିତ ନୁହେଁ। ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଅବହେଳା କିମ୍ବା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିପାରେ। ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟଗୁଡିକ (କାର୍ଡସଦସ୍ୟ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ) ପ୍ରାପ୍ତି ଉପରେ ଆଧାର କରି, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଲିଖିତ ଭାବରେ 15 ଦିନର ପୂର୍ବ ସୂଚନା ପରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ କରିପାରେ, ଯାହା ପରେ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦେୟ, ଯାହା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବିଲ୍ ହୋଇନାହିଁ, କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତୁରନ୍ତ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ। ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ବାଧ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଠାରୁ ଏହା ସୂଚନା ପାଇଛି କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାକୁ ଏହା ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିଛି।

k. କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ତିନି ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଧରି 'ଅତୀତ ବକେୟା' ରହିଲେ ହିଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନି (ସିଆଇସି)କୁ 'ଅତୀତ ବକେୟା' ବୋଲି ରିପୋର୍ଟ କରିବ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରୁ 'ଅତୀତ ଦେୟ ଦିନ' ସଂଖ୍ୟା ଗଣନା କରାଯିବ।

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଖିଲାପି ବୋଲି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନି (ସିଆଇସି)କୁ ଜଣାଇବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଭଳି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଖିଲାପକାରୀ ଭାବେ ସିଆଇସିକୁ ଜଣାଇବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ତାଙ୍କୁ 7 ଦିନର ନୋଟିସ୍ ଅବଧି ଜାରି କରିବ। ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଖିଲାପକାରୀ ଭାବରେ ରିପୋର୍ଟ ହେବା ପରେ ନିଜର ବକେୟା ପୈଠ କରନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ବକେୟା ପୈଠ ତାରିଖଠାରୁ ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସ୍ଥିତିକୁ ଅପଡେଟ୍ କରିବ ।

(H) କାର୍ଡ୍ ସୁରକ୍ଷା

ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଆଇ)ର ଆଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ, ସମସ୍ତ ନୂତନ ଭାବେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା, ପୁନଃ-ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ନବୀକରଣ ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡିକ ଏକ ସୁରକ୍ଷା ପଦକ୍ଷେପ ଭାବରେ ଘରୋଇ ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସେଲ୍ (ପିଓଏସ୍) ଏବଂ ଏଟିଏମ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ ପାଇଁ ନିଷ୍କ୍ରିୟ ଅବସ୍ଥାରେ ପଠାଯାଏ। ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଘରୋଇ, ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ, ଅନଲାଇନ୍, ପିଓଏସ୍, କଣ୍ଟାକ୍ଟଲେସ୍ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ପରି କୌଣସି ବର୍ଗରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ସକ୍ରିୟ/ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି । କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ www.rblbank.com ପରିଦର୍ଶନ କରି ଆବଶ୍ୟକ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି।

କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ କାର୍ଡଗୁଡିକ ଯାହା 18 ମାସ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଦିନ ଧରି ଅନଲାଇନ୍/ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ /କଣ୍ଟାକ୍ଟଲେସ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର ହୋଇନାହିଁ, ସେହି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବର୍ଗ ପାଇଁ ସ୍ୱତଃ-ଅକ୍ଷମ ହେବ। ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଏହି ନିଷ୍କ୍ରିୟତା ହେତୁ ବନ୍ଦ ହୋଇଥିବା ଯେକୌଣସି ବର୍ଗରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ସକ୍ରିୟ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଆବଶ୍ୟକ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ www.rblbank.com ପରିଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି।

(I) ବର୍ଗୀକରଣ

ସ୍ପେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ (ଏସଏମଏ) ଏବଂ ନନ୍-ପରଫର୍ମିଙ୍ଗ୍ ଆସେଟ୍ (ଏନପିଏ) ଏବଂ ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍ ଭାବରେ

ଯଦି ଏକ ଋଣ/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟର ଦେୟ ତାରିଖ ଜାନୁଆରୀ 22, 2019, ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେୟ ଋଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଏହି ତାରିଖ ପାଇଁ ଡେଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ, ଓଭରଡିଉ ବା ଅତିଦେୟ ତାରିଖ ଜାନୁଆରୀ 22, 2019 ହେବ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏସଏମଏ-0 ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ।

ଯଦି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅତିଦେୟ ପରିମାଣ (ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ) ପରଦିନ (23 ଜାନୁଆରୀ 2019) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭବିଷ୍ୟତ ତାରିଖରେ ପୈଠ କରାଯାଏ ତେବେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ଡିପିଡି ସେହି ଦିନ ଶେଷ ସୁଦ୍ଧା ଶୂନ ହୋଇଯିବ, ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ।

ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟ ଅତିଦେୟ ଭାବେ ଜାରି ରହେ, ଅର୍ଥାତ୍ 60 ଦିନର ସମାପ୍ତି ପରେ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଅତିଦେୟ ରହିଛି ତେବେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ଫେବୃଆରୀ 23, 2019 ରେ ଡେ-ଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପରେ ଏସଏମଏ-1 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ ହେବ ।

ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟ ଆହୁରି ଅଧିକ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅତିଦେୟ ରହିଥାଏ, ତେବେ ଏପ୍ରିଲ 22, 2019 ରେ ଡେ-ଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପରେ ଏହାକୁ ଏନପିଏ ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ।

ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଗୀକରଣ (ଅର୍ଥାତ୍ ଏନପିଏ ବର୍ଗ) ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ତରରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ହେବ (ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କ)।

ଏନପିଏ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କର ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅତିଦେୟ ଅର୍ଥ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଯଦି କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ତରରେ ଅତିଦେୟ ରାଶି ଶୂନ ହୁଏ, ତେବେ ସମଗ୍ର ସମ୍ପର୍କକୁ ଉନ୍ନତୀକରଣ ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ।

ଅସ୍ୱୀକରଣ:

*ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ, ବାହ୍ୟ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ/ଗୁଡିକ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟ/ଗୁଡିକର ସେବାଗୁଡିକ ବ୍ୟବହାର କରିପାରେ ଏବଂ ଏହାର ଉତ୍ପାଦଗୁଡିକ ବ୍ୟବହାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆବଶ୍ୟକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବ୍ୟବହାର କରିପାରେ।

RBL_CC/MITC/28/02/2024

www.rblbank.com

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ
କାର୍ଡ ଅପରେଟିଂ ସେଣ୍ଟର: ୟୁନିଟ୍ 306-311, 3ୟ ମହଲା, ଜେଏମଡି ମେଗାପଲିସ୍, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର -48, ଗୁରଗାଓଁ – 122 018, ହରିୟାଣା।
ସିଆଇଏନ୍: L65191PN1943PLC007308