



सुपरकार्ड सौथी महत्त्वपूर्ण नियमो अने शरतो

सुधारेवा सौथी महत्त्वपूर्ण नियमो अने शरतो तथा
कार्ड सभ्यना करार माटे कृपा करीने www.rblbank.com ध्यान उपर वो.

મહત્ત્વપૂર્ણ
હકીકતલક્ષી નિવેદન

ઘટકો/મહત્વપૂર્ણ હકીકતો	ટિપ્પણી/વર્ણન
જોડાવવાની ફી	પ્રાથમિક અને એડ-ઓન કાર્ડધારક માટે શૂન્ય
સભ્યપદ ફી (વાર્ષિક/માસિક)	રૂ. 499-4999 (MITCમાં કાર્ડના પ્રકાર અનુસાર) એડ-ઓન કાર્ડ માટે શૂન્ય
રોકડ અગ્રીમ ફી	રોકડ રકમના 2.5% (લઘુત્તમ રૂ. 500)
સર્વિસ ચાર્જિસ	સરકાર દ્વારા નિર્ધારિત કર્યા મુજબ GST દર (18% લાગુ પડે તે મુજબ)
ફરતી શાખ અને રોકડ ઉપાડ બંને માટેના આર્થિક શુલ્ક	MITCમાં જણાવ્યાં અનુસાર જુદી-જુદી કાર્ડ શ્રેણીઓ સાથે અલગ-અલગ છે - પ્રતિ માસ 3.33% થી 3.99% ની શ્રેણીમાં
બાકી રકમ ઉપર ચઢેલા વ્યાજ ચાર્જિસ	શૂન્ય (માસિક અને વાર્ષિક ધોરણ ઉપર બન્ને)
ડિફોલ્ટ થવાના કિસ્સામાં ચાર્જિસ	ગ્રાહકની કુલ બાકી રકમ ઉપર આધારિત વસૂલ કરવામાં આવતી વિલંબિત ચૂકવણી ફી - ની શ્રેણીમાં રૂ. 0 - 1300
ક્રેડિટ મર્યાદા	સ્વાગત પત્ર અને માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં જાહેર કર્યા મુજબ
ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ મર્યાદા	માસિક અહેવાલોમાં જાહેર કર્યા મુજબ
રોકડ ઉપાડ મર્યાદા	માસિક અહેવાલોમાં જાહેર કર્યા મુજબ
બિલિંગ સ્ટેટમેન્ટ્સ-સમાયંતરે અને મોકલવાનું માધ્યમ	ભૌતિક / ઇ-સ્ટેટમેન્ટ માસિક મોકલવા આવે છે (રીતની પસંદ કરેલી પ્રાથમિકતા અનુસાર)

ચૂકવવાપાત્ર લઘુત્તમ રકમ (લઘુત્તમ ચૂકવવાપાત્ર રકમ)	કુલ ચૂકવવાપાત્ર રકમના 5% (લઘુત્તમ રૂ. 200), નવો EMI માસ માટે અથવા કોઈ અગાઉ નહીં ચૂકવેલા EMI કપાત માટે + GST માટે કાપવામાં આવે છે
પેમેન્ટની રીત	સમયાંતર ચૂકવણી નિર્ધારિત સૂચના (NACH) અથવા એક વખત NEFT / ચેક / માયકાર્ડએપ / ઓનલાઇન મારફતે
બિલિંગ તકરાર નિવારણ	કાર્ડ સભ્ય સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવાના 30 દિવસોની અંદર ઇમેઇલ અથવા વેબસાઇટ ઉપર ઉપલબ્ધ RBL બેંક હસ્તાક્ષર કરેલું તકરાર ફોર્મ મોકલી શકે છે (https://rblbank.com/ download-forms/ credit-cards)
કાર્ડ જારી કરનારનું સંપૂર્ણ પત્રવ્યવહારનું સરનામું	કાર્ડ સર્વિસ, આરબીએલ બેંક લિ., યુનિટ નં. 306-311, જેએમડી મેગાપોલિસ, ૩જો માળ, સોહના રોડ, સેક્ટર - 48, ગુડગાંવ, હરિયાણા-122018.
ગ્રાહક સંભાળ સેવા કેન્દ્રની સંપર્ક વિગતો	ટોલ ફ્રી નંબર: 022-7119 0900 supercardservice@ rblbank.com ઉપર અમને ઇમેઇલ કરો
તકરાર નિવારણ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો	શ્રી વિકાસ નિગમ - 022-71432700 પર કોલ કરો અથવા principalnodalofficer@ rblbank.com ઉપર ઇમેઇલ કરો

સુપરકાર્ડના સૌથી મહત્ત્વપૂર્ણ
નિયમો અને શરતો

આરબીએલ બેંક લિમિટેડ (“આરબીએલ બેંક”) દ્વારા બજાજ ફાઈનાન્સ લિમિટેડની સાથે “સુપરકાર્ડ” (હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ “ક્રેડિટ કાર્ડ” તરીકે કરાયો છે)ના નામ અને શૈલી હેઠળ જારી કરાયેલા તમામ કો-બ્રાન્ડેડ ક્રેડિટ કાર્ડ્સમાં લાગુ થવા પાત્ર “સૌથી મહત્ત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો” તથા સઘળી માહિતી આરબીએલ બેંક કાર્ડ સભ્ય સાથે કરાયેલા કરારને ધ્યાનમાં રાખીને વાંચવાની અને સમજવાની રહેશે. બેંકની મુનસફીને આધિન રહીને તેમજ સમયાંતરે લાગુ થનારા કાયદાઓને આધીન રહીને એમઆઈટીસી ફેરફાર થવાને પાત્ર રહેશે.

(A) ફી અને ચાર્જિસ

- (i) પ્રાથમિક કાર્ડધારક અને એડ-ઓન કાર્ડધારક માટે જોઈનિંગ ફી અને
- (ii) પ્રાથમિક અને એડ-ઓન કાર્ડધારક માટે વાર્ષિક સભ્ય ફી

કાર્ડ વેરિએન્ટ	સભ્યપદ કાર્ડ વેરિએન્ટ ફી 1લું વર્ષ	2જા વર્ષથી વાર્ષિક ફી
પ્લેટિનમ ચોઇસ સુપરકાર્ડ*	રૂ. 499	રૂ. 499
પ્લેટિનમ ક્લાસિક સુપરકાર્ડ*	રૂ. 499	રૂ. 499
પ્લેટિનમ એડવાન્ટેજ સુપરકાર્ડ*	રૂ. 499	રૂ. 499
પ્લેટિનમ વેલ્યૂ પ્લસ સુપરકાર્ડ*	રૂ. 499	રૂ. 499
પ્લેટિનમ શોપ સ્માર્ટ સુપરકાર્ડ*	રૂ. 499	રૂ. 499

પ્લેટિનમ શોપ ડેઇલી સુપરકાર્ડ	રૂ. 499	રૂ. 499
પ્લેટિનમ પ્લસ સુપરકાર્ડ	રૂ. 999	રૂ. 999
પ્લેટિનમ બોનસ સુપરકાર્ડ*	રૂ. 999	રૂ. 999
પ્લેટિનમ શોપ ગેઇન સુપરકાર્ડ	રૂ. 1499	રૂ. 1499
પ્લેટિનમ ટ્રાવેલ ઇઝી સુપરકાર્ડ*	રૂ. 999	રૂ. 999
પ્લેટિનમ પ્રાઇમ સુપરકાર્ડ	રૂ. 999	રૂ. 999
પ્લેટિનમ મેક્સ સુપરકાર્ડ	રૂ. 999	રૂ. 999
પ્લેટિનમ એજ સુપરકાર્ડ	રૂ. 1999	રૂ. 1999
બિંજ સુપરકાર્ડ*	રૂ. 999	રૂ. 999
પ્લેટિનમ લાઇફ ઇઝી સુપરકાર્ડ	રૂ. 1999	રૂ. 1999
વર્લ્ડ પ્રાઇમ સુપરકાર્ડ	રૂ. 2999	રૂ. 2999
વર્લ્ડ મેક્સ સુપરકાર્ડ	રૂ. 2999	રૂ. 2999
વર્લ્ડ પ્લસ સુપરકાર્ડ	રૂ. 4999	રૂ. 4999
ઇઝીસેવર સુપરકાર્ડ	રૂ. 499	રૂ. 499
માયફ્રસ્ટ સુપરકાર્ડ	રૂ. 999	રૂ. 999

*આ કાર્ડ પહેલા વર્ષે ફ્રી કાર્ડ તરીકે પણ મેળવી શકાશે, જે બેંકની મુનસફીને આધિન રહેશે. બેંક દ્વારા જારી કરાતા વિવિધ ક્રેડિટ કાર્ડ(સ) પર લાગુ જોઇનિંગ ફ્રી, વાર્ષિક ફ્રી અને રિન્યુઅલ ફ્રી દરેક કાર્ડ મેમ્બર મુજબ અને વિવિધ ક્રેડિટ કાર્ડના ચોક્કસ વિવરણ મુજબ અલગ-અલગ હોઇ શકે છે.

લાગુ થવા પાત્ર શુલ્ક વિશે કાર્ડસભ્યને ક્રેડિટ કાર્ડ માટે અરજી કરવાના સમયે તેમજ અથવા કથિત ક્રેડિટ કાર્ડને જારી કરવાના સમયે જણાવી દેવાશે. તદુપરાંત લાગુ થાય તે મુજબની આવી શુલ્ક કાર્ડસભ્યના ખાતામાં સીધી ચાર્જ કરી દેવાશે અને તેના કાર્ડ સ્ટેટમેન્ટમાં તે મુજબ ઉલ્લેખ કરાશે.

અન્ય શુલ્ક અને ચાર્જિસ

એડ-ઓન કાર્ડ ફી	શૂન્ય
વિદેશી ચલણમાં વ્યવહાર	વ્યવહારની રકમના 3.50% માર્ક અપ
શાખાઓમાં રોકડ ચૂકવણી	રૂ.100 / RBL બેંક શાખા ખાતે કરાયેલો રોકડ જમા વ્યવહાર, 1લી જુલાઈ, 2022 થી અમલી
રેલવે ટિકિટની ખરીદી / રદ કરાવવા ઉપર સરચાર્જ	આઈઆરસીટીસી સર્વિસ ચાર્જિસ + પેમેન્ટ ગેટવે ટ્રાન્ઝેક્શન ચાર્જિસ (ટિકિટની રકમના 1.8% સુધી + આઈઆરસીટીસી સર્વિસ ચાર્જિસ). વિગતો માટે આઈઆરસીટીસી વેબસાઈટ ધ્યાન ઉપર લો
ફ્યુલ ખરીદવા ભારતમાં પેટ્રોલ પંપ ખાતે કરાયેલા વ્યવહાર પરના ફ્યુલ ટ્રાન્ઝેક્શન ચાર્જિસ	ફ્યુલ ટ્રાન્ઝેક્શન મૂલ્યના 1% અથવા રૂ.10/-માંથી જે વધુ હોય તે ફ્યુલ સરચાર્જ વેપારીએ નિયત કર્યા મુજબ રહેશે અને તે 1% થી 2.5% સુધી હોઈ શકે છે
માલ અને સેવા કર	18%નો પ્રમાણભૂત રેટ લાગુ પડશે

રિવોર્ડ રિડમ્પશન ફી	01 જૂન, 2019 થી લાગુ થાય તે રીતે બજાજ ફિનસર્વ આરબીએલ બેંક સુપર કાર્ડ્સ પર કરાયેલા તમામ રિડમ્પશન્સ પર રૂ. 99 ની રિવોર્ડ રિડમ્પશન શુલ્ક + જીએસટી લાગુ પાડવામાં આવશે 01 જૂન 2019. નિયમો અને શરતો લાગુ
કાર્ડ બદલવું (ખોવાયેલા/ ચોરાયેલા/પુનઃજારી કરાયેલા/ અન્ય કોઈ રીતે બદલાયેલા)	શૂન્ય
ડુપ્લિકેટ સ્ટેટમેન્ટ ફી	શૂન્ય
ચેક પરત/અસ્વીકૃતિ શુલ્ક ઓટો ડેબિટ રિવર્સલ - બેંક ખાતામાં ફંડ નહીં હોવા પર	રૂ. 500
મર્યન્ટ EMI પ્રોસેસિંગ ફી*	પ્રોસેસિંગ ફી રૂ. 199 + GST મર્યન્ટ આઉટલેટ/વેબસાઇટ/ એપ પર ક્રેડિટ કાર્ડ મારફતે વ્યવહાર કરતી વખતે તમામ EMI રૂપાંતર ઉપર લાગુ પાડવામાં આવશે, જે અમલી બનશે 01 સપ્ટેમ્બર 2022
રેન્ટલ વ્યવહારો# ઉપર ફી	કોઇપણ લાગુ પડતાં મર્યન્ટ ખાતે તમામ રેન્ટલ વ્યવહારો ઉપર વ્યવહારની રકમના 1% ફી લાગુ પડશે (1લી ફેબ્રુઆરી, 2023થી અમલી)

#આથી તે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે રેન્ટ વ્યવહારોની ઓળખ માસ્ટરકાર્ડ / વીઝા દ્વારા ફાળવવામાં આવ્યાં મુજબ MCCs (મર્યન્ટ કેટેગરી કોડ) ઉપર આધારિત છે. આથી તે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે રેન્ટ વ્યવહારોની ઓળખ માસ્ટરકાર્ડ / વીઝા દ્વારા ફાળવવામાં આવ્યાં મુજબ MCCs (મર્યન્ટ કેટેગરી કોડ) ઉપર આધારિત છે.

*મર્યન્ટ EMI પ્રોસેસિંગ ફી ઉપર વિગતવાર નિયમો માટે, કૃપા કરીને RBL બેંક વેબસાઇટ ઉપર મર્યન્ટ EMI નિયમો અને શરતો ધ્યાન ઉપર લો.

1લી ફેબ્રુઆરી, 2023 થી અમલી, બજાજ ફિનસર્વ RBL બેંક સુપરકાર્ડ માટે SnP અને મર્યન્ટ EMI વ્યવહારો ઉપર બેઝ પોઇન્ટ્સ ઉપાર્જિત થશે નહીં.

સરહદ-પારના વ્યવહારો માટે મહત્ત્વની માહિતી: તમામ સરહદ-પારના વ્યવહારોમાં હસ્તગત કરનાર (અહીં હસ્તગત કરનારનો મતલબ થાય છે મર્યન્ટની એવી સંસ્થા કે જેના ટર્મિનલ / ડિવાઇસ / વેબસાઇટ પર વ્યવહાર થયો હોય) દ્વારા બેંક પર ચાર્જનું સમાધાન કરવામાં આવે તે દિવસે લાગુ પડતા બેંક દ્વારા નિર્ધારિત રૂપાંતરણ દરે ભારતીય રૂપિયામાં તબદિલી બાદ ભારતીય રૂપિયામાં કાર્ડ સભ્યને બિલ મોકલાશે. સરહદ-પારના વ્યવહારોમાં રૂપાંતરણ પર અન્ય શુલ્ક અને ચાર્જિસમાં નિર્ધારિત કરાયા મુજબના ચાર્જિસ લાગુ પડશે. યુએસ ડોલર સિવાયના ચલણમાં કરાયેલા વ્યવહારો માટે, વ્યવહારની રકમને સૌથી પહેલાં માસ્ટરકાર્ડ / વિઝા દ્વારા નિર્ધારિત રૂપાંતરણ દરે યુએસ ડોલરમાં રૂપાંતરિત કરાશે અને ત્યારબાદ તે માટે અન્ય શુલ્ક અને ચાર્જિસમાં નિર્ધારિત કરાયા મુજબના લાગુ પડતા ચાર્જિસ વસૂલાશે.

(iii) રોકડ ઉપાડ ફી

રોકડ ઉપાડ ચાર્જિસ	ફ્લેટ ફી: રોકડ રકમના 2.5% (લઘુતમ રૂ. 500)
-------------------	---

કાર્ડ સભ્ય ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ ભારતમાં અને/અથવા વિદેશમાં જે-તે એટીએમ પર ક્રેડિટ કાર્ડની સુસંગતતા અનુસાર રોકડ ઉપાડવા કરી શકે છે.

રોકડ ઉપાડ ચાર્જિસ/વ્યવહાર શુલ્ક કે જેનો ઉપર ઉલ્લેખ કર્યો છે તે મુજબ આવા તમામ ઉપાડ પર વસૂલાશે અને તેનો ઉમેરો આગામી/પછીના સ્ટેટમેન્ટમાં કાર્ડ સભ્યના બિલની રકમમાં કરી દેવાશે. વ્યવહાર ફી બેંકની સંપૂર્ણ મુનસફીએ ફેરફારને પાત્ર છે. રોકડ ઉપાડ માટે સંપૂર્ણ ચૂકવણી સમયસર કરવામાં ન આવે, તો વ્યવહારની તારીખથી પ્રતિ માસ 3.99% અથવા વાર્ષિક 47.88% ના દરે ફાઇનાન્સ ચાર્જિસ લાગુ થશે.

(iv) વ્યાજમુક્ત ગ્રેસ (વધારાનો સમય) ની અવધિ - સાથે દર્શાવાઈ છે

માલ અને સેવા કર	18%નો પ્રમાણભૂત રેટ લાગુ પડશે
-----------------	-------------------------------

(v) વ્યાજમુક્ત (વધારાનો સમય) ની અવધિ - ઉદાહરણ સાથે દર્શાવાઈ છે

વ્યાજમુક્ત (વધારાનો સમય) ની અવધિ 20થી 50 દિવસ સુધીની હોઈ શકે છે. જો કે, અગાઉના મહિનાની બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી નહીં કરાય તો આવી ગ્રેસ (વધારાનો સમય) ની અવધિ લાગુ થવા પાત્ર નહીં રહે.

ઉદાહરણ: એવું ખાતું કે જેની સ્ટેટમેન્ટની તારીખ 20/11/2016 છે, અને બાકી ચૂકવણી તારીખ 10/12/2016 છે, જે સ્ટેટમેન્ટની તારીખથી 20 દિવસ પછી છે તેને વ્યાજમુક્ત ગ્રેસ (વધારાનો સમય) ની અવધિ કહેવાય.

(vi) ફરતી શાખ અને રોકડ અગ્રીમ ચૂકવણીઓ બંને માટેના આર્થિક શુલ્ક

રોકડ અગ્રીમ ચૂકવણીઓ સહિત તમામ ચાર્જિસ પર માસિક ટકાના દરે ફાઇનાન્સ ચાર્જિસ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે જ્યાં આવા ચાર્જિસ પ્રાથમિક કાર્ડધારક અને/અથવા એડ-ઓન કાર્ડધારક આવા વ્યવહાર કરે તે તારીખથી તેની સંપૂર્ણ ચૂકવણી ન કરે ત્યાં સુધી ચૂકવવાપાત્ર રહે છે.

ફાઇનાન્સ ચાર્જિસ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટના ઓર્ડર, અન્ય ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાંથી બેલેન્સ ટ્રાન્સફરના ઓર્ડર ઉપર પણ ઉપાર્જિત થાય છે. આ ચાર્જિસ રોકડ અથવા રોકડ સમકક્ષના ઉપાડની તારીખથી તેમજ બેંકર્સ ચેક જારી કરવાની તારીખથી જે-તે વ્યવહાર મુજબ લાગુ થવા પાત્ર રહેશે. ખરીદી માટે, આર્થિક શુલ્ક ફક્ત ત્યારે જ લાગુ પડશે જો કુલ બાકી રકમની ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરી ન દેવાય.

અન્ય ક્રેડિટ કાર્ડ ખાતામાંથી બેલેન્સ ટ્રાન્સફરના સંજોગોમાં, ફાઇનાન્સ ચાર્જિસ ટ્રાન્સફરની રકમ પર બેંકર્સ ચેક જારી કરવાની તેમજ કાર્ડ સભ્યના કાર્ડ એકાઉન્ટ ઉપરની કોઈ પણ બાકી ખરીદીની રકમની તારીખથી તુરત લાગુ થશે. ચૂકવવાપાત્ર આર્થિક શુલ્કને દરેક સ્ટેટમેન્ટની છેલ્લી તારીખથી તમારા કાર્ડ ખાતામાં ડેબિટ કરી દેવાશે અને તમારા સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલું છે. ઉપર ઉલ્લેખ કર્યા મુજબના આર્થિક શુલ્ક કાર્ડ એકાઉન્ટમાંની સંપૂર્ણ બાકી રકમની ચૂકવણી ન થાય ત્યાં સુધી ચૂકવવાપાત્ર રહેવાનું ચાલુ રહેશે પછી ભલેને કાર્ડ એકાઉન્ટ બંધ કરી દેવાય. આ ચાર્જિસને તમારા પેમેન્ટ, ઉપયોગ, ઈન્ટરનલ રિસ્ક પ્રોફાઈલિંગ અને સિબિલ વગેરે જેવી બાહ્ય એજન્સીઓ પરના સ્કોર મુજબ ફેરફારને પાત્ર રહેશે.

A. લાગુ થવા પાત્ર આર્થિક શુલ્ક જુલાઈથી અમલી:

A1. સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ્સ પર ચઢેલું વ્યાજ:

સિક્યોર્ડ ક્રેડિટ કાર્ડ્સ પર ચઢેલું વ્યાજ	પ્રતિ માસ 3.33% અથવા વાર્ષિક 40%
---	----------------------------------

A2. અન્ય તમામ ક્રેડિટ કાર્ડ્સ પર ચઢેલું વ્યાજ:

કેટેગરી A	પ્રતિ માસ 3.35% અથવા વાર્ષિક 40.20%
કેટેગરી B	પ્રતિ માસ 3.45% અથવા વાર્ષિક 41.40%
કેટેગરી C	પ્રતિ માસ 3.65% અથવા વાર્ષિક 43.80%
કેટેગરી D	પ્રતિ માસ 3.85% અથવા વાર્ષિક 46.20%
કેટેગરી E	પ્રતિ માસ 3.99% અથવા વાર્ષિક 47.88%

તમારા ખાતાને લાગુ થવા પાત્ર દરમાં કોઈ પણ ફેરફાર થશે તો તેના અમલ થવાની તારીખના ઓછામાં ઓછા 30 દિવસ પહેલાં તમારા સ્ટેટમેન્ટમાં તમને તેની જાણ કરી દેવાશે. તમે કોઈ પણ સમયે તમને લાગુ પડતા દરને જાણી શકો છો, જે માટે કૃપા કરીને અમારા કસ્ટમર કેર નંબર: 02271190900 પર ફોન કરો.

(vii) ચઢેલા વ્યાજનો ચાર્જ- તેને માસિક તથા વાર્ષિક ધોરણે આપવાનો રહેશે

વ્યાજની ગણતરી દરરોજ દિવસના અંતે દૈનિક ધોરણે કરવામાં આવે છે, જેનો આધાર ગ્રાહકની વર્તમાન બાકી રકમ પર રહેલો છે. વ્યાજની ગણતરી જુદા-જુદા પ્લાન માટે અલગ રીતે કરાય છે. રિટેલ વ્યવહાર માટે વ્યાજ ફક્ત ત્યારે જ લાગુ પડે છે જ્યારે ગ્રાહક તેની શરૂઆતની શેષ રકમની ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખના રોજ સંપૂર્ણ ચૂકવતો નથી.

નીચેના માપદંડોમાં, ગ્રાહકને વ્યાજ લાગુ પડતું નથી:

- સ્ટેટમેન્ટની તારીખે શરૂઆતની બાકી રકમ શૂન્ય હોય.

- સ્ટેટમેન્ટની તારીખે શરૂઆતની બાકી રકમ શૂન્ય ન હોય પરંતુ કાર્ડ સભ્ય ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં તેની 100% બાકી રકમ ચૂકવી દે છે. જો અંતિમ તારીખ સુધીમાં ચૂકવણી ન કરાય તો સભ્યપદની બાકી રહેલી ફી, એનએસએફ ફી, વ્યાજ, માલ અને સેવા કર, ઓવર લિમિટ અને વિલંબિત ચૂકવણીનો ફી ઉપર પણ વ્યાજ વસૂલાય છે.

વસૂલવામાં આવતાં વ્યાજની ગણતરીનું ઉદાહરણ: જો ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં બાકી રકમની ફક્ત આંશિક ચૂકવણી કરાય, તો તેના વ્યાજની ગણતરી કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબ છે.

વ્યવહાર		
તારીખ	વ્યવહાર	રકમ
12 ડિસેમ્બર 2018	કરિયાણાની ખરીદી	રૂ. 6,000/-
26 ડિસેમ્બર 2018	કપડાંની ખરીદી	રૂ. 4,000/-
02 જાન્યુઆરી 2019	સ્ટેટમેન્ટની તારીખ	કુલ ચૂકવવાની બાકી રકમ: રૂ. 10,000/- લઘુતમ ચૂકવવાની બાકી રકમ: રૂ. 500/-
10 જાન્યુઆરી 2019	હોટલ વ્યવહાર	રૂ. 4,000/-
15 જાન્યુઆરી 2019	મોબાઇલ બિલ ચૂકવણી	રૂ. 2,000/-
22 જાન્યુઆરી 2019	જમા ચૂકવણી	રૂ. 500/-
02 ફેબ્રુઆરી 2019	સ્ટેટમેન્ટની તારીખ	કુલ ચૂકવવાની બાકી રકમ રૂ. 16931.84/-** લઘુતમ ચૂકવવાની બાકી રકમ રૂ. 821.60/-

ચૂકવવાની બાકી રકમ ઉપર વ્યાજ નીચે મુજબ વસૂલવામાં આવશે:

દૈનિક વ્યાજ = બાકી રહેલી રકમ \times (3.99% * 12 મહિના) / 365 * કુલ બાકી રકમમાં બાકી રકમ, નવી ખરીદી, વ્યાજ ચાર્જિસ (વ્યાજની ગણતરી નીચે દર્શાવાઈ છે) અને લાગુ પડતા માલ અને સેવા કરનો સમાવેશ થાય છે.

વ્યાજ ગણતરી:

વ્યવહાર રકમ	સમયગાળો	દિવસોની સંખ્યા	રકમ
રૂ. 6,000/-	12 ડિસે 2018 થી 21 જાન્યુ 2021	41	રૂ. 322.70/-
રૂ. 4,000/-	26 ડિસે 2018 થી 21 જાન્યુ 2021	27	રૂ. 141.67/-
રૂ. 4,000/-	10 જાન્યુ 2019 થી 02 ફેબ્રુ 2019	24	રૂ. 125.93/-
રૂ. 2,000/-	15 જાન્યુ 2019 થી 02 ફેબ્રુ 2019	19	રૂ. 49.84/-
રૂ. 9,500/- (રૂ. 500ની ચૂકવણી મજરે કપાત કર્યા પછી બાકી શેષ)	22 જાન્યુ 2019 થી 02 ફેબ્રુ 2019	12	રૂ. 149.54/-

આમ બાકી લાગુ પડાયેલું વ્યાજ (આર્થિક શુલ્ક) + મુલતવી આર્થિક શુલ્ક રહેશે: રૂ. 789.69/-.

કાર્ડ સભ્યે અગાઉના મહિનાની બાકી શેષ રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી ન કરી હોવાથી ભવિષ્યના તમામ વ્યવહારો, વ્યવહારની તારીખથી તેની ઉપર વ્યાજ લાગુ પડશે. વ્યાજની રકમ ઉપર લાગુ પડતા માલ અને સેવા કરની વસૂલાત કરાશે.

(viii) ડિફોલ્ટ થવા પરના ચાર્જિસ

મોડી ચૂકવણીનો શુલ્ક અથવા બાકી નિકળતી રકમ	કુલ બાકી રકમ પરના 15% (લઘુતમ રૂ. 50/- અને મહત્તમ રૂ. 1,300/-) ફેબ્રુઆરી 1, 2023થી નીચે મુજબ વિલંબિત ચૂકવણી ચાર્જિસ માળખું લાગુ પડશે.	
	કુલ બાકી રકમ (રૂ.)	વિલંબિત ચૂકવણી ફી (રૂ.)
	રૂ. 100 સુધી	શૂન્ય
	રૂ. 100 થી ઉપર	કુલ બાકી રકમના 12.5% મહત્તમ રૂ. 1300/-

*15 મે 2023થી અમલી થનારું નીચે આપેલું વિલંબિત ચૂકવણી ચાર્જિસ માળખું લાગુ પડશે.

વિલંબિત ચૂકવણી ફી (રૂ.)	
બાકી રકમના 12.5%	
ન્યૂનતમ રૂ. 5/-	મહત્તમ રૂ. 1300/-

જો ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ન્યૂનતમ બાકી રકમ (એમએડી) કરતાં ઓછી ચૂકવણી કરવામાં આવે અથવા કોઈ ચૂકવણી કરવામાં ન આવે તો કાર્ડસભ્યને વિલંબિત ચૂકવણીનો ફી (એલપીએફ) લાગુ થવા પાત્ર રહેશે. વિલંબિત ચૂકવણી ફી કુલ બાકી રકમના 15%ના દરે વસૂલ કરવામાં આવશે, જે લઘુતમ રૂ. 50/- અને મહત્તમ રૂ. 1,300/-ને આધીન છે.

વ્યાજની રકમ ઉપર લાગુ પડતા માલ અને સેવા કરની વસૂલાત કરાશે.

વિલંબિત ચૂકવણી ફીની ગણતરીનું દ્રષ્ટાંત: ખાતા ઉપર કુલ બાકી રકમ (ટીએડી) રૂ. 3400/- ધારવામાં આવે છે અને ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખ 4થી ઓગસ્ટ 2016 છે.

કાર્ડ સભ્ય ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં એમએડીની ચૂકવણી કરતો નથી, તો સાઈકલ તારીખ પર રૂ. 510ની મોડી ચૂકવણીનો ફી વસૂલાશે. એલપીએફ એ ટીએડીના 15% છે એટલે કે $15\% \times \text{રૂ. } 3,400/- = \text{રૂ. } 510/-$. વ્યાજની રકમ ઉપર લાગુ પડતા માલ અને સેવા કરની વસૂલાત કરાશે.

ઓવરલિમિટ પેનલ્ટી

ઓવરલિમિટ પેનલ્ટી	રૂ. 600/-
------------------	-----------

ઓવરલિમિટ પેનલ્ટી કાર્ડ ખાતા પરની બાકી રકમ કુલ વર્તમાન મર્યાદા કરતાં વધી જાય ત્યારે વસૂલાય છે.

B. ઉપાડ મર્યાદા

(i) ક્રેડિટ મર્યાદા

આ કાર્ડધારકને ફાળવાયેલી મહત્તમ મર્યાદા છે. તમારી તમામ વ્યવહારો, ફી અને ચાર્જિસ સહિતની કુલ બાકી રકમ આ મર્યાદા કરતાં વધવા જોઈએ નહીં. ક્રેડિટ અને ક્રેડિટ મર્યાદા દરેક કાર્ડધારક માટે અલગ રહેશે અને કાર્ડધારકને મોકલવામાં આવેલા માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં તેનો ઉલ્લેખ કરાશે.

(ii) ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ મર્યાદા

કોઈ પણ સમયે ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ મર્યાદા એ કાર્ડ પર કોઈ પણ સમયે ફાળવાયેલી ક્રેડિટ લિમિટ અને બાકી રહેલી શેષ રકમ વચ્ચેનો તફાવત છે. ક્રેડિટ અને રોકડ મર્યાદા દરેક કાર્ડધારક માટે બદલાતી રહેશે અને કાર્ડધારકને મોકલવામાં આવતાં માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં તેનો ઉલ્લેખ કરાશે.

(iii) રોકડ ઉપાડ મર્યાદા

(a) બેંક પોતાની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને તમારી ક્રેડિટ તથા રોકડ ઉપાડની મર્યાદા નિર્ધારિત કરશે અને તેના વિશે કાર્ડ કેરિયર તેમજ માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં જાણ કરશે.

જો કે, તમે ઓછી લિમિટ માટે વિનંતી કરી શકો છો અને ફ્લેક્સી લિમિટ ફિચરના આધારે વધારાના કાર્ડ સભ્યને ચોક્કસ ક્રેડિટ લિમિટની સોંપણી શકે છે. બેંક પોલિસીને અનુસાર સમયાંતરે થતી સમીક્ષાને પગલે કાર્ડ એકાઉન્ટ માટે મંજૂર કરાયેલી ક્રેડિટ મર્યાદામાં ફેરફાર થઈ શકે છે. તમારા બધા કાર્ડ એકાઉન્ટની કુલ ક્રેડિટ મર્યાદા અને ઉપલબ્ધ ક્રેડિટ મર્યાદા સ્ટેટમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત કરાય છે અને તમારા તમામ કાર્ડ એકાઉન્ટમાં ઉપયોગ માટે તે ઉપલબ્ધ હોય છે જેમાં તમારા એડ ઓન કાર્ડ્સનો પણ સમાવેશ થાય છે. કાર્ડ મર્યાદા ઓળંગ્યા બાદ કોઈ પણ વ્યવહારને અધિકૃત ન કરવા બેંકને ફરજ પડશે.

(b) ક્રેડિટ કાર્ડ એકાઉન્ટ ઉપર બાકી રકમ કોઈ પણ સમયે કુલ ક્રેડિટ મર્યાદાને ઓળંગવી ન જોઈએ જેમાં નિષ્ફળ રહેવા પર તમને લાગુ પડતી શુલ્ક ચાર્જ કરાશે પછી ભલેને કુલ ક્રેડિટ મર્યાદાને તે રકમ ગમે તેટલી ઓળંગતી કેમ ન હોય. વધારાની રકમની તાત્કાલિક ચૂકવણી કરવાની રહેશે.

(c) જો તમારું કાર્ડ રદ થશે તો ક્રેડિટ મર્યાદા અને કાર્ડ એકાઉન્ટ બંધ કરવામાં આવશે.

(d) તમે માસિક સ્ટેટમેન્ટ અનુસાર બાકી નિકળતી રકમ કરતા વધુ પેમેન્ટ કરો છો તો તમને ક્રેડિટ શેષની રકમ પર કોઈ વ્યાજ મળવાપાત્ર નહીં થાય અને તે રકમને પછીના માસિક સ્ટેટમેન્ટમાં બાકી નિકળતી રકમ સામે સમાયોજિત કરાશે.

C. બિલિંગ

(i) બિલિંગ સ્ટેટમેન્ટ - સમયાંતર અને RBL બેંક મોકલવાની રીત કાર્ડ સભ્યના નોંધાયેલા ઇમેલ સરનામા અને મેલ એડ્રેસ ઉપર મોકલવામાં આવશે, જમા થયેલી ચૂકવણી અને અંતિમ સ્ટેટમેન્ટ તારીખથી કાર્ડ સભ્યના એકાઉન્ટમાં ઉધારવામાં આવેલા વ્યવહારોની વિગતો સાથે માસિક સ્ટેટમેન્ટ.

કાર્ડસભ્યના સંદેશાવ્યવહારના સરનામાંમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો કાર્ડસભ્યને RBL બેંકનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરવા સલાહ અપાય છે જેથી એ સુનિશ્ચિત કરી શકાય કે તમને સ્ટેટમેન્ટ નિયમિત રીતે સમયસર મળતા રહે.

- (ii) ચૂકવવાપાત્ર લઘુતમ રકમ - તમામ બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ્સ કાર્ડ સભ્ય(યો)ને ફરતી શાખ સુવિધા ઓફર કરી શકે છે, જેમાં કાર્ડ સભ્ય(યો) સ્ટેટમેન્ટમાં સૂચવાયા મુજબ ફક્ત સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલી લઘુતમ ચૂકવવાપાત્ર રકમ (એમએડી) ચૂકવવાનું પસંદ કરી શકે છે. કાર્ડ સભ્ય પાસેની કુલ ચૂકવવાપાત્ર રકમ (ટીએડી) અથવા એમએડી કાર્ડ સભ્યને ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખના રોજ અથવા પહેલાં મોકલાશે, જેને સ્ટેટમેન્ટમાં પણ દર્શાવવામાં આવ્યું છે. એમએડી એ લઘુતમ રકમ છે જે તમારે તમારા કાર્ડ એકાઉન્ટને સારા ક્રેડિટ રેકોર્ડમાં જાળવવા ચૂકવવી જરૂરી છે. લઘુતમ ચૂકવવાની બાકી રકમની (એમએડી) ગણતરી કુલ ચૂકવવાની બાકી રકમની ટકાવારી તરીકે ગણવામાં આવે છે. પ્લેટિનમ એડવાન્ટેજ સુપરકાર્ડ માટે 20% અન્ય સુપરકાર્ડ્સ માટે 5% (લઘુતમ રૂ. 200 ને આધિન) + મહિના માટે નવી ઈએમઆઈ કપાતો અથવા અગાઉના નહિ ચૂકવાયેલા ઈએમઆઈની કપાતો + જીએસટી + અરજી ફી + કોઈપણ ઓવર લિમિટ રકમ + અગાઉના નહિ ચૂકવાયેલા એમએડી પર રકમ ઓછામાં ઓછું MAD માટે ચૂકવણી મળી ન હોય તે કિસ્સામાં, એકાઉન્ટ બ્યૂરોમાં નાદાર તરીકે સૂચિત કરવામાં આવશે. કૃપા કરીને નોંધ લેશો કે દર મહિને ફક્ત લઘુતમ બાકી રકમની જ ચૂકવણી કરવાથી પરત ચૂકવણી લાંબા સમય સુધી ખેંચાશે અને તેના પરિણામ સ્વરૂપે કાર્ડ સભ્યની બાકી શેષની ચૂકવણી પર સંલગ્ન વ્યાજ લાગુ થતું રહેશે.

કૃપા કરીને નોંધ લેશો કે દર મહિને ફક્ત લઘુતમ બાકી રકમની જ ચૂકવણી કરવાથી પરત ચૂકવણી લાંબા સમય સુધી ખેંચાશે અને તેના પરિણામ સ્વરૂપે કાર્ડ સભ્યની બાકી શેષની ચૂકવણી પર સંલગ્ન વ્યાજ લાગુ થતું રહેશે.

દ્રષ્ટાંત: કોઈ કાર્ડધારક રૂ. 5000 નો ખર્ચ કરે છે અને દર મહિને માત્ર લઘુતમ બાકી રકમની ચૂકવણી કરે છે, તો તેના પરિણામે પરત ચૂકવણી બાકી રહેલી રકમ ઉપર પરિણામ સ્વરૂપે વ્યાજની ચૂકવણી સાથે 6 વર્ષ સુધી લંબાઈ શકે છે. આ કારણે જ્યારે પણ રોકડની સગવડ થાય ત્યારે કાર્ડ સભ્યે લઘુતમ બાકી રકમ કરતા નોંધ-પાત્ર રીતે વધુ રકમની ચૂકવણી કરવી જોઈએ.

આરબીએલ બેંક, એકમાત્ર પોતાની વિવેકબુદ્ધી અનુસાર, કોઈપણ સમયે, કોઈપણ પૂર્વ નોટિસ વગર, કોઈપણ કાર્ડસભ્યના સંદર્ભમાં અગાઉ ઉલ્લેખ કરેલી જોગવાઈઓમાં દર્શાવ્યા મુજબ માત્ર એમએડી ચૂકવવાનો વિકલ્પ પરત ખેંચી શકે છે.

આરબીએલ બેંક દ્વારા અન્યથા સંમતી આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, ચોક્કસ સ્ટેટમેન્ટમાં દર્શાવેલી રકમની સામે કાર્ડ સભ્ય તરફથી પ્રાપ્ત થયેલી કોઈપણ ચૂકવણી નીચે આપેલા ક્રમમાં આવી બાકી રકમની સામે સરભર કરવામાં આવશે.

(i) કરવેરા

(ii) ઇએમઆઇ

(iii) ફી અને ચાર્જિસ

(iv) વ્યાજ ચાર્જિસ

(v) છૂટક ખરીદીઓ અને રોકડ ઉપાડ પ્રત્યે ચૂકવણી

(i) આરબીએલ બેંક, એકમાત્ર પોતાની વિવેકબુદ્ધી પર, આરબીએલ બેંક તરફથી કાર્ડ સભ્ય દ્વારા મેળવવામાં આવેલી અન્ય સુવિધાઓના સંદર્ભમાં કાર્ડસભ્ય દ્વારા કોઈ રકમ ચૂકવવાપાત્ર હોય તો બાકી રકમની સામે આવી ચૂકવણીઓ સરભર કરી શકે છે; (ii) આવી રકમ સરભર કરવાનો ક્રમ આરબીએલ બેંક દ્વારા તેની વિવેકબુદ્ધી પર ફેરફાર કરી શકાય છે.

આવી રીતે રકમ સરભર કર્યા બાદ, જો કોઈ રકમ વધી હોય તો તેને તેવી રકમની સામે સરભર કરી શકાય છે, જે આરબીએલ બેંક દ્વારા સર્જન કરવામાં આવનાર તરત પછીના આગામી સ્ટેટમેન્ટ/સમાં નિર્ધારિત કરવાની છે.

(iii) ચૂકવણીની રીત

કાર્ડધારકે બેંકને ચૂકવણી માટે અમલમાં રહેલી માત્ર નીચેની રીતોનો લાભ ધરાવે છે:

1. આરબીએલ માયકાર્ડ મોબાઇલ એપનો ઉપયોગ કરીને ચૂકવણી:

તમે આરબીએલ માય કાર્ડ મોબાઇલ એપનો ઉપયોગ કરીને તમારી સુગમતા અનુસાર ચૂકવણી કરી શકો છો. તમે તમારા એકાઉન્ટનું સંચાલન કરી શકો છો અને અન્ય બેંક એકાઉન્ટનો ઉપયોગ કરીને તરત જ તમારા કાર્ડ પરની ચૂકવણી કરી શકો છો. ડાઉનલોડ કરવા MyCard લંબીને 5607011 પર એસએમએસ મોકલો.

2. એનઈએફટી પેમેન્ટ:

તમે અન્ય કોઈ પણ બેંક સાથેના તમારા એકાઉન્ટનો ઉપયોગ કરીને તમારા ક્રેડિટ કાર્ડ પરનું પેમેન્ટ કરી શકો છો.

એનઈએફટીથી ચૂકવણી કરતી વખતે નીચેની પેથી વિગતોનો ઉપયોગ કરો:

પેથીનું નામ - તમારા આરબીએલ બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ પર ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ નામ

પેથી એકાઉન્ટ નંબર - આરબીએલ બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ નંબર બેંકનું નામ - આરબીએલ બેંક

આઈએફએસસી કોડ - RATNOCRCARD

શાખાનું સ્થળ- એનઓસી ગોરેગાંવ, મુંબઈ

3. નેટ બેન્કિંગ:

તમે તમારા કાર્ડની ચૂકવણી કરવા માટે

પ્રવર્તમાન આરબીએલ બેંક એકાઉન્ટ માટે

ઓનલાઈન નેટ બેન્કિંગ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

4. આરબીએલ બેંક શાખાઓ ખાતે ચૂકવણી:

તમે તમારા શહેરમાં નજીકની કોઈપણ આરબીએલ બેંક શાખાની મુલાકાત લઈ શકો છો અને તમારા આરબીએલ બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ માટે ચૂકવણી કરી શકો છો.

આરબીએલ બેંક શાખાઓ ખાતે, તમે - ચૂક દ્વારા ચૂકવણી કરી શકો છો - કૃપા કરીને ચેક આરબીએલ બેંક <16 અંકોનો કાર્ડ નં.> ની તરફેણમાં ચેક બનાવો. રોકડ ચૂકવણી: તમામ આરબીએલ બેંક શાખાઓ ખાતે તમારા આરબીએલ બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ પરત્વે રોકડ પેમેન્ટ સ્વીકારાય છે.

5. સ્થાયી સૂચનાઓ/એનએસીએચ દ્વારા પેમેન્ટ:

કાર્ડ સભ્યો તેમના ક્રેડિટ કાર્ડ પર સ્થાયી સૂચનાઓ (એસઆઈ)/નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસનો (એનએસીએચ) ઉપયોગ કરી શકે છે. એસઆઈ/એનએસીએચ એ કુલ બાકી રકમ (ટીએડી) અથવા લઘુત્તમ બાકી રકમ (એમએડી) માટે હોઈ શકે છે. નોંધનીય છે કે, એસઆઈ/એનએસીએચનો અમલ કરવા માટે લાગુ પડતી રકમ ક્રેડિટ્સ માટે એકાઉન્ટિંગ પછીનો વ્યવહાર હોય છે (ગ્રાહક દ્વારા આદરાયેલી ચૂકવણીઓ, મર્યન્ટ ફંડ્સ, ક્રેડિટ/કેશબેક માટે રિવોર્ડ રિડમ્પશન, ચાર્જ રિવર્સલ વગેરે જો કોઈ હોય તો) અને ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખની અગાઉના કામકાજના દિવસ સુધી પ્રાપ્ત થયેલા અંતિમ સ્ટેટમેન્ટ/બિલ પછી એકાઉન્ટમાં પ્રાપ્ત થયેલા ડેબિટ્સ (પેમેન્ટ રિવર્સલ) છે. એસઆઈ/એનએસીએચ અમલીકરણ એ લોજિક પર કામ કરે છે જે એમએડીની લઘુત્તમ રકમ અથવા ટીએડી અને ક્રેડિટ્સ વચ્ચેના તફાવતની રકમ છે જે અમલી બનાવાશે.

ગ્રાહકે આદરેલું પેમેન્ટ ડા અમલીકરણની રકમ નિર્ધારિત કરવામાં યાવીરૂપ ભૂમિકા ભજવે છે. ગ્રાહકે આદરેલું પેમેન્ટ ડા અમલીકરણની રકમ નિર્ધારિત કરવામાં યાવીરૂપ ભૂમિકા ભજવે છે.

- કુલ બાકી રકમ અને ક્રેડિટ્સ/ડેબિટ્સ વચ્ચેની ચોખ્ખી રકમ (ગ્રાહક દ્વારા આદરવામાં આવેલા કોઈ ચૂકવણીનો સમાવેશ થતો ન હોય) કુલ બાકી રકમ જેટલી અથવા તેથી વધુ હોય તો, એસઆઈ/એનએસીએચને લઘુત્તમ બાકી રકમ (એમએડી) માટે અમલી બનાવાય છે.

કુલ બાકી રકમ અને જમા-ઉદારની ચોખ્ખી (ચૂકવણીઓનો સમાવેશ થતો હોય) રકમ કુલ બાકી રકમ જેટલી અથવા તેથી ઓછી હોય તો તે પ્રસંગે, એસઆઈ/એનએસીએચ એમએડીના ચોખ્ખા તફાવત અને પ્રાપ્ત થયેલી ચૂકવણીના તફાવત છે, જો આ તફાવત શૂન્ય રૂપિયા કરતા વધુ હોય.

એનએસીએચ/એસઆઈ દ્વારા થતા પેમેન્ટ માટે, પેમેન્ટની લાગુ પડતી તારીખ રજાનો દિવસ હોય તો એનએસીએચ/એસઆઈને અગાઉના કામકાજના દિવસે પ્રસ્તુત કરાશે. ચૂકવણીની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ફંડની પ્રાપ્તિ થઈ જાય તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે એક માટેની ચૂકવણી ઓછામાં ઓછા 3 દિવસ અગાઉથી કરાવી જોઈએ.

દ્રષ્ટાંત:					
પેમેન્ટની સૂચનાનો પ્રકાર	સંજોગો	ટીએડી	એમએડી	ગ્રાહકે આદરેલી ચૂકવણી	એ સ આ ઇ / એનએસીએચ અમલીકરણ
એમએડી	A	2000	200	0 (બિન ચૂકવણી)	200
એમએડી	B	2000	200	100 (ચૂકવણી < એમએડી)	100
એમએડી	C	2000	200	200 (ચૂકવણી = એમએડી)	0
એમએડી	D	2000	200	400	0
એમએડી	E	2000	200	1600	0
એમએડી	F	2000	200	1900	0
એમએડી	G	2000	200	>=2000	0

જો એમએડી માટે ચકવણી સૂચના/એસઆઈ હોય તો.

- કુલ બાકી રકમ અને ચોખ્ખી જમા/ઉદાર રકમ (કોઈ ચૂકવણીનો સમાવેશ ન હોય) કુલ બાકી રકમ જેટલી અથવા તેથી ઓછી હોય તો તે પ્રસંગે, લઘુત્તમ બાકી રકમ માટે એસઆઈ અમલી કરાશે.

- કુલ બાકી રકમ અને ચોખ્ખી જમા/ઉધાર રકમ (ચૂકવણીનો સમાવેશ થતો હોય) કુલ બાકી રકમ જેટલી અથવા તેથી ઓછી હોય તો, ડાને લઘુત્તમ બાકી રકમ અને પ્રાપ્ત થયેલી ચૂકવણીના ચોખ્ખા તફાવતની રકમ માટે અમલી બનાવાય છે, જો આ તફાવત શૂન્ય રૂપિયા કરતા વધુ હોય.

દ્રષ્ટાંત:					
પેમેન્ટની સૂચનાનો પ્રકાર	સંજોગો	ટીએડી	એમએડી	ગ્રાહકે આદરેલી ચૂકવણી	એ સ આ ઇ/એ ન એ સી એ ય અમલીકરણ
ટીએડી	A	2000	200	0 (બિન ચૂકવણી)	2000
ટીએડી	B	2000	200	500 (ચૂકવણી < ટીએડી)	1500
ટીએડી	C	2000	200	1500 (ચૂકવણી < ટીએડી)	500
ટીએડી	D	2000	200	>=2000	0

(iv) બિલિંગ તકરાર નિવારણ

સ્ટેટમેન્ટની સઘળી વિગતોને સાચી અને કાર્ડસભ્ય(યો) દ્વારા સ્વીકારવામાં આવી લીધી હોવાનું માનવામાં આવશે, સિવાય કે સ્ટેટમેન્ટ જારી કર્યાના 30 દિવસની અંદર, કાર્ડસભ્ય(યો) દ્વારા આરબીએલ બેંકને લેખિતમાં કોઈપણ ત્રુટી વિશે જાણ કરે. માસ્ટરકાર્ડ/વિઝાના નિયમનો અનુસાર, કોઈપણ ત્રુટી હોય તો, તમારા વતી ચાર્જ તકરાર હાથ ધરવા માટે બેંકને લેખિતમાં જાણ કરવી ફરજિયાત છે. અમે તમને અમારી વેબસાઈટ <https://www.rblbank.com/download-forms/credit-cards> પર ઉપલબ્ધ તકરાર ફોર્મ ઈમેઈલ કરવા અથવા સહી કરીને અમને મોકલવા વિનંતી કરીશું. ઉપરોક્ત ત્રુટિઓ પ્રાથમિક સ્તરે બેંકને યથાયોગ્ય જણાશે, તો બેંક પોતાની સંપૂર્ણ સંતુષ્ટી થાય તે રીતની સંલગ્ન તપાસ પૂર્ણ ન કરે ત્યાં સુધી હંગામી ધોરણે ચાર્જને રિવર્સ કરી શકે છે.

જો બેંક દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલી કથિત તપાસમાં સૂચિત થાય કે આવી (ત્રુટીના) ચાર્જની જવાબદારી જે-તે કાર્ડસભ્ય(યો) પરના ચાર્જ ઉદભવે છે તો તે પછીના સ્ટેટમેન્ટમાં આ ચાર્જ ફરીથી દર્શાવવામાં આવશે અને ઉપરોક્ત ઉલ્લેખ કરેલા ચાર્જિસ અનુસાર બેંક દ્વારા તેનો દાવો કરવામાં આવશે. અહીંની જોગવાઈથી નિસ્ખત ન રહે તે રીતે, બેંકે પોતાના દ્વારા હાથ ધરાયેલી તપાસના પરિણામો વિશે કથિત કાર્ડસભ્ય(યો)ને જાણ કરવામાં 60 દિવસના સમયગાળા કરતાં વધારે સમય લગાડશે નહીં.

(v) કાર્ડ જારી કરનારના કોલ સેન્ટરની સંપર્ક વિગતો કાર્ડસભ્ય બેંકના નીચેનામાંથી કોઈપણ સંદેશા વ્યવહાર માધ્યમ દ્વારા કોઈપણ પૃચ્છા અને/અથવા તકરાર નિવારણ માટે બેંકનો સંપર્ક કરી શકે છે.

- 24 કલાક ગ્રાહક સેવા નંબર – 22-71190900
- ઈમેઈલ દ્વારા supercardservice@rbllbank.com પર ઈ-મેઈલ મોકલવો
- મેઈલ દ્વારા: બેંકના અહીં સ્થિત ક્રેડિટ કાર્ડ વિભાગને લખી રહ્યા છીએ:
મેનેજર- ક્રેડિટ કાર્ડ સર્વિસ, આરબીએલ બેંક
જેએમડી મેગાપોલિસ, યુનિટ નં. 306-11, 3જો માળ, સોહના રોડ, સેક્ટર 48, ગુડગાંવ, હરિયાણા-122018.

(vi) તકરાર નિવારણ ઉપલા સ્તરે મોકલવી - સંપર્ક કરવા માટે અધિકારીની સંપર્ક વિગતો આરબીએલ બેંક ખાતે, અમારો સતત પ્રયાસ તમને સર્વોચ્ચ કક્ષાની સેવા પૂરી પાડવાનો છે. જો કે, અમારી સેવાઓ તમારી અપેક્ષાઓ મુજબની ન રહે તો તે સંજોગોમાં, અમે તમારી વાત સાંભળવા ઉત્સુક છીએ. જો કે, અમારી સેવાઓ તમારી અપેક્ષાઓ મુજબની ન રહે તો તે સંજોગોમાં, અમે તમારી વાત સાંભળવા ઉત્સુક છીએ.

નીચેના માધ્યમો તકરાર નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ છે:

લેવલ 1

ગ્રાહક સેવાઓ - કૃપા કરીને અમારા 24 કલાકના કસ્ટમર સર્વિસ નંબર 022-71190900 પર કોલ કરો અને અમારા એક્ઝિક્યુટિવ તમને મદદ કરશે

ફરિયાદ ફોર્મ - વૈકલ્પિક રીતે, અમને તમારો પ્રતિભાવ આપવા માટે તમે અમારા ઓનલાઈન ફરિયાદ ફોર્મનો ઉપયોગ કરી શકો છો

ઈમેઈલ - જો તમે બેંક સાથે સંદેશાવ્યવહાર માટે ઈલેક્ટ્રોનિક મેઈલનો ઉપયોગ કરવા માગતા હોવ તો કૃપા કરીને અમારી તકરાર નિવારણ સેલને supercardservice@rbllbank.com પર તમારી તકરાર ઈમેઈલ કરો.

પત્ર - કોઈપણ લેખિત સંદેશાવ્યવહાર મોકલવા માટે, કૃપા કરીને નીચેના સરનામે પત્ર લખો:
મેનેજર- ક્રેડિટ કાર્ડ સર્વિસ, આરબીએલ બેંક
જેએમડી મેગાપોલિસ, યુનિટ નં. 306-11, 3જો માળ, સોહના રોડ, સેક્ટર 48, ગુડગાંવ, હરિયાણા-122018.

અમે તમારી પૃચ્છાના પ્રકાર અને તેના નિવારણ અને પત્રવ્યવહાર માટે જરૂરી સમયના આધારે તમારો આ પત્ર અથવા ઈમેઈલ મળ્યાના 10 દિવસમાં તમને પ્રતિભાવ મોકલીશું. કૃપા કરીને તમારી ચિંતાઓના સમાધાન માટે અમને લખતી વખતે નીચેની વિગતો પૂરી પાડો.

1. તમારું પૂરું નામ

2. તમારી સંપર્ક વિગતો (સરનામું, ટેલિફોન નંબર અને ઈ-મેઈલ)

કૃપા કરીને તમારી ચિંતા સમજવામાં અને ઉકેલવામાં અમને મદદ કરવા માટે તમારો ખાતા નંબર/ક્રેડિટકાર્ડ નંબરની સાથે તમને અગાઉની વાતચીત દરમિયાન તમને પૂરો પાડવામાં આવેલા રેફરન્સ નંબરનો ઉલ્લેખ કરો.

લેવલ 2 (જો લેવલ 1થી સંતોષ ન થાય તો)

જો તમને પૂરા પાડવામાં આવેલા પ્રતિભાવથી સંતોષ ન હોય અથવા જો તમને 10 દિવસની અંદર કોઈ પ્રતિભાવ મળ્યો ન હોય તો, કૃપા કરીને રેફરન્સ નંબરનો ઉલ્લેખ કરીને તમારી તકરારને ઉપલા સ્તર ઉપર મોકલો. તમે હેડ ક્રેડિટ કાર્ડ સર્વિસિઝને ઇમેઇલ કરી શકો છો અથવા લખી શકો છો અને તમને 10 દિવસોની અંદર પ્રતિભાવ પૂરો પાડવામાં આવશે.

ઇમેઇલ - જો તમે બેંક સાથે સંદેશાવ્યવહાર માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મેઇલનો ઉપયોગ કરવા માગતા હોવ તો કૃપા કરીને તમારી તકરાર headcardservice@rblbank.com પર ઇમેઇલ કરો

પત્ર - ક્રેડિટ કાર્ડ સર્વિસ, આરબીએલ બેંક લિમિટેડ, કાર્ડ્સ ઓપરેટિંગ સેન્ટર- COC - જ્ઞેએમડી મેગાપોલિસ, યુનિટ નં. 306-311, 3જો માળ, સોહના રોડ, સેક્ટર 48, ગુડગાંવ, હરિયાણા-122018.

લેવલ 3 (જો લેવલ 2થી સંતુષ્ટ ન થાવ તો)

જો તમે હજુ પણ તમને પૂરા પાડવામાં આવેલા નિવારણથી સંતુષ્ટ ન હોવ અથવા જો તમે 10 દિવસોની અંદર કોઈ પ્રતિભાવ પ્રાપ્ત ન કરો તો તમે નીચેના સરનામે શ્રી વિકાસ નિગમ, પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસરનો સંપર્ક કરે શકો છો:

પ્રતિ,
પ્રિન્સિપલ નોડલ ઓફિસર, આરબીએલ બેંક -
શ્રી વિકાસ નિગમ - 022-71432700
પર કોલ કરો.

પત્ર વ્યવહારનું સરનામું: આરબીએલ બેંક,
જેએમડી મેગાપોલિસ, યુનિટ નં. 306-11,
૩જો માળ, સોહના રોડ, સેક્ટર 48,
ગુડગાંવ, હરિયાણા-122018.
principalnodalofficer@rblbank.com

અમારા પ્રિન્સિપલ નોડલ અધિકારી 10 દિવસની અંદર તમને સંતોષ થાય તે રીતે સમસ્યાનો ઉકેલ લાવવા માટે પ્રયત્ન કરશે. જો ફરિયાદમાં તપાસ કરવા માટે વધારે સમયની જરૂર હોય તો તે કિસ્સામાં, પ્રતિભાવ માટે વધુ સમય માટે જરૂરિયાત અંગે વિગતવાર જાણકારી આપીને ફરિયાદ સ્વીકારવામાં આવશે.

લેવલ 4 (જો લેવલ ૩થી સંતુષ્ટ ન થાવ તો)
બેન્કિંગ લોકપાલ

જો પ્રિન્સિપલ નોડલ અધિકારી તમારી તકરારનું નિવારણ કરવામાં નિષ્ફળ રહે અથવા તમે 10 દિવસની અંદર પ્રિન્સિપલ નોડલ અધિકારી તરફથી કોઈ પ્રત્યુત્તર પ્રાપ્ત ન કરો તો તમે રિઝર્વ બેંક સંકલિત લોકપાલ યોજના, 2021 (RBIOS, 2021)ની જોગવાઈઓ અંતર્ગત રિઝર્વ બેંક સંકલિત લોકપાલને લખી શકો છો. બેન્કિંગ લોકપાલ વિશેની વધુ વિગતો માટે તમે અહીં મુલાકાત લઈ શકો છો:
<https://secweb.rbi.org.in/BO/precompltindex.htm>.

બજાજ ફિનસર્વ આરબીએલ બેંકની ગ્રાહક વળતર નીતિનો સંદર્ભ rblbank.com/pdf-pages/bank-policies ખાતેથી મેળવી શકાય છે.

(vii) કાર્ડ જારી કરનારી બેંકનું સંપૂર્ણ ટપાલનું સરનામું:
ક્રેડિટ કાર્ડ સર્વિસ, આરબીએલ બેંક, જેએમડી મેગાપોલિસ, યુનિટ નં. 306-11, ૩જો માળ, સોહના રોડ, સેક્ટર 48, ગુડગાંવ, હરિયાણા-122018.

(viii) કસ્ટમર કેર સર્વિસ માટેનો નંબર:

24 કલાક કસ્ટમર સર્વિસ નંબર: 022-7119 0900

(D) ડિફોલ્ટ અને સંજોગો

(i) કાર્ડધારકને ડિફોલ્ટર તરીકે રિપોર્ટ કરવા માટેના નોટિસ પિરિયડ સહિતની પ્રક્રિયા:

ડિફોલ્ટ થવાના સંજોગોમાં, કાર્ડસભ્યને ક્રેડિટ કાર્ડ એકાઉન્ટ પરની બાકી રકમનું સમાધાન કરવા માટે સમયાંતરે રિમાઇન્ડર મોકલવામાં આવશે અને તેના માટે તે નીચેનામાંથી કોઈપણ માધ્યમનો ઉપયોગ કરી શકે છે: પોસ્ટ, ટેલિફોન, ઈ-મેઈલ, એસએમએસ મેસેજિંગ અને/અથવા યાદઅપાવવા, ફોલોઅપ લેવા અને બાકી લેણાંની વસૂલાત કરવા ત્રાહિત પક્ષકારને રોકીને. આ રીતે નિમણૂક કરવામાં આવેલા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષકાર સમયાંતરે લાગુ પડતી ઋણવસૂલાત અંગેની આચાર સંહિતાનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરશે. નીચે માંથી કોઈ એક અથવા વધુ ઘટના સર્જાવાના પ્રસંગને ડિફોલ્ટની ઘટના ગણી લેવાશે અને બેંક પોતાની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને ક્રેડિટકાર્ડ સુવિધા પાછી ખેંચી શકે છે. ડિફોલ્ટના સંજોગો નીચે મુજબ છે:

- કાર્ડસભ્ય દ્વારા 180 દિવસના નિર્ધારિત સમયમાં બેંકને બાકી કોઈપણ રકમની ચૂકવણી કરવામાં સતત નિષ્ફળતા.
- કાર્ડ સભ્ય કરાર અનુસારની ફરજોના પાલનમાં કાર્ડ સભ્ય નિષ્ફળ રહે
- બેંકને આપવામાં આવેલા કોઈપણ ચેક/અથવા ઈસીએસ/સ્થાયી સૂચનાઓનું રોકડમાં રૂપાંતરણ ન થાય/તેને પ્રસ્તુત/રજૂ કરાયે કોઈપણ કારણસર સ્વીકારાય નહીં.

- કાર્ડસભ્ય દ્વારા તેની આવક અને/અથવા કાગળ પરની ઓળખ/બેંકને અપાયેલા દસ્તાવેજોમાં કરાયેલી કોઈપણ રજૂઆત અસત્ય, ખોટી અથવા અધૂરી જણાય, અને તેમાં ખોટી કપટયુક્ત માહિતીનો સમાવેશ થતો હોય તે સહિત પરંતુ તેટલા પૂરતી મર્યાદિત નહીં તેવી અસત્ય, ખોટી અથવા અધૂરી રજૂઆત કરવામાં આવેલી હોય.

(ii) ડિફોલ્ટ રિપોર્ટને પાછી ખેંચવાની પ્રક્રિયા અને સમયગાળો જેની અંદર બાકી રકમના સમાધાન બાદ ડિફોલ્ટ રિપોર્ટ પરત ખેંચવામાં આવશે:

- કથિત કસૂર કરનારા ડિફોલ્ટરે બેંક સાથે તેની સમગ્ર બાકી નિકળતી રકમનું ફડયામાં રૂપાંતર કર્યું હોય અથવા બેંક સાથે તેની બાકી રકમનું સમાધાન કર્યું હોય.
- બેંક દ્વારા અથવા સામે દાખલ કરવામાં આવેલા કાનૂની દાવામાં બેંકની વિરુદ્ધ કોર્ટનો ચુકાદો આવે અને બેંકને નિર્દેશ અપાય કે કાર્ડ સભ્યનું નામ ડિફોલ્ટ રિપોર્ટમાંથી કમી કરવામાં આવે. વ્યક્તિગત સમીક્ષાના આધાર ઉપર કેસ અનુસાર નિર્ણય લેવામાં આવે.

(iii) ડિફોલ્ટના સંજોગોમાં વસૂલાતની પ્રક્રિયા:

ડિફોલ્ટ થવાના સંજોગોમાં બેંક સમયાંતરે સુધારવામાં આવેલા લવાદ અને સમાધાન અધિનિયમ, 1996ની જોગવાઈઓ અંતર્ગત બેંકના નિર્ધારિત અધિકારી દ્વારા નિમાયેલા એકમાત્ર લવાદ સમક્ષ વિવાદ મોકલીને રકમની વસૂલાત કરી શકે છે. લવાદની બેઠક, ભારતના દિલ્હી શહેરમાં રહેશે. લવાદની કાર્યવાહીની ભાષા અંગ્રેજીમાં રહેશે.

(iv) કાર્ડધારકના મૃત્યુ/કાયમી વિકલાંગતાના સંજોગોમાં વસૂલાત:

કાર્ડ સભ્યના મૃત્યુ અથવા કાયમી વિકલાંગતાના સંજોગોમાં, બેંક કાર્ડધારકના કાનૂની વારસદાર સાથે બાકી રકમની વસૂલાત કરવા અને ખાતાની બાકી રકમનું પરસ્પર સ્વીકાર્ય રીતે સમાધાન કરવા પ્રયાસ કરશે.

(v) કાર્ડ ધારક માટે ઉપલબ્ધ વીમા કવચ અને એક્ટિવેશન પોલિસીની તારીખ
ક્રેડિટ કાર્ડ કાર્ડધારક/ગ્રાહકને ઉપલબ્ધ વીમા પોલિસી ધરાવે છે જેનો ઉલ્લેખ કાર્ડ સભ્ય કરારના નિયમો અને શરતોમાં કરાયેલો છે. પોલિસી હેઠળ બેંકને નુકસાનનો રિપોર્ટ કરતા પહેલાના 1 દિવસમાં થનારા નુકસાન અને બેંકને નુકસાનના રિપોર્ટિંગના 7 દિવસની અંદરના નુકસાનનો સમાવેશ કરે છે. આ દાવાનો રિપોર્ટ બેંકને બને તેટલી ઝડપથી કરવાનો રહેશે.

(E) કાર્ડ સભ્યપદને બંધ/રદબાદલ કરવું

(i) કાર્ડ ધારક દ્વારા કાર્ડને સરન્ડર કરવાની પ્રક્રિયા-યોગ્ય નોટિસ

(a) કાર્ડ સભ્ય કોઈ પણ સમયે પોતાના તમામ ક્રેડિટ કાર્ડને ચુંબકીય પટ્ટીની આરપાર કાપીને ચાર ટુકડા કરીને પરત કરીને આ કરારનો અંત કરી શકે છે, જેની સાથે તેણે લેખિતમાં વિનંતી અથવા તો બેંકની 24 કલાકની કસ્ટમર સર્વિસ હેલ્પલાઈન પર ફોન કરીને ક્રેડિટ કાર્ડ સાથે સંકલિત તમામ લાભો અને સુવિધાઓને બંધ કરવાની વિનંતી કરવાની રહેશે. પ્રાથમિક કાર્ડ સભ્ય બેંકને લેખિતમાં જાણ કરીને વધારાના કાર્ડનો ઉપયોગ રદ કરાવી શકે છે, અને તેની સાથે નિસ્ખત ન રહે તેમ પ્રાથમિક કાર્ડ સભ્ય જ વધારાના ક્રેડિટ કાર્ડના ઉપયોગને કારણે લાગુ પડનારા કોઈ પણ ચાર્જિસ, શુલ્ક માટે જવાબદાર રહેશે. પ્રો-રેટા ધોરણે કોઈ વાર્ષિક શુલ્ક અને/અથવા ચાર્જિસ પરત નહીં ચૂકવાય.

બેંક તેની વિવેકબુદ્ધી મુજબ કોઇપણ સમયે ક્રેડિટ કાર્ડ સુવિધાને તુરંત જ સમાપ્ત કરી શકે છે અથવા કોઇપણ સમયે કારણ કે કારણ આપ્યા વિના અને તેની કોઇ સૂચના આપ્યા વિના ઉપયોગને નિયંત્રિત કરી શકે છે. જ્યારે બેંક ક્રેડિટ કાર્ડ સુવિધા બંધ કરે છે, ત્યારે કાર્ડ એકાઉન્ટમાંની સઘળી બાકી રકમ (હજી સુધી ઉધારાયા ન હોય તેવા ચાર્જિસ અને રોકડ ઉપાડ સહિત) ડ્યુ થાય છે અને તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર બને છે. બેંક રદ કરાયેલા ક્રેડિટ કાર્ડસના તમામ એકમોને (જ્યાં ક્રેડિટ કાર્ડ માન્ય/સ્વીકૃત રહે છે) પણ આની જાણ કરી શકે છે. જો ક્રેડિટ કાર્ડ રદ કરવામાં આવે, તો કાર્ડ સભ્યએ તેના બે ભાગમાં ફરજિયાત ટુકડા કરીને તે બંને ટુકડા બેંકને તાત્કાલિક સુપરત કરી દેવા પડે. પ્રો-રેટા ધોરણે કોઈ વાર્ષિક ફી અથવા અન્ય ચાર્જિસની પરત ચૂકવણી નહીં થાય.

(b) કાર્ડધારક તેનો/તેણીની રોજગારી, વ્યવસાય અથવા સરનામામાં ફેરફાર કરે, અથવા તેની/તેણીની વર્તમાન નિમણૂકની જગ્યા પરથી બદલી થાય, અથવા તેની/તેણીનું સેલરી એકાઉન્ટ/મુખ્ય બેંક એકાઉન્ટ બદલે (જે તે કિસ્સા અનુસાર) તો બેંક એકમાત્ર પોતાની વિવેકબુદ્ધીને આધીન ક્રેડિટ કાર્ડ સુવિધા સમાપ્ત કરવાનો અધિકાર ધરાવશે. કાર્ડસભ્ય ચોક્કસ રીતે સ્વીકારે છે કે એકવખત ક્રેડિટકાર્ડ એકાઉન્ટ રદ કરવામાં/બંધ કરવામાં આવે તો, ક્રેડિટ કાર્ડના વિશેષ સુવિધાઓ (તમામ લાભો, સેવાઓ અને રિવોર્ડ પોઇન્ટ સહિત) તરત જ પરત ખેંચવામાં આવે છે, અને આવી વિશેષ સુવિધાઓ ફરીથી આપમેળે પુનઃસ્થાપિત થશે નહીં અને એકમાત્ર બેંકની વિવેકબુદ્ધી પર હાથ ધરવામાં આવશે. ક્રેડિટ કાર્ડ (કોઈ પણ કારણસર) રદ થવા પર, કાર્ડસભ્ય:

- ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરવો નહીં જોઈએ, કાર્ડના ઊભા બે ટુકડા કરીને તે બેંકને પરત કરવા.
- કાર્ડને ઊભા બે ટુકડામાં બેંકને પરત ન કરાય ત્યાં સુધી ચાર્જિસની ચૂકવણી સહિત કાર્ડના ઉપયોગ માટે જવાબદાર છે.
- ક્રેડિટ કાર્ડના ઉપયોગની શરતો અનુસાર બેંકને પેમેન્ટ જારી રાખશે.

(c) જો કાર્ડ સભ્ય(યો)ના ક્રેડિટ કાર્ડનો કદી ઉપયોગ જ ન થયો હોય અથવા 90 દિવસ કરતા વધુ સમય સુધી ઉપયોગ ન થયો હોય તો તેના લાભો પરત ખેંચવામાં આવી શકે છે.

(ii) લાંબા સમયની નિષ્ક્રિયતાના કારણે કાર્ડ બંધ થવું આરબીઆઇની માર્ગદર્શિકા અનુસાર, 1 વર્ષના સમયગાળા માટે ક્રેડિટ કાર્ડનો વપરાશ ન કરવો ક્રેડિટ કાર્ડના કાયમીપણે બંધ થવામાં પરિણમશે. 1 વર્ષથી વધારે સમયની નિષ્ક્રિયતાના કિસ્સામાં, બેંક 30 દિવસના નોટિસ સમયગાળાના અંતે કાર્ડના કાયમી ધોરણે બંધ થતાં પહેલા પ્રતિભાવ/પ્રત્યુત્તર આપવા માટે 30 દિવસની નોટિસ મોકલશે.

કાયમી રીતે બંધ થવું કાર્ડ/કાર્ડ ઉપર સંલગ્ન લોન ઉપર કોઈ રકમ બાકી ન હોય તેને આધીન રહેશે.

(F) કાર્ડ ખોવાઈ જવું/ ચોરી થવું/ દુરુપયોગ થવો

(i) કાર્ડ ખોવાઈ જાય/ચોરી થાય/દુરુપયોગ થવાના કિસ્સામાં અનુસરવાની પ્રક્રિયા - કાર્ડ જારી કરનારને જાણ કરવાની રીત

કાર્ડ સભ્યએ કાર્ડ ખોવાઈ જાય, ચોરાય અથવા ન મળે, આરબીએલ બેંક અથવા અન્ય બેંકના એટીએમમાં અંદર જતું રહે અથવા તેની/તેણીની મંજૂરી વિના કાર્ડનો ઉપયોગ થાય તો 24 કલાકના ટોલ ફ્રી નંબર પર કસ્ટમર સર્વિસને કોલ કરીને તાત્કાલિક બેંકને માહિતગાર કરવી. તદુપરાંત ખોવાઈ જવા/ચોરી/દુરુપયોગના સંજોગોમાં, કાર્ડ સભ્યએ પોલીસ ફરિયાદ/ફર્સ્ટ ઈન્ફોર્મેશન રિપોર્ટ (એફઆઈઆર) નોંધાવીને તેની એક નકલ બેંકમાં જમા કરાવવી.

(ii) કાર્ડધારકની ઉપરના (i) સંજોગોમાં જવાબદારી

(a) બેંકને નોટિસ/સંદેશાવ્યવહાર પાઠવ્યા પહેલાં ક્રેડિટ કાર્ડના કોઈપણ અનધિકૃત ઉપયોગના પરિણામે કાર્ડ સભ્યની ઉદભવતી જવાબદારી બેંકને નોટિસ/સંદેશાવ્યવહાર કરાય ત્યાં સુધીના તમામ ચાર્જિસ પરત્વેની રહેશે અને બેંકને નોટિસ પ્રાપ્ત થયા પછી જ તે “શૂન્ય” રહેશે.

(b) સહી વિનાના ક્રેડિટ કાર્ડના સંજોગોમાં, કાર્ડ સભ્ય જ તેની પર ઉદભવેલા તમામ ચાર્જિસ માટે જવાબદાર રહેશે.

(c) કોઈ પણ વિવાદી વ્યવહારની તપાસના સંજોગોમાં કાર્ડ સભ્ય બેંક, બેંકના પ્રતિનિધિ અને/અથવા કાનૂની સત્તાવાળાઓ સાથે સંપૂર્ણ સહકાર દાખવશે.

(d) કાર્ડ સભ્યને પાછળથી ક્રેડિટ કાર્ડ (ચોરીનો રિપોર્ટ કર્યા પછી) મળી જાય તો તે સંજોગોમાં પ્રાપ્ત થયેલા ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરાવો જોઈએ નહીં અને તેને અડધેથી બે ટુકડા કરીને તાત્કાલિક બેંકને પરત આપવું જોઈએ.

(G) સ્પેશિયલ મેન્શન એકાઉન્ટ (એસએમએ) અને નોન-પર્ફોમિંગ એસેટ (એનપીએ) તરીકે વર્ગીકરણ અને અપગ્રેડેશન.

જો લોન/કેડિટ કાર્ડ ખાતાની નિયત તારીખ 22 જાન્યુ., 2019 હોય તો, અને ધીરાણ આપનારી સંસ્થા આ તારીખ માટે દિવસના અંતેની પ્રક્રિયા હાથ ધરે તે પહેલાં તેને સંપૂર્ણ બાકી નાણાં પ્રાપ્ત ન થાય તો, મુદતવીતી તારીખ 22 જાન્યુ., 2019 રહેશે અને આ ખાતાને એસએમએ-0 તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે.

જો બાકી નાણાંની સંપૂર્ણ રકમ (જો કોઈ ચાર્જિસ હોય તો તેના સહિત) બીજા દિવસે (23મી જાન્યુ., 2019) અથવા ભવિષ્યની અન્ય કોઈ તારીખે ચૂકવી દેવામાં આવે તો, તે દિવસની અંત સુધીમાં ખાતામાં રહેલી ડીપીડી શૂન્ય થઈ જશે અને ખાતાને નિયમિત તરીકે વર્ગીકૃત કરી દેવામાં આવશે.

જો ખાતું મુદતવીતી તરીકે ચાલું જ રહે છે, તો આ ખાતું 29 ફેબ્રુઆરી, 2019 ના રોજ એટલે કે મુદતવીતી તરીકે સતત 30 દિવસ રહેવા પર દિવસના અંતની પ્રક્રિયા હાથ ધરાવામાં આવતાં એસએમએ-1 તરીકે વર્ગીકૃત થશે. તે મુજબ, આ ખાતા માટે એસએમએ-1 વર્ગીકરણની તારીખ 21 ફેબ્રુઆરી, 2019 થઈ જશે.

તે જ રીતે, જો ખાતું હજુ પણ મુદતવીતી તરીકે ચાલું રહે છે, તો, 23 માર્ચ, 2019 ના રોજ એટલે કે, મુદતવીતી તરીકે સતત 60 દિવસ રહેવા પર દિવસના અંતની પ્રક્રિયા હાથ ધરાવામાં આવતાં તે એસએમએ-2 તરીકે વર્ગીકૃત થઈ જશે.

જો ખાતું મુદતવીતી રહેવાનું ચાલુ રહે અને કોઈ આપેલી તારીખના રોજ ઋણધારકના સ્તરે રકમ ઝીરો હોય તો ત્યારે સમગ્ર સંબંધને અપગ્રેડેશન માટે વિચારવામાં આવશે.

એસેટનું વર્ગીકરણ (એટલે કે, એનપીએ કેટેગરી) ધીરાણકર્તાના સ્તરે હાથ ધરવામાં આવશે (એટલે કે, બેંક સાથેના તમામ સંબંધો)

એનપીએના કિસ્સામાં બેંક સાથેના તમામ સંબંધોમાં ચૂકવવાની બાકી સમગ્ર રકમ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવાની રહેશે અને જો કોઈપણ નિયત તારીખે ધીરાણકર્તાના સ્તરે બાકી રકમ શૂન્ય હોય તો, સમગ્ર સંબંધને અપગ્રેડેશન માટે ધ્યાન પર લેવામાં આવશે.

(H) જાહેરાત

(i) કાર્ડ સભ્ય આ સાથે અભિવ્યક્તિપૂર્વક બેંકને, ક્રેડિટ વેરિફિકેશન અથવા સંદર્ભની તપાસ અથવા પોતાના હિતોના રક્ષણ માટે આ કરાર અને/અથવા અન્ય કરારો સહિતની સઘળી/કોઈ પણ માહિતી જાહેર કરવાની અથવા કાર્ડ ધારક દ્વારા ડિફોલ્ટ કરાવા પર ભારતીય રિઝર્વ બેંક, આવકવેરા સત્તાવાળાઓ, ટ્રિબ્યુનલ, કોર્ટ, ન્યાયિક સત્તાઓ, અન્ય બેંકો, ક્રેડિટ બ્યૂરો, નાણાકીય સંસ્થાઓ અથવા સમયાંતરે લાગુ પડતા જાહેરાતના નિયમોને આધિન રહીને અન્ય કોઈ ત્રાહિત પક્ષકાર સાથે વહેંચણી કરવાની અધિકૃતતા આપે છે.

(ii) કાર્ડ સભ્ય આ સાથે સંમત થાય છે કે, ફક્ત કાર્ડ સભ્ય દ્વારા અભિવ્યક્તિપૂર્ણ સંમતિ દાખવવા પર જ, ક્રેડિટ કાર્ડ અરજી પત્રમાં કાર્ડ સભ્ય દ્વારા પૂરી પડાયેલી અથવા અન્યત્ર જાહેર કરાયેલી માહિતીનો બેંક દ્વારા કાર્ડ સંબંધિત ઓફર્સના વેચાણ માટે માર્કેટિંગના ઉદ્દેશથી અન્યત્ર ઉપયોગ પણ થઈ શકે છે જેમાં બેલેન્સ ટ્રાન્સફર, ઈએમઆઈ ઓફર્સ, રોકડ-સંબંધિત ઓફર્સ તથા વીમા પ્રોડક્ટ્સ સામેલ થાય છે પરંતુ તે પૂરતા મર્યાદિત નથી. તદ્દુપરાંત બેંક લાગુ પડતી જાહેરાતની શરતોને આધિન રહીને આ માહિતીનો સમયાંતરે બેંકની અન્ય પ્રોડક્ટ્સના માર્કેટિંગ માટે ઉપયોગ કરાઈ શકે છે.

કાર્ડ સભ્ય(યો)ને અસુવિધા ન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવા, બેંક દ્વારા “ડૂ નોટ કોલ” રજિસ્ટર જાળવવામાં આવે છે અને ગ્રાહક(કો)ને કોઈ માર્કેટિંગ ઓફર વિશે કોલ મેળવવાનું પસંદ કરતાં ન હોય તો તેઓ ફોનથી 24 કલાક બેંક સેવાને કોલ કરીને અથવા supercardservice@rblbank.com પર ઈ-મેઈલ મોકલીને આવા રજિસ્ટરમાં તેમના ઉક્ત સંપર્ક નંબર સૂચિબદ્ધ કરવા માટે જાણ કરી શકે છે. કાર્ડસભ્ય(યો) તેમની સંલગ્ન સંપર્ક વિગતોને બાકાત રાખવા બેંકની વેબસાઈટ પર નોંધણી પણ કરાવી શકે છે.

(iii) બેંકને (કાર્ડ સભ્ય(યો)ની ઋણપાત્રતા અથવા તેને લગતી અસરનો) વિપરીત રિપોર્ટ પ્રાપ્ત થવા પર, બેંક દ્વારા ક્રેડિટ કાર્ડને રદ કરાઈ શકે છે, જેમાં ક્રેડિટ કાર્ડના ઉપયોગથી ઉદભવેલી હોય તેવા કોઈ વધુ વધારાના ચાર્જિસ/ફીસ કે જે હજી સ્ટેટમેન્ટમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવી ન હોય, તે કાર્ડ ધારકો દ્વારા તાત્કાલિક ચૂકવણીને આધીન બનશે અને કથિત કાર્ડ ધારક(કો) દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર બને છે.

(iv) બેંક દ્વારા કાર્ડ સભ્યની નોંધણી કરવામાં આવી છે તે લાભો અથવા કાર્યક્રમનું સંચાલન, સેવા અને વહીવટ કરવા માટે બેંક સક્ષમ બનાવવા માટે કાર્ડ સભ્યો બેંકને ત્રાહિત પક્ષકારો સાથે કાર્ડ સભ્યને લગતી માહિતીની વહેંચણી કરવાની અધિકૃતતા આપે છે.

(v) વિપરીત એવી કોઈ પણ બાબત ધ્યાનમાં લીધા વગર, કાર્ડ સભ્ય દ્વારા બેંકને આ કરાર અને/અથવા કોઈ અન્ય કરાર, વ્યવહાર અથવા કાર્ડ સભ્ય અને બેંક વચ્ચેની કોઈ પણ સોદાબાજી સહિત કાર્ડ સભ્યને લગતી કોઈ પણ માહિતી અથવા દસ્તાવેજને જાહેર કરવાની આને અધિકૃતતા આપે છે:

(a) પોતાની હેડ ઓફિસ અથવા અન્ય કોઈ શાખા, સબસિડિયરી અથવા સંલગ્ન અથવા સંકલિત બેંકની

(b) બેંકના વ્યાવસાયિક સલાહકારો

(c) કોઈ પણ સંભવિત અથવા વાસ્તવિક ખરીદનાર/બેંકના એસાઈની અથવા અન્ય કોઈ પણ વ્યાપારી, અધિકાર, અસ્ક્યામત અથવા ફરજો અથવા

(d) કાયદા દ્વારા જેને જાણ કરવી જરૂરી હોય તેવી અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ.

(vi) ક્રેડિટ ઈન્ફોર્મેશન બ્યૂરો ઈન્ડિયા લિમિટેડ (સિબિલ) ભારતીય નાણાકીય પ્રણાલીની કામગીરી અને સ્થિરતા સુધારવા માટે એ ભારત સરકાર અને ભારતીય રિઝર્વ બેંકની (આરબીઆઈ) એક પહેલ છે. બેંકો અને નાણાકીય સંસ્થાઓ વચ્ચેની માહિતીના આદાનપ્રદાન માટે અસરકારક માળખું પૂરું પાડવાના આરબીઆઈના પ્રયાસોને અનુરૂપ છે જેથી ગ્રાહકોને વિવિધ સંસ્થાઓ પાસેથી વધુ સારી ક્રેડિટ સુવિધા પ્રાપ્ત થઈ શકે.

(vii) તમામ બેંકો અને નાણાકીય સંસ્થાઓ કે જેઓ આ પહેલમાં જોડાઈ છે તેમના માટે પણ સિબિલ તથા અન્ય માહિતી બ્યૂરો સાથે ગ્રાહક ડેટાની વહેંચણી કરવી જરૂરી બને છે. ઉપરોક્ત બાબતને ધ્યાનમાં રાખીને બેંક કાર્ડ સભ્ય(યો)/એડ-ઓન કાર્ડ સભ્ય(યો)ના એકાઉન્ટને લગતી સઘળી માહિતી અને ડેટા સિબિલ અને અન્ય ક્રેડિટ માહિતી બ્યૂરોને સુપરત કરશે.

(ix) કાર્ડ સભ્ય(યો) એ વાતનું અનુમોદન કરે છે કે, વ્યાપારી પ્રણાલીઓ અને લાગુ પડતી જોગવાઈઓ અનુસાર બેંક સમયાંતરે પોતાના દ્વારા નિર્ધારિત કરાય તે મુજબ કોઈ પણ વર્તમાન અથવા ભાવી ક્રેડિટ બ્યૂરો સાથે કાર્ડ સભ્ય(યો)ની માહિતીની વહેંચણી કરવાની અધિકૃતતા ધરાવે છે. આ કથિત માહિતીની વહેંચણી સિબિલ અથવા અન્ય કોઈ પણ ક્રેડિટ ઈન્ફોર્મેશન બ્યૂરો સાથે કરાઈ શકે છે જેને સક્ષમ સત્તાવાળાઓ દ્વારા મંજૂર/અધિસૂચિત કરાઈ શકે છે જેનો ઉદ્દેશ ભારતીય નાણાકીય પ્રણાલી તેમજ આવી અન્ય સંસ્થાઓની કામગીરી તેમજ સ્થિરતાને સુધારવાનો છે.

(x) કાર્ડ સભ્ય દ્વારા પાછળથી બેંકને સંતુષ્ટી થાય તે રીતે તેના બધા લેણાં ચુકતે કરે છે અથવા સમાધાન કરે છે, તો બેંકે પણ કથિત કાર્ડ સભ્યની વિગતો અપડેટ કરવાના વાજબી પ્રયાસો કરવાના રહેશે જે તેણે સિબિલ અથવા આવા અન્ય કોઈ ક્રેડિટ ઈન્ફોર્મેશન બ્યૂરોને પૂરી પાડી હોય જેથી તેમાં ફેરફાર જોવા મળે.

(xi) હું આ સાથે આરબીએલ બેંકને UIDAI પાસેથી મેળવેલી KYCને લગતી કોઈ પણ/સઘળી વિગતો/BFL/ક્રેડિટ બ્યૂરો/વૈધાનિક સંસ્થાઓ/સબસિડિયરીઓ/એફિલિયેટ્સ/ક્રેડિટ બ્યૂરો/રેટિંગ એજન્સીઓ, સેવા પ્રદાતાઓ, બેંક/નાણાકીય સંસ્થા, સરકારી/નિયમનકારી સત્તાવાળાઓ અથવા KYC માહિતીની પુષ્ટિ, ધીરાણ જોખમ વિશ્લેષણ, અથવા અન્ય કોઈ સંલગ્ન હેતુ માટે ત્રાહિત પક્ષકારોને આરબીએલ બેંકને અનુકૂળ લાગે તે રીતે વહેંચણી કરવાની સંમતિ આપું છું.

કોઈ પણ નાણાકીય સહાય/સુવિધાઓ/નાણાકીય/ક્રેડિટ સુવિધા અથવા તેની પરના વ્યાજ/ચાર્જિસની ચૂકવણી અથવા ફેરચૂકવણીમાં ડિફોલ્ટ કરે છે તો, આરબીએલ બેંક અને/અથવા RBI પાસે આવા કાર્ડ સભ્ય/અથવા તેના ડિરેક્ટર્સ/ભાગીદારો/એડ-ઓન કાર્ડ ધારકોના નામો અને ડિફોલ્ટની વિગતોને એવી રીતે અથવા એવા માધ્યમે જાહેર અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે જે આરબીએલ બેંક અથવા RBIને તેની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને ઠીક લાગે. આરબીએલ બેંક ક્રેડિટ ઈન્ફોર્મેશન કંપનીઝ (રેગ્યુલેશન) એક્ટ, 2005 ના સંબંધમાં કાર્ડ સભ્યની ક્રેડિટ હિસ્ટરી/ફેરચૂકવણી રેકર્ડ અને/અથવા છેલ્લા દિવસોની સ્થિતિને લગતી વિગતો ક્રેડિટ ઈન્ફોર્મેશન બ્યૂરો સમક્ષ જાહેર કરી શકે છે. ક્રેડિટ કાર્ડ માટે કોઈ અરજીની સ્વીકૃતિનો આધાર કાર્ડ સભ્યની ક્રેડિટ પાત્રતાનો વિપરીત અહેવાલ ન હોવા ઉપર રહેલો છે. કાર્ડ અથવા અન્ય રીતે કાર્ડ સભ્યની ક્રેડિટ સુવિધાને પાછી ખેંચવા અથવા કાર્ડ એકાઉન્ટમાં કોઈ પણ વિસંગતતાઓ વિશે આરબીએલ બેંક અન્ય બેંકો અથવા નાણાકીય સંસ્થાઓને જાણ કરી શકે છે. વિપરીત રિપોર્ટ (કાર્ડ સભ્ય અથવા તેના પરિવારજનોની ક્રેડિટ પાત્રતા સંબંધે) પ્રાપ્ત થવાના આધારે, આરબીએલ બેંક, લેખિતમાં 15 દિવસની આગોતરી નોટિસ પાઠવીને ક્રેડિટ કાર્ડને રદ કરી શકે છે અને તે સંજોગોમાં કાર્ડ એકાઉન્ટ પરની સઘળી બાકી શેષ તેમજ કાર્ડના ઉપયોગ માટે લગાવવામાં આવેલા ચાર્જિસ કે ભલે તે હજી સુધી કાર્ડ એકાઉન્ટમાં ઉમેરાયા ન હોય તે બધા કાર્ડ સભ્ય દ્વારા તાત્કાલિક ચૂકવણીને પાત્ર બને છે.

આરબીએલ બેંકને એવી ફરજ નહીં પાડી શકાય કે તે કાર્ડ સભ્યને બેંક અથવા નાણાકીય સંસ્થાનું નામ જાહેર કરે, જેમની પાસેથી તેને આવી માહિતી મળી હોય અથવા જેને આવી માહિતી જાહેર કરી હોય.

BFL_CC/MITC/23/03/2023

www.rblbank.com

આરબીએલ બેંક લિમિટેડ

કાર્ડ ઓપરેટિંગ સેન્ટર, યુનિટ 306-311, ૩જો માળ, જયેમડી મેગાપોલિસ,
સોહના રોડ, સેક્ટર-48, ગુડગાંવ - 122 018, હરિયાણા. નોંધાયેલી
ઓફિસ - 1લીલેન, શાહુપુરી, કોલ્હાપુર - 416 001, ભારત.

CIN: L65191PN1943PLC007308