



சூப்பர்கார்டு மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

புதுப்பிக்கப்பட்ட மிக முக்கியமான விதிமுறைகள்
மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் அட்டைதாரர்
ஒப்பந்தத்திற்கு www.rblbank.com ஐப் பார்க்கவும்

**முக்கிய தகவல்
அறிக்கை**

அம்சம்/முக்கிய உண்மைகள்	குறிப்புகள்/விளக்கம்
சேருவதற்கான கட்டணம்	முதன்மை மற்றும் ஆட் ஆன் அட்டைதாரருக்கு எதுவுமில்லை
உறுப்பினர் கட்டணம் (ஆண்டு/மாதம்)	ரூ. 499-4999 (எம்ஐடிசியில் கார்டு மாறுபாட்டின் படி) கூடுதல் அட்டைக்கான எதுவுமில்லை
முன் பணம் கட்டணம்	பணத் தொகையில் 2.5% (குறைந்தது ரூ. 500)
சேவை கட்டணம்	அரசாங்கத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஜிஎஸ்டி விகிதம் (18% பொருந்தும்)
இரண்டு சூழலும் கடன்களுக்கான நிதிக் கட்டணங்கள் & முன்பணங்கள்	MITC இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வெவ்வேறு அட்டை வகைகளுடன் மாறுபடும் - மாதத்திற்கு 3.33% முதல் 3.99% வரை
தவணை கடந்த வட்டி கட்டணம்	எதுவுமில்லை (மாதாந்திர மற்றும் வருடாந்திர அடிப்படை இரண்டிலும்)
கடன் செலுத்த தவறும் பட்சத்தில் கட்டணம்	தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் வாடிக்கையாளரின் மொத்த நிலுவைத் தொகையை பொறுத்து விதிக்கப்படும் - ரூ. 0 - 1300
கடன் வரம்பு	வரவேற்பு கடிதம் மற்றும் மாதாந்திர அறிக்கைகளில் வெளியிடப்பட்டது
கிடைக்கும் கடன் வரம்பு	மாதாந்திர அறிக்கைகளில் வெளியிடப்பட்டது
பணம் பெறுதல் வரம்பு	மாதாந்திர அறிக்கைகளில் வெளியிடப்பட்டது
பில்லிங் அறிக்கைகள்-கால அவகாசம் மற்றும் அனுப்பும் முறை	அச்சிட்ட/மின்-அறிக்கைகள் மாதந்தோறும் அனுப்பப்படும் (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விருப்பப்படி முறை)

<p>செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை (குறைந்தபட்ச செலுத்த வேண்டிய தொகை)</p>	<p>செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையில் 5% (குறைந்தது ரூ. 200), மாதத்திற்கான புதிய ஈஎம்ஐ டெபிட்கள் அல்லது ஏதேனும் முன்னர் செலுத்தப்படாத ஈஎம்ஐ டெபிட்கள்+ஜிஎஸ்டி</p>
<p>பணம் செலுத்தும் முறை</p>	<p>நிலையான அறிவுறுத்தல் (NACH) மூலம் காலமுறை கட்டணம் செலுத்துதல் அல்லது NEFT/Cheque/ MyCardApp/ ஆன்லைன் மூலம் ஒரு முறை செலுத்துதல்</p>
<p>பில்லிங் தகராறுகளின் தீர்வு</p>	<p>அட்டைதாரர் அறிக்கை வழங்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் இணையதளத்தில் கிடைக்கும் ஆர்பிஎல் வங்கி கையொப்பமிடப்பட்ட தகராறு படிவத்தை மின்னஞ்சல் செய்யலாம் அல்லது அனுப்பலாம் (https://rblbank.com/download-forms/credit-cards)</p>
<p>அட்டை வழங்குபவரின் முழுமையான அஞ்சல் முகவரி</p>	<p>கார்டு சேவைகள், ஆர்பிஎல் வங்கி லிமிடெட், யூனிட் 306-311, 3வது தளம், ஜேஎம்டி மெகாபோலிஸ், சோஹனா ரோடு, செக்டர் - 48, குருகிராம், ஹரியானா - 122018</p>
<p>வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவையின் தொடர்பு விவரங்கள்</p>	<p>கட்டணமில்லா எண்: 022-7119 0900 எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும் supercardservice@rblbank.com</p>
<p>குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள்</p>	<p>திரு. விகாஸ் நிகம்- 022-71432700 என்ற எண்ணில் அழைக்கவும் அல்லது principalnodalofficer@rblbank.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் செய்யவும்</p>

தூப்பர்கார்டு மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

"தூப்பர்கார்டு" (இனி "கிரெடிட் கார்டு" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) என்ற பெயர் மற்றும் பாணியின் கீழ் பஜாஜ் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் உடன் இணைந்து ஆர்பிஎல் வங்கி லிமிடெட் ("ஆர்பிஎல் வங்கி") மூலம் வழங்கப்பட்ட அனைத்து இணை பிராண்ட் செய்யப்பட்ட கிரெடிட் கார்டுகளுக்கும் பொருந்தும் "மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்" ("MITC") மற்றும் இங்குள்ள அனைத்து தகவல்களும் ஆர்பிஎல் வங்கி அட்டைதாரர் ஒப்பந்தத்துடன் இணைந்து படித்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும். MITC ஆனது வங்கியின் விருப்பப்படி மற்றும் அவ்வப்போது பொருந்தும் சட்டங்களின்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

(A) கட்டணங்கள் மற்றும் வசூலிப்புகள்

- (i) முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பவர் மற்றும் ஆட்-ஆன் கார்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கான சேருவதற்கான கட்டணம் மற்றும்
- (ii) முதன்மை மற்றும் கூடுதல் அட்டை வைத்திருப்பவர்களுக்கான வருடாந்திர உறுப்பினர் கட்டணம்

அட்டை மாறுபாடு	உறுப்பினர் அட்டை மாறுபாடு கட்டணம் 1 ஆம் ஆண்டு	2ம் ஆண்டு முதல் வருடாந்திர கட்டணம்
பிளாட்டினம் சாய்ஸ் தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 499	ரூ. 499
பிளாட்டினம் கிளாசிக் தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 499	ரூ. 499
பிளாட்டினம் அட்வான்டேஜ் தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 499	ரூ. 499
பிளாட்டினம் வேல்யூபிளஸ் தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 499	ரூ. 499
பிளாட்டினம் ஷாப்ஸ்மார்ட் தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 499	ரூ. 499

பிளாட்டினம் ஷாப்டெய்லி தூப்பர்கார்டு	ரூ. 499	ரூ. 499
பிளாட்டினம் பிளஸ் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 999	ரூ. 999
பிளாட்டினம் போனஸ் தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 999	ரூ. 999
பிளாட்டினம் ஷாப்கெயின் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 1499	ரூ. 1499
பிளாட்டினம் டிராவல் ஈஸி தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 999	ரூ. 999
பிளாட்டினம் பிரைம் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 999	ரூ. 999
பிளாட்டினம் மேக்ஸ் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 999	ரூ. 999
பிளாட்டினம் எட்ஜ் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 1999	ரூ. 1999
பின்ஜ் தூப்பர்கார்டு*	ரூ. 999	ரூ. 999
பிளாட்டினம் லைஃப் ஈஸி தூப்பர்கார்டு	ரூ. 1999	ரூ. 1999
வேர்ல்ட் பிரைம் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 2999	ரூ. 2999
வேர்ல்ட் மேக்ஸ் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 2999	ரூ. 2999
வேர்ல்ட் பிளஸ் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 4999	ரூ. 4999
ஈஸிசேவர் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 499	ரூ. 499
மைஃபர்ஸ்ட் தூப்பர்கார்டு	ரூ. 999	ரூ. 999

*இந்த கார்டை வங்கியின் விருப்பத்திற்கு உட்பட்டு முதல் ஆண்டு இலவச அட்டையாகவும் பெறலாம். வங்கியால் வழங்கப்பட்ட பல்வேறு கிரெடிட் கார்டு(கள்) மீது பொருந்தும் சேருவதற்கான கட்டணங்கள், வருடாந்திர கட்டணங்கள் மற்றும் புதுப்பித்தல் கட்டணங்கள் ஆகியவை அட்டைதாரருக்கு அட்டைதாரர் மாறுபடலாம்

மேலும் கிரெடிட் கார்டுக்கு கிரெடிட் கார்டு அவற்றின் குறிப்பிட்ட விவரத்திலிருந்து மாறுபடலாம். பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் கிரெடிட் கார்டுக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது அல்லது அந்த கிரெடிட் கார்டை வழங்கும் நேரத்தில் அட்டைதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். மேலும், அத்தகைய கட்டணங்கள், பொருந்தும் வகையில், அட்டைதாரரின் கணக்கில் நேரடியாக வசூலிக்கப்படும் மேலும் அதற்கேற்ப அட்டை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும்.

பிற கட்டணங்கள் மற்றும் வசூலிப்புகள்

ஆட்-ஆன் கார்டு கட்டணம்	எதுவுமில்லை
வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள்	பரிவர்த்தனை தொகையில் 3.50% மார்க் அப் கட்டணம்
கிளைகளில் பணம் செலுத்துதல்	ஜூலை 1, 2022 முதல் ரூ 100 / பண வைப்பு பரிவர்த்தனை ஆர்பிஎல் வங்கி கிளையில் செய்யப்படுகிறது
இரயில் டிக்கெட்டுகளை வாங்குதல் / ரத்து செய்தல் மீதான கூடுதல் கட்டணம்	ஐஆர்சிடிசி சேவைக் கட்டணங்கள் + பேமெண்ட் கேட்வே பரிவர்த்தனை கட்டணங்கள் (டிக்கெட் தொகையில் 1.8% வரை + ஐஆர்சிடிசி சேவைக் கட்டணங்கள்). விவரங்களுக்கு ஐஆர்சிடிசி இணையதளத்தைப் பார்க்கவும்
எரிபொருள் வாங்குவதற்காக இந்தியாவில் பெட்ரோல் பம்புகளில் செய்யப்படும் பரிவர்த்தனைகளுக்கான எரிபொருள் பரிவர்த்தனை கட்டணம்	எரிபொருள் பரிவர்த்தனை மதிப்பில் 1% கூடுதல் கட்டணம் அல்லது ரூ.10/- இதில் எது அதிகமோ அது எரிபொருள் கூடுதல் கட்டணம் வணிகரின் தரப்பைப் பொறுத்தது & அது 1% முதல் 2.5% வரை மாறுபடலாம்

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி	நிலையான கட்டணமாக 18% வசூலிக்கப்படும்
ரிவார்ட் பெறுதல் கட்டணம்	ரிவார்ட் பெறுதல் கட்டணம் ரூ. 99 + ஜிஎஸ்டி ஆனது பஜாஜ் ஃபின்செர்வ் ஆர்பிஎல் வங்கி சூப்பர்கார்டுகள் மீதான அனைத்து மீட்டெடுப்புகளுக்கும் ஜூன் 01, 2019 அன்று முதல் விதிக்கப்பட்டது. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்.
அட்டை மாற்றுதல் (தொலைந்தது/திருடப்பட்டது /மறுபதிப்பு/வேறு எதற்கேனும் மாற்றுதல்)	எதுவுமில்லை
நகல் அறிக்கை கட்டணம்	எதுவுமில்லை
காசோலை திரும்பி வருதல் / பணம் வழங்க மறுக்கப்படுதல் கட்டணம் ஆட்டோ டெபிட் ரிவர்சல்-வங்கி கணக்கில் பணம் இல்லை	ரூ. 500
வணிகர் ஈஎம்ஐ செயலாக்கக் கட்டணம்*	செயலாக்க கட்டணம் ரூ. 199 + ஜிஎஸ்டி ஆனது செப்டம்பர் 01, 2022 அன்று முதல் வணிகர் அவுட்லெட்/இணையதளம்/செயலியில் கிரெடிட் கார்டு மூலம் பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் நேரத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஈஎம்ஐ மாற்றங்களுக்கும் விதிக்கப்படும்.
வாடகை பரிவர்த்தனைகளுக்கான கட்டணம்#	பரிவர்த்தனை தொகையில் 1% கட்டணம் பொருந்தக்கூடிய எந்த வணிகரிடமும் செய்யப்படும் அனைத்து வாடகை பரிவர்த்தனைகளுக்கும் விதிக்கப்படும் (பிப்ரவரி 1, 2023 முதல்)

வாடகை பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காண்பது மாஸ்டர்கார்டு/விசாவால் ஒதுக்கப்பட்ட M C C களின் (வணிக வகை குறியீடு) அடிப்படையிலானது என்பது இதன் மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது.

வாடகைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள MCC களின் கீழ் தங்களைப் பதிவு செய்துள்ள வணிகக் கடை/ உரிமையாளர்களில் வாங்கப்படுபவைகளுக்கு வாடகை பரிவர்த்தனைக்கான கட்டணம் பொருந்தும்.

*வணிகர் ஈஎம்ஐ செயலாக்கக் கட்டணம் குறித்த விரிவான விதிமுறைகளுக்கு, ஆர்பிஎல் வங்கியின் இணையதளத்தில் வணிகர் ஈஎம்ஐ விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பார்க்கவும்.

1-பிப்ரவரி-23 அன்று முதல் பஜாஜ் ஃபின்செர்வ் ஆர்பிஎல் பேங்க் சூப்பர்கார்டுகளுக்கான S n P மற்றும் வணிகர் ஈஎம்ஐ பரிவர்த்தனைகளில் அடிப்படை புள்ளிகள் பெறப்படாது.

எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளுக்கான முக்கிய தகவல்கள்: அனைத்து எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளும் பெறுபவரால் வங்கியில் செட்டில் செய்யப்பட்ட தேதியில் பொருந்தும் பரிமாற்று கட்டணங்களை ஒதுக்கிய வங்கியில் இந்திய ரூபாயாக மாற்றப்பட்ட பிறகு அட்டைதாரர் கணக்கில் INR இல் பில் செய்யப்படும் (இங்கே பெறுபவர் என்பது பரிவர்த்தனை நடந்த முனையம்/சாதனம்/இணையதளம் போன்ற வணிகர்களின் நிறுவனத்தைக் குறிக்கிறது). எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளை மாற்றுவது மற்ற கட்டணங்கள் மற்றும் வசூலிப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களை வசூலிக்கும். அமெரிக்க டாலரைத் தவிர வேறு நாணயத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைக்கு, பரிவர்த்தனைத் தொகை முதலில் மாஸ்டர்கார்டு/விசா ஒதுக்கப்பட்ட மாற்று விகிதத்தில் அமெரிக்க டாலராக மாற்றப்படும், பின்னர் மற்ற கட்டணங்கள் மற்றும் வசூலிப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் விதிக்கப்பட்ட பிறகு இந்திய ரூபாயாக மாற்றப்படும்.

(iii) முன் பணம் கட்டணம்

பணம் பெறுதல் கட்டணம்	ஒரே விலை: பணத் தொகையில் 2.5% (குறைந்தபட்சம் ரூ. 500)
----------------------	--

குறிப்பிட்ட ஏடிஎம்(களில்) கிரெடிட் கார்டின் இணக்கத்தன்மைக்கு ஏற்ப அட்டைதாரர் கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி இந்தியா மற்றும்/ அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள ஏடிஎம்களில் இருந்து பணம் எடுக்கலாம். மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி பணம் எடுப்பதற்கான கட்டணங்கள்/ பரிவர்த்தனை கட்டணம் அத்தகைய அனைத்து பணம் எடுத்தல்களுக்கும் விதிக்கப்படும் மற்றும் அடுத்த/ வரவிருக்கும் அறிக்கையில் அட்டைதாரருக்கு கட்டணம் விதிக்கப்படும். பரிவர்த்தனை கட்டணம் வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்புரிமையின் பேரில் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. சரியான நேரத்தில் பெறப்பட்ட பணத்திற்கு முழுப் பணம் செலுத்தப்படாவிட்டால், மாதத்திற்கு 3.99% அல்லது ஆண்டுக்கு 47.88% வரை நிதிக்கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். பரிவர்த்தனை தேதியிலிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

(iv) வட்டி இல்லாத (சலுகை) காலம் - விளக்கப்பட்டுள்ளது

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி	நிலையான கட்டணமாக 18% வசூலிக்கப்படும்
-------------------------	--------------------------------------

(iv) வட்டி இல்லாத (சலுகை) காலம் - எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கப்பட்டுள்ளது

வட்டி இல்லாத (சலுகை) காலம் 20 முதல் 50 நாட்கள் வரை இருக்கலாம். இருப்பினும், முந்தைய மாத இருப்பு முழுவதுமாக கிளியர் செய்யப்படவில்லை என்றால், அத்தகைய சலுகைக் காலம் பொருந்தாது

எடுத்துக்காட்டு: 20/11/2016 அறிக்கை தேதியாகக் கொண்ட ஒரு கணக்கிற்கு, பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி 10/12/2016 ஆகும், இது அறிக்கை தேதியிலிருந்து 20 நாட்கள் ஆகும், இது வட்டியில்லா சலுகைக் காலம் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

(vi) சுழலும் கடன் மற்றும் ரொக்க முன்பணங்கள்
இரண்டிற்குமான நிதிக் கட்டணங்கள்

நிதிக் கட்டணங்கள் முன்பணங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து கட்டணங்கள் மீதான மாதாந்திர சதவீத விகிதத்தில் செலுத்தப்படும், இதில் அத்தகைய கட்டணங்கள் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும்/அல்லது ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர் அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளைச் செய்த தேதியிலிருந்து அவர்கள் முழுமையாகச் செலுத்தப்படும் வரை விதிக்கப்படும். மற்ற கிரெடிட் கார்டு கணக்குகளில் இருந்து செய்யப்படும் டிமாண்ட் டிராஃப்ட்கள், இருப்புத்தொகை பரிமாற்றங்கள் ஆகியவற்றை ஆர்டர் செய்வதற்கும் நிதிக் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படும். கட்டணங்கள் தேதியிலிருந்து பொருந்தும் ரொக்கம் அல்லது ரொக்கத்திற்கு சமமான மற்றும் வங்கியாளரின் காசோலையை வழங்கிய தேதியிலிருந்து திரும்பப் பெறுதல். வாங்குதல்களுக்கு, பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் மொத்த நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படாவிட்டால் மட்டுமே நிதி கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

மற்ற கிரெடிட் கார்டு கணக்குகளிலிருந்து இருப்புப் பரிமாற்றம் ஏற்பட்டால், வங்கியாளரின் காசோலை வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து நிதிக் கட்டணங்கள் அட்டைதாரரின் அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள மாற்றப்பட்ட தொகை மற்றும் ஏதேனும் வாங்குதல் தொகை மீது உடனடியாகப் பெறப்படும். செலுத்த வேண்டிய நிதி கட்டணங்கள் ஒவ்வொரு அட்டை அறிக்கையின் கடைசி தேதியிலும் உங்கள் அட்டை கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்டு உங்கள் அறிக்கையில் காட்டப்படும். கார்டு கணக்கை மூடிய பிறகும், கார்டு கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள தொகை முழுவதுமாக கிளியர் செய்யப்படும் வரை, மேற்கண்ட நிதிக் கட்டணங்கள் தொடர்ந்து செலுத்தப்படும். உங்கள் கட்டணம், பயன்பாடு, உள் ஆபத்து விவரக்குறிப்பு மற்றும் சிபில் போன்ற வெளிப்புற ஏஜென்சிகளின் மதிப்பெண்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இந்தக் கட்டணங்கள் மாற்றப்படலாம்.

(A) பொருந்தக்கூடிய நிதிக் கட்டணங்கள் ஜூலை முதல் அமலுக்கு வரும்

(A1) பாதுகாக்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டுகளில் தாமதமான வட்டி

பாதுகாக்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டுகளில் தவணை கடந்த வட்டி	மாதத்திற்கு 3.33% அல்லது வருடத்திற்கு 40%
---	---

(A2) மற்ற அனைத்து கிரெடிட் கார்டுகளுக்கும் தவணை கடந்த வட்டி

வகை A	மாதத்திற்கு 3.35% அல்லது ஆண்டுக்கு 40.20%
வகை B	மாதத்திற்கு 3.45% அல்லது ஆண்டுக்கு 41.40%
வகை C	மாதத்திற்கு 3.65% அல்லது ஆண்டுக்கு 43.80%
வகை D	மாதத்திற்கு 3.85% அல்லது ஆண்டுக்கு 46.20%
வகை E	மாதத்திற்கு 3.99% அல்லது ஆண்டுக்கு 47.88%

உங்கள் கணக்கிற்குப் பொருந்தக்கூடிய விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் அது நடைமுறைக்கு வரும் தேதிக்கு குறைந்தது 30 நாட்களுக்கு முன்னதாக உங்கள் அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்படும். உங்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய கட்டணத்தை நீங்கள் எப்போது வேண்டுமானாலும் தெரிந்துகொள்ள விரும்பினால், எங்கள் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு எண்ணான 022 7119 0900 இல் எங்களை அழைக்கவும்.

(vii) தவணை கடந்த வட்டி கட்டணம் - மாதாந்திர மற்றும் வருடாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்பட வேண்டும்

வாடிக்கையாளரின் தற்போதைய நிலுவைத் தொகையின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு நாளின் முடிவிலும் தினசரி அடிப்படையில் வட்டி கணக்கிடப்படுகிறது. வெவ்வேறு திட்டங்களுக்கு வட்டி தனித்தனியாக கணக்கிடப்படுகிறது. சில்லறை பரிவர்த்தனைகளுக்கு, வாடிக்கையாளர் பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் தனது முழு

தொடக்க நிலுவைத் தொகையை செலுத்தாதபோது மட்டுமே வட்டி வசூலிக்கப்படும். பின்வரும் அளவுகோலின் கீழ், வாடிக்கையாளர் வட்டி செலுத்த மாட்டார்:

• அறிக்கை தேதியில் ஆரம்ப இருப்பு பூஜ்யம் ஆகும்.

• அறிக்கை தேதியில் ஆரம்ப இருப்புத்தொகை பூஜ்ஜியமாக இருக்காது, ஆனால் அட்டைதாரர் தனது முழு தொடக்க நிலுவைத் தொகையை பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் 100% செலுத்துகிறார். நிலுவையில் உள்ள உறுப்பினர் கட்டணங்கள், NSF கட்டணங்கள், வட்டி, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி, வரம்புக்கு மேல் மற்றும் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் ஆகியவை உரிய தேதிக்குள் செலுத்தப்படாவிட்டால், வட்டியும் விதிக்கப்படும்.

வட்டிக் கட்டண கணக்கீட்டின் உதாரணம்: நிலுவைத் தொகையின் ஒரு பகுதியை மட்டும் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் செலுத்தினால், அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி வட்டி கணக்கிடப்படும்.

பரிவர்த்தனை		
தேதி	பரிவர்த்தனை	தொகை
12 டிசம்பர் 2018	மளிகை பொருட்கள் வாங்குதல்	ரூ. 6,000/-
26 டிசம்பர் 2018	ஆடைகள் வாங்குதல்	ரூ. 4,000/-
02 ஜனவரி 2019	அறிக்கை தேதி	செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை ரூ. 10,000/- செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை ரூ. 500/-
10 ஜனவரி 2019	ஹோட்டல் பரிவர்த்தனை	ரூ. 4,000/-
15 ஜனவரி 2019	மொபைல் பில் கட்டணம்	ரூ. 2,000/-
22 ஜனவரி 2019	பேமெண்ட் கிரெடிட்	ரூ. 500/-
02 பிப்ரவரி 2019	அறிக்கை தேதி	செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை ரூ 16931.84/-** செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை ரூ 821.60/-

செலுத்த வேண்டிய தொகைக்கான வட்டி கீழே உள்ளவாறு வசூலிக்கப்படும்:

தினசரி வட்டி = நிலுவைத் தொகை \times (3.99% \times 12 மாதங்கள்)/365 * நிலுவைத் தொகை, புதிய வாங்குதல்கள், வட்டிக் கட்டணங்கள் (கீழே விளக்கப்பட்டுள்ள வட்டிக் கணக்கீடு) மற்றும் வட்டிக்கு பொருந்தக்கூடிய சரக்கு மற்றும் சேவை வரிகள் ஆகியவை அடங்கிய செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை.

வட்டி கணக்கீடு:

பரிவர்த்தனை தொகை	காலம்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	தொகை
ரூ. 6,000/-	12 டிசம்பர் 2018 முதல் 21 ஜனவரி 2021 வரை	41	ரூ. 322.70/-
ரூ. 4,000/-	26 டிசம்பர் 2018 முதல் 21 ஜனவரி 2021 வரை	27	ரூ. 141.67/-
ரூ. 4,000/-	10 ஜனவரி 2019 முதல் 02 பிப்ரவரி 2019 வரை	24	ரூ. 125.93/-
ரூ. 2,000/-	15 ஜனவரி 2019 முதல் 02 பிப்ரவரி 2019 வரை	19	ரூ. 49.84/-
ரூ.9,500/- (கட்டணத் தை சரிசெய்த பிறகு மீதமுள்ள இருப்பு Rs.500/-)	22 ஜனவரி 2019 முதல் 02 பிப்ரவரி 2019 வரை	12	ரூ. 149.54/-

இவ்வாறு வசூலிக்கப்படும் மொத்த வட்டி (நிதிக் கட்டணம்) + ஒத்திவைக்கப்பட்ட நிதிக் கட்டணங்கள்: ரூ.789.69/-.

அட்டைதாரர் முந்தைய மாத நிலுவைத் தொகையை முழுமையாகச் செலுத்தாததால், அனைத்து எதிர்காலப் பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பரிவர்த்தனை செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து வட்டி வசூலிக்கப்படும்.

(viii) கடன் செலுத்த தவறும் பட்சத்தில் கட்டணம்

தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் அல்லது நிலுவைத் தொகை	செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகையில் 15% (குறைந்தபட்சம் ரூ.50/- மற்றும் அதிகபட்சம் ரூ. 1,300/-) 1 பிப்ரவரி 2023 அன்று முதல் பின்வரும் தாமதமாகப் பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் அமைப்பு பொருந்தும்.	
	செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை	தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம்
	ரூ.100 ரூ.100-க்கு மேல்	எதுவுமில்லை மொத்த நிலுவைத் தொகையில் 12.5% அதிகபட்சம் ரூ. 1300/-

*1 பிப்ரவரி 2023 அன்று முதல் பின்வரும் தாமதமாகப் பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் அமைப்பு பொருந்தும்.

மொத்த நிலுவைத் தொகை (ரூ.)	
தவணைகடந்த தொகையில் 12.5%	
குறைந்தபட்சம் ரூ.5/-	அதிகபட்சம் ரூ.1300/-

தாமதமான கட்டண கட்டணம் (L P F) அட்டைதாரருக்கு கட்டணம் செலுத்தப்படாவிட்டால் அல்லது செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகையை (M A D) செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குக் குறைவான கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் மொத்த நிலுவைத் தொகையின் 15% என்ற விகிதத்தில் வசூலிக்கப்படுகிறது, குறைந்தபட்சம் ரூ .50/- மற்றும் அதிகபட்சம் ரூ .1,500/- க்கு உட்பட்டது.

தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணக் கணக்கீட்டின் எடுத்துக்காட்டு: கணக்கில் செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை (TAD) ரூ.3,400/- மற்றும் செலுத்த

வேண்டிய தேதி ஆகஸ்ட் 4, 2016. பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்குள் அட்டைதாரர் M A D ஐ செலுத்தவில்லை என்றால், சுழற்சி தேதியில் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் ரூ.510/- வசூலிக்கப்படும். LPF என்பது TADயில் 15% அதாவது $15\% \times \text{ரூ.3,400/-} = \text{ரூ.510/-}$. பொருந்தக்கூடிய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி வட்டி தொகைக்கு விதிக்கப்படும்.

அதிகப்படியான அபராதம்

அதிகப்படியான அபராதம்	ரூ. 600/-
----------------------	-----------

அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள தொகை தற்போதைய வரம்பை மீறும் பட்சத்தில் அதிகப்படியான அபராதம் விதிக்கப்படும்.

B. பணம் எடுக்கும் வரம்புகள்

(i) கடன் வரம்பு

இது அட்டைதாரருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வரம்பு. அனைத்து பரிவர்த்தனைகள், கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள் உட்பட உங்கள் மொத்த நிலுவைத் தொகை இந்த வரம்பை மீறக்கூடாது. ஒவ்வொரு அட்டைதாரருக்கும் கடன் மற்றும் பண வரம்புகள் மாறுபடும் மற்றும் அட்டைதாரருக்கு அனுப்பப்படும் மாதாந்திர அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படும்.

(ii) கிடைக்கும் கடன் வரம்பு

எந்த நேரத்திலும் கிடைக்கும் கிரெடிட் வரம்பு என்பது அந்த நேரத்தில் கார்டில் ஒதுக்கப்பட்ட கடன் வரம்பு மற்றும் நிலுவைத் தொகை ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வித்தியாசம் ஆகும். ஒவ்வொரு அட்டைதாரருக்கும் கடன் மற்றும் பண வரம்புகள் மாறுபடும் மற்றும் அவை அட்டைதாரருக்கு அனுப்பப்படும் மாதாந்திர அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படும்.

(iii) பணம் பெறும் வரம்பு

(a) வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் உங்கள் கடன் மற்றும் பணம் திரும்பப் பெறும் வரம்பை தீர்மானிக்கும் மற்றும் அட்டை கேரியர் மற்றும் மாதாந்திர அறிக்கைகளில் அதைத்

தெரிவிக்கும். இருப்பினும் நீங்கள் குறைந்த வரம்பைக் கோரலாம் மற்றும் குறிப்பிட்ட கடன் வரம்பு கூடுதல் அட்டைதாரருக்கு ஃப்ளெக்ஸி வரம்பு அம்சத்தின் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படலாம். வங்கிக் கொள்கைகளின்படி, அட்டைக் கணக்கில் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் வரம்பு அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். உங்களுடைய அனைத்து அட்டை கணக்குகளிலும் மொத்த கடன் வரம்பு மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய கடன் வரம்பு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் உங்களின் அனைத்து ஆட் ஆன் கார்டுகள் உட்பட உங்கள் எல்லா கார்டு கணக்குகளிலும் பயன்படுத்தக் கிடைக்கும். அட்டை வரம்பை மீறும் எந்தவொரு அங்கீகாரத்திற்கும் பணம் வழங்காமல் இருக்கும்படி வங்கி கட்டுப்படுத்தப்படும்.

(b) கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள மொத்த கடன் வரம்பை எந்த நேரத்திலும் மீறக்கூடாது, தவறினால் மொத்த கிரெடிட் வரம்பை மீறிய தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல் உங்களுக்கு பொருந்தும் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். அதிகப்படியான தொகையை உடனடியாக வழங்க வேண்டும்.

(c) உங்கள் கார்டு ரத்து செய்யப்பட்டால் கிரெடிட் வரம்பு மற்றும் கார்டு கணக்கு நிறுத்தப்படும்.

(d) மாதாந்திர அறிக்கையின்படி செலுத்த வேண்டிய தொகைக்கு மேல் அதிகமாக நீங்கள் பணம் செலுத்தும் பட்சத்தில், கடன் இருப்புக்கான வட்டியை நீங்கள் செலுத்த மாட்டீர்கள், மேலும் அது அடுத்தடுத்த மாதாந்திர அறிக்கைகளில் செலுத்த வேண்டிய தொகைக்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்படும்.

(c) பில்லிங்

(i) பில்லிங் அறிக்கைகள் - காலமுறைகள் மற்றும் அனுப்பும் முறை ஆர்பிஎல் வங்கி அட்டைதாரரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி அல்லது அஞ்சல் முகவரிக்கு மாதாந்திர அறிக்கை, வரவு வைக்கப்பட்ட பணம் மற்றும் கடைசி அறிக்கை தேதியிலிருந்து அட்டைதாரரின் கணக்கில் டெபிட் செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய

விவரங்கள் ஆகியவற்றை அனுப்பும். அட்டைதாரரின் தொடர்பு முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அனைத்து கிரெடிட் கார்டு அறிக்கைகளும் சரியான நேரத்தில் பெறப்படுவதை உறுதிசெய்ய, உடனடியாக ஆர்பிஎல் வங்கியைத் தொடர்பு கொள்ளுமாறு அட்டைதாரர் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

- (ii) செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகை - அனைத்து வங்கி கிரெடிட் கார்டு(கள்) அட்டைதாரருக்கு (கள்) சுழலும் கடன் வசதியை வழங்கலாம், இதில் அட்டைதாரர் (கள்) அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையை (MAD) மட்டுமே செலுத்த தேர்வு செய்யலாம். அட்டைதாரர் அல்லது எம்ஏடியிலிருந்து செலுத்த வேண்டிய மொத்தப் பணம் (TAD) மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதியில் அல்லது அதற்கு முன் அட்டைதாரர், இது அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. MAD என்பது உங்கள் கார்டு கணக்கை நல்ல கிரெடிட் நிலையில் வைத்திருக்க நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகையாகும். குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) மொத்த நிலுவைத் தொகையின் சதவீதம் ஆக கணக்கிடப்படுகிறது a) பிளாட்டினம் அட்வான்டேஜ் சூப்பர்கார்டுக்கு 20% b) மற்ற சூப்பர்கார்டுகளுக்கு 5% (குறைந்தபட்சம் ரூ. 200 க்கு உட்பட்டது) + மாதத்திற்கான புதிய ஈஎம்ஐ டெபிட்கள் அல்லது முன்னர் செலுத்தப்படாத ஈஎம்ஐ டெபிட்கள் +ஜிஎஸ்டி+விண்ணப்பக் கட்டணம்+ ஏதேனும் அதிக வரம்புத் தொகை + முன்பு செலுத்தப்படாத MAD

அட்டைதாரர் செலுத்த வேண்டிய மொத்தப் பணம் அல்லது MAD (எந்தச் சூழ்நிலையிலும் MADக்குக் குறையாமல்)-ன் ஒரு பகுதியை டெபாசிட் செய்தால், செலுத்த வேண்டிய மீதி நிலுவைத் தொகை அடுத்தடுத்த அறிக்கைகளுக்கு கொண்டு செல்லப்படும். இந்த தொகை முழு மற்றும் இறுதி செலுத்தும் தேதி வரை நிதிக் கட்டணங்களை ஈர்க்கும். குறைந்த பட்சம் MADக்கான கட்டணம் பெறப்படாவிட்டால், கணக்கு கடமை தவறியதாக பணியகத்திற்கு புகாரளிக்கப்படும். ஒவ்வொரு மாதமும் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச

செலுத்த வேண்டிய தொகையை மட்டும் செலுத்தினால், திருப்பிச் செலுத்துதல் நீண்ட காலத்திற்கு நீடிக்கும், இதன் விளைவாக அட்டைதாரரின் நிலுவைத் தொகைக்கு வட்டி செலுத்தப்படும்

விளக்கம் - ஒரு அட்டைதாரர் ரூ. 5000 செலவழித்து, ஒவ்வொரு மாதமும் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத் தொகையை சரியாகச் செலுத்தினால், அது நிலுவையில் உள்ள தொகைக்கான வட்டியுடன் 6 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு வழிவகுக்கும். எனவே, பணப்புழக்கம் அனுமதிக்கும் போதெல்லாம், அட்டைதாரர் குறைந்தபட்ச செலுத்த வேண்டிய தொகையை விட கணிசமான அளவில் அதிகமாக திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

ஆர்பிஎல் வங்கி, அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில், எந்த நேரத்திலும், முன்னறிவிப்பின்றி, மேலே கூறப்பட்டுள்ள உட்பிரிவுகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி M A D ஐ மட்டும் செலுத்துவதற்கான விருப்பத்தை, எந்தவொரு அட்டைதாரர் தொடர்பாகவும் திரும்பப் பெறலாம். ஆர்பிஎல் வங்கியால் வேறுவிதமாக ஒப்புக் கொள்ளப்படாவிட்டால், ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைகளுக்கு எதிராக அட்டைதாரரிடமிருந்து பெறப்பட்ட எந்தவொரு பணம் செலுத்துதல்களும் பின்வரும் வரிசையில் அத்தகைய செலுத்துத் தொகைகளுக்கு ஒதுக்கப்படும்.

- (i) வரிகள்
- (ii) ஈஎம்ஐ
- (iii) கட்டணம் மற்றும் வசூலிப்புகள்
- (iv) வட்டி கட்டணங்கள்
- (v) சில்லறை கொள்முதல் மற்றும் பணத்தை பெறுவதற்கான கட்டணம்

இங்கே மேலே உள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும்: (i) ஆர்பிஎல் வங்கி, அதன் விருப்பப்படி, ஆர்பிஎல் வங்கியில் இருந்து அட்டைதாரர் பெறும் மற்ற வசதிகள் தொடர்பாக, அட்டைதாரர் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகைகளுக்கு அத்தகைய

பணம் செலுத்துதல்களை பொருத்தமானதாக செய்யலாம். (ii) ஒதுக்கீட்டு வரிசையை ஆர்பிஎல் வங்கி அதன் விருப்பப்படி மாற்றியமைக்கலாம் அத்தகைய ஒதுக்கீட்டிற்குப் பிறகு எஞ்சியிருக்கும் அதிகப்படியான தொகைகள், ஆர்பிஎல் வங்கியால் உருவாக்கப்படும் உடனடியாக அடுத்த அறிக்கை/களில் குறிப்பிடப்பட வேண்டிய தொகைகளுக்கு எதிராக ஒதுக்கப்படலாம்.

(iii) பணம் செலுத்தும் முறை

ஒரு வங்கிக்கு பணம் செலுத்தும் முறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் மட்டுமே அட்டைதாரருக்கு நன்மை உண்டு

1. ஆர்பிஎல் MyCard மொபைல் பயன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி பணம் செலுத்துங்கள் :

ஆர்பிஎல் MyCard மொபைல் செயலியைப் பயன்படுத்தி உங்கள் வசதிக் கேற்ப பணம் செலுத்தலாம். நீங்கள் மற்ற வங்கிக் கணக்கைப் பயன்படுத்தி உங்கள் கணக்கை நிர்வகிக்கலாம் மற்றும் உங்கள் கார்டுக்கு உடனடியாக பணம் செலுத்தலாம். 5607011 என்ற எண்ணுக்கு மைகார்டைப் பதிவிறக்கம் செய்யவும்.

2. NEFT கட்டணம் :

வேறு எந்த வங்கியிலும் உங்கள் கணக்கைப் பயன்படுத்தி உங்கள் கிரெடிட் கார்டு கட்டணத்தை ஆன்லைனில் செலுத்தலாம். NEFT கட்டணம் செலுத்தும் போது கீழே உள்ள பணம் பெறுபவர் விவரங்களைத் தேர்வு செய்யவும் பணம் பெறுபவரின் பெயர் - உங்கள் ஆர்பிஎல் வங்கி கிரெடிட் கார்டில் தோன்றும் பெயர் பணம் பெறுபவரின் கணக்கு எண் - ஆர்பிஎல் வங்கி கிரெடிட் கார்டு எண் வங்கி பெயர் - ஆர்பிஎல் வங்கி IFSC குறியீடு - RATN0CRCARD கிளை இடம் - என்ஓசி கோரேகான், மும்பை

3. நெட் பேங்கிங் :

உங்கள் கார்டுக்கு பணம் செலுத்த, உங்கள் தற்போதைய ஆர்பிஎல் வங்கிக் கணக்கிற்கான

ஆன்லைன் நெட் பேங்கிங் விருப்பத்தைப் பயன்படுத்தலாம்.

4. ஆர்பிஎல் வங்கி கிளைகளில் பணம் செலுத்துதல் :

அருகில் உள்ள ஆர்பிஎல் வங்கிகளில் ஏதேனும் ஒன்றை நீங்கள் பார்வையிடலாம் உங்கள் நகரத்தில் உள்ள கிளைகள் மற்றும் உங்கள் ஆர்பிஎல் வங்கி கிரெடிட் கார்டில் பணம் செலுத்தலாம். ஆர்பிஎல் இல் வங்கி கிளைகள், நீங்கள் செய்யலாம் - சரிபார்க்கவும் பணம் செலுத்துதல் - ஆர்பிஎல் பேங்க் கார்டு <16 இலக்க அட்டை எண்.>ன் பேரில் காசோலையை மேற்கொள்ளவும் பணம் செலுத்துதல்: உங்கள் ஆர்பிஎல் வங்கி கிரெடிட் கார்டுக்கான பணப் பணம் அனைத்து ஆர்பிஎல் வங்கிக் கிளைகளிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

5. நிலையான அறிவுறுத்தல்/NACH மூலம் பணம் செலுத்துதல்:

அட்டைதாரர் தங்களுடைய கிரெடிட் கார்டில் நிலையான அறிவுறுத்தல் (SI) / நேஷனல் ஆட்டோமேட்டட் கிளியரிங் ஹவுஸ் (NACH) ஐ தேர்வு செய்யலாம். SI/NACH மொத்த நிலுவைத் தொகை (TAD) அல்லது குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை (MAD) ஆக இருக்கலாம். SI/NACH செயல்பாட்டிற்குப் பொருந்தக்கூடிய தொகையானது கிரெடிட்கள் (வாடிக்கையாளரால் தொடங்கப்பட்ட பணம் செலுத்துதல்கள், வணிகர்களின் பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல், ரிவார்ட் பெறுதல் கடன் / பணத்தை திரும்பப் பெறுதல், கட்டணம் திரும்பப் பெறுதல் போன்றவை) மற்றும் பற்றுகள் (பணத்தை மாற்றியமைத்தல்) ஆகியவற்றுக்குப் பிந்தைய கணக்கீடு ஆகும் என்பதைக் குறிப்பிடலாம். பணம் செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கு முந்தைய வேலை நாள் வரை கடைசி அறிக்கை/பில் பிறகு கணக்கில் பெறப்பட்டது. குறைந்தபட்ச MAD அல்லது TAD மற்றும் கிரெடிட்களுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு செயல்படுத்தப்படும் என்ற தர்க்கத்தின் அடிப்படையில் SI/NACH செயல்படுத்தல் செயல்படுகிறது.

SI செயல்படுத்துதலின் அளவை தீர்மானிப்பதில்

வாடிக்கையாளர் தொடங்கப்பட்ட கட்டணம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. கட்டண அறிவுறுத்தல் NACH/SI ஆனது TAD க்காக இருந்தால்.

• செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை மற்றும் கிரெடிட்கள் / பற்றுகளின் நிகரம் (வாடிக்கையாளரால் தொடங்கப்பட்ட பணம் செலுத்துதல்கள் இல்லாதது) ஆகியவை செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகைக்கு சமமாகவோ அல்லது அதை விட அதிகமாகவோ இருந்தால், செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகைக்கு (MAD) SI/NACH செயல்படுத்தப்படும். செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகை மற்றும் கிரெடிட் டெபிட்களின் நிகரம் (கட்டணங்கள் அடங்கியது) ஆகியவை செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகைக்கு சமமாகவோ அல்லது அதை விட குறைவாகவோ இருந்தால், வித்தியாசம் ரூபாய். பூஜ்ஜியத்திற்கு அதிகமாக இருந்தால், MAD இன் நிகர வேறுபாட்டிற்கும், பெறப்பட்ட கட்டணத்திற்கும் SI/NACH செயல்படுத்தப்படும்.

NACH/SI மூலம் பணம் செலுத்துவதற்கு, கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய தேதி விடுமுறையாக இருந்தால், NACH/SI முந்தைய வேலை நாளில் வழங்கப்படும். காசோலை மூலம் பணம் செலுத்துவது பணம் செலுத்தப்பட வேண்டிய தேதிக்குள் நிதி பெறப்படுவதை உறுதி

செய்வதற்காக குறைந்தது 3 நாட்களுக்கு முன்பே

செலுத்தப்பட வேண்டிய பணம்	நிகரம்	TAD	MAD	வாடிக்கையாளர் பணம் செலுத்தத் தொடங்கினார்	SI/NACH செயல்படுத்தல்
MAD	A	2000	200	0 (கட்டணம் இல்லை)	200
MAD	B	2000	200	100 (கட்டணம் < MAD)	100
MAD	C	2000	200	200 (கட்டணம் < MAD)	0
MAD	D	2000	200	400	0
MAD	E	2000	200	1600	0
MAD	F	2000	200	1900	0
MAD	G	2000	200	>=2000	0

பணம் செலுத்தும் அறிவுறுத்தல்/SI ஆனது MAD க்காக இருந்தால்.

- செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை மற்றும் கிரெடிட்கள்/டெபிட்களின் நிகரத்தொகை (கட்டணங்கள் எதுவும் இல்லை) செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகைக்கு சமமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தால், செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகைக்கு SI செயல்படுத்தப்படும்.

- மொத்த நிலுவைத் தொகை மற்றும் கிரெடிட்கள்/டெபிட்களின் நிகரம் (பேமெண்ட்கள் அடங்கியது) மொத்த நிலுவைத் தொகைக்கு சமமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தால், குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையின் நிகர வேறுபாட்டிற்கும், வித்தியாசம் ரூ. பூஜ்ஜியத்திற்கு அதிகமாக இருந்தால் பெறப்பட்ட கட்டணத்திற்கும் SI செயல்படுத்தப்படும்.

விளக்கம்					
பணம் செலுத்தும் வழிமுறை வகை	நிகழ்வுகள்	TAD	MAD	வாடிக்கையாளர் பணம் செலுத்தத் தொடங்கினார்	SI/NACH செயல்படுத்தல்
TAD	A	2000	200	0 (கட்டணம் இல்லை)	2000
TAD	B	2000	200	500 (கட்டணம் <TAD)	1500
TAD	C	2000	200	1500 (கட்டணம் <TAD)	500
TAD	D	2000	200	>=2000	0

(iv) பில்லிங் தகராறுகளின் தீர்வு

அறிக்கை வெளியிடப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள், அட்டைதாரர் (கள்) ஏதேனும் முரண்பாடுகள் இருந்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக ஆர்பிஎல் வங்கிக்கு தெரிவிக்கும் வரை, அறிக்கையின் அனைத்து உள்ளடக்கங்களும் சரியானதாகக் கருதப்பட்டு, அட்டைதாரரால் (கள்) ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

மாஸ்டர்கார்டு/விசா ஒழுங்குமுறையின்படி, ஏதேனும் முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டால், உங்கள் சார்பாக கட்டணச் சர்ச்சையைத் தொடங்குவதற்கு எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும். எங்கள் வலைத்தளமான <https://www.rblbank.com/download-forms/credit-cards> இல் கிடைக்கும் கையொப்பமிடப்பட்ட தகராறு படிவத்தை மின்னஞ்சல் செய்யுமாறு அல்லது எங்களுக்கு அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம். மேற்கூறப்பட்ட முரண்பாடுகள் கேள்விக்கு இடமின்றி வங்கியால் சட்டப்பூர்வமானவை என கண்டறியப்பட்டால், அதன் முழு மற்றும் இறுதி திருப்திக்காக வங்கியின் அடுத்தடுத்த விசாரணைகள் நிறைவடையும் வரை வங்கி தற்காலிக அடிப்படையில் கட்டணத்தை மாற்றியமைக்கலாம். வங்கியால் நடத்தப்படும் மேற்படி விசாரணைகள், அத்தகைய (முரண்பாடுகள்) கட்டணங்களின் பொறுப்பு, அந்த அட்டைதாரர்(கள்) மீது சேர்வதாகக் காட்டினால், அந்தக் கட்டணம் அடுத்த அறிக்கையில் மீண்டும் நிறுவப்படும் மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களின்படி கட்டணங்கள்/வசூலிப்புகள் வங்கியால் கோரப்படும். இங்குள்ள ஏற்பாடுகள் இருந்தபோதிலும், வங்கியால் நடத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் முடிவுகளை மேற்கூறிய அட்டைதாரருக்கு (களுக்கு) தெரிவிக்கும் காலம் வங்கி 60 நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(v) **அட்டை வழங்குபவரின் அழைப்பு மையங்களின் தொடர்பு விவரங்கள்**

ஏதேனும் விசாரணைகள் மற்றும்/அல்லது கவலைகளை நிவர்த்தி செய்ய அட்டைதாரர் பின்வரும் தொடர்பு வழிகள் மூலம் வங்கியைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

- 24 மணிநேர வாடிக்கையாளர் சேவை எண் 22-71190900
- மின்னஞ்சல் மூலம்: supercardservice@rblbank.com க்கு மின்னஞ்சல் அனுப்புதல்

• அஞ்சல் மூலம் கீழேயுள்ள முகவரியில் வங்கியின் கிரெடிட் கார்டு பிரிவுக்கு எழுதவும்:
மேலாளர்- கிரெடிட் கார்டுகள் சேவை, ஆர்பிஎல் வங்கி, ஜேஎம்டி மெகாபோலிஸ், யூனிட் எண் 306-11, 3 வது தளம், சோஹ்னா ரோடு, செக்டர் 48, குர்கான், ஹரியானா - 122 018.

(vi) குறை தீர்க்கும் முறையின் படிநிலைகள் - தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய அதிகாரிகளின் தொடர்பு விவரங்கள்

ஆர்பிஎல் வங்கியில், உங்களுக்கு உயர்தர சேவையை வழங்குவதற்கு நாங்கள் தொடர்ந்து முயற்சித்து வருகிறோம். இருப்பினும், எங்கள் சேவைகள் உங்கள் எதிர்பார்ப்புகளை பூர்த்தி செய்யவில்லை என்றால், நாங்கள் உங்களிடமிருந்து கேட்க விரும்புகிறோம். குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கு பின்வரும் வழிகள் உள்ளன:

நிலை 1

வாடிக்கையாளர் சேவை - எங்கள் 24 மணிநேர வாடிக்கையாளர் சேவை எண்ணை 022- 7119 0900 இல் அழைக்கவும், எங்கள் நிர்வாகிகள் உங்களுக்கு உதவுவார்கள்

புகார் படிவம் - மாற்றாக, எங்கள் ஆன்லைன் புகார் படிவத்தைப் பயன்படுத்தி உங்கள் கருத்தைத் தெரிவிக்கலாம்

மின்னஞ்சல் - வங்கியுடன் தொடர்புகொள்வதற்கு மின்னணு அஞ்சலைத் தேர்வுசெய்ய விரும்பினால், தயவுசெய்து உங்கள் குறையை supercardservice@rblbank.com க்கு மின்னஞ்சல் செய்யவும்

கடிதம் - ஏதேனும் எழுதப்பட்ட கடிதத்தை அனுப்ப, பின்வரும் முகவரிக்கு எழுதவும்:

மேலாளர் - கிரெடிட் கார்டுகள் சேவை, ஆர்பிஎல் வங்கி ஜேஎம்டி மெகாபோலிஸ், யூனிட் எண் 306-11, 3 வது மாடி, சோஹ்னா சாலை, பிரிவு 48, குர்கான், ஹரியானா - 122018.

உங்கள் விசாரிப்பின் தன்மை மற்றும் தீர்வு மற்றும் தகவல்தொடர்புக்கு தேவைப்படும் நேரத்தைப் பொறுத்து உங்கள் கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சலைப் பெற்ற 10 நாட்களுக்குள் நாங்கள் உங்களுக்குப் பதிலளிப்போம். உங்கள் கவலைகளை நிவர்த்தி செய்ய எங்களுக்கு உதவுவதற்காக எங்களுக்கு எழுதும் போது பின்வரும் விவரங்களை எங்களுக்கு வழங்கவும்.

1. உங்கள் முழு பெயர்

2. உங்கள் தொடர்பு விவரங்கள் (முகவரி, தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல்)

உங்கள் கவலையைப் புரிந்துகொள்ளவும், நிவர்த்தி செய்யவும் எங்களுக்கு உதவுவதற்கு, உங்கள் கணக்கு எண் / கிரெடிட் கார்டு எண்ணுடன் உங்கள் முந்தைய உரையாடலில் உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட குறிப்பு எண்ணை மேற்கோள் காட்டவும்.

நிலை 2 (நிலை 1-ல் திருப்தி இல்லை என்றால்)
உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பதிலில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் அல்லது 10 நாட்களுக்குள் எந்த பதிலும் வரவில்லை என்றால், ஆதார் எண்ணை மேற்கோள் காட்டி உங்கள் குறையை அதிகரிக்கவும். நீங்கள் மின்னஞ்சல் அல்லது தலைவர் கிரெடிட் கார்டு சேவைகளுக்கு எழுதலாம் மற்றும் பதில் 10 நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

மின்னஞ்சல்- வங்கியுடன் தொடர்புகொள்வதற்கு மின்னணு அஞ்சலைத் தேர்வுசெய்ய விரும்பினால், தயவுசெய்து உங்கள் குறையை headcardservice@rblbank.com க்கு மின்னஞ்சல் செய்யவும்

கடிதம் - தலைவர் - கார்டுகள் சேவைகள், ஆர்பிஎல் வங்கி லிமிடெட், கார்ட்ஸ் ஆபரேட்டிங் செண்டர் - COC, ஜேஎம்டி மெகாபோலிஸ், யூனிட் எண் 306-311 - 3வது தளம், சோஹ்னா சாலை, பிரிவு 48, குர்கான், ஹரியானா 122018

நிலை 3 (நிலை 2-ல் திருப்தி இல்லை என்றால்) வழங்கப்பட்ட தீர்வில் நீங்கள் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ அல்லது 10 நாட்களுக்குள் எந்த பதிலும் வரவில்லை என்றாலோ, முதன்மை நோடல் அதிகாரியான திரு.விகாஸ் நிகாமை நீங்கள் பின்வரும் முகவரியில் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

செய்ய

முதன்மை நோடல் அதிகாரி, ஆர்பிஎல் வங்கி -
திரு. விகாஸ் நிகம் - 022-71432700

இல் அழைக்கவும் அஞ்சல் முகவரி ஆர்பிஎல்
வங்கி - ஜேஎம்டி மெகாபோலிஸ்,

யூனிட் எண் 306-11, 3 வது மாடி,

சோஹ்னா சாலை, செக்டார் 48,

குர்கான், ஹரியானா-122018

principalnodalofficer@rblbank.com

எங்கள் முதன்மை நோடல் அதிகாரி 10 நாட்களுக்குள் நீங்கள் திருப்தி அடையும் வகையில் சிக்கலைத் தீர்க்க முயற்சிப்பார். புகாரை ஆய்வு செய்ய அதிக நேரம் தேவைப்பட்டால், பதிலளிப்பதற்கு கூடுதல் அவகாசம் தேவை என்பதை விளக்கி புகார் ஒப்புக்கொள்ளப்படும்.

நிலை 4 (நிலை 3 இல் திருப்தி இல்லை என்றால்) வங்கி குறைதீர்ப்பாளர்

முதன்மை நோடல் அலுவலரின் பதில் உங்கள் குறையை நிவர்த்தி செய்யத் தவறினால் அல்லது

10 நாட்களில் முதன்மை நோடல் அலுவலரிடமிருந்து எந்தப் பதிலும் வரவில்லை

என்றால், ரிசர்வ் வங்கி ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2021 (RBIOS, 2021)

விதிகளின் கீழ் நீங்கள் ரிசர்வ் வங்கி ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளருக்கு எழுதலாம்.

வங்கி குறைதீர்ப்பாளரை பற்றிய கூடுதல் விவரங்களுக்கு நீங்கள் <https://secweb.rbi.org.in/BO/precompltindex.htm> ஐப் பார்வையிடலாம்.

பஜாஜ் ஃபின்செர்வ் ஆர்பிஎல் வங்கியின் வாடிக்கையாளர் இழப்பீட்டுக் கொள்கையை rblbank.com/pdf-pages/bank-policies -ல் பரிந்துரை செய்யலாம்.

(vii) **கார்டு வழங்கும் வங்கியின் முழு அஞ்சல் முகவரி**

கிரெடிட் கார்டுகள் சேவை, ஆர்பிஎல் வங்கி ஜேஎம்டி மெகாபோலிஸ், யூனிட் எண் 306-11, 3 வது தளம், சோஹ்னா சாலை, பிரிவு 48, குர்கான், ஹரியானா-122018.

(viii) **வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான எண்**

24 மணிநேர வாடிக்கையாளர் சேவை எண்: 022-7119 0900

(D) **கடன் செலுத்த தவறுதல் மற்றும் சந்தர்ப்பங்கள்**

(i) **அட்டைதாரர் கடன் செலுத்த தவறியவராக அறிவிப்பதற்கான அறிவிப்பு காலம் உள்ளிட்ட நடைமுறை:**

கடன் செலுத்த தவறும் பட்சத்தில், அஞ்சல், தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், குறுஞ்செய்தி மற்றும்/அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் பின்வரும் முறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி கிரெடிட் கார்டு கணக்கில் நிலுவையில் உள்ளவற்றைத் தீர்ப்பதற்காக நினைவுபடுத்தவும், பின்தொடரவும் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகளை சேகரிக்கவும் அட்டைதாரருக்கு அவ்வப்போது நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்படும்.

அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினரும், அவ்வப்போது பொருந்தும் வகையில் கடன் வசூலிப்பதற்கான நடத்தை விதிகளை முழுமையாக கடைபிடிக்க வேண்டும். பின்வரும் நிகழ்வுகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு

மேற்பட்ட நிகழ்வுகள் கடன் செலுத்த தவறினால் ஒரு நிகழ்வாக அமையும் மற்றும் வங்கி தனது விருப்பப்படி கிரெடிட் கார்டு வசதியை திரும்பப் பெறலாம். கடன் செலுத்த தவறும் நிகழ்வுகள் பின்வருமாறு:

- அட்டைதாரர் தொடர்ந்து 180 நாட்களுக்குள் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை செலுத்தத் தவறிவிட்டார்

- அட்டைதாரர் ஒப்பந்தத்தின்படி கடமைகளைச் செய்ய அட்டைதாரர் தவறிவிட்டார்

- வங்கிக்கு வழங்கப்படும் ஏதேனும் காசோலைகள் மற்றும்/அல்லது ECS/நிலையான ஆணைகள் வழங்கப்படும்போது/மேற்கொள்ளப்படும் போது எந்த காரணத்திற்காகவும் அவை பணமாக்கப்படாது/செயல்படுத்தப்படாது.

- வருமானம் மற்றும்/அல்லது அடையாள ஆவணங்கள்/வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்ட ஆவணங்கள் ஆகியவை தவறானவை, முழுமையற்றவை, அல்லது தவறான மோசடி தகவலை கொண்டுள்ளது என்பவை உள்ளிட்ட அட்டைதாரர் மூலம் செய்யப்படும் எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவமும் தவறானது, பொய்யானது அல்லது முழுமையற்றது என நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) கடன் செலுத்த தவறும் அறிக்கையை திரும்பப் பெறுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் நிலுவைத் தொகையை செலுத்திய பின் கடன் செலுத்த தவறுதல் அறிக்கை திரும்பப் பெறும் காலம்:

- கேள்விக்குரிய கடனை செலுத்த தவறியவர், வங்கியில் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை முழுவதையும் தீர்த்துவிட்டார் அல்லது வங்கியில் தனது நிலுவைத் தொகையை செலுத்தியுள்ளார்.

• வங்கிக்கு எதிராக அல்லது வங்கிக்கு எதிரான சட்டரீதியான வழக்கில், வங்கிக்கு எதிராக நீதிமன்றத் தீர்ப்பு பெறப்பட்டது, வங்கியின் கடன் செலுத்த தவறுதல் அறிக்கையில் உள்ள பட்டியலிலிருந்து அட்டைதாரரை நீக்குமாறு வங்கிக்கு அறிவுறுத்துகிறது. தனிப்பட்ட மதிப்புரைகளின் அடிப்படையில் வழக்கின் மீதான முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

(iii) **கடன் செலுத்த தவறினால் மீட்பு செயல்முறை**

கடன் செலுத்த தவறும் பட்சத்தில், வங்கி நடுவர் மற்றும் சமரச சட்டம், 1996 ன் விதிமுறைகளின் கீழ் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்ட வங்கியின் நியமிக்கப்பட்ட நியமனத்தால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு தனி நடுவரிடம் சர்ச்சையைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் பணத்தை திரும்பப் பெறலாம். நடுவர் இருக்கை இந்தியாவின் டெல்லியாக இருக்கும். நடுவர் நடவடிக்கைகள் ஆங்கில மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

(iv) **அட்டைதாரருக்கு இறப்பு/ நிரந்த குறைபாடு ஏற்பட்டால் நிலுவை தொகையை திரும்பப் பெறுதல்**

அட்டைதாரரின் இறப்பு அல்லது நிரந்தர குறைபாடு நிகழும்போது, வங்கி செலுத்த வேண்டிய தொகையை மீட்டெடுக்க முயற்சிக்கும் மற்றும் அட்டைதாரரின் சட்டப்பூர்வ வாரிசு மூலம் கணக்கு நிலுவைத் தொகையை சுமுகமாக செட்டில் செய்யும்.

(v) **கார்டு வைத்திருப்பவருக்குக் கிடைக்கும் காப்பீட்டுத் தொகை மற்றும் செயல்படுத்தப்பட்ட பாலிசி தேதி**

கிரெடிட் கார்டில் அட்டைதாரர்/ வாடிக்கையாளருக்குக் கிடைக்கும் காப்பீட்டுக் கொள்கை உள்ளது, இது அட்டைதாரர் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. வங்கிக்கு

இழப்பைப் புகாரளிப்பதற்கு 1 நாளுக்கு முன்பும், வங்கிக்கு இழப்பைத் தெரிவிக்கும் 7 நாட்களுக்குப் பிறகும் ஏற்படும் இழப்புகளை இந்தக் கொள்கை உள்ளடக்கும். கோரிக்கை விரைவில் வங்கிக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

(E) அட்டை உறுப்பினர் உரிமையை நிறுத்துதல் / ரத்து செய்தல்

(i) அட்டைதாரர் மூலம் அட்டையை ஒப்படைப்பதற்கான நடைமுறை- உரிய அறிவிப்பு

(a) கார்டு(கள்) உடன் தொடர்புடைய அனைத்து வசதிகள் மற்றும் நன்மைகளை நிறுத்துவதற்கான எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையுடன் அல்லது வங்கியின் 24 மணிநேர வாடிக்கையாளர் சேவை ஹெல்ப்லைனை அழைப்பதன் மூலம், காந்தப் பட்டையின் குறுக்காக வெட்டப்பட்ட அனைத்து கிரெடிட் கார்டுகளையும் வங்கிக்குத் திருப்பி அனுப்புவதன் மூலம், அட்டைதாரர் எந்த நேரத்திலும் இந்த ஒப்பந்தத்தை நிறுத்தலாம். முதன்மை அட்டைதாரர், வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிப்பதன் மூலம் கூடுதல் அட்டை(களை) பயன்படுத்துவதை ரத்து செய்யலாம், இருப்பினும், கூடுதல் கிரெடிட் கார்டு(களை) பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அனைத்து கட்டணக் கட்டணங்களுக்கும் முதன்மை அட்டைதாரர் பொறுப்பேற்க வேண்டும். வருடாந்திர கட்டணங்கள் மற்றும்/அல்லது பிற கட்டணங்கள் சார்பு விகித அடிப்படையில் திருப்பி அளிக்கப்படாது. வங்கி அதன் விருப்பப்படி எந்த நேரத்திலும் அல்லது காரணம் அல்லது நோக்கத்தை குறிப்பிடாமல் மற்றும் எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் எந்த நேரத்திலும் உடனடியாக கிரெடிட் கார்டு வசதியை நிறுத்தலாம். கிரெடிட் கார்டு வசதியை வங்கி நிறுத்தினால், கார்டு கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் (கட்டணங்கள் அல்லது ரொக்க முன்பணம் இன்னும் டெபிட் செய்யப்படவில்லை) நிலுவையில் இருக்கும்

மற்றும் உடனடியாக செலுத்தப்படும். ரத்து செய்யப்பட்ட கிரெடிட் கார்டுகளை அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் (கிரெடிட் கார்டு செல்லுபடியாகும்/ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்) வங்கி தெரிவிக்கலாம். கிரெடிட் கார்டு ரத்து செய்யப்பட்டால், அட்டைதாரர் அதை குறுக்காக பாதியாக வெட்டி, இரண்டு பகுதிகளையும் உடனடியாக வங்கிக்குத் திருப்பித் தர வேண்டும். வருடாந்திர கட்டணங்கள் அல்லது பிற கட்டணங்கள் சார்பு விகித அடிப்படையில் திருப்பித் தரப்படாது.

(b) அட்டைதாரர் தனது வேலை, தொழில் அல்லது முகவரியை மாற்றினால், அல்லது அவர்/அவள் தற்போது இடுகையிடும் இடத்திலிருந்து மாற்றப்பட்டால், அல்லது அவருடைய/அவள் சம்பளக் கணக்கு/முதன்மை வங்கிக் கணக்கு போன்றவற்றை மாற்றினால் (சம்பந்தமாக), கிரெடிட் கார்டு வசதியை வங்கி அதன் சொந்த விருப்பப்படி நிறுத்த உரிமை உண்டு. கிரெடிட் கார்டு கணக்கு ரத்து செய்யப்பட்டவுடன்/மூடப்பட்டவுடன், கிரெடிட் கார்டின் சலுகைகள் (அனைத்து நன்மைகள், சேவைகள் மற்றும் வெகுமதி புள்ளிகள் உட்பட) திரும்பப் பெறப்படும், மேலும் அத்தகைய சலுகைகளை மீட்டெடுப்பது தானாக நடைபெறாது, மேலும் வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் மட்டுமே நடைபெறும் என்பதை அட்டைதாரர் குறிப்பாக ஒப்புக்கொள்கிறார். கிரெடிட் கார்டை ரத்து செய்தால் (எந்த காரணத்திற்காகவும்), அட்டைதாரர் இவற்றை செய்ய வேண்டும்:

- கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தக் கூடாது, அட்டையை குறுக்காக பாதியாக வெட்டி, அதை வங்கிக்குத் திருப்பித் தர வேண்டும்.
- குறுக்காக வெட்டப்பட்ட அட்டையை வங்கிக்கு திருப்பி அனுப்பும் வரை கட்டணம் செலுத்துதல் உட்பட கார்டின் எந்தவொரு பயன்பாட்டிற்கும் பொறுப்பாவார்.

• கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்துவதற்கான நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க வங்கிக்கு தொடர்ந்து பணம் செலுத்த வேண்டும்.

(c) அட்டைதாரர்(கள்) 'கிரெடிட் கார்டு 90 நாட்களுக்கு மேல் பயன்படுத்தப்படாமலோ அல்லது பயன்படுத்தப்படாமலோ இருந்தால், அதற்கான பலன்கள் திரும்பப் பெறப்படலாம்.

(ii) நீண்ட கால செயலற்ற தன்மை காரணமாக அட்டை மூடப்படுதல்

ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி, 1 வருட காலத்திற்கு கிரெடிட் கார்டுகளைப் பயன்படுத்தாமல் இருந்தால், கிரெடிட் கார்டு நிரந்தரமாக மூடப்படும். 1 வருடத்திற்கு மேல் செயல்படாமல் இருந்தால், 30 நாட்கள் நோட்டீஸ் காலத்தின் முடிவில் கார்டை நிரந்தரமாக மூடுவதற்கு முன் பதிலளிக்க/பதிலளிக்க வங்கி 30 நாட்களுக்கு ஒரு அறிவிப்பை அனுப்பும்.

நிரந்தர மூடுதலானது கார்டின் மீதான நிலுவைத் தொகைகள்/கார்டில் இணைக்கப்பட்ட கடனுக்கு உட்பட்டது அல்ல.

(F) அட்டை தொலைந்துபோதல்/
திருடுபோதல்/ தவறாக
பயன்படுத்தப்படுதல்

(i) அட்டை தொலைந்துபோதல் / திருடப்படுதல் / தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவை நிகழ்ந்தால் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை - அட்டை வழங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கும் முறை

கிரெடிட் கார்டு தொலைந்துவிட்டாலோ, திருடப்பட்டாலோ, பெறப்படாமல் இருந்தாலோ, ஆர்பிஎல் வங்கி அல்லது வேறு ஏதேனும் வங்கியின் ஏடிஎம்மில் மாட்டிக்கொண்டாலோ அல்லது அட்டைதாரரின் முறையான அனுமதியின்றி தவறாகப்

பயன்படுத்தப்பட்டாலோ, 24 மணிநேர கட்டணமில்லா எண்ணில் வாடிக்கையாளர் சேவையை அழைப்பதன் மூலம் அட்டைதாரர் உடனடியாக வங்கிக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். கூடுதலாக, தொலைந்துபோதல் / திருடப்படுதல் / தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவை நிகழ்ந்தால், அட்டைதாரர் போலீஸ் புகார் / முதல் தகவல் அறிக்கையை (எஃப்ஐஆர்) பதிவு செய்ய வேண்டும், அதன் நகல் வங்கிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(ii) மேலே உள்ளவை எனில் (i) அட்டைதாரரின் பொறுப்பு

(a) வங்கிக்கு அறிவிப்பு தருதவதற்கு / தொடர்பு கொள்வதற்குக்கு முன், கிரெடிட் கார்டை அங்கீகரிக்காமல் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அட்டைதாரரின் பொறுப்பு, வங்கிக்கு அறிவிப்பு தரும்/தொடர்பு கொள்ளும் வரை விதிக்கப்படும் அனைத்துக் கட்டணங்களுக்கும் ஆகும், மேலும் வங்கியின் அறிவிப்பைப் பெற்ற பின்னரே அது "எதுவுமில்லை" ஆக இருக்கும்.

(b) கையொப்பமிடப்படாத கிரெடிட் கார்டின் விஷயத்தில், அதன் மீது ஏற்படும் அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார்.

(c) ஏதேனும் சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனை குறித்து ஏதேனும் விசாரணை நடந்தால் , அட்டைதாரர் வங்கி, வங்கியின் பிரதிநிதிகள் மற்றும்/அல்லது சட்ட அதிகாரிகளுடன் முழுமையாக ஒத்துழைப்பார்.

(d) அட்டைதாரர் அதன்பிறகு கிரெடிட் கார்டை மீட்டெடுக்கும் பட்சத்தில் (திருட்டைப் புகாரளித்த பிறகு), மீட்கப்பட்ட கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தக்கூடாது மற்றும் பாதியாக வெட்டி உடனடியாக வங்கிக்குத் திருப்பி அனுப்ப வேண்டும்.

(G) பிரத்தியேக குறிப்பு கணக்கு (SMA) மற்றும் செயல்படாத சொத்து (NPA) & மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் வகைப்படுத்தல்

கடன்/கிரெடிட் கார்டு கணக்கின் நிலுவைத் தேதி ஜனவரி 22, 2019 ஆக இருந்தாலும், கடன் வழங்கும் நிறுவனம் இந்தத் தேதிக்கான நாளின் கடைசி செயல்முறையை நடத்துவதற்கு முன்பாக முழுமையான நிலுவைத் தொகையைப் பெறவில்லை என்றாலும், தவணை கடந்த நிலுவைத் தேதி ஜனவரி 22, 2019 ஆக இருக்கும், மேலும் கணக்கு SMA-0 ஆக வகைப்படுத்தப்படும்.

முழு தவணை கடந்த நிலுவைத் தொகை (கட்டணங்கள் உட்பட, ஏதேனும் இருந்தால்) மறுநாள் (23 ஜனவரி 2019) அன்றும் அல்லது வேறு ஏதேனும் எதிர்காலத் தேதியில் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டால், அந்த நாளின் முடிவில் கணக்கில் உள்ள DPD பூஜ்ஜியமாக மாறும், மேலும் கணக்கு முறைப்படுத்தப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்படும்.

கணக்குத் தொடர்ந்து தவணை கடந்த நிலுவையில் இருந்தால், பிப்ரவரி 29, 2019 அன்று, நாளின் கடைசி செயல்முறையை செய்யும் போது, அதாவது 30 நாட்கள் தொடர்ந்து தவணை கடந்த நிலுவையில் இருக்கும் போது, இந்தக் கணக்கு SMA-1 எனக் குறிக்கப்படும். அதன்படி, அந்தக் கணக்கிற்கான SMA - 1 வகைப்பாட்டின் தேதி பிப்ரவரி 21, 2019 ஆக இருக்கும்.

இதேபோல், கணக்குத் தொடர்ந்து தவணை கடந்த நிலுவையில் இருந்தால், மார்ச் 23, 2019 அன்று, நாளின் கடைசி செயல்முறையை செய்யும் போது, அதாவது 60 நாட்கள் தொடர்ந்து தவணை கடந்த நிலுவையில் இருக்கும் போது, இந்தக் கணக்கு SMA-2 எனக் குறிக்கப்படும்.

குறிப்பிட்ட தேதியில் கடன் வாங்கியவர் அளவில் கணக்குத் தொடர்ந்து நிலுவைத் தொகை பூஜ்ஜியமாக இருந்தால், மொத்த உறவுமுறையும் மேம்படுத்தப்படுவதற்கு பரிசீலிக்கப்படும்.

சொத்து வகைப்பாடு (அதாவது NPA வகை) கடன் வாங்குபவர் தரப்பில் (அதாவது வங்கியுடனான அனைத்து தொடர்புகளும்) வகைப்படுத்தப்படும்.

NPA க்கள் எனில், வங்கியின் அனைத்து தொடர்புகளிலும் உள்ள ஒட்டுமொத்த தவணை கடந்த நிலுவைத் தொகையும் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் குறிப்பிட்ட தேதியில் கடன் வாங்குபவர் தரப்பில் தவணை கடந்த நிலுவை தொகை பூஜ்ஜியமாக இருந்தால், ஒட்டுமொத்த தொடர்பும் மேம்படுத்துவதற்காக பரிசீலிக்கப்படும்.

(H) வெளிப்படுத்தல்

(i) அவ்வப்போது பொருந்தும் வகையில் வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, வருமான வரி அதிகாரிகள், தீர்ப்பாயங்கள், நீதிமன்றங்கள், நீதி அமைப்புகள், பிற வங்கிகள், கடன் பணியகம், நிதி நிறுவனங்கள் அல்லது வேறு எந்த மூன்றாம் தரப்பினர் ஆகியோருக்கு இந்த ஒப்பந்தம் மற்றும்/ அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒப்பந்தங்கள் உட்பட, அட்டை உறுப்பினர் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் அல்லது ஆவணங்களையும் வெளிப்படுத்த, கடன் சரிபார்ப்பு அல்லது குறிப்பு காசோலைகள் அல்லது அதன் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக, அல்லது அட்டைதாரர் கடன் செலுத்த தவறியதை வெளிப்படுத்துவதற்காக, அட்டைதாரர் வெளிப்படையாக வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார்.

(ii) அட்டைதாரர் வழங்கிய வெளிப்படையான ஒப்புதல் இருந்தால் மட்டுமே, கிரெடிட் கார்டு

விண்ணப்பப் படிவத்தில் அல்லது வேறெங்கிலும் அட்டைதாரர் வழங்கிய தகவல்கள், அவ்வப்போது இருப்புப் பரிமாற்றம், ஈஎம்ஐ சலுகைகள், பணம் தொடர்பான சலுகைகள் மற்றும் காப்பீட்டுத் தயாரிப்புகள் உள்ளிட்ட கார்டு தொடர்பான ஆய்வுகளை விற்பனை செய்வதற்கு வங்கியால் மேலும் பயன்படுத்தப்படலாம் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். மேலும், வங்கி இந்த தகவலை அவ்வப்போது வங்கியின் பிற தயாரிப்புகளை சந்தைப்படுத்தவும், பொருந்தக்கூடிய வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவும் பயன்படுத்தலாம். அட்டைதாரர்(கள்) சிரமத்திற்கு உள்ளாகவில்லை என்பதை உறுதி செய்வதற்காக, வங்கி “அழைக்க வேண்டாம்” பதிவேட்டை பராமரிக்கிறது, மேலும் அட்டைதாரர்(கள்) எந்த சந்தைப்படுத்தல் சலுகைகளுக்கும் அழைக்கப்பட விரும்பவில்லை என்றால், அவர்கள் 24 மணிநேர வங்கிக்கு தொலைபேசி மூலம் தெரிவிக்கலாம் அல்லது அனுப்பலாம். அத்தகைய பதிவேட்டில் அவர்களின் தொடர்பு எண்களை பட்டியலிட supercardservice@rblbank.com க்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும். அட்டைதாரர்(கள்) தங்களின் தொடர்பு விவரங்களைத் தவிர்த்து, வங்கி இணையதளத்தில் பதிவு செய்யலாம்.

- (iii) வங்கி பாதகமான அறிக்கைகளைப் பெற்றால் (அட்டைதாரர்(கள்) கடன் தகுதி அல்லது அத்தகைய விளைவு தொடர்பான ஏதாவது), வங்கி கிரெடிட் கார்டை ரத்து செய்யலாம். கிரெடிட் கார்டின் பயன்பாடு, இன்னும் ஒரு அறிக்கையில் பில் செய்யப்படாவிட்டாலும், உடனடியாக செலுத்த வேண்டியதாகிவிடும் மற்றும் அந்த அட்டைதாரர் (கள்) மூலம் செலுத்த வேண்டும்.
- (iv) அட்டைதாரர் பதிவுசெய்துள்ள பலன்கள் அல்லது திட்டங்களை வங்கி நிர்வகிக்கவும், சேவை செய்யவும் மற்றும் நிர்வகிக்கவும், அட்டைதாரர் தொடர்பான தகவலை மூன்றாம் தரப்பினருடன்

பகிர்ந்து கொள்ள, வங்கிக்கு அட்டைதாரர் அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

(v) மாறாக எதுவாக இருந்தாலும், இந்த ஒப்பந்தம் மற்றும்/ அல்லது அட்டைதாரருக்கும் வங்கிக்கும் இடையிலான வேறு எந்த ஒப்பந்தம், பரிவர்த்தனைகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகள் உட்பட அட்டைதாரரைப் பற்றிய அனைத்து தகவல்களையும் ஆவணங்களையும் வெளியிட அட்டைதாரர் வங்கிக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறார்:

(a) அதன் தலைமை அலுவலகம் அல்லது வங்கியின் பிற கிளைகள், துணை நிறுவனங்கள் அல்லது தொடர்புடைய அல்லது இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு

(b) வங்கியின் தொழில்முறை ஆலோசகர்கள்

(c) வங்கி அல்லது அதன் வணிகங்கள், உரிமைகள், சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகளில் ஏதேனும் ஒரு சாத்தியமான அல்லது உண்மையான வாங்குபவர்/பணியாளர்

(d) சட்டத்தால் வெளிப்படுத்தல் தேவைப்படும் வேறு எந்த நபருக்கும்.

(vi) கிரெடிட் இன்ஃபர்மேஷன் பீரோ இந்தியா லிமிட்டெட் (CIBIL) என்பது இந்திய நிதி அமைப்பின் செயல்பாடு மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்காககான இந்திய அரசு மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) ஆகியவற்றின் முயற்சியாகும். வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கு இடையே தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான பயனுள்ள வழிமுறையை வழங்குவதற்கான ரிசர்வ் வங்கியின் முயற்சிகளுக்கு ஏற்ப இது அமைந்துள்ளது, இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து சிறந்த கடன் விதிமுறைகளைப் பெற முடியும்.

- (vii) இந்த முயற்சியில் பங்கேற்கும் அனைத்து வங்கிகளும் நிதி நிறுவனங்களும் வாடிக்கையாளர்களின் தரவை சிபில் மற்றும் பிற கடன் தகவல் பணியகத்துடன் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும். மேற்கூறியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, அட்டைதாரர்(கள்)/ ஆட்-ஆன் அட்டைதாரர் (கள்) கணக்கில் சேர்ப்பது தொடர்பான தரவை சிபில் மற்றும் பிற கடன் தகவல் பணியகத்திற்கு வங்கி தெரிவிக்கும்.
- (ix) வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விதிகளின்படி, வங்கியால் அவ்வப்போது நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது தற்போதுள்ள அல்லது வருங்கால கடன் பணியகங்களுடன் அட்டைதாரர்(களின்) தகவலைப் பகிர்ந்து கொள்ள வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளது என்பதை அட்டைதாரர் (கள்) ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். மேற்கண்ட தகவல்கள் இந்திய நிதி அமைப்பு மற்றும் அத்தகைய பிற நிறுவனங்களின் செயல்பாடு மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்காக, சிபில் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட/ அறிவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் கடன் தகவல் பணியகத்துடனும் பகிரப்படலாம்.
- (x) ஒரு அறிக்கையிடப்பட்ட அட்டைதாரர் வங்கியின் திருப்திக்கேற்ப வங்கியுடனான அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் செட்டில் செய்தால் அல்லது செலுத்தினால், மாற்றங்களை தெரிவிக்கும் வகையில் அந்த அட்டைதாரரின் புதுப்பிக்கப்பட்ட விவரங்கள் சிபில் அல்லது பிற கடன் தகவல் பணியகத்திற்கு வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வங்கி நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளும்.
- (xi) U I D A I இலிருந்து கேஷ்ய்சியாக பெறப்பட்ட ஏதேனும்/எல்லாத் தகவல்களையும் அல்லது BFL / கிரெடிட் பீரோக்கள் / சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் / துணை நிறுவனங்கள் / இணை நிறுவனங்கள் / கிரெடிட் பீரோக்கள் / ரேட்டிங் ஏஜென்சிகள்,

சேவைகள் வழங்குநர்கள், வங்கிகள்/நிதி நிறுவனம், அரசு / ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் ஆகியவற்றுடனான விண்ணப்பப் படிவத்தில்(களில்) நான் அளித்த தகவல்களையும் கேஷ்ய்சி தகவல் சரிபார்ப்பு, கடன் ஆபத்து பகுப்பாய்வு அல்லது ஆர்பிஎல் வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் பிற நோக்கங்களுக்காக பகிர்ந்துகொள்ளவும் வெளிப்படுத்தவும் ஆர்பிஎல் வங்கிக்கு நான் அங்கீகாரம் அளித்து ஒப்புதல் அளிக்கிறேன்.

அட்டைதாரர் ஏதேனும் நிதி உதவி/வசதி/நிதி/கிரெடிட் வசதி அல்லது வட்டி/கட்டணங்களின் அசல் தொகையை செலுத்துவதில் அல்லது திருப்பிச் செலுத்துவதில் தவறினால், செலுத்த தவறியதன் விவரங்கள் மற்றும் அட்டைதாரர்/ அல்லது அதன் இயக்குநர்கள்/பார்ட்னர்கள்/ ஆட்-ஆன் கார்டு வைத்திருப்பவர்களின் பெயர்களை கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர்களாக, பொருந்தக்கூடிய வகையில், மற்றும் ஆர்பிஎல் வங்கி அல்லது ரிசர்வ் வங்கி போன்ற ஊடகத்தின் மூலம் பொருத்தமாக இருக்கும் என நினைக்கும் வகையில் அவர்களின் முழு விருப்பப்படி வெளியிட அல்லது பதிப்பிட ஆர்பிஎல் வங்கி மற்றும் / அல்லது ரிசர்வ் வங்கிக்கு தகுதியற்ற உரிமை இருக்கும். கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் (ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 2005 இன் அடிப்படையில், கடன் வரலாறு/திரும்பச் செலுத்தும் பதிவு மற்றும்/அல்லது அட்டைதாரரின் நிலுவைத் தகுதியின் முந்தைய நாட்கள் தொடர்பான தகவல்களை ஆர்பிஎல் வங்கி கடன் தகவல் பணியகத்திற்கு வெளிப்படுத்தும். கிரெடிட் கார்டுக்கான விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொள்வது, அட்டைதாரரின் கடன் தகுதியின் எந்த பாதகமான அறிக்கைகளையும் அடிப்படையாகக் கொண்டது. கார்டு கணக்கில் அல்லது அட்டைதாரரின் கடன் வசதியை கார்டு மூலமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ பெறுவதில் ஏதேனும்

தவறுகள் இருந்தால் ஆர்பிஎல் வங்கி மற்ற வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கலாம். பாதகமான அறிக்கைகளின் ரசீது அடிப்படையில் (அட்டைதாரர் அல்லது அவரது குடும்ப உறுப்பினர்களின் கடன் தகுதி தொடர்பானது), ஆர்பிஎல் வங்கி, 15 நாட்களுக்கு முன்னர் எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவித்த பிறகு, கிரெடிட் கார்டை ரத்து செய்யலாம். கார்டைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் மேலும் கட்டணங்கள், கார்டு கணக்கில் இன்னும் பில் செய்யப்படவில்லை என்றாலும், அட்டைதாரரால் உடனடியாகச் செலுத்தப்படும். வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்தின் பெயர், எங்கிருந்து பெறப்பட்டது அல்லது எந்த தகவலை வெளியிட்டது என்பதை அட்டைதாரருக்கு ஆர்பிஎல் வங்கி தெரிவிக்கக் கடமைப்பட்டிருக்காது.

BFL_CC/MITC/23/03/2023

www.rblbank.com

ஆர்பிஎல் வங்கி லிமிடெட்

கார்டு ஆப்பரேட்டிங் சென்டர் யூனிட் 306-311, 3வது தளம்,
ஜேஎம்டி மெகாபோலிஸ், சோஹனா ரோடு, செக்டார் - 48,
குர்கான் - 122 018, ஹரியானா.

பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம் 1வது சந்து, ஷாஹுபுரி,
கோலாப்பூர் - 416 001, இந்தியா. CIN: L65191PN1943PLC007308