RBL BANK
apno ka bank

ସୁପରକାର୍ଡ୍
ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଚୁକ୍ତି
ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଚୁକ୍ତିନାମା ପାଇଁ
ଦୟାକରି www.rblbank.com କୁ ଦେଖନ୍ତୁ

ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ

ଉପାଦାନ/ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ	ଟିପ୍ପଣୀ/ବର୍ଣ୍ଣନା
ଯୋଗଦାନ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରାଥମିକ ଏବଂ ଆଡ଼ଅନ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଶୂନ୍ୟ
ସଦସ୍ୟତା ଦେୟ (ବାର୍ଷିକ/ମାସିକ)	ଟ.499-4999 (MITC ରେ କାର୍ଡ ପ୍ରକାର ଅନୁଯାୟୀ) ଆଡ-ଅନ୍ କାର୍ଡ ପାଇ ଶୂନ୍ୟ
ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ଦେୟ	ନଗଦ ରାଶିର 2.5% (ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 500)
ସେବା ଶୁଳ୍କ	ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ଜିଏସଟି ହାର (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରକାରେ 18%)
ଉଭୟ ରିଭଲଭିଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଶୁଳ୍କ	ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଡ ଶ୍ରେଣୀ ସହିତ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥାଏ ଯାହାକି MITC ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି - ମାସିକ 3.33% ରୁ 3.99% ମଧ୍ୟରେ ରହିଛି
ବକେୟା ସୁଧ ଶୁଳ୍କ	ଶୂନ୍ୟ (ଉଭୟ ମାସିକ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ଭିତ୍ତିରେ)
ଖିଲାପ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶୁଳ୍କ	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଆଧାର କରି ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯାଏ ଟ.-0 - 1300 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଟେ
କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା	ସ୍ୱାଗତ ପତ୍ର ଏବଂ ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି
ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା	ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି
ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମା	ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି
ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ- ଅବଧି ଏବଂ ପ୍ରେରଣ କରିବାର ପଦ୍ଧତି	ଫିଜିକାଲ୍/ଇ-ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ପ୍ରତି ମାସରେ ପଠାଯାଏ (ଚୟନ କରିଥିବା ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ପଦ୍ଧତି)

ସର୍ବନିମ୍ନ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ରାଶି (ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ)	ମୋଟ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ଦେୟର 5% (ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 200), ମାସ ପାଇଁ ନୂତନ ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ କୌଣସି ଅନାଦେୟ ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ + ଜିଏସଟି
ଦେୟ ପଦ୍ଧତି	ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମାଧ୍ୟମରେ ନିୟମିତ ସମୟରେ ଦେୟ (ଏନଏସିଏଚ) କିମ୍ବା ଏନଇଏଫଟି / ଚେକ୍ /ମାଇକାର୍ଡ ଆପ୍/ ଅନଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏକକାଳୀନ ଦେୟ
ବିଲିଂ ବିବାଦଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ	କାର୍ଡ ମେମ୍ବର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରି ହେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଇମେଲ୍ ପ୍ରେରଣ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ବିବାଦ ଫର୍ମ ପ୍ରେରଣ କରିପାରିବେ (https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)
କାର୍ଡ ଜାରିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡାକ ଠିକଣା	କାର୍ଡ୍ ସର୍ଭିସ୍, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଲିଃ, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-311, 3ୟ ମହଲା, କେଏମଡି ମେଗପଲିସ୍, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର - 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା- 122018
ଗ୍ରାହକ ସେବାର ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ	ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର 022-7119 0900 ଆମକୁ ଇମେଲ୍ ପଠାନ୍ତୁ supercardservice@rblbank.com
ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ	ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକାଶ ନିଗମ - କଲ୍ କରନ୍ତୁ 022-71432700 କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ପଠାନ୍ତୁ principalnodalofficer@rblbank.com

ସୁପରକାର୍ଡ ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ

"ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ" ("ଏମଆଇଟିସି") ଏବଂ ଏଠାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ ("ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ") ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସହ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅଟେ ଯାହା "ସୁପରକାର୍ଡ" ନାମରେ ବଜାଜ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ("କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ" ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି) ନାମରେ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ମେମ୍ବର ଚୁକ୍ତିନାମା ସହିତ ଏକତ୍ର ଭାବେ ପଢ଼ାଯିବ ଏବଂ ବୁଝାଯିବା ଉଚିତ୍ । ଏମଆଇଟିସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ।

(A) ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ

(i) ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ୍ ଧାରକ ଏବଂ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ୍ ଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଯୋଗଦାନ ଦେୟ ଏବଂ

(ii) ପ୍ରାଥମିକ ଏବଂ ଆଡ-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ ସଦସ୍ୟତା ଶୁଳ୍କ

କାର୍ଡ୍ ଭାରିଆଣ୍ଟ	ସଦସ୍ୟତା କାର୍ଡ ଭାରିଏଣ୍ଟ ଫି' 1ମ ବର୍ଷ	ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ 2ୟ ବର୍ଷ ପରଠାରୁ
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଚଏସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍*	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ କ୍ଲାସିକ୍ ସୁପରକାର୍ଡ*	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଆଡଭାଣ୍ଟେଜ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍*	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଭାଲ୍ୟୁପ୍ଲସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍*	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଶପସ୍ମାର୍ଟ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍*	ଟ. 499	ଟ. 499

ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଶପଡେଲି ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 499	ଟ. 499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ପ୍ଲସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ବୋନସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ*	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଶପଗେନ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 1499	ଟ. 1499
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଟ୍ରାଭେଲଇଜି ସୁପରକାର୍ଡ*	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ପ୍ରାଇମ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ମ୍ୟାକ୍ସ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଏଜ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 1999	ଟ. 1999
ବିଙ୍ଗ୍ ସୁପରକାର୍ଡ*	ଟ. 999	ଟ. 999
ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଲାଇଫଇଜି ସୁପରକାର୍ଡ୍	ଟ. 1999	ଟ. 1999
ୱାର୍ଲ୍ଡ ପ୍ରାଇମ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 2999	ଟ. 2999
ୱାର୍ଲ୍ଡ ମ୍ୟାକ୍ସ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 2999	ଟ. 2999
ୱାର୍ଲ୍ଡ ପ୍ଲସ୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 4999	ଟ. 4999
ଇଜୀସେଭର୍ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 499	ଟ. 499
ମାଇ ଫାଷ୍ଟ ସୁପରକାର୍ଡ	ଟ. 999	ଟ. 999

* ଏହି କାର୍ଡ୍ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ ମାଗଣା କାର୍ଡ୍ ଭାବେ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ଅଟେ।

ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଯୋଗଦାନ ଶୁଳ୍କ, ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ନବୀକରଣ ଶୁଳ୍କ କାର୍ଡ ମେମ୍ବର ଅନୁଯାୟୀ ଓ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ରୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ

ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିବରଣୀ ଅନୁଯାୟୀ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ଏବଂ କିମ୍ବା ଉକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଜାରି କରିବା ସମୟରେ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ବାବଦରେ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ଏହିପରି ଦେୟ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରକାରେ, ସିଧାସଳଖ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଶୁଳ୍କ କରାଯାଏ ଏବଂ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ସୂଚିତ କରାଯାଏ।

ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ

ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ୍ ଦେୟ	ଶୂନ୍ୟ
ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ	ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ପରିମାଣର 3.50% ମାର୍କ ଅପ୍
ଶାଖାଗୁଡିକରେ ନଗଦ ଦେୟ	1 ଜୁଲାଇ 2022 ଠାରୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ 100 ଟଙ୍କା/-ନଗଦ ରାଶି ଜମା କାରବାର କରାଯାଇଛି
ରେଳ ଟିକେଟ୍ କ୍ରୟ / ବାତିଲ୍ ଉପରେ ସରଚାର୍ଜ	ଆଇଆରସିଟିସି ସେବା ଶୁଳ୍କ + ପେମେଣ୍ଟ ଗେଟୱେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଶୁଳ୍କ (ଟିକେଟ୍ ପରିମାଣର 1.8% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ଆଇଆରସିଟିସି ସେବା ଶୁଳ୍କ)। ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଆଇଆରସିଟିସି ୱେବସାଇଟ୍ ଦେଖନ୍ତୁ
ଇନ୍ଧନ କିଣିବା ପାଇଁ ଭାରତରେ ପେଟ୍ରୋଲ ପମ୍ପରେ ହୋଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ପାଇଁ ଇନ୍ଧନ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ଶୁଳ୍କ	ଇନ୍ଧନ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ 1% ସରଚାର୍ଜ କିମ୍ବା 10/- ଟଙ୍କା ଯାହା ଅଧିକ ହେବ ଇନ୍ଧନ ସରଚାର୍ଜ ବ୍ୟବସାୟ ସଂସ୍ଥା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ ଏବଂ ଏହା 1% ରୁ 2.5% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇପାରେ

ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ	18% ମାନକ ହାର ଲାଗୁ ହେବ
ପୁରସ୍କାର ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଶୁଳ୍କ	ବଜାଜ ଫିନସର୍ଭ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରକାର୍ଡରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ରିଡେମ୍ପସନ ଉପରେ ଟ. 99+ଜିଏସଟିର ରିୱାର୍ଡ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ। ଜୁନ୍ 01, 2019 ଠାରୁ ଲାଗୁ। ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲାଗୁ।
କାର୍ଡ୍ ବଦଳାଇବା (ହଜିଯାଇଥିବା/ ଚୋରି ହୋଇଥିବା/ପୁନଃଜାରି କରିବା/ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାର ପରିବର୍ତ୍ତନ)	ଶୂନ୍ୟ
ନକଲ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ	ଶୂନ୍ୟ
ଚେକ୍ ଫେରସ୍ତ/ ଅସ୍ୱୀକୃତ ଶୁଳ୍କ ଅଟୋ ଡେବିଟ୍ ରିଭର୍ସଲ୍-ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅର୍ଥ ନ ରହିବା	ଟ. 500
ବ୍ୟବସାୟୀ ଇଏମଆଇ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ ଟ. 199 + ଜିଏସଟି ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଆଉଟଲେଟ/ ୱେବସାଇଟ/ଆପ୍ ରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜରିଆରେ କାରବାର କରିବା ସମୟରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଇଏମଆଇ ରୂପାନ୍ତର ଉପରେ 01 ସେପ୍ଟେମ୍ବର 2022 ଠାରୁ ଲାଗୁ ହେବ।
ରେଣ୍ଟାଲ୍ କାରବାର ଉପରେ ଦେୟ #	ଯେକୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟରେ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ରେଣ୍ଟାଲ୍ କାରବାର ଉପରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ରାଶି ଉପରେ 1% ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ (ଫେବୃଆରୀ 1, 2023 ରୁ ଲାଗୁ)

#ଏଥିରେ ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ରେଣ୍ଟାଲ୍ କାରବାରର ପରିଚୟ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା ଦ୍ୱାରା ଆବଣ୍ଟିତ ଏମସିସି (ମର୍ଚାଣ୍ଟ କ୍ୟାଟେଗରୀ କୋଡ୍) ଉପରେ ଆଧାରିତ। ରେଣ୍ଟ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଉପରେ ଶୁଳ୍କ ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଆଉଟଲେଟ୍/ ଫ୍ରାଞ୍ଚାଇଜିରେ କ୍ରୟ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ଯେଉଁମାନେ ରେଣ୍ଟ ପାଇଁ ରହିଥିବା ଏମସିସି ଅଧୀନରେ ନିଜକୁ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିଛନ୍ତି।

*ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଇଏମଆଇ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ବିସ୍ତୃତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଇଏମଆଇ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଦେଖନ୍ତୁ।

1 ଫେବୃଆରି 2023 ଠାରୁ ବଜାଜ୍ ଫିନସର୍ଭ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରକାର୍ଡ ପାଇଁ ସପ୍ଲାଏ ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର ଓ ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଇଏମଆଇ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ଉପରେ ବେସ୍ ପଏଣ୍ଟ ସଂଗ୍ରହ ହେବ ନାହିଁ।

କ୍ରସ୍-ବର୍ଡର୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ପାଇଁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା: ଅଧିଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଶୁଳ୍କ ସମାଧାନ ହେବା ଦିନ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉଥିବା ରୂପାନ୍ତରଣ ହାରରେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କାକୁ ରୂପାନ୍ତରଣ ହେବା ପରେ ସମସ୍ତ କ୍ରସ୍-ବର୍ଡର୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କାରେ କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବିଲ୍ କରାଯାଇଥାଏ (ଅଧିଗ୍ରହଣକାରୀ ଏଠାରେ ବ୍ୟାବସାୟିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ବୁଝାଏ ଯାହାର ଟର୍ମିନାଲ୍/ଡିଭାଇସ୍ /ୱେବସାଇଟରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ହୋଇଥିଲା)। କ୍ରସ୍-ବର୍ଡର୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନର ରୂପାନ୍ତରଣରେ ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ। ଆମେରିକୀୟ ଡଲାର ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ମୁଦ୍ରାରେ କରାଯାଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ପାଇଁ, ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପରିମାଣ ପ୍ରଥମେ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା ନ୍ୟସ୍ତ ରୂପାନ୍ତରଣ ହାରରେ ଆମେରିକୀୟ ଡଲାରରେ ପରିଣତ ହେବ ଏବଂ ତା'ପରେ ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ଲାଗୁ ପରେ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କାରେ ପରିଣତ ହେବ।

(iii) ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ଦେୟ

ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ଦେୟ	ଏକକ ଦେୟ: ନଗଦ ରାଶିର 2.5% (ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 500)

କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଉକ୍ତ ଏଟିଏମ୍ (ଗୁଡିକ)ରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସୁସଙ୍ଗତତା ଅନୁଯାୟୀ ଭାରତରେ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ବିଦେଶରେ

ଏଟିଏମରୁ ନଗଦ ଟଙ୍କା ଉଠାଇବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ। ଉପରୋକ୍ତ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ଦେୟ/ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଶୁଳ୍କ ଏହିପରି ସମସ୍ତ ଉଠାଣ ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ/ ଆଗାମୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ବିଲ୍ କରାଯିବ। ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଶୁଳ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧୀନ ଅଟେ । ଯଦି ଠିକ୍ ସମୟରେ ନଗଦ ଉଠାଣ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାନଯାଏ, ତେବେ ମାସିକ 3.99% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 47.88% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହାରରେ ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ତାରିଖଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ।

(iv) ସୁଧ ମୁକ୍ତ (ଅନୁଗ୍ରହ) ଅବଧି – ସଚିତ୍ର

ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ	18% ମାନକ ହାର ଲାଗୁ ହେବ

(v) ସୁଧ ମୁକ୍ତ (ଅନୁଗ୍ରହ) ଅବଧି – ସଚିତ୍ର ଉଦାହରଣ

ସୁଧ ମୁକ୍ତ (ଅନୁଗ୍ରହ) ଅବଧି 20 ରୁ 50 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇପାରେ। ତଥାପି, ଯଦି ପୂର୍ବ ମାସର ବାଲାନ୍ସ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପରିଶୋଧ ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ ଏହିପରି ଅନୁଗ୍ରହ ଅବଧି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ।

ଉଦାହରଣ: ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଯାହାର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ 20/11/2016, ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ହେଉଛି 10/12/2016, ଯାହା ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖଠାରୁ 20 ଦିନ, ଏହାକୁ ସୁଧ ମୁକ୍ତ ଅନୁଗ୍ରହ ଅବଧି କୁହାଯାଏ।

(vi) ଉଭୟ ଘୂର୍ଣ୍ଣନ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଅଗ୍ରୀମ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଶୁଳ୍କ

ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ, ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର ଅର୍ଡର କରିବା ଉପରେ ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କ ଗଣନା କରାଯାଏ । ଏହି ଶୁଳ୍କ ନଗଦ ରାଶି କିମ୍ବା ନଗଦ ରାଶି ଅନୁରୂପ ଉଠାଣ ତାରିଖଠାରୁ

ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର୍ସ ଚେକ୍ ଜାରି ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ, ମାମଲା ଯାହା ହୋଇଥାଉନା କାହିଁକି। କ୍ରୟ ପାଇଁ, ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଦେୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ସମୁଦାୟ ବକେୟା ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ନ କଲେ ହିଁ ଗଣନା କରାଯିବ।

ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଟ୍ରାନ୍ସଫର ହୋଇଥିବା ରାଶି ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର୍ସ ଚେକ୍ ଜାରି ତାରିଖରୁ ଏବଂ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ଥିବା ଯେ କୌଣସି କ୍ରୟ ରାଶି ଉପରେ ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କ ତୁରନ୍ତ ଆଦାୟ ହୋଇଥାଏ। ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କ ଯାହା ଦେୟମୁକ୍ତ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅବଧିର ଶେଷ ତାରିଖରେ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ କରାଯାଏ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦେଖାଯାଏ। ଉପରୋକ୍ତ ପରି ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ ମଧ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଜାରି ରଖିବ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ ହୋଇଛି। ଏହି ଦେୟଗୁଡିକ ଆପଣଙ୍କର ଦେୟ, ବ୍ୟବହାର, ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ବିପଦ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ଏବଂ ସିବିଲ୍ ଇତ୍ୟାଦି ବାହ୍ୟ ସଂସ୍ଥା ଉପରେ ସ୍କୋର ଆଧାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ।

A. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କ ଜୁଲାଇ ମାସରୁ ଲାଗୁ ଅଟେ

A1. ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡିକରେ ଅତିଦେୟ ବା ଓଭରଡିଉ ସୁଧ

ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡିକରେ ଅତିଦେୟ ସୁଧ	ମାସିକ 3.33% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 40%

A2. ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଓଭରଡିଉ ସୁଧ

ବର୍ଗ A	ମାସିକ 3.35% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 40.20%
ବର୍ଗ B	ମାସିକ 3.45% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 41.40%
ବର୍ଗ C	ମାସିକ 3.65% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 43.80%
ବର୍ଗ D	ମାସିକ 3.85% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 46.20%
ବର୍ଗ E	ମାସିକ 3.99% କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ 47.88%

ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଏହାର ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ତାରିଖର ଅତି କମରେ 30 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଆପଣଙ୍କ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ଯଦି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାର ଜାଣିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ଦୟାକରି ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବର୍: 022 7119 0900 ରେ ଆମକୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ।

(vii) ଅତିଦେୟ ସୁଧ ଶୁଳ୍କ - ମାସିକ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ଆଧାରରେ ଦିଆଯିବ

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଆଧାରରେ ପ୍ରତିଦିନ ଶେଷରେ ସୁଧ ଗଣନା କରାଯାଏ। ବିଭିନ୍ନ ପ୍ଲାନ୍ ପାଇଁ ସୁଧ ପୃଥକ ଭାବରେ ହିସାବ କରାଯାଏ। ଖୁଚୁରା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ପାଇଁ ସୁଧ କେବଳ ସେତେବେଳେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଯାଏ ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହକ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରାରମ୍ଭ ରାଶି

ପରିଶୋଧ କରନ୍ତି ନାହିଁ। ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାନଦଣ୍ଡ ଅନୁଯାୟୀ, ଗ୍ରାହକ ସୁଧ ବହନ କରନ୍ତି ନାହିଁ:

- ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ବାଲାନ୍ସ ଶୂନ ଅଟେ।
- ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖରେ ପ୍ରାରମ୍ଭ ବାଲାନ୍ସ ଶୂନ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଦେୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରାରମ୍ଭ ବାଲାନ୍ସର 100% ପରିଶୋଧ କରନ୍ତି। ଯଦି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଦେୟ ନ ଦିଆଯାଏ, ତେବେ ବକେୟା ସଦସ୍ୟତା ଶୁଳ୍କ, ଏନଏସଏଫ ଶୁଳ୍କ, ସୁଧ, ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ, ସୀମା ଅତିକ୍ରମଣ ଏବଂ ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ମଧ୍ୟ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯାଏ।

ସୁଧ ଶୁଳ୍କ ହିସାବର ଉଦାହରଣ:

ଯଦି ବକେୟା ରାଶିର କେବଳ କିଛି ଅଂଶ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ତେବେ ସୁଧ ହିସାବ ସାରଣୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।

ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍		
ତାରିଖ	**ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍**	**ପରିମାଣ**
12 ଡିସେମ୍ବର 2018	ଗ୍ରୋସରୀ କ୍ରୟ	ଟ. 6,000/-
26 ଡିସେମ୍ବର 2018	ପୋଷାକ କ୍ରୟ	ଟ. 4,000/-
02 ଜାନୁଆରୀ 2019	ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ	ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ: ଟ. 10,000/- ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ: ଟ. 500/-
10 ଜାନୁଆରୀ 2019	ହୋଟେଲ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍	ଟ. 4,000/-
15 ଜାନୁଆରୀ 2019	ମୋବାଇଲ୍ ବିଲ୍ ଦେୟ	ଟ. 2,000/-
22 ଜାନୁଆରୀ 2019	ଦେୟ ପ୍ରଦାନ	ଟ. 500/-
02 ଜାନୁଆରୀ 2019	ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ	ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ: ଟ. 16931.84/-** ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ: ଟ. 821.60/-

ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ସୁଧ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ:
ଦୈନିକ ସୁଧ = ବକେୟା ରାଶି *(3.99%*12 ମାସ)/365
*ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିରେ ବକେୟା ରାଶି, ନୂତନ କ୍ରୟ, ସୁଧ ଶୁଳ୍କ (ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସୁଧ ଗଣନା) ଏବଂ ସୁଧରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।

ସୁଧ ହିସାବ:

ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ପରିମାଣ	ଅବଧି	ଦିନ ସଂଖ୍ୟା	ପରିମାଣ
ଟ. 6,000/-	12 ଡିସେମ୍ବର 2018 ରୁ 21 ଜାନୁଆରୀ 2021	41	ଟ. 322.70/-
ଟ. 4,000/-	26 ଡିସେମ୍ବର 2018 ରୁ 21 ଜାନୁଆରୀ 2021	27	ଟ. 141.67/-
ଟ. 4,000/-	10 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 02 ଫେବୃଆରୀ 2019	24	ଟ. 125.93/-
ଟ. 2,000/-	15 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 02 ଫେବୃଆରୀ 2019	19	ଟ. 49.84/-
ଟ. 9,500/- (ଟ. 500/- ଦେୟ ଆଡଜଷ୍ଟ କରିବା ପରେ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ)	22 ଜାନୁଆରୀ 2019 ରୁ 02 ଫେବୃଆରୀ 2019	12	ଟ. 149.54/-

ତେଣୁ ମୋଟ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ) + ବିଳମ୍ବିତ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ହେବ: ଟ.789.69/-.
ଯେହେତୁ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ପୂର୍ବ ମାସର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପୈଠ କରିନାହାଁନ୍ତି, ଭବିଷ୍ୟତର ସମସ୍ତ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଦିନଠାରୁ ସୁଧ ବହନ କରିବ।

(viii) ଖିଲାପ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶୁଳ୍କ

<table>
<tr><td rowspan="4">ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଅତିଦେୟ</td><td colspan="2">ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିର 15% (ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ.50/-ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟ. 1,300/-)
1 ଫେବୃଆରୀ 2023 ଠାରୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଢାଞ୍ଚା ଲାଗୁ ହେବା।</td></tr>
<tr><td>ସମୁଦାୟ ବକେୟା ରାଶି</td><td>ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଶୁଳ୍କ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ଟ. 100 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ଟ. 100 ରୁ ଅଧିକ</td><td>ଶୂନ୍ୟ
ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣର 12.5%</td></tr>
<tr><td>ସର୍ବାଧିକ ଟ. 1300/-</td></tr>
</table>

15 ମଇ 2023 ଠାରୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଢାଞ୍ଚା ଲାଗୁ ହେବା।

<table>
<tr><th colspan="2">ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ(ଟ.)</th></tr>
<tr><td colspan="2">ମୋଟ ବକେୟା ପରିମାଣର 12.5%</td></tr>
<tr><td>ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 5/-</td><td>ସର୍ବାଧିକ ଟ. 1300/-</td></tr>
</table>

ଯଦି ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ରାଶି (ଏମଏଡି) ଠାରୁ କମ୍ ଦେୟ ମିଳିଛି କିମ୍ବା ଆଦୌ ଦେୟ ମିଳି ନାହିଁ ତେବେ ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ (ଏଲପିଏଫ) କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଲାଗୁ କରାଯାଏ। ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣର 15% ହାରରେ ଲାଗୁ କରାଯାଏ, ଯାହାକି ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 50/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟ. 1,500 / ହୋଇଥାଏ-।

ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ହିସାବର ଉଦାହରଣ: ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣ (ଟିଏଡି) ବିଚାର କରନ୍ତୁ 3,400 ଟଙ୍କା/- ଏବଂ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ 4 ଅଗଷ୍ଟ 2016 ଅଟେ।

ଯଦି କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଏମଏଡି ପୈଠ ନ କରନ୍ତି, ତେବେ ଚକ୍ର ତାରିଖରେ 510/- ଟଙ୍କା ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ। ଏଲପିଏଫ ହେଉଛି ଟିଏଡିର 15% ଅର୍ଥାତ୍ 15% X ଟ.3,400/- = ଟ.510/- ସୁଧ ରାଶି ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ ଆଦାୟ କରାଯିବ।

ସୀମା ଅତିକ୍ରମଣ ଜରିମାନା

ସୀମା ଅତିକ୍ରମଣ ଜରିମାନା	ଟ. 600/-

କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ମୋଟ ସାମ୍ପ୍ରତିକ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କଲେ ସୀମା ଅତିକ୍ରମଣ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯାଏ।

B. ଉଠାଣ ସୀମା

(i) କ୍ରେଜିଟ୍ ସୀମା

ସମସ୍ତ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍, ଶୁଳ୍କ, ଏବଂ ଦେୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ଆପଣଙ୍କ ମୋଟ ବକେୟା ଏହି ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ। ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ସୀମା ଭିନ୍ନ ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ।

(ii) ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା

ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ହେଉଛି ସେହି ସମୟରେ କାର୍ଡରେ ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ। ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ସୀମା ଭିନ୍ନ ହେବ ଓ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ।

(iii) ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା

(a) ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ ଏବଂ କାର୍ଡ୍ ବାହକ ଏବଂ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ତାହା ସାଚିତ କରିବ।

ଆପଣ ତଥାପି ଏକ ନିମ୍ନ ସୀମା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି ଏବଂ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ହୁଏତ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଫ୍ଲେକ୍ସି ସୀମା ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଆଧାରରେ ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇପାରେ। କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ସମୀକ୍ଷା ଆଧାରରେ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ। ଆପଣଙ୍କ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ସମସ୍ତ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ, ଏଥିରେ ଆପଣଙ୍କ ସମସ୍ତ ଆଡ୍ ଅନ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ। କାର୍ଡ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରୁଥିବା କୌଣସି ପ୍ରାଧିକରଣକୁ ସମ୍ମାନ ନ ଦେବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ବାଧ୍ୟ ହେବ।

(b) କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା କୌଣସି ସମୟରେ ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ଯାହା ବିଫଳ ହେଲେ ଆପଣଙ୍କଠାରୁ ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିଥିବା ପରିମାଣ ନିର୍ବିଶେଷରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ। ଅତିରିକ୍ତ ପରିମାଣ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

(c) ଯଦି ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ ହୋଇଛି ତେବେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମାପ୍ତ ହେବ।

(d) ଯଦି ଆପଣ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ପରିମାଣଠାରୁ ଅଧିକ ଦେୟ କରନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ କ୍ରେଡିଟ୍ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ସୁଧ ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦେୟ ପରିମାଣ ବିରୁଦ୍ଧରେ ତାହାକୁ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ।

C. ବିଲିଂ

(i) **ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟଗୁଡିକର** - ଅବଧି ଏବଂ ପ୍ରେରଣ କରିବାର ପଦ୍ଧତି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ୍ ଠିକଣା କିମ୍ବା ମେଲିଂ ଠିକଣାରେ ପ୍ରେରଣ କରିବ, ଯେଉଁଥିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ହୋଇଥିବା ପେମେଣ୍ଟ ସହିତ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଶେଷ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖରୁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଥିବା କାରବାର ରହିବ।

କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ, କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ଉଚିତ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ନିୟମିତ ଭାବରେ ଠିକ୍ ସମୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ।

(ii) ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ - ସମସ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ (ଗୁଡିକ) କାର୍ଡ୍ ମେମ୍ବର୍ (ଗୁଡିକ) ଏକ ଘୂର୍ଣ୍ଣନ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ(ମାନେ) ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ସୂଚିତ ଅନୁଯାୟୀ କେବଳ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଦେୟ (ଏମ୍ଏଏଡି) ଦେବାକୁ ବାଛିପାରନ୍ତି। କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ମୋଟ ବକେୟା ଦେୟ (ଟିଏଡି) କିମ୍ବା ଏମଏଡି କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ ପଠାଯିବା ଉଚିତ, ଯାହା ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ମଧ୍ୟ ସୂଚିତ ହୋଇଛି। ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଭଲ କ୍ରେଡିଟ୍ ମାନ୍ୟତାରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କୁ ଦେୟ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ହେଉଛି ଏମଏଡି। ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ (ଏମଏଡି) ମୋଟ ଦେୟ ପରିମାଣର ଶତକଡା ଭାବରେ ଗଣନା କରାଯାଏ ପ୍ଲାଟିନମ୍ ଆଡଭାଣ୍ଟେଜ୍ ସୁପରକାର୍ଡ୍ ପାଇଁ 20% ଅନ୍ୟ ସୁପରକାର୍ଡ ପାଇଁ 5% (ସର୍ବନିମ୍ନ ଟ. 200 ଅଧୀନରେ) + ମାସ ପାଇଁ ନୂତନ ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ କିମ୍ବା କୌଣସି ପୂର୍ବରୁ ଅନାଦାୟ ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ +ଜିଏସଟି + ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ+ ଯେକୌଣସି ସୀମାତିକ୍ରମ ପରିମାଣ +ପୂର୍ବରୁ ଅନାଦାୟ ଏମଏଡି ।

ଯଦି କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ମୋଟ ଦେୟର କିଛି ଅଂଶ କିମ୍ବା ଏମଏଡି ଜମା କରନ୍ତି (କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏମଏଡିଠାରୁ କମ୍ ନୁହେଁ), ତେବେ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ବାଲାନ୍ସ ବକେୟା ରାଶି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟଗୁଡିକୁ ନିଆଯିବ। ଏହି ରାଶି ଉପରେ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଅନ୍ତିମ ଦେୟ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ। ଯଦି ଅତି କମରେ ଏମଏଡି ପାଇଁ ଦେୟ ପ୍ରାପ୍ତ ନ ହୁଏ, ତେବେ

ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବିଫଳ ଭାବେ ବ୍ୟୁରୋକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ। ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରତି ମାସରେ କେବଳ ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରିବା ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ହେଉଥିବା ସୁଧ ଦେୟ ପରିଶୋଧ ଅବଧିକୁ ବୃଦ୍ଧି କରିବ।

ଉଦାହରଣ: ଯଦି ଜଣେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ 5000 ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତି ମାସରେ ଯଥାର୍ଥ ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶି ପୈଠ କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହା ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ ସୁଧ ଦେୟ ସହିତ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ 6 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଲାଗିପାରେ। ତେଣୁ, ଯେତେବେଳେ ନଗଦ ପ୍ରବାହ ଅନୁମତି ଦିଏ, କାର୍ଡସଦସ୍ୟ କେବଳ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଦେୟ ଠାରୁ ଯଥେଷ୍ଟ ଅଧିକ ଫେରସ୍ତ କରିବା ଉଚିତ୍ ।

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ, ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ, ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା, ଯେ କୌଣସି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ଧାରାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ କେବଳ ଏମଏଡି ଦେୟ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରେ। ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହମତ ହୋଇନାହିଁ, ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସେପରି ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପାଇଁ ଯଥାର୍ଥ ହେବ:

(i) ଟିକସ
(ii) ଇଏମଆଇ
(iii) ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ
(iv) ସୁଧ ଦେୟ
(v) ଖୁଚୁରା କ୍ରୟ ଏବଂ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ପାଇଁ ଦେୟ

ଉପରୋକ୍ତ କେତେକ ଥିବା ସତ୍ତ୍ୱେ (i) ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ, ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଉପଯୁକ୍ତ ଦେୟ, ଯଦି (ii) ଥାଏ ବିନିଯୋଗର ଆଦେଶକୁ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧନ କରିପାରେ ଅତିରିକ୍ତ ପରିମାଣ, ଯଦି ଥାଏ, ଏହିପରି ବିନିଯୋଗ

ପରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣ ପାଇଁ ବିନିଯୋଗ କରାଯାଇପାରେ, ଯାହାକି ତୁରନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ/ଗୁଡିକରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବ ଯାହା ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉତ୍ପନ୍ନ ହେବ

(iii) ଦେୟ ପଦ୍ଧତି

କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଖରେ କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦ୍ଧତିଗୁଡ଼ିକର ସୁବିଧା ଅଛି

1. ଆରବିଏଲ ମାଇଁକାର୍ଡ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ପୈଠ କରିବା

ଆପଣ ଆରବିଏଲ୍ ମାଇଁକାର୍ଡ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ନିଜର ସୁବିଧାରେ ଦେୟ କରିପାରିବେ। ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ପରିଚାଳନା କରିପାରିବେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ୟବହାର କରି ତୁରନ୍ତ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ଦେୟ କରିପାରିବେ। ମାଇଁକାର୍ଡ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ 5607011 କୁ ଏସଏମଏସ ପଠାନ୍ତୁ।

2. ଏନଇଏଫଟି ଦେୟ

ଆପଣ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସହ ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ୟବହାର କରି ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଦେୟ ଅନଲାଇନ୍ କରିପାରିବେ। ଏନଇଏଫଟି ଦେୟ କରିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଦେୟ ବିବରଣୀ ବାଛନ୍ତୁ:

ଦେୟକର୍ତ୍ତା ନାମ – ଆପଣଙ୍କର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଦେଖାଯାଉଥିବା ନାମ ଦିଅନ୍ତୁ

ଅର୍ଥଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର - ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ନମ୍ବର ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମ - ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ

ଆଇଏଫଏସି କୋଡ୍ - RATN0CRCARD

ଶାଖା ଅବସ୍ଥାନ - NOC ଗୋରେଗାଓଁ, ମୁମ୍ବାଇ

3. ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍

ଆପଣଙ୍କର କାର୍ଡ ପ୍ରତି ଦେୟ ଦେବା ପାଇଁ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କର ବିଦ୍ୟମାନ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବିକଳ୍ପ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।

4. ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ଦେୟ

ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ସହରର ଯେକୌଣସି ନିକଟତମ ଆରବିଏଲ୍

ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାକୁ ଯାଇ ଆପଣଙ୍କ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଦେୟ କରିପାରିବେ। ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ, ଆପଣ କରିପାରିବେ - ଚେକ୍ ପେମେଣ୍ଟ - ଦୟାକରି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ <16 ଅଙ୍କର କାର୍ଡ ନମ୍ବର> ସପକ୍ଷରେ ଚେକ୍ ଜାରି କରନ୍ତୁ। ନଗଦ ରାଶି ଦେୟ: ଆପଣଙ୍କର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରତି ନଗଦ ରାଶି ପୈଠ ସମସ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ଗ୍ରହଣୀୟ ଅଟେ ।

5. ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ / ଏନଏସିଏଚ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ:

କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ସେମାନଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା (ଏସଆଇ) / ଜାତୀୟ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ୍ (ଏନଏସିଏଚ୍) ପାଇଁ ଚୟନ କରିପାରନ୍ତି। ଏସଆଇ / ଏନଏସିଏଚ୍ ସମୁଦାୟ ରାଶି ଦେୟ (ଟିଏଡି) କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଦେୟ (ଏମଏଡି) ପାଇଁ ହୋଇପାରେ। ଏହା ଲକ୍ଷ୍ୟ କରାଯାଇପାରେ ଯେ ଏସଆଇ/ ଏନଏସିଏଚ୍ ନିଷ୍ପାଦନ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ରାଶି ହେଉଛି କ୍ରେଡିଟ୍ ପାଇଁ ହିସାବ ପରେ (ଗ୍ରାହକ-ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଦେୟ, ମର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ ଫେରସ୍ତ, ପୁରସ୍କାର ରିଡେମ୍ପସନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / କ୍ୟାସ ବ୍ୟାକ୍, ଶୁଳ୍କ ଫେରସ୍ତ ଇତ୍ୟାଦି ଯଦି ଥାଏ) ଏବଂ ଡେବିଟ୍ (ପେମେଣ୍ଟ ରିଭର୍ସାଲ୍) ପେମେଣ୍ଟ ଦେୟ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଶେଷ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ / ବିଲ୍ ପରେ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଆସିଥିବା ଦେୟ ଅଟେ। ଏସଆଇ / ଏନଏସିଏଚ୍ ନିଷ୍ପାଦନ ଏହି ଯୁକ୍ତି ଉପରେ କାମ କରେ ଯାହା ଏମଏଡିର ସର୍ବନିମ୍ନ କିମ୍ବା ଟିଏଡି ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ।

ଗ୍ରାହକ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଦେୟ ଏସଆଇ ନିଷ୍ପାଦନ ପରିମାଣ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାରେ ଏକ ପ୍ରମୁଖ ଭୂମିକା ଗ୍ରହଣ କରିଥାଏ। ଯଦି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏନଏସିଏଚ/ଏସଆଇ ଟିଏଡି ପାଇଁ ଅଟେ।

- ସମୁଦାୟ ଦେୟ ପରିମାଣ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ / ଡେବିଟ୍ ର ନେଟ୍ (କୌଣସି ଗ୍ରାହକ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଦେୟ ଧାରଣ କରିନଥିବା) ସମୁଦାୟ ପରିମାଣଠାରୁ ସମାନ କିମ୍ବା ଅଧିକ, ଏସଆଇ/ ଏନଏସିଏଚ୍ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣର ଦେୟ (ଏମଏଡି) ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୁଏ ।

ଧାର୍ଯ୍ୟ ରାଶି ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ଡେବିଟ୍ ର ନେଟ୍ (ଦେୟ ଧାରଣ କରିଥିବା) ସମୁଦାୟ ରାଶି ସହିତ ସମାନ କିମ୍ବା କମ୍ ହେବ, ଏସଆଇ/ ଏନଏସିଏଚ୍ ଏମଏଡିର ନେଟ୍ ପାର୍ଥକ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ଏବଂ ପାର୍ଥକ୍ୟ ଯଦି ଶୂନ୍ୟ ଟଙ୍କାଠାରୁ ଅଧିକ ଥାଏ ତେବେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାଏ।

ଏନଏଏଚ/ଏସଆଇ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ପାଇଁ, ଯଦି ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଏକ ଛୁଟିଦିନ ତେବେ ପୂର୍ବ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଏନଏସିଏଚ/ଏସଆଇ ଉପସ୍ଥାପିତ ହେବ। ଚେକ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ଅତି କମରେ 3 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଉଚିତ ଯାହା ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଠିର ବାସ୍ତବତାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରେ ।

ଉଦାହରଣ:

ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରକାର	ଦୃଶ୍ୟପଟ	ଟିଏଡି	ଏମଏଡି	ଗ୍ରାହକ ଦେୟ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ	ଏସଆଇ / ଏନଏସିଏଚ୍ ନିଷ୍ପାଦନ
ଏମଏଡି	A	2000	200	0 (କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ)	200
ଏମଏଡି	B	2000	200	100 (ଦେୟ < ଏମଏଡି)	100
ଏମଏଡି	C	2000	200	200 (ଦେୟ =ଏମଏଡି)	0
ଏମଏଡି	D	2000	200	400	0
ଏମଏଡି	E	2000	200	1600	0
ଏମଏଡି	F	2000	200	1900	0
ଏମଏଡି	G	2000	200	>=2000	0

ଯଦି ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ /ଏସଆଇ ଏମଏଡି ପାଇଁ ଅଟେ।

- ମୋଟ ପରିମାଣର ଦେୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ /ଡେବିଟ୍ ର ନେଟ୍ (କୌଣସି ଦେୟ ଧାରଣ କରିନାହିଁ) ମୋଟ ପରିମାଣର ସମାନ କିମ୍ବା କମ୍ ହେବ, ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ ଦେୟ ପାଇଁ ଏସଆଇ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ।
- ମୋଟ ପରିମାଣର ଦେୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ /ଡେବିଟ୍ (ଦେୟ ଧାରଣ କରୁଥିବା) ର ନିଟ୍ ମୋଟ ପରିମାଣର ସମାନ କିମ୍ବା

କମ୍ ହେଲେ, ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣର ନିଟ୍ ପାର୍ଥକ୍ୟ ପାଇଁ ଏସଆଇ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ଏବଂ ଯଦି ପାର୍ଥକ୍ୟ ଶୂନ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହୁଏ ତେବେ ଦେୟ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ।

ଉଦାହରଣ:					
ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରକାର	ଦୃଶ୍ୟପଟ	ଟିଏଡି	ଏମଏଡି	ଗ୍ରାହକ ଦେୟ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ	ଏସଆଇ / ଏନଏସିଏଚ୍ ନିଷ୍ପାଦନ
ଟିଏଡି	A	2000	200	0 (କୌଣସି ଦେୟ ନାହିଁ)	2000
ଟିଏଡି	B	2000	200	500 (ଦେୟ <ଟିଏଡି)	1500
ଟିଏଡି	C	2000	200	1500 (ଦେୟ <ଟିଏଡି)	500
ଟିଏଡି	D	2000	200	>=2000	0

(iv) ବିଲିଂ ବିବାଦ ସମାଧାନ

ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ (ଗୁଡିକ) ର ସମସ୍ତ ବିଷୟବସ୍ତୁ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ (ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରି ହେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, କାର୍ଡସଦସ୍ୟ (ମାନେ) ଆରବିଆଇ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ଜଣାଇ ନଥିବେ। ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ଭିସା ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ଅସଙ୍ଗତି ହେଲେ ଆପଣଙ୍କ ତରଫରୁ ଏକ ଶୁଳ୍କ ବିବାଦ ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ। ଆମ ୱେବସାଇଟ https://www.rblbank.com/download-forms/credit-cards ରେ ଉପଲବ୍ଧ ବିବାଦ ଫର୍ମକୁ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ କରି ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ପଠାଇବାକୁ ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରୁଛୁ। ଯଦି ଉପରୋକ୍ତ ଅସଙ୍ଗତିଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଥମିକ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ବୈଧ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ,

ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଶେଷ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅସ୍ଥାୟୀ ଭିତ୍ତିରେ ଏହି ଶୁଳ୍କକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରିବ। ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସନ୍ଧାନଗୁଡିକ ସୂଚିତ କରେ ଯେ ଏହିପରି (ଅସଙ୍ଗତି) ଶୁଳ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ଉକ୍ତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ (ମାନଙ୍କ) ରେ ଆସୁଛି, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଶୁଳ୍କ ପୁନଃ ସ୍ଥାପିତ ହେବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଫି / ଶୁଳ୍କ ଦାବି କରାଯିବ, ଉପରୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କଗୁଡିକ ଉପରେ। ଏଠାରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ବ୍ୟତିରେକେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସନ୍ଧାନର ଫଳାଫଳ ବିଷୟରେ ଉକ୍ତ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ 60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ନେବ ନାହିଁ।

(v) କାର୍ଡ ଜାରିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ କଲ୍ ସେଣ୍ଟରର ସବିଶେଷ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ

ଯେ କୌଣସି ଅନୁସନ୍ଧାନ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଚିନ୍ତାଜନକ ବିଷୟର ସମାଧାନ ପାଇଁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବ ।

- 24 ଘଣ୍ଟା ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବର 22-71190900

- ଇ-ମେଲ୍ ଦ୍ୱାରା
supercardservice@ rblbank.com
କୁ ଏକ ଇ-ମେଲ୍ ପଠାଇବା

- ମେଲ୍ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଡିଭିଜନକୁ ଲେଖି,
ମ୍ୟାନେଜର-କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସେବା, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜେଏମଡି ମେଗାପଲିସ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ. 306-11, 3ୟ ମହଲା, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା - 122 018

(vi) ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣର ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମ - ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିଶେଷ ସୂଚନା

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କରେ, ଆପଣଙ୍କୁ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମାନର ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆମର ନିରନ୍ତର ପ୍ରୟାସ। ତଥାପି, ଆମର ସେବାଗୁଡିକ ଆପଣଙ୍କ ଆଶା ପୂରଣ ନକରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆମେ ଆପଣଙ୍କଠାରୁ ଶୁଣିବାକୁ ଚାହିଁବୁ। ନିମ୍ନଲିଖିତ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡିକ ଅଭିଯୋଗ

ସମାଧାନ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ:

ସ୍ତର 1

ଗ୍ରାହକ ସେବା - ଦୟାକରି 022- 7119 0900 ରେ ଆମର 24 ଘଣ୍ଟା ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବରକୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆମର ପ୍ରତିନିଧିମାନେ ଆପଣଙ୍କୁ ସହାୟତା କରିବେ

ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମ - ବୈକଳ୍ପିକ ଭାବରେ, ଆପଣ ଆମର ଅନଲାଇନ୍ ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରି ଆମକୁ ଆପଣଙ୍କ ମତାମତ ଦେଇପାରିବେ

ଇମେଲ୍ - ଯଦି ଆପଣ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ବାଛିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗକୁ supercardservice@rblbank.com କୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ

ଚିଠି - କୌଣସି ଲିଖିତ ଚିଠି ପଠାଇବା ପାଇଁ, ଦୟାକରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ପଠାନ୍ତୁ:

ମ୍ୟାନେଜର - କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସେବା, ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜେଏମଡି ମେଗାପଲିସ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-11, 3ୟ ମହଲା, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା - 122018

ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ପ୍ରକୃତି ଏବଂ ସମାଧାନ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମୟ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଆମେ ଆପଣଙ୍କ ଚିଠି କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା କରିବୁ। ଦୟାକରି ଆମକୁ ଆପଣଙ୍କ ଚିନ୍ତାଜନକ ବିଷୟର ସମାଧାନ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଆମକୁ ଲେଖିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

1. ଆପଣଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ

2. ଆପଣଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ (ଠିକଣା, ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର୍ ଏବଂ ଇ-ମେଲ୍)

ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର୍ / କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ନମ୍ବର୍ ସହ ଆପଣଙ୍କ ପୂର୍ବ ଯୋଗାଯୋଗରେ ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର୍ ଉଦ୍ଧୃତ କରନ୍ତୁ ଯାହା ଆମକୁ ଆପଣଙ୍କ ଚିନ୍ତାଜନକ ବିଷୟକୁ ବୁଝିବା ଏବଂ ସମାଧାନ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ।

ସ୍ତର 2 (ଯଦି ସ୍ତର 1 ରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ)

ଯଦି ଆପଣ ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି ଆପଣ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପାଇନାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଦୟାକରି ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର କୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗକୁ ଜଣାନ୍ତୁ। ଆପଣ ହେଡ୍, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସେବାଗୁଡିକୁ ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ପତ୍ର ପଠାଇ ପାରିବେ ଏବଂ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଉତ୍ତର ଦିଆଯିବ।

ଇମେଲ୍ - ଯଦି ଆପଣ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ବାଛିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗକୁ
headcardservice@ rblbank.com କୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ

ପତ୍ର - ହେଡ୍, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ସେବା, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଜେଏମଡି ମେଗପଲିସ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-311, 3ୟ ମହଲା, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା - 122018

ସ୍ତର 3 (ଯଦି ସ୍ତର 2 ରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ)

ଯଦି ଆପଣ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି ଆପଣ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପାଇନାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକାଶ ନିଗମ, ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଭାବେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ -:

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ - ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ବିକାଶ ନିଗମ - କଲ୍ କରନ୍ତୁ 022-71432700

ଚିଠି ପ୍ରେରଣ ଠିକଣା: ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଜେଏମଡି ମେଗପଲିସ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-11, 3ୟ ମହଲା, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା -122018
principalnodalofficer@rblbank.com

ଆମର ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ। ଯଦି ଅଭିଯୋଗର ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଅଧିକ ସମୟ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ ଉତ୍ତର ଦେବା ପାଇଁ ଅଧିକ ସମୟର ଆବଶ୍ୟକତା ଥିବା ବୁଝାଇ ଅଭିଯୋଗକୁ ସ୍ୱୀକାର କରାଯିବ।

ସ୍ତର 4 (ଯଦି ସ୍ତର 3 ରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି) ବ୍ୟାଙ୍କ ଲୋକପାଳ

ଯଦି ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଉତ୍ତର ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଏ କିମ୍ବା ଯଦି ଆପଣ 10 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଧାନ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ କୌଣସି ଉତ୍ତର ପାଇନାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମନ୍ୱିତ ଲୋକପାଳ ଯୋଜନା, 2021 (ଆରବିଆଇଓଏସ, 2021)ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମନ୍ୱିତ ଲୋକପାଳଙ୍କୁ ଚିଠି ଲେଖିପାରିବେ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଲୋକପାଳଙ୍କ ଉପରେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଆପଣ https://secweb.rbi.org.in/BO/precompltindex.htm ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ।

ବଜାଜ ଫିନସର୍ଭ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକ କ୍ଷତିପୂରଣ ନୀତି rblbank.com/pdf-pages/bank-policies ରେ ଦେଖାଯାଇପାରିବ ।

(vii) କାର୍ଡ ଜାରିକର୍ତ୍ତା ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡାକ ଠିକଣା:

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ସେବା, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଜେଏମଡି ମେଗପଲିସ୍, ୟୁନିଟ୍ ନଂ 306-11, 3ୟ ମହଲା, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର 48, ଗୁରୁଗାଓଁ, ହରିୟାଣା - 122018

(viii) ଗ୍ରାହକ ସେବା ପାଇଁ ନମ୍ବରଗୁଡ଼ିକ:

24 ଘଣ୍ଟା ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବର 022-7119 0900

(D) ଖିଲାପ ଏବଂ ପରିସ୍ଥିତି

(i) ଖିଲାପି ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ନୋଟିସ ଅବଧି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା:

ଖିଲାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ମନେ ପକାଇବା, ଅନୁସରଣ କରିବା ଏବଂ ଦେୟ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ କୌଣସି ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ବକେୟା ସମାଧାନ ପାଇଁ ସମୟ ସମୟରେ ସ୍ମାରକ ପଠାଯିବ ଯେପରିକି ଡାକ, ଟେଲିଫୋନ୍, ଇ-ମେଲ୍, ଏସ୍ଏମ୍ଏସ୍ ମେସେଜିଂ ଏବଂ/କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ନିୟୋଜିତ କରିବା। ସେଥିପାଇଁ ନିଯୁକ୍ତ ଯେକୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ, ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଋଣ ସଂଗ୍ରହ ଉପରେ ଆଚରଣ ସଂହିତାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବେ।

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଏକ ଖିଲାପ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାହର କରିପାରେ। ଖିଲାପ ଘଟଣାଗୁଡିକ ଏହିପରି ଅଟେ:

- କାର୍ଡସଦସ୍ୟ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ 180 ଦିନର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବକେୟା ରାଶି ଦେବାକୁ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି

- କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ବାଧ୍ୟତା ସମ୍ପାଦନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି

- ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଚେକ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଇସିଏସ୍/ଷ୍ଟାଣ୍ଡିଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପସ୍ଥାପନା/ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଉପରେ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ନଗଦରାଶି ଏନକ୍ୟାଶ୍ ହୁଏନାହିଁ/ କାର୍ଯ୍ୟ ହୁଏ ନାହିଁ।

- କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉପସ୍ଥାପନ

ଭୁଲ୍, ମିଥ୍ୟା, କିମ୍ବା ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ, ଯାହା ଆୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଚିହ୍ନଟକରଣ କାଗଜପତ୍ର/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଠାଯାଇଥିବାରେ ଭୁଲ୍, ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ, ଏବଂ କିମ୍ବା ମିଥ୍ୟା ଜାଲିଆତି ସୂଚନା ଥିବା ଜଣାପଡ଼େ।

(ii) ଖିଲାପ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ଦେୟ ସମାଧାନ ପରେ କେତେ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଖିଲାପ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ:

- ପ୍ରଶ୍ନରେ ଥିବା ଖିଲାପକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ତାଙ୍କର ସମଗ୍ର ବକେୟା ଦେୟକୁ ଶେଷ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ତାଙ୍କର ଦେୟ ସମାଧାନ କରିଛନ୍ତି।

- ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ଆଇନଗତ ମକଦ୍ଦମାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିପକ୍ଷରେ ଅଦାଲତ ରାୟ ଆସିଛି, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଖିଲାପ ରିପୋର୍ଟରୁ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଅଣ-ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇଛି। ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସମୀକ୍ଷା ଉପରେ ଆଧାର କରି ମାମଲା ଅନୁଯାୟୀ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଏ।

(iii) ଖିଲାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଦାୟ କରିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଖିଲାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ବିବାଦକୁ ମଧ୍ୟସ୍ଥକାରୀଙ୍କୁ ପଠାଇ ଏହି ରାଶି ଆଦାୟ କରିପାରିବ, ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଏବଂ ବୁଝାମଣା ଅଧିନିୟମ, 1996 ର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜଣେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରି ପାରିବ ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଥାଏ। ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ସ୍ଥାନ ଦିଲ୍ଲୀ, ଭାରତ ହେବ। ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ହେବ।

(iv) କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ / ସ୍ଥାୟୀ ଅକ୍ଷମତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦେୟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର

କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ ଅକ୍ଷମତାରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦେୟ ରାଶି ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବାକୁ ଏବଂ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଆଇନଗତ

ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ବନ୍ଧୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଦେୟ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଚେଷ୍ଟା କରିବ।

(v) କାର୍ଡ୍ ଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ବୀମା ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ପଲିସି ସକ୍ରିୟକରଣ ତାରିଖ

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ/ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ବୀମା ପଲିସି ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି ଯାହା କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି। ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତି ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ 1 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତି ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପରେ 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଘଟୁଥିବା ଯେକୌଣସି କ୍ଷତିକୁ ଏହି ପଲିସି କଭର୍ କରେ। ଏହି କ୍ଲେମ୍ ଯଥାଶୀଘ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ।

(E) କାର୍ଡ୍ ଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ବୀମା ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ପଲିସି ସକ୍ରିୟକରଣ ତାରିଖ

(i) କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ସମର୍ପଣ କରିବାର ପଦ୍ଧତି- ଉପଯୁକ୍ତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି

(a) କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ(ଗୁଡ଼ିକ) ଫେରାଇ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ସମାପ୍ତ କରିପାରନ୍ତି ଏଥିପାଇଁ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଚୁମ୍ବକୀୟ ଷ୍ଟ୍ରିପ୍ ଅଧାରୁ କଟାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଏ ନେଇ ଏକ ଲିଖିତ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇପାରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବା ହେଲ୍ପଲାଇନକୁ କଲ୍ କରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ (ଗୁଡିକ) ସହିତ ରହିଥିବା ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ଲାଭ ସମାପ୍ତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇପାରେ। ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଲିଖିତ ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରି ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡ(ଗୁଡିକ)ର ବ୍ୟବହାର ବାତିଲ୍ କରିପାରିବେ କିନ୍ତୁ, ଏହା ସତ୍ତ୍ୱେ, ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ (ଗୁଡିକ) ବ୍ୟବହାର କରି ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ଦେବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ। କୌଣସି ବାର୍ଷିକ ଦେୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରୋ-ରାଟା ଆଧାରରେ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଇଚ୍ଛା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧାକୁ ତୁରନ୍ତ

ବନ୍ଦ କରିପାରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ସମୟରେ କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଏବଂ ବିନା କୌଣସି ସୂଚନାରେ ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲଗାଇପାରିବ। ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧାକୁ ସମାପ୍ତ କରେ, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ଥିବା ସମସ୍ତ ରାଶି (ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଡେବିଟ୍ ହୋଇନଥିବା କ୍ୟାଶ୍ ଆଡଭାନ୍ସକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି) ବକେୟା ହେବ ଏବଂ ଏହା ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ହେବ। ବାତିଲ ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମସ୍ତ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ (ଯେଉଁଠାରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବୈଧ / ଗ୍ରହଣୀୟ) ସୂଚନା ଦେଇପାରେ। ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାତିଲ୍ ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଏହାକୁ କୋଣୀୟ ଭାବରେ ଅଧାରୁ କାଟି ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ଉଭୟ ଅଧାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ। କୌଣସି ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ପ୍ରୋ-ରାଟା ଆଧାରରେ ଫେରସ୍ତ ହେବ ନାହିଁ।

(b) ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ତାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି, ବୃତ୍ତି କିମ୍ବା ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନର ପୋଷ୍ଟିଂ ସ୍ଥାନରୁ ବଦଳି ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ବେତନ ଆକାଉଣ୍ଟ/ମୁଖ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତି (ଘଟଣା ଯେପରି ହୋଇପାରେ), ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ପାଇବ। କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ବିଶେଷ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଥରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାତିଲ୍/ବନ୍ଦ ହେବା ପରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସୁବିଧା (ସମସ୍ତ ସୁବିଧା , ସେବା ଏବଂ ରିୱାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଯିବ, ଏବଂ ଏହିପରି ସୁବିଧାଗୁଡିକ ପୁନଃସ୍ଥାପିତ କରିବା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହା କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କର ଇଚ୍ଛାନୁଯାୟୀ ହେବ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ ହେଲେ (ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ), କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ

• କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, କାର୍ଡକୁ ଅଧାରୁ କାଟି ତାହାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବା ଉଚିତ୍।

• ଦେୟ ସମେତ କାର୍ଡର କୌଣସି ପ୍ରକାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅଧାରୁ କାଟି ଫେରସ୍ତ ନ ହୋଇଛି।

• କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେୟ ଜାରି ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ।

(c) ଯଦି କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ)ର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ୨୦ ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇ ନାହିଁ, ତେବେ ଏହାର ଲାଭଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇପାରେ।

(ii) ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ନିଷ୍କ୍ରିୟତା କାରଣରୁ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ

ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, 1 ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ନ କଲେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ। 1 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ନିଷ୍କ୍ରିୟତା ଥିଲେ 30 ଦିନର ନୋଟିସ୍ ଅବଧି ଶେଷରେ କାର୍ଡ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ବନ୍ଦ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଜବାବ/ଉତ୍ତର ଦେବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ 30 ଦିନର ନୋଟିସ୍ ପଠାଇବ। *କାର୍ଡ ଉପରେ କୌଣସି ବକେୟା ଦେୟ ନ ଥିଲେ / କାର୍ଡରେ ସଂଯୁକ୍ତ ଋଣର ବକେୟା ନ ଥିଲେ କାର୍ଡ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ବନ୍ଦ ହେବ।*

(F) ହଜିବା/ ଚୋରି ହେବା/ କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର ହେବା

(i) ହଜିବା/ ଚୋରି ହେବା/ କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପଦ୍ଧତି - କାର୍ଡ ଜାରିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବାର ପଦ୍ଧତି।

ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିଯାଏ, ଚୋରି ହୋଇଯାଏ, ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏଟିଏମରେ ଅଟକି ରହିଯାଏ, କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଅନୁମତି ବିନା ଅପବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଥାଏ ତେବେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ 24 ଘଣ୍ଟା ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବରରେ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ କଲ୍ କରି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ହଜିବା/ ଚୋରି ହେବା/ ଅପବ୍ୟବହାର ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପୋଲିସରେ ଅଭିଯୋଗ କରିବେ/ ପ୍ରାଥମିକ ସୂଚନା ରିପୋର୍ଟ (ଏଫଆଇଆର) ଦାଖଲ କରିବେ, ଯାହାର ଏକ କପି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ ।

(ii) ଉପରୋକ୍ତ (i) କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ

(a) ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବା/ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦେୟତା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି/ଯୋଗାଯୋଗ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ପ୍ରତି ରହିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ ହିଁ "ଶୂନ୍ୟ" ହେବ।

(b) ଏକ ଅଣସ୍ୱାକ୍ଷରିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟ ଏହା ଉପରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ।

(c) କୌଣସି ବିବାଦୀୟ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନର କୌଣସି ଅନୁସନ୍ଧାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ, ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆଇନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସହ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସହଯୋଗ କରିବେ।

(d) ଯଦି କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ପ୍ରାପ୍ତ

କରନ୍ତି (ଚୋରି ରିପୋର୍ଟ୍ କରିବା ପରେ), ପୁନରୁଦ୍ଧାର ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହାକୁ ଅଧାରୁ କାଟି ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

(G) ସ୍ପେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ (ଏସଏମଏ) ଏବଂ ନନ୍-ପରଫର୍ମିଙ୍ଗ୍ ଆସେଟ୍ (ଏନପିଏ) ଏବଂ ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ

ଯଦି ଏକ ଋଣ/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟର ଦେୟ ତାରିଖ ଜାନୁଆରୀ 22, 2019, ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେୟ ଋଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ଏହି ତାରିଖ ପାଇଁ ଡେ-ଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ, ଓଭରଡିଉ ବା ଅତିଦେୟ ତାରିଖ ଜାନୁଆରୀ 22, 2019 ହେବ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏସଏମଏ-0 ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ।

ଯଦି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅତିଦେୟ ପରିମାଣ (ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ) ପରଦିନ (23 ଜାନୁଆରୀ 2019) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭବିଷ୍ୟତ ତାରିଖରେ ପୈଠ କରାଯାଏ ତେବେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ଡିପିଡି ସେହି ଦିନ ଶେଷ ସୁଦ୍ଧା ଶୂନ ହୋଇଯିବ, ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ।

ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟ ଅତିଦେୟ ଭାବେ ଜାରି ରହେ, ତେବେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ଫେବୃଆରୀ 29, 2019 ରେ ଡେ-ଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପରେ ଏସଏମଏ-1 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ ହେବ ଅର୍ଥାତ୍ 30 ଦିନର ସମାପ୍ତି ପରେ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଅତିଦେୟ ରହିଛି। ତଦନୁଯାୟୀ, ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଏସଏମଏ-1 ବର୍ଗୀକରଣ ତାରିଖ ଫେବୃଆରୀ 21, 2019 ହେବ ।

ସେହିଭଳି, ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟ ଅତିଦେୟ ଭାବେ ଜାରି ରହେ, ତେବେ ମାର୍ଚ୍ଚ 23, 2019 ରେ ଡେ-ଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପରେ ଏହାକୁ ଏସଏମଏ-2 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ କରାଯିବ, ଅର୍ଥାତ୍ 60 ଦିନ ସମାପ୍ତ ପରେ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଅତିଦେୟ ରହିଛି।

ଯଦି କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଋଣ ଦାତା ସ୍ତରରେ

ଅତିଦେୟ ରାଶି ଶୂନ୍ୟ ରହିଥାଏ, ତେବେ ସମଗ୍ର ସମ୍ପର୍କକୁ ଉନ୍ନତିକରଣ ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ।

ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଗୀକରଣ (ଅର୍ଥାତ୍ ଏନପିଏ ବର୍ଗ) ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ତରରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ହେବ (ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କ)।

ଏନପିଏ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କର ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅତିଦେୟ ଅର୍ଥ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଯଦି କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ତରରେ ଅତିଦେୟ ରାଶି ଶୂନ ହୁଏ, ତେବେ ସମଗ୍ର ସମ୍ପର୍କକୁ ଉନ୍ନତୀକରଣ ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ।

(H) ପ୍ରକାଶ

(i) କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଏତଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ୱଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅଧିକୃତ କରନ୍ତି ଯେ, କ୍ରେଡିଟ୍ ଯାଞ୍ଚ କିମ୍ବା ରେଫରେନ୍ସ ଯାଞ୍ଚ କିମ୍ବା ଏହାର ସ୍ୱାର୍ଥର ସୁରକ୍ଷା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ/ କୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ, କିମ୍ବା କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଖିଲାପରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଆୟକର କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ, ଅଦାଲତ, ନ୍ୟାୟିକ ସଂସ୍ଥା ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ, ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରକାଶ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବେ।

(ii) କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଏତଦ୍ୱାରା ସହମତ ଯେ, କେବଳ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ସ୍ୱଷ୍ଟ ସହମତି କ୍ଷେତ୍ରରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା କାର୍ଡ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅଫର୍ ବିକ୍ରୟ କରିବା ପାଇଁ ମାର୍କେଟିଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ଅଧିକ

ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ ସମୟାନୁଯାୟୀ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍, ଇଏମଆଇ ଅଫର୍, ନଗଦ- ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅଫର୍ ଏବଂ ବୀମା ଉତ୍ପାଦଗୁଡିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ସୂଚନାକୁ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ ଉତ୍ପାଦଗୁଡ଼ିକର ବିକ୍ରି କରିବାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ। କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନେ) ଅସୁବିଧାରେ ନ ପଡ଼ିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ "କଲ୍ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ" ରେଜିଷ୍ଟର ବଜାୟ ରଖେ ଏବଂ ଯଦି କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନେ) କୌଣସି ମାର୍କେଟିଂ ଅଫର୍ ପାଇଁ କଲ୍ କରାଯିବା ଚାହାନ୍ତି ନାହିଁ, ତେବେ ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଉକ୍ତ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବରକୁ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫୋନ୍ ଦ୍ୱାରା 24 ଘଣ୍ଟିଆ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା ଦେଇପାରନ୍ତି କିମ୍ବା supercardservice@rblbank.com କୁ ଏକ ଇ-ମେଲ୍ ପଠାଇପାରନ୍ତି। କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନେ) ମଧ୍ୟ ନିଜ ନିଜ ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀକୁ ବାଦ୍ ଦେବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ପଞ୍ଜିକରଣ କରିପାରିବେ।

(iii) ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟ (ଜଣେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ଙ୍କ)ର କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା କିମ୍ବା ଏପରି ପ୍ରଭାବ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ) ପ୍ରାପ୍ତ କରେ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ କରିପାରେ, ଯାହା ପରେ ସମଗ୍ର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ, ଯାହା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ବିଲ୍ ହୋଇନାହିଁ, ତୁରନ୍ତ ଉକ୍ତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ) ଉପରେ ବକେୟା ହେବ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ।

(iv) କାର୍ଡମେମ୍ବର ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସହିତ କାର୍ଡମେମ୍ବର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାନ୍ତି ଯେଉଁଥିରେ କାର୍ଡମେମ୍ବର ନାମ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିଥିବା ଲାଭ କିମ୍ବା ପ୍ରୋଗ୍ରାମକୁ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା, ସେବା ପ୍ରଦାନ ତଥା ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ସକ୍ଷମ ହୋଇଥାଏ।

(v) ଏହାର ବିପରୀତ, କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା, ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ କିମ୍ବା କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ସହିତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କ ବିଷୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ କରନ୍ତି:

(a) ଏହାର ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖା, ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଜଡିତ କିମ୍ବା ଅନୁବନ୍ଧିତ

(b) ବ୍ୟାଙ୍କର ବୃତ୍ତିଗତ ପରାମର୍ଶଦାତା

(c) ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ସମ୍ଭାବ୍ୟ କିମ୍ବା ପ୍ରକୃତ କ୍ରେତା/ ସମ୍ପତ୍ତିଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ, ଅଧିକାର, ସମ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟତା କିମ୍ବା

(d) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଯେଉଁଠାରେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକାଶ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

(vi) ଭାରତୀୟ ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବସ୍ଥାର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଏବଂ ସ୍ଥିରତାକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ ବ୍ୟୁରୋ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିମିଟେଡ୍ (ସିଆଇବିଆଇଏଲ୍) ଭାରତ ସରକାର ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଆଇ)ର ଏକ ଉପକ୍ରମ। ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମଧ୍ୟରେ ସୂଚନା ଆଦାନପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଏକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆରବିଆଇର ଧାରାରେ ରହିଛି, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକମାନେ ବିଭିନ୍ନ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ ଉନ୍ନତ ଋଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇପାରିବେ।

(vii) ଏହି ଉପକ୍ରମରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସିଆଇବିଆଇଏଲ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋ ସହିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତଥ୍ୟ ଅଂଶୀଦାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ଉପରୋକ୍ତକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି, ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ) / ଅଡ୍ ଅନ୍ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ) ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଡାଟା ସିଆଇବିଆଇଏଲ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବ।

(ix) କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନେ) ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ, ବ୍ୟବସାୟ ଅଭ୍ୟାସ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କୌଣସି ବିଦ୍ୟମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ ସହିତ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ(ମାନଙ୍କ)ର ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ ଅଟେ। ଭାରତୀୟ ଆର୍ଥିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଏହିପରି ଅନ୍ୟ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଏବଂ ସ୍ଥିରତାକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ପାଇଁ କ୍ଷମତାପନ୍ନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ/ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ସିଆଇବିଆଇଏଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋ ସହିତ ଉକ୍ତ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରାଯାଇପାରେ।

(x) ଯଦି ଜଣେ ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସମସ୍ତ ଦେୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ସମାଧାନ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଶୁଝି ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ପ୍ରତିଫଳିତ କରିବା ପାଇଁ ସିଆଇବିଆଇଏଲ କିମ୍ବା ଏହିପରି ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋକୁ ଉକ୍ତ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଅପଡେଟ୍ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଯଥାର୍ଥ ପ୍ରୟାସ କରିବ ।

(xi) ମୁଁ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ୟୁଆଇଡିଏଆଇରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି / ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଯେପରି କି ୟୁଆଇଡିଏଆଇ/ ସୂଚନାରେ ମୋ ଦ୍ୱାରା ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା / ବିଏଫଏଲ / କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ / ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥା / ସହାୟକ ସଂସ୍ଥା/ ସହଯୋଗୀ/ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ/ରେଟିଂ ସଂସ୍ଥା, ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ, ସରକାରୀ/ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା କେୱାଇସି ସୂଚନା ଯାଞ୍ଚ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବିପଦ, ବିଶ୍ଳେଷଣ ପାଇଁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଯାହା ଆରବିଏଲ୍

ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରେ ତାହାକୁ ଅଂଶୀଦାର ଏବଂ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ସମ୍ମତି ଦେଉଛି।

ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା / ସୁବିଧା / ଆର୍ଥିକ / କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ସେହି କାରଣରୁ ସୁଧ / ଦେୟଗୁଡ଼ିକର ମୂଳ ପରିମାଣର ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧରେ ଖିଲାପ କରନ୍ତି, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆରବିଆଇର ଖିଲାପ ବିବରଣୀ ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଖିଲାପକାରୀ ଓ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ / କିମ୍ବା ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ସହଭାଗୀ / ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଧାରକମାନଙ୍କ ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବ, ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ, ଖିଲାପୀ ଭାବରେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ପରି ମାଧ୍ୟମ ଜରିଆରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନାଯୋଗ୍ୟ ହୋଇପାରେ। କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନିଜ୍ (ନିୟମାବଳୀ) ଅଧିନିୟମ, 2005 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇତିହାସ / ପରିଶୋଧ ରେକର୍ଡ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସ୍ଥିତିକୁ ନେଇ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋକୁ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବ। ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ପାଇଁ ଏକ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କାର୍ଡ୍ ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତାର କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ ଆଧାରିତ ନୁହେଁ। ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଅପରାଧ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିପାରେ। ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ (କାର୍ଡସଦସ୍ୟ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ) ପ୍ରାପ୍ତି ଉପରେ ଆଧାର କରି, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଲିଖିତ ଭାବରେ 15 ଦିନର ପୂର୍ବ ସୂଚନା ପରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ୍ ବାତିଲ୍ କରିପାରେ, ଯାହା ପରେ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ କାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦେୟ, ଯାହା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବିଲ୍ ହୋଇନାହିଁ, କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତୁରନ୍ତ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ।

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଠାରୁ ଏହା ଗ୍ରହଣ କରିଛି କିମ୍ବା କେଉଁଠାରୁ ଏହା ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିଛି।

BFL_CC/MITC/23/03/2023

www.rblbank.com

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ
କାର୍ଡ ଅପରେଟିଂ ସେଣ୍ଟର: ୟୁନିଟ୍ 306-311, 3ୟ ମହଲା, ଜେଏମଡି ମେଗାପଲିସ୍, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର - 48, ଗୁରୁଗାଓଁ - 122 018, ହରିୟାଣା। ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: 1ମ ଲେନ୍, ଶାହୁପୁରୀ, କୋହ୍ଲାପୁର - 416 001, ଭାରତ।

CIN: L65191PN1943PLC007308