



സുപ്പർകാർഡ്
ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട
നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും
കാർഡ് മെമ്പർ കരാറിനും വേണ്ടി www.rblbank.com കാണുക.

സുപ്രധാന വസ്തുതാ
പ്രസ്താവന

ഘടകം/സുപ്രധാന വസ്തുതകൾ	റിമാർക്കുകൾ/വിവരണം
ജോയിന്റിംഗ് ഫീസ്	പ്രൈമറി, ആഡോൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് ഇല്ല
അംഗത്വ ഫീസ് (വാർഷികം/പ്രതിമാസം)	രൂ. 499-4999 (MITC-യിലെ കാർഡ് വേരിയന്റ് അനുസരിച്ച്)ആഡ്-ഓൺ കാർഡിന് ഇല്ല
പണമായുള്ള അഡ്വാൻസ് ഫീസ്	പണമായുള്ള തുകയുടെ 2.5% (കുറഞ്ഞത് രൂ. 500)
സർവീസ് ചാർജുകൾ	സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള GST നിരക്ക്. (18% ബാധകമായത് പോലെ)
റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ്, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ	MITC-യിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന വിവിധ കാർഡ് വിഭാഗങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വ്യത്യസ്തപ്പെടുന്നു - പ്രതിമാസം 3.33% മുതൽ 3.99% വരെ.
കുടിശ്ശികയ്ക്കുള്ള പലിശ നിരക്കുകൾ	ഇല്ല (പ്രതിമാസവും വാർഷികവുമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
മുടക്കം വരുത്തിയാലുള്ള നിരക്ക്	ഉപഭോക്താവിന്റെ മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയെ ആശ്രയിച്ച് ഈടാക്കുന്ന വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് - രൂ. മുതൽ. 0 - 1300
ക്രെഡിറ്റ് പരിധി	സ്വാഗത കത്തിലും പ്രതിമാസ പ്രസ്താവനകളിലും വെളിപ്പെടുത്തിയത്
ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി	പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ വെളിപ്പെടുത്തിയത്
പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധി	പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ വെളിപ്പെടുത്തിയത്
ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ - ആനുകാലികതയും അയയ്ക്കുന്ന രീതിയും	ഫിസിക്കൽ/ഇ-സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ പ്രതിമാസം അയയ്ക്കുന്നു (തിരഞ്ഞെടുത്ത മുൻഗണന അനുസരിച്ചുള്ള രീതി)

<p>അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക (കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുക)</p>	<p>മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയുടെ 5% (കുറഞ്ഞത് രൂ. 200), തന്മാസത്തെ പുതിയ EMI ഡെബിറ്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മുമ്പ് അടയ്ക്കാത്ത EMI ഡെബിറ്റുകൾ+GST</p>
<p>പേയ്മെന്റ് രീതി</p>	<p>സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (NACH) വഴി ആനുകാലിക പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ NEFT/ചെക്ക്/മെകാർഡ് ആപ്പ്/ ഓൺലൈൻ വഴിയുള്ള ഒറ്റത്തവണ പേയ്മെന്റ്</p>
<p>ബില്ലിംഗ് തർക്ക പരിഹാരങ്ങൾ</p>	<p>സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്ത് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ഒപ്പിട്ട തർക്ക ഫോം കാർഡ് അംഗത്തിന് ഇമെയിൽ ചെയ്യുകയോ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം (https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)</p>
<p>കാർഡ് നൽകുന്നയാളുടെ പൂർണ്ണമായ തപാൽ വിലാസം</p>	<p>ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്സ് സർവീസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-311, മൂന്നാം നില, ജെഎംഡി മെഗാപൊളിസ്, സോഹൻ റോഡ്, സെക്ടർ - 48, ഗുരുഗ്രാം, ഹരിയാന-122 018</p>
<p>കസ്റ്റമർ കെയർ സർവീസിനെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ</p>	<p>ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ: 022-7119 0900 ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക supercardservice@rblbank.com</p>
<p>പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ</p>	<p>വികാസ് നിഗം- 022-71432700 എന്ന നമ്പറിൽ വിളിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യുക principalnodalofficer@rblbank.com</p>

സൂപ്പർകാർഡ് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും" ("MITC") കൂടാതെ ഇവിടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് ("RBL ബാങ്ക്") ബജാജ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡുമായി സഹകരിച്ച് "സൂപ്പർകാർഡ്" എന്ന പേരിലും സ്റ്റേലിലും നൽകിയ എല്ലാ കോ-ബ്രാൻഡഡ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾക്കും ബാധകമാണ് (ഇനിമുതൽ "ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്" എന്ന് വിളിക്കുന്നു), ഇത് ആർബിഎൽ ബാങ്ക് കാർഡ് അംഗത്വ കരാറിനൊപ്പം വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും വേണം. MITC-ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്.

(A) ഫീസും നിരക്കുകളും

- (i) പ്രൈമറി കാർഡ് ഉടമയ്ക്കും ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയ്ക്കും ചേരുന്നതിനുള്ള ഫീസ്
- (ii) പ്രൈമറി, ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമയ്ക്കുള്ള വാർഷിക അംഗത്വ ഫീസ്

കാർഡ് വേരിയന്റ്	അംഗത്വ കാർഡ് വേരിയന്റ് ഫീസ് ഒന്നാം വർഷം	രണ്ടാം വർഷം മുതലുള്ള വാർഷിക ഫീസ്
പ്ലാറ്റിനം ചോയ്സ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം ക്ലാസിക്കൽ സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം അഡ്വാൻറേജ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം വാല്യൂപ്ലസ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499

പ്ലാറ്റിനം ഷോപ്പ്സ് മാർട്ട് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം ഷോപ്പ് ഡെയ്ലി സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
പ്ലാറ്റിനം പ്ലസ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം ബോണസ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം ഷോപ്പ്ഗെയിൻ സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 1499	രൂ. 1499
പ്ലാറ്റിനം ട്രാവൽ ഈസി സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം പ്രൈം സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം മാക്സ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം എഡ്ജ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 1999	രൂ. 1999
ബിഞ്ച് സൂപ്പർ കാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999
പ്ലാറ്റിനം ലൈഫ് ഈസി സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 1999	രൂ. 1999
വേൾഡ് പ്രൈം സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 2999	രൂ. 2999
വേൾഡ് മാക്സ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 2999	രൂ. 2999
വേൾഡ് പ്ലസ് സൂപ്പർകാർഡ്	രൂ. 4999	രൂ. 4999
ഈസിസേവർ സൂപ്പർ കാർഡ്	രൂ. 499	രൂ. 499
മൈഫസ്റ്റ് സൂപ്പർ കാർഡ്	രൂ. 999	രൂ. 999

ഈ കാർഡ് ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിന് വിധേയമായി ഒന്നാം വർഷ സൗജന്യ കാർഡായും ലഭിക്കും. ബാങ്ക് നൽകുന്ന വിവിധ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് (കൾക്ക്)

ബാധകമായ ജോയിന്റിംഗ് ഫീസും വാർഷിക ഫീസും പുതുക്കൽ ഫീസും കൂടാതെ ഓരോ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനുമുള്ള വിവരണവും വ്യത്യാസപ്പെടാം, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്തും അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നൽകുന്ന സമയത്തും ബാധകമായ ഫീസ് കാർഡ് അംഗത്തെ അറിയിക്കും. കൂടാതെ, ബാധകമായ അത്തരം ഫീസുകൾ, കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ഈടാക്കുകയും അതനുസരിച്ച് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ സൂചിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും.

മറ്റ് ഫീസുകളും നിരക്കുകളും

ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഫീസ്	ഇല്ല
വിദേശ കറൻസി ഇടപാടുകൾ	ഇടപാട് തുകയുടെ 3.50% മാർക്ക് അപ്പ്
ശാഖകളിൽ പണമടയ്ക്കൽ	2022 ജൂലൈ 1 മുതൽ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖയിൽ 100 രൂപ / ക്യാഷ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇടപാട് നടത്തി
റെയിൽവേ ടിക്കറ്റുകൾ വാങ്ങുമ്പോൾ / റദ്ദാക്കുമ്പോഴുള്ള സർചാർജ്ജ്	ഐആർസിടിസി (IRCTC) സേവന നിരക്കുകൾ + പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്‌വേ ഇടപാട് നിരക്കുകൾ (ടിക്കറ്റ് തുകയുടെ 1.8% വരെ+ IRCTC സേവന നിരക്കുകൾ). വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് IRCTC വെബ്സൈറ്റ് നോക്കുക
ഇന്ധനം വാങ്ങുന്നതിന് ഇന്ത്യയിലെ പെട്രോൾ പമ്പുകളിൽ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകൾക്ക് ഇന്ധന ഇടപാട് ചാർജ്ജ്	ഇന്ധന ഇടപാട് മൂല്യത്തിന് 1% സർചാർജ്ജ് അല്ലെങ്കിൽ രൂ.10/- ഇതിൽ ഏതാണോ ഉയർന്നത് അത് ഇന്ധന സർചാർജ്ജ് വ്യാപാരിയെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കും, അത് 1% മുതൽ 2.5% വരെ വ്യത്യാസപ്പെടാം

ചരക്ക് സേവന നികുതി	ഒരു സാധാരണ നിരക്കായ 18% ഈടാക്കും
റിവാർഡ് റിഡംപ്ഷൻ ഫീസ്	ബജാജ് ഫിൻസെർവ് ആർബിഎൽ ബാങ്ക് സൂപ്പർകാർഡുകളിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ റിഡംപ്ഷനുകൾക്കും 99 രൂപ + GST റിവാർഡ് റിഡംഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കും. 2019 ൽ 1 മുതൽ ബാധകം. നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ബാധകം.
കാർഡ് മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ (നഷ്ടപ്പെട്ടു/മോഷ്ടിച്ചു/വീണ്ടും നൽകുന്നു/മറ്റേതെങ്കിലും മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ)	ഇല്ല
ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഫീസ്	ഇല്ല
റിട്ടേൺ / ഡിസ്ഹോണർ ഫീസ് ഓട്ടോ ഡെബിറ്റ് റിവേഴ്സൽ-ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പണമില്ല	രൂ. 500
വ്യാപാരി ഇഎംഐ (EMI) പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് രൂ. വ്യാപാരി ഔട്ട്ലെറ്റ്/വെബ് സൈറ്റ്/ആപ്പിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വഴി ഇടപാട് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നടത്തുന്ന എല്ലാഇഎംഐ കൺവേർഷനുകൾക്കും 199 + GST ചുമത്തും. 01 സെപ്തംബർ 2022
വാടക ട്രാൻസാക്ഷനുകളിലെ ഫീസ്#	ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരിയിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ വാടക ഇടപാടുകൾക്കും ഇടപാട് തുകയുടെ 1% ഫീസ് ഈടാക്കും (2023 ഫെബ്രുവരി 1 മുതൽ)

#വാടക ഇടപാടുകൾ തിരിച്ചറിയുന്നത് മാസ്റ്റർകാർഡ്/വിസ അനുവദിക്കുന്ന MCC-കൾ (മർച്ചന്റ് കാറ്റഗറി കോഡ്) അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണെന്ന് ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു. വാടകയ്ക്കായി നിയോഗിച്ച MCC-കൾക്ക് കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മർച്ചന്റ് ഔട്ട്ലെറ്റ് / ഫ്രാഞ്ചൈസികളിലെ വാങ്ങലുകൾക്ക് വാടക ഇടപാട് ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും.

*മർച്ചന്റ് EMI പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസീനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്ക്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് വെബ്സൈറ്റിലെ മർച്ചന്റ് EMI നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കാണുക. 1-ഫെബ്രുവരി-23 മുതൽ, ബജാജ് ഫിൻസെർവ് എർബിഎൽ ബാങ്ക് സൂപ്പർകാർഡുകൾക്ക് SnP, മർച്ചന്റ് EMI ഇടപാടുകളിൽ അടിസ്ഥാന പോയിന്റുകൾ ശേഖരിക്കപ്പെടില്ല.

അതിർത്തി കടന്നുള്ള ഇടപാടുകളുടെ പ്രധാന വിവരങ്ങൾ: അക്വയർ ബാങ്കിൽ നിരക്ക് തീർപ്പാക്കിയ ദിവസം ബാധകമായ ബാങ്ക് നിയുക്തമാക്കിയ പരിവർത്തന നിരക്കിൽ ഇന്ത്യൻ രൂപയിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തതിന് ശേഷം എല്ലാ അതിർത്തി കടന്നുള്ള ഇടപാടുകളും ഐഎൻആറിലെ (INR) കാർഡ് അംഗ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ബിൽ ചെയ്യപ്പെടും (അക്വയർ എന്നതുകൊണ്ട് ഇവിടെ ഏത് വ്യാപാരിയുടെ ടെർമിനൽ/ ഡിവൈസ്/വെബ്സൈറ്റിലാണ് ഇടപാട് നടന്നതെന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്നു). അതിർത്തി കടന്നുള്ള ഇടപാടുകൾ പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നത് മറ്റ് ഫീസുകളിലും നിരക്കുകളിലും വ്യക്തമാക്കിയ നിരക്കുകൾക്ക് ഇടയാക്കും. യുഎസ് ഡോളർ ഒഴികെയുള്ള കറൻസിയിൽ നടത്തുന്ന ഇടപാടിന്, ഇടപാട് തുക ആദ്യം മാസ്റ്റർകാർഡ്/വിസ നിയുക്തമാക്കിയ പരിവർത്തന നിരക്കിൽ യുഎസ് ഡോളറാക്കി മാറ്റുകയും മറ്റ് ഫീസുകളിലും ചാർജുകളിലും വ്യക്തമാക്കിയ ബാധകമായ ചാർജുകൾ ഊടാക്കിയതിന് ശേഷം ഇന്ത്യൻ രൂപയാക്കുകയും ചെയ്യും.

(iii) ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസ്

<p>പണം പിൻവലിക്കൽ ചാർജുകൾ</p>	<p>മൊത്തം ഫീസ് : പണമായുള്ള തുകയുടെ 2.5% (കുറഞ്ഞത് രൂ. 500)</p>
-------------------------------	--

പ്രസ്തുത എടിഎമ്മിലെ(കളിലെ) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ അനുയോജ്യതയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ഇന്ത്യയിലെ കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ വിദേശത്തുള്ള എടിഎമ്മുകളിൽ

നന്നും പണം പിൻവലിക്കാൻ കാർഡ് അംഗത്തിന് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാം. മുകളിൽ പറഞ്ഞതുപോലെ പണം പിൻവലിക്കൽ ചാർജുകൾ/ഇടപാട് ഫീസ് അത്തരം എല്ലാ പിൻവലിക്കലുകളിലും ഈടാക്കും, കൂടാതെ അടുത്ത/വരാനിരിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ കാർഡ് മെമ്പർക്ക് ബിൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. ഇടപാട് ഫീസ് ബാങ്കിന്റെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്. കൃത്യസമയത്ത് പിൻവലിച്ച പണത്തിന് മുഴുവൻ പണമടയ്ക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ഇടപാട് തീയതി മുതൽ പ്രതിമാസം 3.99% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 47.88% വരെ നിരക്ക് ഈടാക്കും.

(iv) പലിശരഹിത (ഗ്രേസ്) കാലയളവ് - ചിത്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്

ചരക്ക് സേവന നികുതി	ഒരു സാധാരണ നിരക്കായ 18% നിരക്കായ
--------------------	----------------------------------

(v) പലിശ രഹിത (ഗ്രേസ്) കാലയളവ് - ഉദാഹരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ചിത്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നു

പലിശ രഹിത (ഗ്രേസ്) കാലയളവ് 20 മുതൽ 50 ദിവസം വരെയാകാം. എന്നിരുന്നാലും, മുൻ മാസത്തിൽ ബാക്കിയുള്ളത് പൂർണ്ണമായി തീർത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ അത്തരം ഇളവ് കാലാവധി ബാധകമല്ല.

ഉദാഹരണം: സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തീയതി 20/11/2016 ആയ ഒരു അക്കൗണ്ടിന്, പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി 10/12/2016 ആണ്, അത് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തീയതി മുതൽ 20 ദിവസമാണ്, ഇതിനെ പലിശരഹിത ഗ്രേസ് കാലയളവ് എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

(vi) റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റ്, ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ

പ്രൈമറി കാർഡ് അംഗവും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് അംഗവും അത്തരം പണമിടപാടുകൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പണമടയ്ക്കൽ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ നിരക്കുകളിലും പ്രതിമാസ ശതമാന നിരക്കിൽ ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ അടയ്ക്കണം. ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ, മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ എന്നിവ ഓർഡർ ചെയ്യുന്നതിനും ഫിനാൻസ് നിരക്കുകൾ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്നു. പണം അല്ലെങ്കിൽ പണത്തിന് തുല്യമായ തുക പിൻവലിച്ചു തീയതി മുതലും, ബാങ്കർ ചെക്ക് നൽകിയ തീയതി മുതലും, ഈ നിരക്കുകൾ ബാധകമാണ്. വാങ്ങലുകൾക്ക്, പണമടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിൽ മൊത്തം കുടിശ്ശിക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ ശേഖരിക്കൂ.

മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്ന് ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട തുകയ്ക്കും കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള ഏതെങ്കിലും വാങ്ങൽ തുകയ്ക്കും ബാങ്കർ ചെക്ക് നൽകിയ തീയതി മുതൽ ഉടൻ തന്നെ ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ ശേഖരിക്കും. അടയ്ക്കേണ്ട ഫിനാൻസ് നിരക്കുകൾ ഓരോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് കാലയളവിന്റെയും അവസാന തീയതിയിൽ നിങ്ങളുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുകയും നിങ്ങളുടെ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ കാണിക്കുകയും ചെയ്യും. കാർഡ് അക്കൗണ്ട് അടച്ചതിന് ശേഷവും കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായി ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതുവരെ മേൽപ്പറഞ്ഞതുപോലെ ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ നൽകുന്നത് തുടരും. നിങ്ങളുടെ പേയ്മെന്റ്, ഉപയോഗം, ആന്തരിക അപകടസാധ്യതകൾ, സിബിൽ (CIBIL) തുടങ്ങിയ ബാഹ്യ ഏജൻസികളിലെ സ്കോറുകൾ എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ നിരക്കുകൾ മാറാവുന്നതാണ്.

A. ജൂലൈ 1, 2020 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഫിനാൻസ് ചാർജുകൾ:

A1. സുരക്ഷിതമായ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിൽ കാലഹരണപ്പെട്ട പലിശ

സുരക്ഷിതമായ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിൽ കാലഹരണപ്പെട്ട പലിശ	പ്രതിമാസം 3.33% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 40%
---	--

A2. മറ്റുള്ള എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളിലും കുടിശ്ശികയായ പലിശ

വിഭാഗം A	പ്രതിമാസം 3.35% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 40.20%
വിഭാഗം B	പ്രതിമാസം 3.45% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 41.40%
വിഭാഗം C	പ്രതിമാസം 3.65% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 43.80%
വിഭാഗം D	പ്രതിമാസം 3.85% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 46.20%
വിഭാഗം E	പ്രതിമാസം 3.99% അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവർഷം 47.88%

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിന് ബാധകമായ നിരക്കിലെ ഏത് മാറ്റവും, അത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പ് നിങ്ങളുടെ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

നിങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ നിരക്ക് അറിയാൻ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും, 022 7119 0900 എന്ന ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ കെയർ നമ്പറിൽ വിളിക്കുക.

(vii) കുടിശ്ശിക പലിശ നിരക്ക് - പ്രതിമാസ, വാർഷിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകണം
 പലിശ ഉപഭോക്താവിന്റെ നിലവിലുള്ള കുടിശ്ശികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ദിവസത്തിന്റെയും അന്ത്യത്തിൽ കണക്കുകൂട്ടും. വ്യത്യസ്ത പദ്ധതികൾക്കായി പലിശ പ്രത്യേകം കണക്കാക്കുന്നു. റീട്ടെയിൽ ഇടപാടുകൾക്ക്, പലിശ അടയ്ക്കേണ്ട

തീയതിയിൽ ഉപഭോക്താവ് തന്റെ മുഴുവൻ ബാലൻസും അടച്ചില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ പലിശ ലഭിക്കൂ. ഇനിപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച്, ഉപഭോക്താവിന് പലിശ ലഭിക്കില്ല:

- സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തീയതിയിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ബാലൻസ് പൂജ്യമാണ്.
- സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തീയതിയിലെ പ്രാരംഭ ബാലൻസ് പൂജ്യമല്ല, എന്നാൽ കാർഡ് അംഗം പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക തീയതിയിൽ തന്റെ മുഴുവൻ പ്രാരംഭ ബാലൻസിന്റെ 100% അടയ്ക്കുന്നു. നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള അംഗത്വ ഫീസ്, എൻഎസ്എഫ് (NSF) ഫീസ്, പലിശ, ചരക്ക്, സേവന നികുതി, ഓവർ ലിമിറ്റ്, വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ഫീസ് എന്നിവയ്ക്കും പലിശ ഈടാക്കും.

പലിശ നിരക്ക് കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള ഉദാഹരണം: പലിശ നിരക്ക് കണക്കുകൂട്ടലിന്റെ കുടിശ്ശിക തുകയുടെ ഒരു ഭാഗം മാത്രമേ പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക തീയതിയിൽ അടച്ചിട്ടുള്ളൂ എങ്കിൽ, പലിശ കണക്കുകൂട്ടുന്നത് പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ആയിരിക്കും.

ട്രാൻസാക്ഷൻ		
തീയതി	ട്രാൻസാക്ഷൻ	തുക
12 ഡിസംബർ 2018	പലപരക്ക് സാധനങ്ങളുടെ വാങ്ങൽ	രൂ. 6,000/-
26 ഡിസംബർ 2018	വസ്തുങ്ങൾ വാങ്ങൽ	രൂ. 4,000/-
02 ഡിസംബർ 2019	സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തീയതി	മൊത്തം കുടിശ്ശിക രൂ. 10,000/- മൊത്തം കുടിശ്ശിക രൂ. 500/-
10 ഡിസംബർ 2019	ഹോട്ടൽ ട്രാൻസാക്ഷൻ	രൂ. 4,000/-
15 ഡിസംബർ 2019	മൊബൈൽ ബിൽ പേയ്മെന്റ്	രൂ. 2,000/-
22 ഡിസംബർ 2019	പേയ്മെന്റ് ക്രെഡിറ്റ്	രൂ. 500/-
02 ഡിസംബർ 2019	സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തീയതി	മൊത്തം കുടിശ്ശിക രൂ 16931.84/-** മൊത്തം കുടിശ്ശിക രൂ 821.60/-

കുടിശ്ശിക തുകയുടെ പലിശ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ ഹൂടാക്കും:

(പ്രതിദിന പലിശ = കുടിശ്ശികയുള്ള തുക * (3.99% * 12 മാസം) / 365 * മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയിൽ, പുതിയ വാങ്ങലുകൾ, പലിശ നിരക്കുകൾ (പലിശ കണക്കുകൂട്ടൽ ചുവടെ ചിത്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നു), പലിശയ്ക്ക് ബാധകമായ ചരക്ക് സേവന നികുതികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

പലിശ കണക്കുകൂട്ടൽ

ട്രാൻസാക്ഷൻ തുക	കാലയളവ്	ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം	തുക
രൂ. 6,000/-	2018 ഡിസംബർ 12 മുതൽ 2021 ജനുവരി 21 വരെ	41	രൂ. 322.70/-
രൂ. 4,000/-	2018 ഡിസംബർ 26 മുതൽ 2021 ജനുവരി 21 വരെ	27	രൂ. 141.67/-
രൂ. 4,000/-	2019 ജനുവരി 10 മുതൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 02 വരെ	24	രൂ. 125.93/-
രൂ. 2,000/-	2019 ജനുവരി 15 മുതൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 02 വരെ	19	രൂ. 49.84/-
രൂ. 9,500/- (രൂ. 500/- പേയ്മെന്റ് ക്രമീകരിച്ച ശേഷം ശേഷിക്കുന്ന ബാലൻസ് തുക)	2019 ജനുവരി 22 മുതൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 02 വരെ	12	രൂ. 149.54/-

അങ്ങനെ മൊത്തം പലിശ ഹൂടാക്കിയത് (ഫിനാൻസ് നിരക്ക് + മാറ്റിവെച്ച ഫിനാൻസ് നിരക്കുകൾ ഇതായിരിക്കും: രൂ.789.69/-.

കാർഡ് അംഗം കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ ബാക്കി തുക മുഴുവനായി അടച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, ഭാവിയിലെ എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും ഇടപാട് നടന്ന ദിവസം മുതൽ പലിശ ഉണ്ടാകും. പലിശ തുകയിൽ ബാധകമായ ചരക്കുകളും സേവന നികുതിയും ഹൂടാക്കും.

(viii) മുടക്കം വരുത്തിയാലുള്ള നിരക്ക്

വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ചീസ് അല്ലെങ്കിൽ കൂടുതലായുള്ള പിഴ	അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുകയുടെ 15% (കുറഞ്ഞത് 50 രൂപയും പരമാവധി രൂ. 1,300/-) 2023 ഫെബ്രുവരി 1 മുതൽ ഇനിപ്പറയുന്ന വൈകിയ പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകളുടെ ഘടന ബാധകമാകും	
	കൂടുതലായുള്ള മൊത്തം തുക	വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ചീസ്
	ഇതു വരെ രൂ. 100	ഇല്ല
	100 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ	മൊത്തം കൂടുതലായ തുകയുടെ 12.5% പരമാവധി രൂ. 1300/-

*മെയ് 15, 2023 മുതൽ ഇനിപ്പറയുന്ന വൈകിയ പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകളുടെ ഘടന ബാധകമാകും

വൈകിയ പേയ്മെന്റിനുള്ള ചീസ് (രൂ.)	
കൂടുതലായ തുകയുടെ 12.5%	
കുറഞ്ഞത് രൂ.5/-	പരമാവധി രൂ. 1300/-

പണമടയ്ക്കൽ തീർക്കേണ്ട തീയതിയിൽ (MAD) ലഭിക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ പണമടയ്ക്കലോ അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് ഇല്ലെങ്കിലോ ഒരു കാർഡ് അംഗത്തിൽ നിന്ന് വൈകിയ പണമടയ്ക്കൽ ചീസ് (LPF) ഈടാക്കും. വൈകിയ പണമടയ്ക്കൽ ചീസ് മൊത്തം അടയ്ക്കേണ്ട തുകയുടെ 15% നിരക്കിൽ ഈടാക്കുന്നു, ഇത് കുറഞ്ഞത് 50/- രൂപയും പരമാവധി 1,300/- രൂപയും ബാധകമാണ്

വൈകി പേയ്മെന്റിനുള്ള ചീസ് കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള ഉദാഹരണം: ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക (TAD) 3,400/- രൂപയും പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി 2016 ഓഗസ്റ്റ് 4 ആണെന്നും കണക്കാക്കുക.

കാർഡ് അംഗം പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക തീയതിയിൽ MAD അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ വൈകിയ പേയ്മെന്റ് ഫീസ് ആയ 510/- ആവൃത്തി തീയതിയിൽ ഈടാക്കും. എൽപിഎഫ് (LPF) എന്നത് ടിഎഡി (TAD)-യുടെ 15% അതായത് 15% X രൂ.3,400/- = 510/- ആണ്. പലിശ തുകയിൽ ബാധകമായ ചരക്കുകളും സേവന നികുതിയും ഈടാക്കും.

അമിതപരിധി പിഴ

അമിതപരിധി പിഴ	രൂ. 600/-
---------------	-----------

കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക മൊത്തം കറന്റ് പരിധി കവിഞ്ഞാൽ ഓവർലിമിറ്റ് പിഴ ഈടാക്കും

B. പിൻവലിക്കൽ പരിധികൾ

(i) ക്രെഡിറ്റ് പരിധി

കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പരിധിയാണ് ഇത്. എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഫീസും നിരക്കുകളും ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങളുടെ മൊത്തം കുടിശ്ശിക ഈ പരിധി കവിയരുത്. ഓരോ കാർഡ് ഉടമയ്ക്കും ക്രെഡിറ്റും ക്യാഷ് പരിധികളും വ്യത്യസ്തപ്പെട്ടിരിക്കും, കൂടാതെ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അയച്ച പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ അത് വെളിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

(ii) ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി

ഏത് സമയത്തും ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റും പരിധി, ആ സമയത്ത് കാർഡിലെ നിയുക്ത ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും കുടിശ്ശികയുള്ള ബാലൻസും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമാണ്. ഓരോ കാർഡുടമയ്ക്കും ക്രെഡിറ്റും ക്യാഷ് പരിധികളും വ്യത്യസ്തപ്പെട്ടിരിക്കും കൂടാതെ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അയച്ച പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ വെളിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

(iii) പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധി

(a) ബാങ്ക് അതിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ്, പണം പിൻവലിക്കൽ പരിധി നിർണ്ണയിക്കുകയും കാർഡ് കൈവശമുള്ള ആളെയും പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകളിലും അത് അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

എന്നിരുന്നാലും, ഷെക്സി ലിമിറ്റ് ഫീച്ചർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അധിക കാർഡ് അംഗത്തിന് ഒരു നിശ്ചിത ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ഒരു താഴ്ന്ന പരിധിയും നിങ്ങൾക്ക് അഭ്യർത്ഥിക്കാവുന്നതാണ്. കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്കിന്റെ നയങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി ഒരു പുനരവലോകനം നടത്തിയേക്കാം. നിങ്ങളുടെ എല്ലാ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിലുമുള്ള മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ നിങ്ങളുടെ എല്ലാ ആഡ് ഓൺ കാർഡുകളും ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങളുടെ എല്ലാ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുകളിലും ഉപയോഗത്തിന് ലഭ്യമാണ്. കാർഡ് പരിധി കവിയുന്ന ഒരു അംഗീകാരവും പരിഗണിക്കാതിരിക്കാൻ ബാങ്ക് നിയന്ത്രിക്കും.

(b) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക ഒരു സമയത്തും മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയരുത്, അതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയിൽ കവിഞ്ഞ തുക കണക്കിലെടുക്കാതെ നിങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ ഫീസ് ഈടാക്കും. അധിക തുക ഉടൻ തന്നെ നൽകണം.

(c) നിങ്ങളുടെ കാർഡ് റദ്ദാക്കിയാൽ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയും കാർഡ് അക്കൗണ്ടും അവസാനിപ്പിക്കും.

(d) പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് അനുസരിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് മുകളിൽ നിങ്ങൾ പേയ്മെന്റ് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക്

ക്രഡിറ്റ് ബാലൻസിന്മേൽ പലിശ ലഭിക്കില്ല, തുടർന്നുള്ള പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് ഇത് ക്രമീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

c. ബില്ലിംഗ്

(i) ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ -

ആനുകാലികതയും അയയ്ക്കുന്ന രീതിയും, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലോ തപാൽ വിലാസത്തിലോ, ക്രഡിറ്റ് ചെയ്ത പേയ്മെന്റുകളുടെയും അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത ഇടപാടുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങളടങ്ങിയ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അയയ്ക്കും. കാർഡ് അംഗത്തിനെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിലാസത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ, എല്ലാ ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും കൃത്യസമയത്ത് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ഉടൻ തന്നെ ആർബിഎൽ ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ കാർഡ് അംഗത്തോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

(ii) അടയ്ക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ തുക - എല്ലാ ബാങ്ക് ക്രഡിറ്റ് കാർഡും (കാർഡുകൾ) ഒരു റിവോൾവിംഗ് ക്രഡിറ്റ് സൗകര്യം വാഗ്ദാനം ചെയ്തേക്കാം. അതിൽ കാർഡ് അംഗം(ങ്ങൾ) സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ച കുറഞ്ഞ

കുടിശ്ശിക തുക (MAD) മാത്രം അടയ്ക്കാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കാനാവും. കാർഡ് അംഗത്തിൽ നിന്നോ MAD-ൽ നിന്നോ ഉള്ള മൊത്തം പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക (TAD) കാർഡ് അംഗത്തിന് പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക തീയതിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് മുമ്പായി അയയ്ക്കണം, അതും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. നിങ്ങളുടെ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് നല്ല ക്രഡിറ്റ് നിലയിൽ നിലനിർത്തുന്നതിന് നിങ്ങൾ നൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് എംഎഡി (MAD). കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുക

(MAD) ആകെ കുടിശ്ശിക തുകയുടെ ഒരു ശതമാനമായി കണക്കാക്കുന്നു പ്ലാറ്റിനം അഡ്വാൻറേജ് സൂപ്പർകാർഡിന് 20% മറ്റ് സൂപ്പർകാർഡുകൾക്ക് 5% (കുറഞ്ഞത് 200 രൂപയ്ക്ക് വിധേയം) + മാസത്തെ പുതിയ ഇഎംഐ ഡെബിറ്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മുമ്പ് അടയ്ക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും ഇഎംഐ ഡെബിറ്റുകൾ + GST+ അപേക്ഷാ ഫീസ് + ഏതെങ്കിലും ഓവർലിമിറ്റ് തുക + മുമ്പ് അടയ്ക്കാത്ത MAD

കാർഡ് അംഗം മൊത്തം പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശികയുടെ ഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ MAD (ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ MAD-ൽ കുറയാത്തത്) നിക്ഷേപിച്ചാൽ, അടയ്ക്കേണ്ട ബാക്കി തുക തുടർന്നുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിലേക്ക് കൈമാറും. ഈ തുക പൂർണ്ണവും അവസാനവുമായ പേയ്മെന്റ് തീയതി വരെ ഫിനാൻസ് നിരക്കുകൾക്ക് ഇടയാക്കും. കുറഞ്ഞത് MAD യുടെ പേയ്മെന്റ് ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, അക്കൗണ്ട് ഉപേക്ഷ കാണിച്ചതായി ബ്യൂറോയെ അറിയിക്കും.

എല്ലാ മാസവും അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക മാത്രം അടച്ചാൽ, തിരിച്ചടവ് ദീർഘകാലത്തേക്ക് നീണ്ടുനിൽക്കും, അതിന്റെ ഫലമായി കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ കുടിശ്ശിക ബാലൻസിൽ പലിശ ഉണ്ടാകും.

ചിത്രീകരണം: ഒരു കാർഡ് അംഗം 5000 രൂപ ചെലവഴിക്കുകയും എല്ലാ മാസവും അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക കൃത്യമായി അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ, അതിന്റെ ഫലമായി കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് പലിശ അടച്ച് ആ തിരിച്ചടവ് 6 വർഷത്തിലധികം നീണ്ടുനിൽക്കും അതിനാൽ, വരുമാനം അനുവദിക്കുമ്പോഴെല്ലാം, കാർഡ് അംഗം കേവലം കുറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ നൽകണം. ആർബിറ്റ്രൽ ബാങ്കിന്, അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഏത്

സമയത്തും, മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെ, ഏതെങ്കിലും കാർഡ് അംഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന എം.എഡി (MAD) മാത്രം അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്.

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് മറ്റുവിധത്തിൽ സമ്മതിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയ തുകയിൽ കാർഡ് അംഗത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ അത്തരം കുടിശ്ശികകൾക്കായി വിനിയോഗിക്കും:

- (i) നികുതികൾ
- (ii) ഇഎംഐ
- (iii) ഫീസുകളും ചാർജുകളും
- (iv) പലിശ ചാർജുകൾ
- (v) റീടെയിൽ വാങ്ങലുകൾക്കും പണം പിൻവലിക്കലുകൾക്കുമുള്ള പേയ്മെന്റ്

മുകളിൽ ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നത് എന്തുതന്നെ ആയാലും: (i) ആർബിഎൽ ബാങ്കിൽ നിന്ന് കാർഡ് അംഗത്തിന് ലഭിക്കുന്ന മറ്റ് സൗകര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാർഡ് അംഗം അടയ്ക്കേണ്ട കുടിശ്ശികകൾക്ക്, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത്തരം പേയ്മെന്റുകൾ ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അനുയോജ്യമാക്കും.

(ii) അനുയോജ്യമാൽ ഉത്തരവ് ആർബിഎൽ ബാങ്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ പരിഷ്കരിച്ചേക്കാം. അത്തരം വിനിയോഗത്തിന് ശേഷം അവശേഷിക്കുന്ന അധിക തുകകൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, ആ തുകകളിൽ അനുയോജ്യമാക്കിയേക്കാം, അവ ഉടൻ തന്നെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് സൃഷ്ടിക്കേണ്ട അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ/കളിൽ വ്യക്തമാക്കണം.

(iii) പേയ്മെന്റ് രീതി

ഒരു ബാങ്കിൽ പണമടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഇനിപ്പറയുന്ന രീതികൾ മാത്രമേ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുകയുള്ളൂ:

1. ആർബിഎൽ MyCard മൊബൈൽ ആപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് പണമടയ്ക്കുക:

RBL MyCard മൊബൈൽ ആപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ പണമടയ്ക്കാം. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് മാനേജ് ചെയ്യാനും മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങളുടെ കാർഡിലേക്ക് തൽക്ഷണം പണമടയ്ക്കാനും കഴിയും. ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാൻ MyCard 5607011 എന്ന നമ്പറിലേക്ക് എസ്എംഎസ് ചെയ്യുക.

2. എൻഇഎഫ്റ്റി (NEFT) പേയ്മെന്റ്:

മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പേയ്മെന്റ് ഓൺലൈനിൽ നടത്താം. എൻഇഎഫ്റ്റി (NEFT) പേയ്മെന്റ് നടത്തുമ്പോൾ ചുവടെയുള്ള പേയ്കൾ വിശദാംശങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക: പണമടയ്ക്കുന്നയാളുടെ പേര് - നിങ്ങളുടെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ കാണുന്നത് പോലെയുള്ള പേര് പണമടയ്ക്കുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ ബാങ്കിന്റെ പേര് - ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ഐ.എഫ്.എസ്.സി കോഡ് - RATN0CRCARD (ബ്രാഞ്ച് ലൊക്കേഷൻ - എൻഒസി ഗുഡ്ഗാവ്, മുംബൈ)

3. നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്:

നിങ്ങളുടെ കാർഡിലേക്ക് പണമടയ്ക്കാൻ നിങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള ആർബിഎൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിനായി നിങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈൻ നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാം.

4. ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖകളിൽ പണമടയ്ക്കൽ

നിങ്ങളുടെ നഗരത്തിലെ ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖകൾ സന്ദർശിച്ച് നിങ്ങളുടെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിലേക്ക് പണമടയ്ക്കാം.

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖകളിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ചെയ്ത് പേയ്മെന്റ് നടത്താം -

പേയ്മെന്റ് - ആർബിഎൽ ബാങ്ക് കാർഡിന്റെ പേരിൽ ചെയ്ത് എഴുതുക <16 അക്ക കാർഡ് നമ്പർ> ക്യാഷ് പേയ്മെന്റ്: നിങ്ങളുടെ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റിലേക്ക് പണമടയ്ക്കൽ എല്ലാ ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ശാഖകളിലും കാർഡ് സ്വീകരിക്കും.

5. സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ/NACH വഴിയുള്ള പേയ്മെന്റ്:

കാർഡ് അംഗത്തിന് തങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (SI)/ നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് (NACH) തിരഞ്ഞെടുക്കാം. SI/NACH മൊത്തം തുക കുടിശ്ശിക (TAD) അല്ലെങ്കിൽ കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുക (MAD) ആയിരിക്കാം. SI/NACH നിർവ്വഹണത്തിന് ബാധകമായ തുക ക്രെഡിറ്റിന് ശേഷമാണ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചെയ്യുന്നത് (ഉപഭോക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റുകൾ, വ്യാപാരി റീഫണ്ടുകൾ, റിവാർഡ് റിഡംപ്ഷൻ ക്രെഡിറ്റ്/ ക്യാഷ് ബാങ്ക്, ചാർജ് റിവേഴ്സൽ മുതലായവ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) എന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക, കൂടാതെ ഡെബിറ്റുകൾ (പേയ്മെന്റ് റിവേഴ്സലുകൾ) പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക തീയതിക്ക് ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസം മുമ്പ് വരെ അവസാന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/ബില്ലിന് ശേഷം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭിക്കും. കുറഞ്ഞ MAD അല്ലെങ്കിൽ TAD- ഉം ക്രെഡിറ്റുകളും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടും എന്ന യുക്തിയിലാണ് SI/NACH നിർവ്വഹണം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എസ്ഐ (SI) നിർവ്വഹണത്തിന്റെ തുക

തീരുമാനിക്കുന്നതിൽ ഉപഭോക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റ് ഒരു പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കുന്നു. പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശം NACH/SI TAD-നുള്ളതാണെങ്കിൽ.

• മൊത്തം കുടിശ്ശികയും ക്രെഡിറ്റുകൾ/ഡെബിറ്റുകളുടെ ആകെ തുകയും (ഉപഭോക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റുകൾ ഉൾപ്പെടാത്തത്) മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയേക്കാൾ തുല്യമോ കൂടുതലോ ആണെങ്കിൽ, SI/NACH അടയ്ക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്ക് (MAD) ചെയ്യണം.

മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയും ക്രെഡിറ്റ് ഡെബിറ്റുകളുടെ മൊത്തം തുകയും (പേയ്മെന്റുകൾ അടങ്ങുന്നത്) മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് തുല്യമോ കുറവോ ആണെങ്കിൽ, SI/NACH, MAD-യുടെയും ലഭിച്ച പേയ്മെന്റിന്റെയും അറ്റാദായത്തിലുള്ള വ്യത്യാസം പൂജ്യം രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലഭിക്കുന്ന പേയ്മെന്റിന് നടപ്പിലാക്കും.

NACH/SI മുഖേനയുള്ള പേയ്മെന്റുകൾക്കായി, പേയ്മെന്റ് കുടിശ്ശിക തീയതി ഒരു അവധിദിനമാണെങ്കിൽ, NACH/SI മുമ്പത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിൽ നൽകും. ചെക്ക് മുഖേനയുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ, പണമടയ്ക്കേണ്ട തീയതിക്ക് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 3 ദിവസം മുമ്പ് നൽകണം.

ചിത്രീകരണം:					
പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശ തരം	സാഹചര്യങ്ങൾ	TAD	MAD	ഉപഭോക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റ്	SI/NACH നിർവഹണം
MAD	A	2000	200	0 (പേയ്മെന്റ് ഇല്ല)	200
MAD	B	2000	200	100 (പേയ്മെന്റ് < MAD)	100
MAD	C	2000	200	200 (പേയ്മെന്റ് = MAD)	0
MAD	D	2000	200	400	0
MAD	E	2000	200	1600	0
MAD	F	2000	200	1900	0
MAD	G	2000	200	>=2000	0

പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശം/SI
MAD-നുള്ളതാണെങ്കിൽ.

- മൊത്തം കുടിശ്ശികയും ക്രെഡിറ്റുകളുടെ/ ഡെബിറ്റുകളുടെയും മൊത്തവും (പേയ്മെന്റുകൾ ഉൾപ്പെടാത്തത്) മൊത്തം തുകയ്ക്ക് തുല്യമോ കുറവോ ആണെങ്കിൽ, എസ്ഐ (SI) കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് നിർവ്വഹിക്കും.

- മൊത്തം കുടിശ്ശികയും ക്രെഡിറ്റുകൾ/ ഡെബിറ്റുകളുടെ മൊത്തവും (പേയ്മെന്റുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ല) അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് തുല്യമോ കുറവോ ആണെങ്കിൽ, വ്യത്യാസം ഈ രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കുടിശ്ശിക തുകയും ലഭിച്ച പേയ്മെന്റും തമ്മിലുള്ള മൊത്തം വ്യത്യാസം നടപ്പിലാക്കും.

ചിത്രീകരണം:					
പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശ തരം	സാഹചര്യങ്ങൾ	TAD	MAD	ഉപഭോക്താവ് ആരംഭിച്ച പേയ്മെന്റ്	SI/NACH നിർവഹണം
TAD	A	2000	200	0 (പേയ്മെന്റ് ഇല്ല)	2000
TAD	B	2000	200	500 (പേയ്മെന്റ് < TAD)	1500
TAD	C	2000	200	1500 (പേയ്മെന്റ് < TAD)	500
TAD	D	2000	200	>=2000	0

(iv) ബില്ലിംഗ് തർക്ക പരിഹാരങ്ങൾ

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, രേഖാമൂലമുള്ള എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേടുകൾ ആർബിറ്റ്രൽ ബാങ്കിനെ അറിയിച്ചില്ലെങ്കിൽ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ(കളുടെ) എല്ലാ ഉള്ളടക്കങ്ങളും ശരിയാണെന്ന് കണക്കാക്കുകയും കാർഡ് അംഗങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചതായി കണക്കാക്കുകയും ചെയ്യും. മാസ്റ്റർ കാർഡ്/വിസ നിയന്ത്രണം അനുസരിച്ച്, ഒരു പൊരുത്തക്കേട്

ഉണ്ടായാൽ, നിങ്ങളുടെ പേരിൽ ഒരു ചാർജ്ജ് തർക്കം ആരംഭിക്കാൻ ബാങ്കിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമാണ്. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ ഒപ്പിട്ട തർക്ക ഫോം ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യാനോ അയയ്ക്കാനോ ഞങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിക്കും <https://www.rblbank.com/download-forms/credit-cards>. മേൽപ്പറഞ്ഞ പൊരുത്തക്കേടുകൾ പ്രഥമദൃഷ്ട്യാ നിയമാനുസൃതമാണെന്ന് ബാങ്ക് കണ്ടെത്തിയാൽ, തുടർന്നുള്ള അന്വേഷണങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ അതിന്റെ പൂർണ്ണവും അന്തിമവുമായ സംതൃപ്തിക്കായി ബാങ്ക് താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിരക്ക് പിൻവലിച്ചേക്കാം ബാങ്ക് നടത്തിയ പ്രസ്തുത അന്വേഷണങ്ങൾ, അത്തരം (പൊരുത്തക്കേടുകൾ) നിരക്കുകളുടെ ബാധ്യത പ്രസ്തുത കാർഡ് അംഗത്തിന് (ങ്ങൾ) കൂടുന്നതായി സൂചിപ്പിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, തുടർന്നുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചാർജ്ജ് പുനഃസ്ഥാപിക്കുകയും ഫീസ്/നിരക്കുകൾ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നിരക്കുകളിലേക്ക് ബാങ്ക് ക്ലെയിം ചെയ്യുകയും ചെയ്യും. ഇവിടെ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ പരിഗണിക്കാതെ, ബാങ്ക് നടത്തിയ അന്വേഷണങ്ങളുടെ ഫലത്തെക്കുറിച്ച് പരാമർശിക്കപ്പെട്ട കാർഡ് അംഗത്തെ(ങ്ങളെ) അറിയിക്കുന്നത് 60 ദിവസ കാലയളവിൽ കൂടുതൽ.

(v) കാർഡ് നൽകുന്നവരുടെ കോൾ സെന്ററുകളുടെ സമ്പർക്ക വിശദാംശങ്ങൾ
 ഏതെങ്കിലും അന്വേഷണങ്ങൾക്കും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ആശങ്കകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ആശയവിനിമയ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ കാർഡ് അംഗത്തിന് ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

- 24 മണിക്കൂർ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പർ 22-71190900

• ഇമെയിൽ വഴി

supercardservice@rblbank.com- ലേക്ക് ഒരു ഇമെയിൽ അയയ്ക്കുന്നു

• മാനേജർ- ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്സ് സർവീസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക്, ജെഎംഡി മെഗാപൊളിസ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-11, മൂന്നാം നില, സോഹ റോഡ്, സെക്ടർ 48, ഗുഡ്ഗാവ്, ഹരിയാന- 122 018 എന്ന വിലാസത്തിൽ കത്ത് എഴുതുക.

(vi) പരാതി പരിഹാര ഉന്നയിക്കൽ - ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ

ആർബിഎൽ ബാങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും ഉയർന്ന ഓർഡറിന്റെ സേവനം നൽകുക എന്നത് ഞങ്ങളുടെ നിരന്തരമായ പരിശ്രമമാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ഞങ്ങളുടെ സേവനങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ പ്രതീക്ഷകൾ നിറവേറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, നിങ്ങളിൽ നിന്ന് അഭിപ്രായം കേൾക്കാൻ ഞങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. പരാതി പരിഹാരത്തിനായി ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്:

ഘട്ടം 1

ഉപഭോക്തൃ സേവനം - 022- 7119 0900 എന്ന നമ്പറിൽ ഞങ്ങളുടെ 24 മണിക്കൂർ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പറിലേക്ക് വിളിക്കുക, ഞങ്ങളുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവുകൾ നിങ്ങളെ സഹായിക്കും

പരാതി ഫോം - പകരമായി, നിങ്ങളുടെ പ്രതികരണം ഞങ്ങൾക്ക് നൽകാൻ ഞങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ പരാതി ഫോം ഉപയോഗിക്കാം

ഇമെയിൽ - ബാങ്കുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിന് ഇലക്ട്രോണിക് മെയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് താൽപ്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ പരാതി **supercardservice@rblbank.com** എന്നതിലേക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക

കത്ത് - ഏതെങ്കിലും രേഖാമൂലമുള്ള കത്തിടപാടുകൾ അയയ്ക്കുന്നതിന്, ഇനിപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് എഴുതുക മാനേജർ - ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സർവീസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ജെഎംഡി മെഗാപൊളിസ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-11, മൂന്നാം നില, സോഹ റോഡ്, സെക്ടർ 48, ഗുഡ്ഗാവ്, ഹരിയാന - 122018.

നിങ്ങളുടെ ചോദ്യത്തിന്റെ സ്വഭാവവും പരിഹാരത്തിനും ആശയവിനിമയത്തിനും ആവശ്യമായ സമയത്തെ ആശ്രയിച്ച് നിങ്ങളുടെ കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകും. നിങ്ങളുടെ ആശങ്കകൾ പരിഹരിക്കാൻ ഞങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതുമ്പോൾ ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക.

1. നിങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ പേര്
2. നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ (വിലാസം, ടെലിഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ)

നിങ്ങളുടെ ആശങ്ക മനസ്സിലാക്കാനും പരിഹരിക്കാനും ഞങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ നിങ്ങളുടെ മുമ്പത്തെ ഇടപെടലിൽ നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ/റഫറൻസ് നമ്പർ ഉദ്ധരിക്കുക.

ഘട്ടം 2 (ഘട്ടം 1-ൽ തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ)

നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയ പ്രതികരണത്തിൽ നിങ്ങൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിലോ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലോ, റഫറൻസ് നമ്പർ ഉദ്ധരിച്ച് നിങ്ങളുടെ പരാതി ഉന്നയിക്കുക. നിങ്ങൾക്ക് ഹെഡ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സർവീസസിലേക്ക് ഇമെയിൽ

ചെയ്യുകയോ എഴുതുകയോ ചെയ്യാം,
10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മറുപടി നൽകും.

ഇമെയിൽ - ബാങ്കുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിന് ഇലക്ട്രോണിക് മെയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ നിങ്ങൾക്ക് താൽപ്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ പരാതി supercardservice@rblbank.com എന്നതിലേക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക

കത്ത് - ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്സ് സർവീസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്, കാർഡ്സ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സർവീസസ്- COC, ജെഎംഡി മെഗാപൊളിസ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-311, മൂന്നാം നില, സോഹ റോഡ്, സെക്ടർ 48, ഗുഡ്ഗാവ്, ഹരിയാന- 122018

ഘട്ടം 3 (ഘട്ടം 2-ൽ തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ)

നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾ ഇപ്പോഴും തൃപ്തരല്ലെങ്കിലോ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലോ, പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ ശ്രീ. വികാസ് നിഗമുമായി നിങ്ങൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്:-

സ്വീകർത്താവ്,
പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് - ശ്രീ വികാസ് നിഗം - 022-71432700 എന്ന നമ്പറിൽ വിളിക്കുക

തപാൽ വിലാസം:
ആർബിഎൽ ബാങ്ക്
ജെഎംഡി മെഗാപൊളിസ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-11, മൂന്നാം നില, സോഹ റോഡ്, സെക്ടർ 48, ഗുഡ്ഗാവ്, ഹരിയാന-122018
principalnodalofficer@rblbank.com

ഞങ്ങളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസർ 10 ദിവസത്തിനകം പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാൻ ശ്രമിക്കും. പരാതി പരിശോധിക്കാൻ കൂടുതൽ സമയം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, പ്രതികരിക്കാൻ

കൂടുതൽ സമയം വേണമെന്ന് വിശദീകരിച്ച് പരാതി അംഗീകരിക്കും.

ഘട്ടം 4 (ഘട്ടം 3-ൽ തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ)

പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസറുടെ മറുപടി നിങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് നിങ്ങൾക്ക്

പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിലോ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഇൻറഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ സ്കീം, 2021 (RBIOS) വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിങ്ങൾക്ക് റിസർവ് ബാങ്ക് ഇൻറഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ എഴുതാവുന്നതാണ്. ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡ്സ്മാനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾക്ക് ഇവിടെ സന്ദർശിക്കാം <https://secweb.rbi.org.in/BO/precompltindex.htm>.

ബജാജ് ഫിൻസെർവ് ആർബിഎൽ ബാങ്കിന്റെ ഉപഭോക്തൃ നഷ്ടപരിഹാര നയം rblbank.com/pdf-pages/bank-policies എന്നതിൽ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

(vii) കാർഡ് നൽകുന്ന ബാങ്കിന്റെ പൂർണ്ണമായ തപാൽ വിലാസം:

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്സ് സർവീസ്, ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ജെഎംഡി മെഗാപൊളിസ്, യൂണിറ്റ് നമ്പർ 306-11, മൂന്നാം നില, സോഹ റോഡ്, സെക്ടർ 48, ഗുഡ്ഗാവ്, ഹരിയാന-122018.

(viii) ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള നമ്പർ 24 മണിക്കൂർ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പർ 022-7119 0900

(D) വീഴ്ചയും സാഹചര്യങ്ങളും

(i) ഒരു കാർഡ് ഉടമയെ വീഴ്ച വരുത്തിയ ആളായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് കാലയളവ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടിക്രമം:

ഒരു വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രീതി ഉപയോഗിച്ച്

ഗിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിന് കാർഡ് അംഗത്തിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയയ്ക്കും - പോസ്റ്റ്, ടെലിഫോൺ, ഇ-മെയിൽ, എസ്എംഎസ് സന്ദേശമയയ്ക്കൽ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഓർമ്മിപ്പിക്കാനും പിന്തുടരാനും കുടിശ്ശിക പിരിക്കാനും മൂന്നാം കക്ഷികളെ നിയോഗിക്കും. അങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി, കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ വിധത്തിൽ കടം പിരിക്കുന്നതിനുള്ള പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കണം.

താഴെ പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ കാര്യങ്ങൾ സംഭവിക്കുന്നത് ഒരു വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഭവമാണ്, കൂടാതെ ബാങ്കിന് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം പിൻവലിച്ചേക്കാം.

വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഭവങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്:

- 180 ദിവസത്തെ നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ ബാങ്കിന് നൽകേണ്ട തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് അംഗം
- കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ കരാർ പ്രകാരം ബാധ്യതകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിൽ കാർഡ് അംഗം പരാജയപ്പെടുന്നു
- ഏതെങ്കിലും ചെക്കുകൾ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഇസിഎസ് (ECS)/ സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാങ്കിന് കൈമാറുന്നത്, നൽകിയതിൽ/നടത്തിയതിൽ എന്ത് കാരണത്താലായാലും പണമാക്കിയില്ല/നടപടിയെടുത്തില്ല.
- കാർഡ് അംഗം നടത്തുന്ന ഏത് പ്രാതിനിധ്യവും ശരിയല്ലാത്തതോ, തെറ്റായതോ അപൂർണ്ണമോ ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നു,

വരുമാനം കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളും/ബാങ്കിലേക്ക് കൈമാറുന്ന രേഖകളും തെറ്റാണെന്നും അപൂർണ്ണമാണെന്നും അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ വഞ്ചനാപരമായ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്നത് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു, എന്നാൽ അതിൽ പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല.

(ii) വീഴ്ചയുടെ റിപ്പോർട്ട് പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമവും കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം വീഴ്ചയുടെ റിപ്പോർട്ട് പിൻവലിക്കുന്ന കാലയളവും:

- കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നയാൾ ബാങ്കിൽ തന്റെ കുടിശ്ശിക മുഴുവനും ഇല്ലാതാക്കുകയോ ബാങ്കിൽ കുടിശ്ശിക തീർക്കുകയോ ചെയ്തു.
- ബാങ്കിനെതിരായ അല്ലെങ്കിൽ കോടതിക്കെതിരായ നിയമപരമായ കേസിൽ, ബാങ്കിനെതിരായ ഒരു കോടതി വിധി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്, അതിൽ വീഴ്ചയുടെ റിപ്പോർട്ടിൽ നിന്ന് കാർഡ് അംഗത്തെ പട്ടികയിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് നിർദ്ദേശം നൽകി. വ്യക്തിഗത അവലോകനങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരോ കേസും അടിസ്ഥാനമാക്കി തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നു.

(iii) വീഴ്ച വരുത്തിയാലുള്ള റിക്കവറി നടപടിക്രമം:

വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട് 1996 -ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തർക്കം ബാങ്കിന്റെ നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ആർബിട്രേറ്റർക്ക് റഫർ ചെയ്തുകൊണ്ട് ബാങ്കിന് തുക വീണ്ടെടുക്കാൻ കഴിയും. ആർബിട്രേഷന്റെ കേന്ദ്രം ഡൽഹി, ഇന്ത്യ ആയിരിക്കും. വ്യവഹാര നടപടികൾ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ ആയിരിക്കും.

(iv) കാർഡ് ഉടമയുടെ മരണം/ സ്ഥിരമായ അംഗഭംഗം ഉണ്ടായാൽ കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കൽ:

കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ മരണത്തിലോ സ്ഥിരമായ അംഗഭംഗത്തിലോ, ബാങ്ക് കുടിശ്ശിക തുക വീണ്ടെടുക്കാനും കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ നിയമപരമായ അവകാശിയുമായി അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശിക പരിഹരിക്കാനും ശ്രമിക്കും.

(v) കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭ്യമായ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയും ആക്ടിവേഷൻ പോളിസിയുടെ തീയതിയും

കാർഡ് അംഗത്തിന്/ ഉപഭോക്താവിന് ലഭ്യമായ ഒരു ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിൽ ഉണ്ട്, അത് കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ഉടമ്പടിയുടെ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. നഷ്ടമായത് ബാങ്കിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് 1 ദിവസത്തിന് മുമ്പും നഷ്ടപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ടിംഗിന് 7 ദിവസത്തിന് ശേഷവും ഉണ്ടാകുന്ന ഏത് നഷ്ടവും പോളിസിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. ക്ലെയിം എത്രയും പെട്ടെന്ന് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കണം.

(E) കാർഡ് അംഗത്വം അവസാനിപ്പിക്കൽ / റദ്ദാക്കൽ

(i) കാർഡ് ഉടമയുടെ കാർഡ് സറണ്ടർ ചെയ്യാനുള്ള നടപടിക്രമം- കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്

(a) രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കൊപ്പം അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ 24 മണിക്കൂർ ഉപഭോക്തൃ സേവന ഹെൽപ്പ് ലൈനിനെ വിളിച്ച്, മാഗ്നറ്റിക് സ്ക്രിപ്പിന്റെ പകുതി വെച്ച് മുറിച്ച് എല്ലാ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും (ബാങ്കുകൾ) ബാങ്കിലേക്ക് മടക്കി നൽകി എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ഈ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുമായി

(കളുമായി) ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും പ്രയോജനങ്ങളും അവസാനിപ്പിക്കുക. പ്രാഥമിക കാർഡ് അംഗത്തിന് ബാങ്കിനെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് അധിക കാർഡുകളുടെ ഉപയോഗം റദ്ദാക്കാൻ കഴിയും, എന്നിരുന്നാലും, അധിക ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്(കൾ) ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നിരക്ക്/ഫീസുകൾക്കും പ്രൈമറി കാർഡ് അംഗം ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. വാർഷിക ഫീസും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിരക്കുകളും ആനുപാതിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യരുത്.

ബാങ്കിന് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം ഉടനടി അവസാനിപ്പിക്കാം, അല്ലെങ്കിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കാരണമോ പ്രേരണയോ നൽകാതെയും യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെയും ഉപയോഗം നിയന്ത്രിച്ചേക്കാം. ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം അവസാനിപ്പിക്കുന്നിടത്ത്, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള എല്ലാ തുകയും (ഇതുവരെ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാത്ത ചാർജ്ജുകളോ ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകളോ ഉൾപ്പെടെ) ഉടനടി നൽകുകയും ഉടൻ അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യും. റദ്ദാക്കിയ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളുടെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും (ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സാധുതയുള്ള/ സ്വീകാര്യമായ) ബാങ്ക് അറിയിച്ചേക്കാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കുകയാണെങ്കിൽ, കാർഡ് അംഗം അത് കോണോടുകോൺ പകുതിയായി മുറിക്കുകയും രണ്ട് ഭാഗങ്ങളും ഉടൻ ബാങ്കിലേക്ക് തിരികെ നൽകുകയും വേണം. വാർഷിക ഫീസോ മറ്റ് നിരക്കുകളോ ആനുപാതിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരികെ നൽകില്ല.

(b) കാർഡ് അംഗം അവന്റെ/അവളുടെ തൊഴിൽ, പ്രൊഫഷൻ അല്ലെങ്കിൽ വിലാസം മാറ്റുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ / അവളുടെ

നിലവിലെ പോസ്റ്റിംഗ് സ്ഥലത്ത് നിന്ന് സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ / അവളുടെ ശമ്പള അക്കൗണ്ട് / പ്രധാന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മുതലായവ മാറ്റുകയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (സംഭവത്തിനനുസരിച്ച്), ബാങ്കിന് അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം നിർത്താനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഒരിക്കൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് റദ്ദാക്കുകയോ/അടയ്ക്കുകയോ ചെയ്താൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ (എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും സേവനങ്ങളും റിവാർഡ് പോയിന്റുകളും ഉൾപ്പെടെ) പിൻവലിക്കപ്പെടുമെന്നും, അത്തരം പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നത് സ്വയമേവയുള്ളതല്ലെന്നും അത് പൂർണ്ണമായും ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിന് കീഴിൽ നടക്കുമെന്നും കാർഡ് അംഗം പ്രത്യേകം സമ്മതിക്കുന്നു. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കുമ്പോൾ (എന്ത് കാരണത്താലായാലും), കാർഡ് അംഗം:

- ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കരുത്, കാർഡ് കോണോടുകോൺ പകുതിയായി മുറിക്കുക, അത് ബാങ്കിൽ തിരികെ നൽകുക.
- കാർഡ് ബാങ്കിലേക്ക് തിരിച്ചെത്തുന്നതുവരെ ചാർജുകൾ അടയ്ക്കുന്നതുൾപ്പെടെ കാർഡിന്റെ ഏത് ഉപയോഗത്തിനും ഉത്തരവാദിയാണ്.
- ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉപയോഗ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി ബാങ്കിൽ പണമടയ്ക്കുന്നത് തുടരണം.

(c) കാർഡ് അംഗം(ങ്ങളുടെ) ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് 90 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഉപയോഗിക്കുകയോ

ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ,
അതിന്റെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ
പിൻവലിച്ചേക്കാം.

**(ii) ദീർഘകാല പ്രവർത്തനരഹിതമായതിനാൽ
കാർഡ് അവസാനിപ്പിക്കൽ**

ആർബിട്രെറി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം,
ഒരു വർഷത്തേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ
ഉപയോഗിക്കാത്തത് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്
ശാശ്വതമായി അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന്
ഇടയാക്കും. 1 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ
നിഷ്ക്രിയമാണെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ്
കാലയളവിന്റെ അവസാനത്തിൽ കാർഡ്
ശാശ്വതമായി അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്
പ്രതികരിക്കുന്നതിന്/മറുപടി നൽകാൻ ബാങ്ക്
30 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് അയയ്ക്കും.
ശാശ്വതമായ അവസാനിപ്പിക്കൽ കാർഡ്/
കാർഡിന് മേലുള്ള കുടിശ്ശിക കുടിശ്ശിക/
ലിങ്ക്ഡ് ലോൺ എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമല്ല.

**(F) കാർഡിന്റെ നഷ്ടം/ മോഷണം/
ദുരുപയോഗം**

**(i) കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ/ മോഷണം/
ദുരുപയോഗം ചെയ്താൽ പാലിക്കേണ്ട
നടപടിക്രമം - കാർഡ് നൽകിയ ആളെ
അറിയിക്കുന്ന**

ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ
മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ലഭിക്കാതിരിക്കുകയോ
ആർബിട്രെറി ബാങ്കിന്റെയോ മറ്റേതെങ്കിലും
ബാങ്കിന്റെയോ എടിഎമ്മിൽ കുടുങ്ങുകയോ
അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ/അവളുടെ അനുവാദം
ഇല്ലാതെ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ
ചെയ്താൽ 24 മണിക്കൂർ പ്രവർത്തിക്കുന്ന
ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിൽ വിളിച്ച് കാർഡ് അംഗം
ഉടൻ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കണം. ഇതിന് പുറമെ,
നഷ്ടം / മോഷണം / ദുരുപയോഗം
എന്നിവയുണ്ടെങ്കിൽ, കാർഡ് അംഗം പോലീസ്
പരാതി / പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട്
(എഫ്ഐആർ) നൽകണം, അതിന്റെ ഒരു
പകർപ്പ് ബാങ്കിന്

(ii) മുകളിലെ (i) സാഹചര്യത്തിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ ബാധ്യത

(a) ബാങ്കിന് നോട്ടീസ്/ ആശയവിനിമയത്തിന് മുമ്പ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഏതെങ്കിലും അനധികൃത ഉപയോഗത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത, നോട്ടീസ്/ ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതുവരെ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചാർജുകളിലേക്കും ആയിരിക്കണം, കൂടാതെ ബാങ്കിന് നോട്ടീസ് നൽകിയതിന് ശേഷം മാത്രം “ഇല്ല”

(b) ഒപ്പിടാത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നിരക്കുകൾക്കും കാർഡ് അംഗം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

(c) ഏതെങ്കിലും തർക്കമുള്ള ഇടപാടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും അന്വേഷണം നടക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ബാങ്കുമായും ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധികളുമായും ഒപ്പ്/ അല്ലെങ്കിൽ നിയമ അധികാരികളുമായും കാർഡ് അംഗം പൂർണ്ണമായും സഹകരിക്കും.

(d) കാർഡ് അംഗം പിന്നീട് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് വീണ്ടെടുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (മോഷണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം), വീണ്ടെടുത്ത ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ഉപയോഗിക്കരുത്, അത് പകുതി വെച്ച് മുറിച്ച് ഉടൻ ബാങ്കിലേക്ക് തിരികെ നൽകണം.

**(G) സ്പെഷ്യൽ മെൻഷൻ അക്കൗണ്ട് (SMA),
നോൺ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (NPA),
അപ്ഗ്രേഷൻ എന്നിങ്ങനെയുള്ള
തരംതിരിക്കൽ**

ഒരു ലോൺ/ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി ജനുവരി 22, 2019 ആയിരിക്കുകയും, വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം ഈ തീയതിക്കുള്ള ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സ് നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി 2019 ജനുവരി 22 ആയിരിക്കും, കൂടാതെ അക്കൗണ്ട് SMA-0 ആയി തരംതിരിക്കും.

കുടിശ്ശികയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും (എന്തെങ്കിലും ചാർജുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഉൾപ്പെടെ) അടുത്ത ദിവസമോ (2019 ജനുവരി 23) മറ്റേതെങ്കിലും ഭാവി തീയതിയിലോ അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആ ദിവസം അവസാനിക്കുന്നതോടെ അക്കൗണ്ടിലെ DPD പൂജ്യമാകും, തുടർന്ന് അക്കൗണ്ട് റെഗുലറൈസ് ചെയ്തതായി തരംതിരിക്കപ്പെടും.

അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2019 ഫെബ്രുവരി 29-ന് ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സ് നടത്തുമ്പോൾ, അതായത് കുടിശ്ശിക തുടർച്ചയായ 30 ദിവസങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, ഈ അക്കൗണ്ട് SMA-1 ആയി ടാഗ് ചെയ്യപ്പെടും. അതനുസരിച്ച്, ആ അക്കൗണ്ടിന്റെ SMA-1 തരംതിരിക്കലിന്റെ തീയതി ഫെബ്രുവരി 21, 2019 ആയിരിക്കും.

അതുപോലെ തന്നെ, അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2019 മാർച്ച് 23-ന് ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സ് നടത്തുമ്പോൾ, നടത്തുമ്പോൾ, അതായത്

കുടിശ്ശിക തുടർച്ചയായി 60 ദിവസം പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, അത് SMA-2 ആയി ടാഗ് ചെയ്യപ്പെടും.

ഏതെങ്കിലും നിശ്ചിത തീയതിയിൽ അക്കൗണ്ട് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തലത്തിൽ പൂജ്യമായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, മുഴുവൻ ബന്ധവും അപ്ഗ്രേഡേഷനായി പരിഗണിക്കും. ആസ്തി തരംതിരിക്കൽ (അതായത് NPA വിഭാഗം) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തലത്തിൽ (അതായത് ബാങ്കുമായുള്ള എല്ലാ ബന്ധങ്ങളും) തരം തിരിക്കും.

NPA-കളുടെ കാര്യത്തിൽ, ബാങ്കിന്റെ എല്ലാ ബന്ധങ്ങളിലെയും മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും പൂർണ്ണമായും നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ഒരു തീയതിയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തലത്തിൽ കുടിശ്ശിക തുക പൂജ്യമാണെങ്കിൽ, മുഴുവൻ ബന്ധവും അപ്ഗ്രേഡേഷൻ വേണ്ടി പരിഗണിക്കും.

(H) വെളിപ്പെടുത്തല്

- (i) ഈ ഉടമ്പടി കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഉടമ്പടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ രേഖകളും വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ക്രെഡിറ്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ റഫറൻസ് പരിശോധനകൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ താൽപ്പര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി, അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അംഗം വരുത്തിയ വീഴ്ചകൾ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, ആദായനികുതി അധികാരികൾ, ട്രൈബ്യൂണലുകൾ, കോടതികൾ, ജുഡീഷ്യൽ ബോധികൾ, ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ, സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി എന്നിവയുമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ വെളിപ്പെടുത്തൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി

വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാർഡ് അംഗം ഇതിനാൽ ബാങ്കിന് വ്യക്തമായി അനുമതി നൽകുന്നു.

(ii) കാർഡ് അംഗം നൽകിയ വ്യക്തമായ സമ്മതമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ, കാർഡ് അംഗം ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷാ ഫോമിൽ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് സംബന്ധമായ ഓഫറുകൾ വിൽക്കാൻ വിപണന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ബാങ്ക് കൂടുതലായി ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് കാർഡ് അംഗം ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ, ഇഎംഐ ഓഫറുകൾ, പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫറുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു, എന്നാൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ, ബാധകമായ വെളിപ്പെടുത്തൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി, ബാങ്കിന്റെ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ വിപണനം ചെയ്യുന്നതിന് ബാങ്ക് ഈ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചേക്കാം. കാർഡ് അംഗത്തിന്(ങ്ങൾ) അസൗകര്യമുണ്ടാക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്, ബാങ്ക് ഒരു "ഡു നോട്ട് കോൾ" രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നു, കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും മാർക്കറ്റിംഗ് ഓഫറുകൾക്കായി വിളിക്കാൻ കാർഡ് അംഗം ഇഷ്യൂപ്പെടുത്തില്ലെങ്കിൽ, അവർക്ക് 24 മണിക്കൂറും ബാങ്കിനെ ഫോണിൽ അറിയിക്കുകയോ അത്തരം രജിസ്റ്ററിൽ അവർ പറഞ്ഞ കോൺടാക്റ്റ് നമ്പറുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് supercardservice@rbllbank.com എന്ന ഇമെയിൽ ലിൽ ഇമെയിൽ അയക്കുകയോ ചെയ്യാം. കാർഡ് അംഗത്തിന് (ങ്ങൾക്ക്) ബന്ധപ്പെട്ട കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് വെബ്സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(iii) ബാങ്കിന് പ്രതികൂല റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ (ഒരു കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ (ങ്ങളുടെ) ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരത്തിലുള്ള എന്തെങ്കിലും) ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കിയേക്കാം, അതിന് ശേഷമുള്ള മുഴുവൻ ബാങ്കി തുകയും കൂടാതെ കൂടുതൽ ചാർജുകളും/ഫീസുകളും ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ ഉപയോഗം, ഒരു സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ ഇതുവരെ ബിൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലും, ഉടനടി കൂടിശ്ശികയാകുന്നതും പ്രസ്തുത കാർഡ് അംഗം(ങ്ങൾ) അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(iv) കാർഡ് അംഗം എൻറോൾ ചെയ്തിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രോഗ്രാമുകൾ നിയന്ത്രിക്കാനും സേവനം നൽകാനും മാനേജ് ചെയ്യാനും ബാങ്കിനെ പ്രാപ്തമാക്കുന്നതിന് കാർഡ് അംഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ മൂന്നാം കക്ഷികളുമായി പങ്കിടാൻ കാർഡ് അംഗം ബാങ്കിനെ അനുവദിക്കുന്നു.

(v) എന്നിരുന്നാലും നേരെമറിച്ച്, ഈ ഉടമ്പടി കൂടാതെ/ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അംഗവും ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും കരാർ, ഇടപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇടപാടുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖകളും വെളിപ്പെടുത്താൻ കാർഡ് അംഗം ബാങ്കിനെ അനുവദിക്കുന്നു:

(a) അതിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും ശാഖകൾ, അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അല്ലെങ്കിൽ അഫിലിയേറ്റഡ്;

(b) ബാങ്കിന്റെ പ്രൊഫഷണൽ ഉപദേഷ്ടാക്കൾ;

(c) ബാങ്കിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ബിസിനസ്സുകൾ, അവകാശങ്ങൾ, ആസ്തികൾ അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യതകൾ എന്നിവയുടെ ഏതെങ്കിലും സാധ്യതയുള്ള അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ വാങ്ങുന്നയാൾ/ അസൈനി അല്ലെങ്കിൽ

(d) നിയമപ്രകാരം വെളിപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക്.

(vi) ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ് (CIBIL) ഭാരത സർക്കാരിന്റെയും റിസർവ് ബാങ്കിന്റെയും (RBI) ഇന്ത്യൻ സാമ്പത്തിക വ്യവസ്ഥയുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമതയും സ്ഥിരതയും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സംരംഭമാണ്. ബാങ്കുകൾക്കും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമിടയിൽ വിവരങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിനുള്ള ഫലപ്രദമായ സംവിധാനം നൽകാനുള്ള ആർബിട്രിയുടെ ശ്രമങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടുള്ളതാണ് ഇത്, അതുവഴി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് മികച്ച ക്രെഡിറ്റ് നിബന്ധനകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നു.

(vii) ഈ സംരംഭത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ ബാങ്കുകളും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളും സിബിൽ (CIBIL), മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ എന്നിവയുമായി ഉപഭോക്തൃ ഡാറ്റ പങ്കിടേണ്ടതുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞവ കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ, കാർഡ് അംഗം (ങ്ങൾ)/ ആഡോൺ കാർഡ് കാർഡ് അംഗം (ങ്ങൾ) അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ബാങ്ക് സിബിലിനും മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയ്ക്കും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും.

(ix) ബിസിനസ്സ് സമ്പ്രദായങ്ങളും ബാധകമായ വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച്, കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്ന നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയായിലോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകളുമായി കാർഡ് അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പങ്കിടാൻ ബാങ്കിന് അധികാരമുണ്ടെന്ന് കാർഡ് അംഗം (ങ്ങൾ) അംഗീകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ സിബിലുമായോ (CIBIL) ഇന്ത്യൻ സാമ്പത്തിക വ്യവസ്ഥയുടെയും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനക്ഷമതയും സ്ഥിരതയും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള അധികാരികൾ അംഗീകരിച്ച/ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുമായി പങ്കുവെച്ചേക്കാം.

(x) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത കാർഡ് അംഗം ബാങ്കിന് തൃപ്തികരമായി ബാങ്കിന്റെ എല്ലാ കൂടിശ്ശികകളും തീർപ്പാക്കുകയോ പൂർത്തിയാക്കുകയോ ചെയ്താൽ, മാറ്റം പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത വിശദാംശങ്ങൾ സിബിലിനോ (CIBIL) മറ്റേതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയ്ക്കോ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ബാങ്ക് ന്യായമായ ശ്രമങ്ങൾ നടത്തും.

(xi) സേവന ദാതാക്കൾ, ബാങ്കുകൾ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗവൺമെന്റ്/റെഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റികൾ അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നാം കക്ഷികൾ KYC വിവര പരിശോധന, ക്രെഡിറ്റ് റിസ്ക് വിശകലനം അല്ലെങ്കിൽ RBL ബാങ്ക് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്ന മറ്റ്

ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യങ്ങൾക്കായി യു.ഐ.ഡി.ഐ ഐയിൽ (UIDAI) നിന്ന് ലഭിച്ച കെവൈസി / ബി.എഫ്.എൽ / ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ / നിയമാനുസൃത ബോധികൾ / അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ / അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ / റേറ്റിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ ഞാൻ നൽകിയ അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും / എല്ലാ വിവരങ്ങളും പങ്കുവെയ്ക്കാനും വെളിപ്പെടുത്താനും ഞാൻ ആർബി.എൽ ബാങ്കിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നു.

കാർഡ് അംഗം ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക സഹായം/ സൗകര്യങ്ങൾ/ സാമ്പത്തിക/ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം അല്ലെങ്കിൽ അതിന്മേലുള്ള പലിശ/ ചാർജുകൾ എന്നിവ അടയ്ക്കുന്നതിൽ അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ആർബി.എൽ ബാങ്കിനും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ആർബി.ഐ.ക്കും വെളിപ്പെടുത്താനോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനോ നിരുപാധികമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും, മൂടങ്ങളിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ പേര്/ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഡയറക്ടർമാർ/ പങ്കാളികൾ/ ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾ, ബാധകമാകുന്ന വിധത്തിൽ, വായ്പയെടുക്കുന്നവർ, ആർബി.എൽ ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ ആർബി.ഐ പോലുള്ള മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവ അവരുടെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്ന പ്രകാരം ഇത് ചെയ്യാനാവും. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ്, 2005, ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയ്ക്ക് അനുസൃതമായി, ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രം/തിരിച്ചടവ് രേഖ, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങളിലെ കുടിശ്ശികയുടെ അവസ്ഥ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആർബി.എൽ ബാങ്ക്

വെളിപ്പെടുത്തും. ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നത് കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയുടെ പ്രതികൂല റിപ്പോർട്ടുകൾ ഇല്ലാത്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ചകൾ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് മുഖേനയോ മറ്റോ കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവ ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് മറ്റ് ബാങ്കുകൾക്കോ സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തേക്കാം. പ്രതികൂല റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (കാർഡ് അംഗത്തിന്റെയോ അയാളുടെ / അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയോ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്), ആർബിഎൽ ബാങ്ക്, രേഖാമൂലമുള്ള 15 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസിന് ശേഷം, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് റദ്ദാക്കിയേക്കാം, അതിനുശേഷം കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ ബാക്കി തുക മുഴുവൻ കാർഡിന്റെ ഉപയോഗത്തിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്ന കൂടുതൽ ചാർജുകൾ, കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഇതുവരെ ബിൽ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിലും, കാർഡ് അംഗം ഉടൻടി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആർബിഎൽ ബാങ്കിന് കാർഡ് അംഗത്തിന് ബാങ്കിന്റെയോ സാമ്പത്തിക സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ പേര്, അത് എവിടെ നിന്നാണ് ലഭിച്ചതെന്ന് അല്ലെങ്കിൽ അത് വെളിപ്പെടുത്തിയ വിവരം വെളിപ്പെടുത്താൻ ബാധ്യതയില്ല.

BFL_CC/MITC/23/03/2023

www.rblbank.com

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്

കാർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സെന്റർ യൂണിറ്റ് 306-311, മൂന്നാം നില, ജെഎംഡി മെഗാപോളിസ്, സോഫ് റോഡ്, സെക്ടർ - 48, ഗുഡ്ഗാവ് - 122 018, ഹരിയാന. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് 1st ലെയ്ൻ, ഷാഹുപുരി, കോലാപൂർ - 416 001, ഇന്ത്യ.

CIN: L65191PN1943PLC007308