



ਸੁਪਰਕਾਰਡ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਸਭ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਲਈ
ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ www.rblbank.com 'ਤੇ ਜਾਓ

ਮੁੱਖ ਤੱਥ ਸੰਬੰਧੀ ਬਿਆਨ

ਤੱਤ/ਮੁੱਖ ਤੱਥ	ਟਿੱਪਣੀਆਂ/ਵਰਣਨ
ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਫ਼ੀਸ	ਮੁੱਖ ਅਤੇ ਐਡ-ਐਨ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਲਈ ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ ਨਹੀਂ
ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫ਼ੀਸ (ਸਾਲਾਨਾ/ਮਹੀਨਾਵਾਰ)	₹ 499-4999 (MITC ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਵੇਰੀਐਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ) ਐਡ-ਆਨ ਕਾਰਡ ਲਈ ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ ਨਹੀਂ
ਨਕਦ ਪੇਸ਼ਗੀ ਫ਼ੀਸ	ਨਕਦ ਰਕਮ ਦਾ 2.5% (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹ 500)
ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ	ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ GST ਦਰ। (18% ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ)
ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਨਕਦ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦੇਵਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਖਰਚੇ	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਰਡ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਵੱਖਰਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ MITC ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ - 3.33% ਤੋਂ 3.99% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਤੱਕ ਦੀ ਰੇਂਜ
ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਖਰਚੇ	ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ ਨਹੀਂ (ਦੇਵੇਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ)
ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਖਰਚੇ	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਫ਼ੀਸ ਗਾਹਕ ਦੀ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ - ₹ 0 - 1300 ਤੱਕ ਤੱਕ ਦੀ ਰੇਂਜ
ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ	ਸੁਆਗਤ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
ਉਪਲਬਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਸੀਮਾ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
ਬਿਲਿੰਗ ਸਟੇਟਮੈਂਟ - ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਭੇਜਣ ਦਾ ਢੰਗ	ਭੌਤਿਕ/ਈ-ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ (ਚੁਣੀਆਂ ਤਰਜੀਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੋਡ)

ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰਕਮ (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ)	ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 5% (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹ 200), ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਨਵੇਂ EMI ਡੈਬਿਟ ਜਾਂ ਕੋਈ ਪਹਿਲਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕੀਤੇ EMI ਡੈਬਿਟ+ GST
ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ	ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (NACH) ਰਾਹੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ NEFT/ਚੈੱਕ / MyCardApp /ਐਨਲਾਈਨ ਰਾਹੀਂ ਮਿਆਦੀ ਭੁਗਤਾਨ
ਬਿਲਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨਾ	ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਈਮੇਲ ਜਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ RBL ਬੈਂਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਵਿਵਾਦ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ (https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)
ਕਾਰਡ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਡਾਕ ਪਤਾ	ਕਾਰਡ ਸੇਵਾਵਾਂ, RBL ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟੇਡ, ਯੂਨਿਟ 306-311, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜੇ.ਐਮ.ਡੀ. ਮੈਗਾਪੋਲਿਸ, ਸੋਹਨਾ ਰੋਡ, ਸੈਕਟਰ - 48, ਗੁਰੂਗ੍ਰਾਮ, ਹਰਿਆਣਾ - 122018
ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ	ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ: 022-7119 0900 ਸਾਨੂੰ supercardservice@rblbank.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ	ਸ੍ਰੀ ਵਕੀਲ ਨਗਿਮ- 022-71432700 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਜਾਂ principalnodalofficer@rblbank.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ।

**ਸੁਪਰਕਾਰਡ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ
ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ**

“ਸੁਪਰਕਾਰਡ” (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ “ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ” ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸ਼ੈਲੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਜਾਜ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ RBL ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟੇਡ (“RBL ਬੈਂਕ”) ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸਹਿ-ਬ੍ਰਾਂਡ ਵਾਲੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ “ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ” (“MITC”) ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ RBL ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। MITC ਬੈਂਕ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ।

(A) ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

- (i) ਮੁੱਖ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਅਤੇ ਐਡ ਐਨ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਲਈ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਫੀਸ ਅਤੇ
- (ii) ਮੁੱਖ ਅਤੇ ਐਡ-ਐਨ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ

ਕਾਰਡ ਦੇ ਵੇਰੀਐਂਟ	ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵੇਰੀਐਂਟ ਫੀਸ 1 ਸਾਲ	ਦੂਜੇ ਸਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਫੀਸ
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਚੋਇਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 499	₹ 499
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਚੋਇਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 499	₹ 499
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਅਡਵਾਂਟੇਜ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 499	₹ 499
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਵੈਲਿਊਪਲੱਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 499	₹ 499
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਸ਼ੋਪਸਮਾਰਟ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 499	₹ 499

ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਸ਼ੋਪਡੋਲੀ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 499	₹ 499
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਪਲੱਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 999	₹ 999
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਬੋਨਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 999	₹ 999
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਸ਼ੋਪਗੇਨ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 1499	₹ 1499
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਟਰੈਵਲਇਜ਼ੀ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 999	₹ 999
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਪ੍ਰਾਈਮ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 999	₹ 999
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਮੈਕਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 999	₹ 999
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਐਂਜ਼ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 1999	₹ 1999
ਬਿੰਜ ਸੁਪਰਕਾਰਡ*	₹ 999	₹ 999
ਪਲੈਟੀਨੀਅਮ ਲਾਇਫਇਜ਼ੀ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 1999	₹ 1999
ਵਰਲਡ ਪ੍ਰਾਈਮ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 2999	₹ 2999
ਵਰਲਡ ਮੈਕਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 2999	₹ 2999
ਵਰਲਡ ਪਲੱਸ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 4999	₹ 4999
ਇਜ਼ੀਸੇਵਰ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 499	₹ 499
ਮੇਰਾ ਪਹਿਲਾ ਸੁਪਰਕਾਰਡ	₹ 999	₹ 999

*ਇਹ ਕਾਰਡ ਬੈਂਕ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਮੁਫਤ ਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਫੀਸਾਂ, ਸਾਲਾਨਾ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਨਵਿਆਉਣ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਹਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਰਣਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਲਾਗੂ ਫ਼ੀਸਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਜਾਂ ਉਕਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਜਿਹੀਆਂ ਫ਼ੀਸਾਂ, ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ, ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਲਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਡ ਸਟੇਟਮੈਂਟ 'ਤੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ।

ਹੋਰ ਫ਼ੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

ਐਡ-ਔਨ ਕਾਰਡ ਫ਼ੀਸ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ	ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ 3.50% ਦਾ ਮਾਰਕ ਅੱਪ ਕਰੋ
ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ	1 ਜੁਲਾਈ 2022 ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ₹100 / ਨਕਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੈ
ਰੇਲਗੱਡੀਆਂ ਦੀਆਂ ਟਿਕਟਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਰੱਦੀਕਰਨ 'ਤੇ ਵਧੀਕ ਖਰਚਾ	IRCTC ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ + ਭੁਗਤਾਨ ਗੇਟਵੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਖਰਚੇ (ਟਿਕਟ ਦੀ ਰਕਮ + IRCTC ਸੇਵਾ ਖਰਚੇ ਦੇ 1.8% ਤੱਕ)। ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ IRCTC ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇਖੋ
ਈਐਨ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਪੈਟਰੋਲ ਪੰਪਾਂ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਈਐਨ ਸੰਬੰਧੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਖਰਚਾ	ਫਿਊਲ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਮੁੱਲ 'ਤੇ 1% ਸਰਚਾਰਜ ਜਾਂ ₹ 10/- ਜੇ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ ਈਐਨ ਦੇ ਵਧੀਕ ਖਰਚੇ ਵਪਾਰੀ ਪੱਖ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ 1% ਤੋਂ 2.5% ਤੱਕ ਵੱਖਰਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਟੈਕਸ	18% ਦੀ ਇੱਕ ਮਿਆਰੀ ਦਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ
ਇਨਾਮ ਰੀਡੈਂਪਸ਼ਨ ਫੀਸ	01 ਜੂਨ 2019 ਤੋਂ ਬਜਾਜ ਫਿਨਸਰਵ RBL ਬੈਂਕ ਸੁਪਰਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਰੀਡੈਂਪਸ਼ਨਾਂ 'ਤੇ ₹99 + GST ਦੀ ਇੱਕ ਇਨਾਮ ਰੀਡੈਂਪਸ਼ਨ
ਕਾਰਡ ਬਦਲਣਾ (ਗੁੰਮ/ਚੇਰੀ/ਮੁੜ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ)	ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਫੀਸ	ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ
ਚੈੱਕ ਰਿਟਰਨ / ਅਨਾਦਰ ਫੀਸ ਆਟੋ ਡੈਬਿਟ ਰਿਵਰਸਲ-ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਫੰਡ ਘੱਟ ਹੋਣੇ	₹ 500
ਵਪਾਰੀ EMI ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਿੰਗ ਫੀਸ*	₹199 ਦੀ ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਿੰਗ ਫੀਸ + GST 01 ਸਤੰਬਰ, 2022 ਨੂੰ ਵਪਾਰੀ ਆਊਟਲੈਟ/ਵੈੱਬਸਾਈਟ/ਐਪ 'ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਰਾਹੀਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ EMI ਪਰਿਵਰਤਨ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਤੇ ਫੀਸ #	ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ 1% ਫੀਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਵਪਾਰੀ (1 ਫਰਵਰੀ 2023 ਤੋਂ) 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਤੇ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

#ਇੱਥੇ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਪਛਾਣ ਮਾਸਟਰਕਾਰਡ/ਵੀਜ਼ਾ ਰਾਹੀਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ MCC (ਵਪਾਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕੋਡ) 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ। ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਤੇ ਫੀਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਪਾਰੀ ਆਊਟਲੈਟ/ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕਿਰਾਏ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ MCCs ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਹੈ।

*ਵਪਾਰੀ EMI ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਿੰਗ ਫ਼ੀਸ ਦੀਆਂ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ RBL ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਵਪਾਰੀ EMI ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖੋ।

1-ਫ਼ਰਵਰੀ-23 ਤੋਂ, ਬਜਾਜ਼ ਫਿਨਸਰਵ RBL ਬੈਂਕ ਸੁਪਰਕਾਰਡਸ ਲਈ SnP ਅਤੇ ਵਪਾਰੀ EMI ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਤੇ ਅਧਾਰ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਸਰਹੱਦ ਪਾਰ ਲੈਣ-ਦੇਣ (ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ) ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ : ਸਾਰੇ ਕ੍ਰਾਸ-ਬਾਰਡਰ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਬਿੱਲ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਖਾਤੇ ਨੂੰ INR ਵਿੱਚ ਭਾਰਤੀ ਰੁਪਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦਿਨ ਐਕਵਾਇਰਰ ਵੱਲੋਂ ਬੈਂਕ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ (ਐਕਵਾਇਰਰ ਇੱਥੇ ਵਪਾਰੀ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਇਕਾਈ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਟਰਮੀਨਲ/ਡਿਵਾਈਸ/ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਹੋਇਆ ਸੀ)। ਸਰਹੱਦ ਪਾਰ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ (ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ) ਰੁਪਾਂਤਰਣ 'ਤੇ ਹੋਰ ਫ਼ੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਖਰਚੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਅਮਰੀਕੀ ਡਾਲਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਮੁਦਰਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ, ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਸਟਰਕਾਰਡ/ਵੀਜ਼ਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦਰ 'ਤੇ ਅਮਰੀਕੀ ਡਾਲਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫਿਰ ਹੋਰ ਫ਼ੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਲਾਗੂ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਾਰਤੀ ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(iii) ਕੈਸ਼ ਐਡਵਾਂਸ ਫ਼ੀਸ

ਨਕਦੀ ਕਢਵਾਉਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਫਲੈਟ ਫ਼ੀਸ: ਨਕਦ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 2.5% (ਘੱਟੋ ਘੱਟ ₹ 500)
---------------------	---

ਉਕਤ ATM(s) 'ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਭਾਰਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ATM ਤੋਂ ਨਕਦੀ ਕਢਵਾਉਣ

ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਦੇ ਖਰਚੇ/ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਫ਼ੀਸ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਿਕਾਸੀ 'ਤੇ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗਲੀ/ਆਗਾਮੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬਿਲ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਫ਼ੀਸ ਬੈਂਕ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 3.99% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ 47.88% ਸਾਲਾਨਾ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

(iv) ਵਿਆਜ ਰਹਿਤ (ਗ੍ਰੇਸ) ਮਿਆਦ - ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ

ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਟੈਕਸ	18% ਦੀ ਇੱਕ ਮਿਆਰੀ ਦਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ
----------------------	----------------------------------

(v) ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ (ਗ੍ਰੇਸ) ਦੀ ਮਿਆਦ - ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ

ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ (ਗ੍ਰੇਸ) ਦੀ ਮਿਆਦ 20 ਤੋਂ 50 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕਲੀਅਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਗ੍ਰੇਸ ਮਿਆਦ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

ਉਦਾਹਰਨ: ਇੱਕ ਖਾਤੇ ਲਈ ਜਿਸਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਿਤੀ 20/11/2016 ਹੈ, ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ 10/12/2016 ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਦਿਨ ਹੈ, ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਮੁਕਤ ਗ੍ਰੇਸ ਮਿਆਦ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(vi) ਰਿਵਾਲਵਿੰਗ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ ਐਡਵਾਂਸ ਦੇਵਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ

ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਫ਼ੀਸਦ ਦਰ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਨਕਦ ਐਡਵਾਂਸ ਸਮੇਤ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੇ ਖਰਚੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਡ-ਐਨ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੰਦੇ। ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਿਆਂ ਤੋਂ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ, ਬੈਲੇਂਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦਾ ਆਰਡਰ ਕਰਨ 'ਤੇ ਵੀ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਇਕੱਠੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਖਰਚੇ ਮਾਮਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਕਦ ਜਾਂ ਨਕਦੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਰਕਮ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕਰ ਦੇ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਲਈ, ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਤਾਂ ਹੀ ਇਕੱਠੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੁੱਲ ਬਕਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਦੂਜੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਿਆਂ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਬੈਂਕਰ ਦੇ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਤੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰੀਦ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਤੁਰੰਤ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤੀ ਖਰਚੇ ਹਰੇਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਿਆਦ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ 'ਤੇ ਦਿਖਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਹਿਣਗੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਲੀਅਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ। ਇਹ ਖਰਚੇ ਤੁਹਾਡੇ ਭੁਗਤਾਨ, ਉਪਯੋਗਤਾ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਜੋਖਮ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲਿੰਗ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ CIBIL ਆਦਿ 'ਤੇ ਸਕੋਰ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

A. ਜੁਲਾਈ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ

A1. ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ

ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ	3.33% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ 40% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ
--	-------------------------------------

A2. ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ:

ਸ਼੍ਰੇਣੀ A	3.35% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ 40.20% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ
ਸ਼੍ਰੇਣੀ B	3.45% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ 41.40% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ
ਸ਼੍ਰੇਣੀ C	3.65% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ 43.80% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ
ਸ਼੍ਰੇਣੀ D	3.85% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ 46.20% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ
ਸ਼੍ਰੇਣੀ E	3.99% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਜਾਂ 47.88% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

ਤੁਹਾਡੇ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 30 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਤੁਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਦਰ ਨੂੰ ਜਾਣਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਨੰਬਰ: 022 7119 0900 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।

(vii) ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ ਚਾਰਜ - ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ

ਗਾਹਕ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਬਕਾਏ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਹਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਚੂਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਵਿਆਜ ਉਦੋਂ ਹੀ ਬਣਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਗਾਹਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਮਾਪਦੰਡ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦਾ:

- ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਕਾਇਆ ਸਿਫਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

- ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਕਾਇਆ ਜ਼ੀਰੋ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਕਾਏ ਦਾ 100% ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ, NSF ਫੀਸ, ਵਿਆਜ, ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਟੈਕਸ, ਵੱਧ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸਾਂ 'ਤੇ ਵੀ ਵਿਆਜ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਆਜ ਖਰਚੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਦਾ ਉਦਾਹਰਨ: ਵਿਆਜ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਗਣਨਾ ਦੀ ਜੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਾਰਨੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲੈਣ-ਦੇਣ		
ਤਾਰੀਖ	ਲੈਣ-ਦੇਣ	ਰਕਮ
12 ਦਸੰਬਰ 2018	ਕਰਿਆਨੇ ਦੀ ਖਰੀਦ	₹ 6,000/-
26 ਦਸੰਬਰ 2018	ਕੱਪੜੇ ਦੀ ਖਰੀਦਦਾਰੀ	₹ 4,000/-
02 ਜਨਵਰੀ 2019	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ: ₹ 10,000/- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ: ₹ 500/-
10 ਜਨਵਰੀ 2019	ਹੋਟਲ ਲੈਣ-ਦੇਣ	₹ 4,000/-
15 ਜਨਵਰੀ 2019	ਮੇਂਬਰਸ਼ਿਪ ਬਲਿੰਗ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ	₹ 2,000/-
22 ਜਨਵਰੀ 2019	ਭੁਗਤਾਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ	₹ 500/-
02 ਫ਼ਰਵਰੀ 2019	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ: ₹ 16931.84/-** ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ: ₹ 821.60/-

ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ:

ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਿਆਜ = ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ \times (3.99% \times 12 ਮਹੀਨੇ) / 365 \times ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਸਮੇਤ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, ਨਵੀਆਂ ਖਰੀਦਦਾਰੀਆਂ, ਵਿਆਜ ਖਰਚੇ (ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ) ਅਤੇ ਵਿਆਜ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟੈਕਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ:

ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਰਕਮ	ਮਿਆਦ	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਰਕਮ
₹ 6,000/-	12 ਦਸੰਬਰ 2018 ਤੋਂ 21 ਜਨਵਰੀ 2021 ਤੱਕ	41	₹ 322.70/-
₹ 4,000/-	26 ਦਸੰਬਰ 2018 ਤੋਂ 21 ਜਨਵਰੀ 2021 ਤੱਕ	27	₹ 141.67/-
₹ 4,000/-	10 ਜਨਵਰੀ 2019 ਤੋਂ 02 ਫਰਵਰੀ 2019	24	₹ 125.93/-
₹ 2,000/-	15 ਜਨਵਰੀ 2019 ਤੋਂ 02 ਫਰਵਰੀ 2019	19	₹ 49.84/-
₹ 9,500/- (₹ 500/- ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਾਕੀ ਬਕਾਇਆ)	22 ਜਨਵਰੀ 2019 ਤੋਂ 02 ਫਰਵਰੀ 2019	12	₹ 149.54/-

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੁੱਲ ਵਿਆਜ (ਵਿੱਤੀ ਖਰਚਾ) + ਮੁਲਤਵੀ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਹੋਣਗੇ: ₹ 789.69/-.

ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਰਕੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ 'ਤੇ, ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

(viii) ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਖਰਚਾ

ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ	ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 15% (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹ 50/- ਅਤੇ ਅਧਿਕਤਮ ₹ 1,300/-) 1 ਫਰਵਰੀ 2023 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।	
	ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (₹)	ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸ (₹)
	₹ 100 ਤੱਕ	ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ
	₹ 100 ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਤੋਂ ਬਾਦ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 12.5%
		ਅਧਿਕਤਮ ₹ 1300/-

*W.e.f. 15 ਮਈ 2023 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਦਾ ਢਾਂਚਾ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਦੇਰ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸ	
ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ 12.5%	
ਅਧਿਕਤਮ ₹. 5/-	ਅਧਿਕਤਮ ₹ 1300/-

ਜੇ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਦੇਰੀ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸ (LPF) ਇੱਕ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਦੇਰੀ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀਸ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ 15% ਦੀ ਦੇਰ ਨਾਲ ਵਸੂਲੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ₹ 50/- ਅਤੇ ਅਧਿਕਤਮ ₹ 1,300/-

ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸ ਦੀ ਗਣਨਾ ਦੀ ਉਦਾਹਰਨ: ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ ਕਿ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) ₹ 3,400/- ਹੈ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ 4 ਅਗਸਤ 2016 ਹੈ।

ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ MAD ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਿਤੀ ਚੱਕਰ 'ਤੇ ₹ 510/- ਦੀ ਦੇਰੀ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਫ਼ੀਸ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ। LPF TAD ਦਾ 15% ਹੈ, ਭਾਵ 15% X ₹ 3,400/- = ₹ 510/- . ਲਾਗੂ ਹੋਣਯੋਗ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਟੈਕਸ ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵੱਧ-ਸੀਮਾ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ

ਵੱਧ-ਸੀਮਾ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ	₹. 600/-
---------------------	----------

ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕੁੱਲ ਮੌਜੂਦਾ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ 'ਤੇ ਓਵਰਸੀਮਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

B. ਕਢਵਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ

(i) ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ

ਇਹ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਫ਼ੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਤੁਹਾਡੀ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਇਸ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਹਰੇਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਨਕਦ ਸੀਮਾਵਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(ii) ਉਪਲਬਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਉਪਲਬਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਉਸ ਸਮੇਂ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਨਕਦ ਸੀਮਾਵਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(iii) ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਸੀਮਾ

(a) ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਸੀਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਾਰਡ ਕੈਰੀਅਰ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਤੁਸੀਂ ਘੱਟ ਸੀਮਾ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਵਾਧੂ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਫਲੈਕਸੀ ਸੀਮਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੁੱਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਐਡ-ਔਨ ਕਾਰਡਾਂ ਸਮੇਤ। ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(b) ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕੁੱਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੁੱਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਫੀਸ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

(c) ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰਡ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(d) ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਕਾਇਆ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

C. ਬਿਲਿੰਗ

(i) **ਬਿਲਿੰਗ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ** - ਬੈਂਕ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਢੰਗ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਜਾਂ ਡਾਕ ਪਤੇ 'ਤੇ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਆਖਰੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਭੇਜੇਗਾ।

ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਤੁਰੰਤ RBL ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ।

(ii) ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰਕਮ -

ਸਾਰੇ ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਬਦਲਵੀਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਰਫ਼ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਜਾਂ MAD ਤੋਂ ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਬਕਾਇਆ (TAD) ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਸਟੇਟਮੈਂਟ 'ਤੇ ਵੀ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। MAD ਉਹ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਰਕਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਅਦਾ ਕਰਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਦੀ ਗਣਨਾ ਪਲੈਟੀਨਮ ਐਡਵਾਂਟੇਜ ਸੁਪਰਕਾਰਡ ਲਈ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਵਜੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ 20% ਹੋਰ ਸੁਪਰਕਾਰਡਾਂ ਲਈ 5% (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ INR 200 ਦੇ ਅਧੀਨ) + ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਨਵੇਂ EMI ਡੈਬਿਟ ਜਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ EMI ਡੈਬਿਟ + GST + ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ + ਕੋਈ ਵੀ ਓਵਰਲਿਮਿਟ ਰਕਮ + ਪਹਿਲਾਂ ਬਿਨਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ MAD

ਜੇ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ MAD (ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ MAD ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ) ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨੂੰ ਅਗਲੀਆਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਲਿਜਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਰਕਮ ਪੂਰੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗੀ। ਘੱਟੋ-ਘੱਟ MAD ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਅਪਰਾਧੀ ਵਜੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਸਿਰਫ਼ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਤੱਕ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ : ਜੇ ਕੋਈ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ₹ 5000 ਖਰਚ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਨਾਲ 6 ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਜਦੋਂ ਵੀ ਨਕਦ ਵਹਾਅ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਤੋਂ ਕਾਫ਼ੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਾਪਸੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

RBL ਬੈਂਕ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾ ਦੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਰਫ਼ MAD ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ RBL ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਜਿਹੇ ਬਕਾਏ ਲਈ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ

(I) ਜਾਵੇਗੀ

(II) ਟੈਕਸ

(III) EMI

(IV) ਫ਼ੀਸ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

(V) ਵਿਆਜ ਖਰਚੇ

ਪਰਚੂਨ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਅਤੇ ਨਕਦ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ :

(I) RBL ਬੈਂਕ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ, RBL ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(II) RBL ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯੋਜਨ ਦੇ ਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਵਾਧੂ ਰਕਮਾਂ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯੋਜਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਾਕੀ ਬਚੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੋ RBL ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਤੁਰੰਤ ਅਗਲੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਟਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਜਾਣੇ ਹਨ

(iii) ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਧੀ

ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਸਿਰਫ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਢੰਗਾਂ ਦਾ ਹੀ ਲਾਭ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

1. RBL MyCard ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਭੁਗਤਾਨ :

ਤੁਸੀਂ RBL MyCard ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਸਹੂਲਤ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੇ ਕਾਰਡ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। MyCard ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ 5607011 'ਤੇ SMS ਕਰੋ।

2. NEFT ਭੁਗਤਾਨ :

ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਔਨਲਾਈਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। NEFT ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣੇ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ - ਤੁਹਾਡੇ RBL ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਨਾਮ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ - RBL ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ - RBL ਬੈਂਕ IFSC ਕੋਡ - RATNOCRCARD ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਟਿਕਾਣਾ - NOC ਗੇਰੇਗਾਂਵ, ਮੁੰਬਈ

3. ਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ :

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਾਰਡ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ RBL ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਲਈ ਔਨਲਾਈਨ ਨੈੱਟ ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

4. RBL ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ :

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ RBL ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ RBL ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

RBL ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ 'ਤੇ, ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਕੁਝ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ - ਚੈੱਕ-ਭੁਗਤਾਨ - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ

RBL ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ <16 ਡਿਜ਼ਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ> ਦੇ ਲਈ ਚੈੱਕ ਕਰੋ।

ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ:

ਤੁਹਾਡੇ RBL ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਲਈ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਸਾਰੀਆਂ RBL ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5. ਸਥਾਈ ਹਦਾਇਤ/NACH ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ:

ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਆਪਣੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (SI)/ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਟੋਮੈਟਿਡ ਕਲੀਅਰਿੰਗ ਹਾਊਸ (NACH) ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। SI/NACH ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (TAD) ਜਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਲਈ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ SI/NACH ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਰਕਮ ਕ੍ਰੈਡਿਟ (ਗਾਹਕ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ, ਵਪਾਰੀ ਭੁਗਤਾਨ-ਵਾਪਸੀ, ਇਨਾਮ ਰੀਡਿੰਪਸ਼ਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ/ਕੈਸ਼ ਬੈਂਕ, ਚਾਰਜ ਰਿਵਰਸਲ, ਆਦਿ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਡੈਬਿਟ (ਭੁਗਤਾਨ ਉਲਟਾਉਣ) ਜੋ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ ਤੱਕ ਆਖਰੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਬਿੱਲ ਦੇ ਬਾਅਦ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਲਈ ਪੋਸਟ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਹੈ। SI/NACH ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਇਸ ਤਰਕ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਾਂ ਤਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ MAD ਜਾਂ TAD ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਗਾਹਕ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ SI ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ NACH/SI TAD ਲਈ ਹੈ।

• ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ/ਡੈਬਿਟ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਾਹਕ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ) ਦੀ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਵੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, SI/NACH ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (MAD) ਲਈ ਚਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਡੈਬਿਟ (ਭੁਗਤਾਨ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ) ਦਾ ਸੁੱਧ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, SI/NACH MAD ਦੇ ਸੁੱਧ ਅੰਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ ਅੰਤਰ ₹ ਸਿਫਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ।

NACH/SI ਵੱਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ, ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਛੁੱਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ NACH/SI ਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ					
ਭੁਗਤਾਨ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਦ੍ਰਿਸ਼	TAD	MAD	ਗਾਹਕ ਵੱਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਸੁਰੂ ਕੀਤਾ	SI/NACH ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ
MAD	A	2000	200	0 (ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ)	200
MAD	B	2000	200	100 (ਭੁਗਤਾਨ < MAD)	100
MAD	C	2000	200	200 (ਭੁਗਤਾਨ = MAD)	0
MAD	D	2000	200	400	0
MAD	E	2000	200	1600	0
MAD	F	2000	200	1900	0
MAD	G	2000	200	>=2000	0

ਜੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ/SI MAD ਲਈ ਹੈ।

- ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ/ਡੈਬਿਟ (ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ) ਦਾ ਸੁੱਧ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, SI ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ/ਡੈਬਿਟ (ਭੁਗਤਾਨ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ) ।

ਦਾ ਸੁੱਧ ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, SI ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਸੁੱਧ ਅੰਤਰ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਅੰਤਰ ₹

ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤ					
ਭੁਗਤਾਨ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਦ੍ਰਿਸ਼	TAD	MAD	ਗਾਹਕ ਵੱਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ	SI/NACH ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਸ਼ਨ
TAD	A	2000	200	100 (ਭੁਗਤਾਨ < TAD)	2000
TAD	B	2000	200	500 (ਭੁਗਤਾਨ < TAD)	1500
TAD	C	2000	200	1500 (ਭੁਗਤਾਨ < TAD)	500
TAD	D	2000	200	>=2000	0

(iv) ਬਿਲਿੰਗ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ

ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਹੀ ਮੰਨੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ RBL ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੰਤਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ। ਮਾਸਟਰਕਾਰਡ/ਵੀਜ਼ਾ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਅੰਤਰ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਤੁਹਾਡੀ ਤਰਫੋਂ ਚਾਰਜ ਵਿਵਾਦ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.rblbank.com/download-forms/-credit-cards> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਵਿਵਾਦ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਜਾਂ ਭੇਜਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਾਂਗੇ। ਜੇ ਉਪਰੋਕਤ ਮਤਭੇਦ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲੀ ਨਜ਼ਰ ਵਿੱਚ ਜਾਇਜ਼ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਇੱਕ ਅਸਥਾਈ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵਾਪਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ।

ਜੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਉਕਤ ਜਾਂਚਾਂ ਦਰਸਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਅਜਿਹੇ (ਵਿਸੰਗਤੀਆਂ) ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਉਕਤ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰਾਂ 'ਤੇ ਇਕੱਠੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਬਹਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਫ਼ੀਸਾਂ/ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਥੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਬਾਰੇ ਉਕਤ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

(v) ਕਾਰਡ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਦੇ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ

ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਚਾਰ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

.24 ਘੰਟੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 22-71190900 ਹੈ

.supercardservice @ rblbank.com ਨੂੰ ਇੱਕ ਈ-ਮੇਲ ਭੇਜੋ

.ਬੈਂਕ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ

ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮੈਨੇਜਰ- ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸੇਵਾ, RBL ਬੈਂਕ JMD Megapolis, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ 306-11, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੋਹਨਾ ਰੋਡ, ਸੈਕਟਰ 48, ਗੁੜਗਾਓਂ, ਹਰਿਆਣਾ- 122 018 'ਤੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖੋ।

(vi) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਾਧਾ - ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ

RBL ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਉੱਚਤਮ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਡੀ ਲਗਾਤਾਰ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਾਡੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਸੁਣਨਾ ਚਾਹਾਂਗੇ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਚੈਨਲ ਉਪਲਬਧ ਹਨ:

ਪੱਧਰ 1

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ 24 ਘੰਟੇ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 022- 7119 0900 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨਗੇ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਫ਼ਾਰਮ - ਵਿਕਲਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਫੀਡਬੈਕ ਦੇਣ ਲਈ ਸਾਡੇ ਐਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਈਮੇਲ - ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ supercardservice@rblbank.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ।

ਪੱਤਰ - ਕੋਈ ਵੀ ਲਿਖਤੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਭੇਜਣ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖੇ ਮੈਨੇਜਰ - ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸੇਵਾ, RBL ਬੈਂਕ JMD ਮੈਗਾਪੋਲਿਸ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ 306-11, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੋਹਨਾ ਰੋਡ, ਸੈਕਟਰ 48, ਗੁਰਗਾਓਂ, ਹਰਿਆਣਾ - 122018.

ਤੁਹਾਡੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਅਤੇ ਹੱਲ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਚਿੱਠੀ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਵਾਂਗੇ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਨੂੰ ਲਿਖਦੇ ਸਮੇਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

1. ਤੁਹਾਡਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ
2. ਤੁਹਾਡੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ (ਪਤਾ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ)

ਤੁਹਾਡੀ ਚਿੰਤਾ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਪਿਛਲੀ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੰਦਰਭ ਨੰਬਰ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿਓ।

ਪੱਧਰ 2 (ਜੇ ਪੱਧਰ 1 ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ)

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਵਧਾਓ। ਤੁਸੀਂ ਹੈੱਡ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਜਾਂ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਜਵਾਬ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਈਮੇਲ - ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ headcardservice@rblbank.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ।

ਪੱਤਰ - ਹੈੱਡ - ਕਾਰਡ ਸਰਵਿਸਿਜ਼, RBL ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟੇਡ, ਕਾਰਡ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਸੈਂਟਰ - ਸੀਓਸੀ, ਜੇਐਮਡੀ ਮੈਗਾਪੋਲਿਸ, ਯੂਨਿਟ ਨੰਬਰ 306-311 - ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੋਹਨਾ ਰੋਡ, ਸੈਕਟਰ 48, ਗੁਰਗਾਓਂ, ਹਰਿਆਣਾ 122018

ਪੱਧਰ 3 (ਜੇ ਪੱਧਰ 2 ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ) ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਤੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ, ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:-

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ, RBL ਬੈਂਕ -
ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ

- 022-71432700 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ

ਡਾਕ ਪਤਾ RBL ਬੈਂਕ JMD ਮੈਗਾਪੋਲਿਸ, ਯੂਨਿਟ ਨੰ.
306-11, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੇਹਨਾ ਰੋਡ, ਸੈਕਟਰ 48,
ਗੁਰਗਾਓਂ, ਹਰਿਆਣਾ -122018

principalnodalofficer@rblbank.com

ਸਾਡਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਸਮਝਾ ਕੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੱਧਰ 4 (ਜੇ ਪੱਧਰ 3 ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ) ਬੈਂਕਿੰਗ ਓਮਬਡਸਮੈਨ

ਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਦਾ ਜਵਾਬ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਇੰਟੀਗ੍ਰੇਟਿਡ ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਸਕੀਮ, 2021 (RBIOS, 2021) ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਇੰਟੀਗ੍ਰੇਟਿਡ ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਨੂੰ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਤੁਸੀਂ <https://secweb.rbi.org.in/BO/precompltindex.htm> 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਬਜਾਜ ਫਿਨਸਰਵ RBL ਬੈਂਕ ਦੀ ਗਾਹਕ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਨੀਤੀ ਨੂੰ rblbank.com/pdf-pages/bank-policies 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (vii) ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੈਂਕ ਦਾ ਪੂਰਾ ਡਾਕ ਪਤਾ ਮੈਨੇਜਰ :
ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸੇਵਾ, RBL ਬੈਂਕ JMD ਮੈਗਾਪੋਲਿਸ, ਯੂਨਿਟ
ਨੰਬਰ 306-11, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੇਹਨਾ ਰੋਡ, ਸੈਕਟਰ 48,
ਗੁਰਗਾਓਂ, ਹਰਿਆਣਾ - 122018.

(viii) ਗਾਹਕ ਦੇਖਭਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਨੰਬਰ :

24 ਘੰਟੇ ਲਈ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 022-7119 0900 ਹੈ

(D) ਡਿਫਾਲਟ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤ

- (i) ਇੱਕ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਡਿਫਾਲਟਰ ਵਜੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਯਾਦ ਦਵਾਉਣ, ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਕਾਏ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਡਾਕ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਈ-ਮੇਲ, SMS ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰੀਮਾਈਂਡਰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੋਈ ਵੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ, ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ 'ਤੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ।
- ਘਟਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਘਟਨਾ ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਡਿਫਾਲਟ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ

- ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ 180 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।
- ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ
- ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਚੈੱਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ECS/ਸਥਾਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਗਲਤ, ਝੂਠੀ ਜਾਂ ਅਧੂਰੀ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਮਦਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਗਲਤ, ਅਧੂਰੇ, ਅਤੇ ਜਾਂ ਝੂਠੀ ਧੋਖਾਧੜੀ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

(ii) ਡਿਫਾਲਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਡਿਫਾਲਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਆਦ:

- ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟਰ ਨੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ

- ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਕੱਦਮੇ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਇੱਕ ਅਦਾਲਤੀ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਡਿਫਾਲਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤੋਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਡੀ-ਲਿਸਟ ਕਰਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਕੇਸ 'ਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

(iii) ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਿਕਵਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ :

ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਸਾਲਸ ਅਤੇ ਸੁਲਾਹ ਐਕਟ, 1996 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੈਂਕ ਦੇ ਇੱਕ ਮਨੋਨੀਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਇਕੱਲੇ ਸਾਲਸੀ ਕੋਲ ਭੇਜ ਕੇ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਲਸੀ ਦੀ ਸੀਟ ਦਿੱਲੀ, ਭਾਰਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਾਲਸੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ।

(iv) ਕਾਰਡਧਾਰਕ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਮੌਤ/ਸਥਾਈ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:

ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮੌਤ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸਮਰੱਥਾ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਬੈਂਕ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕਨੂੰਨੀ ਵਾਰਸ ਨਾਲ ਖਾਤੇ ਦੇ ਬਕਾਏ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੇਗਾ।

(v) ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਅਤੇ ਐਕਟੀਵੇਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :

ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਗਾਹਕ ਲਈ ਇੱਕ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਹ ਪਾਲਿਸੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ 1 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਦਾਅਵਾ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

(E) ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ / ਰੱਦ ਕਰਨਾ:

(i) ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਵੱਲੋਂ ਕਾਰਡ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ- ਕਾਰਨ ਨੋਟਿਸ :

(a) ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਚੁੰਬਕੀ ਪੱਟੀ ਦੇ ਅੱਧੇ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਕੱਟੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ(ਡਾਂ) ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜ ਕੇ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ 24 ਘੰਟੇ ਦੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਹੈਲਪਲਾਈਨ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮੁੱਖ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਕੇ ਵਧੀਕ ਕਾਰਡ(ਡਾਂ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਪਰ, ਇਸਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਵਧੀਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ(ਡਾਂ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਰਹੇਗਾ। ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੋਈ ਸਾਲਾਨਾ ਫੀਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਵਿਵੇਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਓ। ਜਿੱਥੇ ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ

ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ (ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਨਕਦ ਐਡਵਾਂਸ ਸਮੇਤ ਅਜੇ ਤੱਕ ਡੈਬਿਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ) ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਜਿੱਥੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਵੈਧ/ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਤਿਰਛੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੱਧਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦੋਵੇਂ ਅੱਧੇ ਹਿੱਸੇ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੋਈ ਸਾਲਾਨਾ ਫ਼ੀਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(b) ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਆਪਣਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ, ਪੇਸ਼ੇ ਜਾਂ ਪਤਾ ਬਦਲਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪੇਸਟਿੰਗ ਥਾਂ ਤੋਂ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਪਣਾ ਤਨਖਾਹ ਖਾਤਾ/ਮੁੱਖ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਆਦਿ ਬਦਲਦਾ ਹੈ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਹੋਵੇ), ਬੈਂਕ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ ਰੱਦ/ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ (ਸਾਰੇ ਲਾਭ, ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਸਮੇਤ) ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਏ ਜਾਣਗੇ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਬਹਾਲੀ ਸਵੈਚਲਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਬੈਂਕ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ। ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਰੱਦ ਹੋਣ 'ਤੇ (ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ), ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ

- ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਤਿਰਛੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੱਧਾ ਕੱਟਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਅੱਧ ਵਿੱਚ ਕੱਟ ਕੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(c) ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ(ਰਾਂ) ਦਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਲਾਭ ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ii) ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਅਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲਤਾ ਕਾਰਨ ਕਾਰਡ ਦਾ ਬੰਦ ਹੋਣਾ

RBI ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, 1 ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨੋਟਿਸ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਦੇ ਸਥਾਈ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਵਾਬ/ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜੇਗਾ।

ਸਥਾਈ ਬੰਦ ਹੋਣਾ ਕਾਰਡ/ਕਾਰਡ 'ਤੇ ਲਿੰਕ ਕੀਤੇ ਲੋਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

(F) ਕਾਰਡ ਗੁੰਮ ਹੋਣ/ ਚੋਰੀ ਹੋਣ/ ਕਾਰਡ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ

(i) ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ/ ਚੋਰੀ/ ਉਸਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ - ਕਾਰਡ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦਾ ਢੰਗ

RBL ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਦੇ ATM 'ਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ, ਚੋਰੀ ਹੋਣ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ, ਨਿਗਲ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ 'ਚ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੂੰ 24 ਘੰਟੇ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ/ ਉਸਦੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਗੁੰਮ ਹੋਣ/ ਚੋਰੀ ਹੋਣ /ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਪੁਲਿਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਫਸਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ (FIR) ਦਾਇਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

(ii) ਉਪਰੋਕਤ (i) ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ

(a) ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ/ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ/ਸੰਚਾਰ ਹੋਣ ਤੱਕ ਖਰਚੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ "ਨਿਲ" ਹੋਵੇਗੀ।

(b) ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਇਸ 'ਤੇ ਲੰਗਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ।

(c) ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵਿਵਾਦਿਤ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ, ਬੈਂਕ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਨੂੰਨੀ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੇਗਾ।

(d) ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ (ਚੋਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਬਰਾਮਦ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਅੱਧਾ ਕੱਟਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(G) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਿਕਰ ਖਾਤੇ (SMA) ਅਤੇ ਗੈਰ-ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਸੰਪਤੀ (NPA) ਅਤੇ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡੇਸ਼ਨ ਵਜੋਂ ਵਰਗੀਕਰਣ

ਜੇ ਲੋਨ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 22 ਜਨਵਰੀ, 2019 ਹੈ, ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਮਿਤੀ ਲਈ ਦਿਨ-ਅੰਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰਾ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਮਿਤੀ 22 ਜਨਵਰੀ 2019 ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਖਾਤਾ SMA-0 ਵਜੋਂ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਜੇ ਅਗਲੇ ਦਿਨ (23 ਜਨਵਰੀ 2019) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਵਿੱਖੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ (ਚਾਰਜਾਂ ਸਮੇਤ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਕਲੈਅਰ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ DPD ਉਸ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਜ਼ੀਰੋ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਫਿਰ ਨਿਯਮਤ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇ ਖਾਤਾ ਬਕਾਇਆ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ 29 ਫ਼ਰਵਰੀ 2019 ਨੂੰ ਦਿਨ-ਅੰਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਚੱਲਣ 'ਤੇ, ਭਾਵ ਲਗਾਤਾਰ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਦੇ 30 ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ SMA-1 ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਉਸ ਖਾਤੇ ਲਈ SMA-1 ਵਰਗੀਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ 21 ਫ਼ਰਵਰੀ 2019 ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਜੇ ਖਾਤਾ ਬਕਾਇਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ 23 ਮਾਰਚ 2019 ਨੂੰ ਦਿਨ-ਅੰਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਚੱਲਣ 'ਤੇ, ਭਾਵ ਲਗਾਤਾਰ ਬਕਾਇਆ ਹੋਣ ਦੇ 60 ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ SMA-2 ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇ ਖਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜ਼ੀਰੋ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਪੂਰੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੰਪੱਤੀ ਵਰਗੀਕਰਣ (i.e. NPA ਸ਼੍ਰੇਣੀ) ਨੂੰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (i.e. ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧ)।

ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (i.e. ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸਾਰੇ NPA ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਓਵਰਡਿਊਰ ਰਕਮ ਜ਼ੀਰੋ ਹੈ, ਤਾਂ ਪੂਰੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਅੱਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(H) ਖੁਲਾਸਾ

- (i) ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਤਸਦੀਕ ਜਾਂ ਸੰਦਰਭ ਜਾਂਚਾਂ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮਝੌਤੇ ਸਮੇਤ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਾਰੀ/ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਜਾਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਨਾਲ, ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਅਥਾਰਟੀਜ਼, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਅਦਾਲਤਾਂ, ਨਿਆਂਇਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ, ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨਾਲ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖੁਲਾਸੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਡਿਫਾਲਟ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧ ਹੋਣ 'ਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- (ii) ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਸਿਰਫ਼ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਲਈ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸਮੇਂ - ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੈਲੋਸ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ,

EMI ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ, ਨਕਦ-ਸੰਬੰਧਤ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਬੈਂਕ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਹੋਰ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਸੁਵਿਧਾ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਬੈਂਕ ਇੱਕ "ਡੂ ਨਾਟ ਕਾਲ" ਰਜਿਸਟਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਣਾ ਪਸੰਦ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਤਾਂ ਉਹ 24 ਘੰਟੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਫੋਨ ਜਾਂ ਭੇਜ ਕੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਰਨ ਲਈ supercardservice@rblbank.com 'ਤੇ ਇੱਕ ਈ-ਮੇਲ। ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਆਪਣੇ ਸਬੰਧਤ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਵੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(iii) ਜੇ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਮਿਲਦੀਆਂ ਹਨ (ਕਿਸੇ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਚੀਜ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਹੋਰ ਖਰਚੇ/ਫੀਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਅਜੇ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਬਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਹ ਉਕਤ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

(iv) ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕਰੇ ਤਾਂ ਜੋ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਲਾਭਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਜਿਸ ਲਈ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਜ ਹੈ।

(v) ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਕੁਝ ਵੀ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਵਿਚਕਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਮਝੌਤੇ, ਲੈਣ-ਦੇਣ ਜਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸਮੇਤ ਇਸ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ, ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਜਾਂ

(a) ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੰਪਨੀਆਂ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਭਾਵੀ ਜਾਂ ਅਸਲ ਖਰੀਦਦਾਰ/ਸਬੰਧੀ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰ, ਅਧਿਕਾਰਾਂ,

(b) ਸੰਪਤੀਆਂ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਜਾਂ

(c) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਿੱਥੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ,

(d) ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

(vi) ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ ਇੰਡੀਆ ਲਿਮਿਟਿਡ (CIBIL) ਭਾਰਤੀ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਸਥਿਰਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ (RBI) ਦੀ ਇੱਕ ਪਹਿਲ ਹੈ। ਇਹ ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਵਿਧੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ RBI ਦੇ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਹਤਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਦੇ ਹਨ।

(vii) ਇਸ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਬੈਂਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ CIBIL ਅਤੇ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਡਾਟਾ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ, ਬੈਂਕ CIBIL ਅਤੇ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ/ਐਡ ਐਨ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ(ਰਾਂ) ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਡਾਟੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੇਗਾ।

(ix) ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਕਿ, ਵਪਾਰਕ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੈਂਕ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ ਨਾਲ ਕਾਰਡਮੈਂਬਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭਾਰਤੀ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਸਥਿਰਤਾ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ CIBIL ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ/ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(x) ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੇ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਕਾਏ ਨਿਪਟਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਲੀਅਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਬੈਂਕ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਉਕਤ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਵੇਰਵੇ CIBIL ਜਾਂ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

(xi) ਮੈਂ RBL ਬੈਂਕ ਨੂੰ UIDAI ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ KYC/ BFL/ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ/ ਵਿਧਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ/ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ/ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ/ ਰੇਟਿੰਗ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ (ਫਾਰਮਾਂ) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਲਈ RBL ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ। , ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ, ਸਰਕਾਰੀ/ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਜਾਂ KYC ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਤਸਦੀਕ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜੋਖਮ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ

ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ RBL ਬੈਂਕ ਦੁਕਵਾਂ ਸਮਝ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਕਿਸੇ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ/ਸਹੂਲਤਾਂ/ਵਿੱਤੀ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਜਾਂ ਉਸ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਆਜ/ਚਾਰਜਾਂ ਦੀ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ RBL ਬੈਂਕ ਅਤੇ / ਜਾਂ RBI ਕੋਲ ਇਸ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ/ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ/ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ/ਐਡ-ਐਨ ਕਾਰਡ ਧਾਰਕਾਂ ਦਾ ਨਾਮ, ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਤੇ RBL ਬੈਂਕ ਜਾਂ RBI ਵਰਗੇ ਮਾਧਿਅਮ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੁਰਨ ਵਿਵੇਕ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਸਮਝ ਸਕਦੇ ਹਨ। RBL ਬੈਂਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ) ਐਕਟ, 2005 ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਿਸਟਰੀ/ਮੁੜਭੁਗਤਾਨ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਪਿਛਲੇ ਬਕਾਇਆ ਸਥਿਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰੇਗਾ। ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਤ ਹੈ। RBL ਬੈਂਕ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਲਤੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਰਡ ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਕਢਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਰ। ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ (ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ), RBL ਬੈਂਕ, ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਾਅਦ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਾਲ ਹੀ ਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਖਰਚੇ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਅਜੇ ਤੱਕ ਕਾਰਡ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

RBL ਬੈਂਕ ਕਾਰਡ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਇਕਾਈ ਦੇ ਨਾਮ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿੱਥੋਂ ਉਸਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਉਸਨੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਹੈ।

BFL_CC/MITC/23/03/2023

www.rblbank.com

RBL ਬੈਂਕ ਲਿਮਿਟੇਡ

ਕਾਰਡ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਸੈਂਟਰ ਯੂਨਿਟ 306-311, ਤੀਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਜੇਐਮਡੀ ਮੈਗਾਪੋਲਿਸ,
ਸੇਹਨਾ ਰੋਡ, ਸੈਕਟਰ - 48, ਗੁਰਗਾਓਂ - 122 018, ਹਰਿਆਣਾ।

ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਪਹਿਲੀ ਲੇਨ, ਸ਼ਾਹੂਪੁਰੀ , ਕੋਲਹਾਪੁਰ - 416 001, ਭਾਰਤ।