

## କାର୍ଡମେମ୍ବର ତୁଚ୍ଛନାମା



# କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଚୁକ୍ତିନାମା

ଆବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ହୋଇଛି।

## 1. ସଂଜ୍ଞା

- 1.1 ଆବେଦନକାରୀ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ହେବେ ଯିଏ ଆବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ କାରି ହେବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି।
- 1.2 "ଆବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ" ଅବା "କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ" ଅବା "କାର୍ଡ" କିମ୍ବା "କାର୍ଡ ନମ୍ବର" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ବୈଧ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଯେଉଁଥିରେ ଆବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ଵାରା କାରି କରାଯାଇଥିବା ଏକ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ (ଯାହା ଜଣେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ପୂର୍ବ-ବର୍ଣ୍ଣିତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ସହିତ କାର୍ଡ ଆକାରଣ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅଧିକାର ଦିଏ)।
- 1.3 "ଅତିରିକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ" ବା "ଆର୍-ଅର୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ" ଅର୍ଥ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ କାରି କରାଯାଇଥିବା ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହେବ।
- 1.4 "ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଭାରତର ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ତତ୍କାଳ ପରିବାରର ମେମ୍ବର ଯାଆ କାବିନସାଥୀ, ଭାଇ, ଭଉଣୀ, ପିତାମାତା ଏବଂ ସନ୍ତାନ ଏବଂ 18 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ବୟସର ଅଟନ୍ତି, ଯାହାକୁ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ ଏକ ଅତିରିକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ କାରି କରାଯିବ ଏବଂ ଯାହାର ଦେୟ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାରଣକୁ ଚାର୍ଜ ହେବ ।
- 1.5 "ବ୍ୟାଙ୍କ, ଆମେ, ଆମକୁ, ଆମର" ବା ସମାନ ସର୍ବନାମର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ଯାଯିବ, ପ୍ରଶାସକ, ଲିଜୁଟେଟର, ନୋମିନି ଇତ୍ୟାଦି, ମାମଲା ଯାହା ହେଉନା ହାହିକି।
- 1.6 "ବିଲି" ଚକ୍ର"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କ୍ରମାଗତ ଦୁଇଟି ବିଲି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପୃଷ୍ଠା ମଧ୍ୟରେ ଅବଧି ।
- 1.7 "କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର", ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର", "ମେମ୍ବର", "ଗ୍ରାହକ", ଆପଣ, ଆପଣଙ୍କ, ସେ, ତାଙ୍କର, କିମ୍ବା ସମାନ ସର୍ବନାମ ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବୁଝାଇବ ଯାହାଙ୍କ ନାମରେ କାର୍ଡ କାରି କରାଯାଇଛି ଏବଂ କାର୍ଡ ଆକାରଣର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଇଛି।
- 1.8 "କାର୍ଡ ଆକାରଣ" ବା "ଆକାରଣ" ଅର୍ଥ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ନାମରେ ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ଏକ ଆକାରଣ ହେବ।
- 1.9 "କାର୍ଡ ନମ୍ବର" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଉପରେ ଥିବା ଅନନ୍ୟ 16 ସଂଖ୍ୟା (ଅତିରିକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର କାର୍ଡ ନମ୍ବର ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯଦି ଥାଏ)।
- 1.10 "କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାରି କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଯାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ କାରି କରାଯିବ କିନ୍ତୁ ବାଣିଜ୍ୟିକ / ବ୍ୟବସାୟିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ଏକ ସଂସ୍ଥାରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ ।
- 1.11 "କ୍ରେଡିଟ୍ ଲିମିଟ୍" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସର୍ବାଧିକ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯାହା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମସ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାରଣରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରିବ ।
- 1.12 "ଚାର୍ଜ"ର ଅର୍ଥ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ କାର୍ଡ ଆକାରଣକୁ କରାଯାଇଥିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ କିମ୍ବା କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ ହେବ ଯଦିଓ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଚାର୍ଜ ସ୍ଥିତି / ଫର୍ମର ରେକର୍ଡରେ ବ୍ୟକ୍ଷତ କରନ୍ତୁ ଅବା ନ କରନ୍ତୁ। ଏଥିରେ ସାମଗ୍ରୀ/ସେବା କ୍ରୟ, କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ, କାର୍ଡ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରି ଆକାରଣକୁ କରାଯାଇଥିବା ଡ୍ରାଫ୍ଟ, ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ, ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ, ଓଭର ଲିମିଟ ଫି, ବିଲ୍ ନୁ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ, ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଚାର୍ଜ, ସର୍ଭିସ ଚାର୍ଜ, ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ / ଚାର୍ଜ / ପରିମାଣ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନହେବ ନାହିଁ ଯାହା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେବାକୁ ଉଚିତ୍ ହୋଇଛନ୍ତି କିମ୍ବା ଦେବାକୁ ଉଚିତ୍ ବାଧ୍ୟ ଅଟନ୍ତି ।
- 1.13 "କ୍ୟାସ୍ ଉଠାଣ ସୀମା" ଅର୍ଥ ହେଉଛି କ୍ୟାସ୍ କିମ୍ବା କ୍ୟାସ୍ ସମାନ ପରିମାଣ ଯାହା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କରେ
- 1.14 "ସିଭିଏ2"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ପଛ ପାର୍ଶ୍ଵରେ ସିକ୍ସଟର୍ ପ୍ୟାଟର୍ନ (ଡ୍ରୁମ୍‌କାୟ ଷ୍ଟ୍ରିପ୍ ଡେଲ୍) ରେ ଥିବା ନମ୍ବରର ଶେଷ ତିନି (3) ଅଙ୍କ। ସିଭିଏ2 ହେଉଛି ଏକ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଫିଚର, ଯାହାକୁ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଗ୍ରାହକସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ ପରିଚୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କିମ୍ବା ଫୋନରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ପରିଚୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ।
- 1.15 "ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଚର୍ମିନାଲ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କୌଣସି ବ୍ରାଉଜିଂ ଟେକ୍ନୋଲୋଜି, ଅଗୋମେଟେଡ୍ ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ମେସିନ (ଏଟିଏମ), ପବ୍ଲିକ୍ ଅଫ୍ ସେଲ୍ ଚର୍ମିନାଲ, ଇଡିଏ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଡାଟା କ୍ୟାପଚର ମେସିନ) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡିଭାଇସ୍ ଯେଉଁଥିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପିନ୍ (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର) ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଯାହା ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ଅଟେ ।
- 1.16 "ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସର୍ଭିସ୍ (ଡେବିଟ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ବା ଡିଏସ୍‌ଏ)"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିକ୍ଷିପିତ ଡେବିଟ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସେବା, ଯେଉଁଥିରେ କାର୍ଡ ଆକାରଣରେ ବକେୟା ଦେୟ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଲିଖିତ ଭାବେ ସମ୍ମତ ଦିଆଯାଇଛି ।
- 1.17 "ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ"ର ଅର୍ଥ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡ ଆକାରଣରେ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହେବ ଏବଂ ଏହାକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।
- 1.18 "ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ମେଣ୍ଟ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କୌଣସି କମ୍ପାନୀ, ନିଗମ, ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ଫାର୍ମ, ଆସୋସିଏସନ୍, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ଏପରି କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଯାହା ଏକ ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ଭିସା / ରୁପେ) ଭାବରେ ମନୋନୀତ ହୋଇଛି ଏବଂ / କିମ୍ବା ଯେଉଁମାନଙ୍କ ସହିତ କାର୍ଡ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରି ସାମଗ୍ରୀ, ସେବା କିମ୍ବା କ୍ୟାସ୍ ଆଡଭାନ୍ସ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଛି । ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଷ୍ଟୋର, ଦୋକାନ, ରେଷ୍ଟୁରାଣ୍ଟ, ହୋଟେଲ୍, ଏୟାରଲାଇନ୍, ଏଟିଏମ୍ ସମେତ କ୍ୟାସ୍ ଆଡଭାନ୍ସ ପବ୍ଲିକ୍ ଏବଂ ମେଲ୍ ଅର୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନଦାତା (ରିଟେଲର, ବିତରକ କିମ୍ବା ନିର୍ମାତା) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। "ମର୍ଚାଣ୍ଟ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ କି ମର୍ଚାଣ୍ଟ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ମେଣ୍ଟ, ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ଅନୁମୋଦିତ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି (ଆଦାୟ) ମାଲିକ କିମ୍ବା ପରିଚାଳକ କିମ୍ବା ସଂଚାଳକ ନରନ୍ତି ।

- 1.19 "ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି" ଅର୍ଥ କାର୍ତ୍ ଆକାର୍ତ୍ତରେ ସମୁଦାୟ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସର ସେହି ପ୍ରତିଶତ, ଯେପରି କି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇପାରେ, ଯାହା କେଶ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ବିକି" ଚକ୍ରର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମୟରେ ଦେୟ କରିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିକି" ଚକ୍ରରେ ଦେୟ ପାଇଁ ବାଲାନ୍ସ ରାଶିକୁ ଆଗେଇ ନେବାକୁ ପଡିବ । ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିକି" ଚକ୍ର ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶି ଭାବରେ ସୂଚିତ ରାଶି ଅତି କମରେ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ଆଗକୁ ନିଆଯାଇଥିବା ବାଲାନ୍ସ ରାଶିରେ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ ହେବ ଏବଂ ଏହାକୁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ପୈଠ କରିବାକୁ ପଡିବ । ବିକଳ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ("ଏଲପିଏଫ") ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ଯଦି କୌଣସି ଦେୟ ପୈଠ ନ ହୁଏ କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ ("ଏମଏଟି") ରୁ କମ୍ ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।
- 1.20 "କ୍ରୟ(ଗୁଡିକ)" ଅର୍ଥ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫୁଲ୍ ଏବଂ ସେବା କ୍ରୟକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।
- 1.21 "କ୍ରୟ ତାରିଖ" ଅର୍ଥ କାର୍ତ୍ତ ଆକାର୍ତ୍ତରେ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ଯୋଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ତାରିଖ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକୃତରେ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ ନୁହେଁ । ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ପୁରସ୍କାର ପୋଷ୍ଟିଂ ତାରିଖରେ ରଖାଯାଇ ପାରିବ ।
- 1.22 "ଦେୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସେହି ତାରିଖ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେୟ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- 1.23 "ମୋଟ ବକେୟା" ବା "ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି" ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେବାକୁ ରହିଥିବା କାର୍ତ୍ତ ଆକାର୍ତ୍ତରେ ସମୁଦାୟ ବକେୟା, ଯେଉଁଥିରେ ବିକି" ଚକ୍ରରେ ସମୟକ୍ରମେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ସାମିତ ନୁହେଁ । ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ବିକି" ଚକ୍ର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚକ୍ରରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ମୋଟ ବକେୟା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ, ତଥାପି, ଉକ୍ତ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ରାଶି ଦେବାକୁ ପସନ୍ଦ କରିପାରନ୍ତି, କିନ୍ତୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିକି" ଚକ୍ର ପାଇଁ ବକେୟା ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ହେବ ନାହିଁ ।
- 1.24 "ଅସ୍ଥାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା" ବୁଝିବ ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ବୁଝି । ଏପରି ବୁଝି ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ-ଅବଧି ପାଇଁ କରାଯାଏ ଏବଂ ସମୟ ଅବଧି ଶେଷରେ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଏ ।
- 1.25 "ବୈଧ କାର୍ତ୍ତ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ, ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଦ୍ୱାରା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇନାହିଁ କିମ୍ବା ବାତିଲ ହୋଇନାହିଁ ।
- 1.26 "ଖର୍ଚ୍ଚ ଚାଳନା ପାସପୋର୍ଟ ("ଓଡିପି")" ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକଟି ଏକକାଳୀନ ପାସପୋର୍ଟ ଯାହା ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସନ୍ଦେଶ ସେବା (ଏସଏମଏସ) ମାଧ୍ୟମରେ ବିତରଣ କରାଯାଏ ।
- 1.27 "ଇଏମଜି ପିନ୍" ("ଇଏମଜି") ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତରେ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ପାଇଁ ଗ୍ରାହ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର ।

**2. ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ**

- 2.1 ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଏଲ) କିମ୍ବା ଯେ କୌଣସି ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଧୀନରେ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କାରଣରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଶୋଧିତ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍ । ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ କାର୍ତ୍ତ କେବଳ ସେତେବେଳେ ସ୍ୱୀକୃତ ହେବ ଯେତେବେଳେ ଏକ ବୈଧ କାର୍ତ୍ତ ପଛପଟେ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକୃତି ହୋଇଥିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ ହେବ । ସିଭିସି2 ନମ୍ବରକୁ କୌଣସି ଅଟ୍ଟଶା ବ୍ୟକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଠିକଣା ସମେତ କୌଣସି ଦୂତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବା ସମୟରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ ଯତ୍ନବଳ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ, କାରଣ କାଲିଆଡି ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ପାଇଁ ସିଭିସି2ର ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରେ ।
- 2.2 କାର୍ତ୍ତ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ଦାବି ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉପସ୍ଥାପନ କିମ୍ବା ସମର୍ପଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- 2.3 କାର୍ତ୍ତ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଏହାକୁ ସର୍ବଦା ନିଜ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ରଖି ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ରକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ୍ ।
  - (i) ଭାରତ ବାହାରେ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରାରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟମର ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ (ଫେମା), 1999 ଅଧୀନରେ ରହିବ । ଲିପେଟି ଚିକେଟ, ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତି, ସ୍ୱିପଷ୍ଟକରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ଏବଂ କଲ୍-ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସେବା ପାଇଁ ଦେୟ ଭଳି ନିଷିଦ୍ଧ ସାମଗ୍ରୀ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଏହି କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
  - (ii) ନେପାଳ କିମ୍ବା ଭୁଟାନରେ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରାରେ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
- ଯଦି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିନିୟମ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନିୟମାବଳୀ ପାଳନ କରାନଯାଏ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନଲାଇନ୍ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କଳ୍ପନାତ୍ମକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସାମିତ ନୁହେଁ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999 ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଦାୟୀ ହୋଇପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଅଟ୍ଟକାରୀତା ସ୍ତରରେ ବୈଧ କ୍ରେଡିଟ୍/ଚାର୍ଜ କାର୍ତ୍ତ ରଖିବାକୁ ବାରଣ କରାଯାଇପାରେ ।
- 2.4 ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର(ମାନେ) ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କର କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯାହା କି କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତିକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ପରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ପଛଭାଗରେ ଦକ୍ଷଖତ କରି ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତରେ ଅର୍ଜିତ ଶୁଳ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କର ଉଚ୍ଛାନ୍ନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି ।
- 2.5 ଲକ୍ଷ୍ୟକୃତ/ନିକ୍ତ/ ଲକ୍ଷ୍ୟନେତ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଓଭରସିଭ୍ ଫରେକ୍ସ କ୍ରେଡିଟ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟାକ୍ଷ/ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ । ନିୟମକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏହା ନିଷିଦ୍ଧ ଅଟେ ।

**3. ଜାରି କରିବା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ**

- 3.1 ବ୍ୟାଙ୍କ ଏପରି ଆବେଦନକାରୀ / ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକ / ବ୍ୟାଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ଉପାଦ ପ୍ରତି ଆଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରୁଥିବା ସାଧାରଣ ଜନତାଙ୍କୁ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବ, ଯେଉଁମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ ନୀତିରେ ସ୍ୱୀକୃତି ଅନୁଯାୟୀ ଜାରି ହେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ଅଟନ୍ତି, ଏହା ସମୟକ୍ରମେ ଲାଗୁ ଅଟେ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଯେ କୌଣସି କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା କ୍ରେଡିଟ ସୀମା ଏବଂ / କିମ୍ବା କ୍ୟାସି ଉଠାଣ ସୀମା ଉପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବ । କ୍ରେଡିଟ ସୀମା ଏବଂ/ କିମ୍ବା କ୍ୟାସି ଉଠାଣ ସୀମା ବିଭିନ୍ନ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଏ, ଯେଉଁଥିରେ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ବିତରଣ ସମୟ ଏବଂ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ସମୟକାଳୀନ ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ । ସମୟକାଳୀନ ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ ସୃଷ୍ଟି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା କ୍ୟାସି ଉଠାଣ ସୀମା ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସମୟକ୍ରମେ ସମୀକ୍ଷା କରିପାରିବ ଏବଂ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ମାନବୃଦ୍ଧ ଆଧାରରେ ଉପରୋକ୍ତ ସୀମା (ଗୁଡିକ)କୁ ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବ । ନିଜ କ୍ରେଡିଟ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା କ୍ୟାସି ଉଠାଣ ସୀମା ଦୃଢ଼/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା କାର୍ଡମେମ୍ବରମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମାଗିଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ଦସ୍ତାବିଜ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏକ ଅନୁରୋଧ ଲେଖି ଏହା କରିପାରିବେ । ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏପରି ନୂତନ ଦସ୍ତାବିଜ ଆଧାରରେ, ଉକ୍ତ କାର୍ଡମେମ୍ବର କ୍ରେଡିଟ ସୀମା ଏବଂ / କିମ୍ବା କ୍ୟାସି ଉଠାଣ ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଚୟନ କରିପାରିବ ।
- 3.2 ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡର ସ୍ୱୀକୃତି / ସ୍ୱୀକୃତ୍ୱ ଏବଂ ଏହାର ବ୍ୟବହାର ଉପରେ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।
- 3.3 କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡରେ ଆଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରୁଥିବା ଆବେଦନକାରୀ/ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକ/ସାଧାରଣ ଜନତାଙ୍କୁ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ (ମାର୍କେଟିଂ ସାମଗ୍ରୀ ସମେତ)ରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଏକ ଅଫର/ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ରହିବ ନାହିଁ, ଏଥିରେ ଆର୍ଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ/ଆଦିକେସନ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।
- 3.4 ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ଆର୍ଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଏ, ତେବେ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡମେମ୍ବର ପ୍ରାଥମିକ ଏବଂ ଆର୍ଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡମେମ୍ବର ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ କାରଣରୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସମୁଦାୟ ରାଶି ପାଇଁ ସର୍ବଦା ଦାୟୀ ରହିବେ ।
- 3.5 ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡରେ ଆଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରୁଥିବା ଆବେଦନକାରୀ/ସାଧାରଣ ଜନତାଙ୍କୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏଭଳି ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ ଯେପରି କି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁସାରେ କିମ୍ବା ଏଥିପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଅଲନ ଅନୁଯାୟୀ ଏହା ଆବଶ୍ୟକ ।

**4. କାର୍ଡ ବୈଧତା, ସମାପ୍ତି ଏବଂ ନବୀକରଣ**

- 4.1 କାର୍ଡର ସାମାନ୍ୟ ପତେ ବର୍ତ୍ତାଯାଇଥିବା ବର୍ଷର କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାକୁ ପୁନଃ ନବୀକରଣ କରାଯାଏ । ଯଦି କାର୍ଡମେମ୍ବର ବୈଧତା ଅବଧି ବାହାରେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି, ତେବେ ଉପୁଜିଥିବା କୌଣସି ପରିଣାମ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।
- 4.2 ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବ ବାଟିଲ ହେବା ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡ ନବୀକରଣ କିମ୍ବା ପୁନଃସୃଷ୍ଟି କରାଯାଇପାରିବ । ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ, କାର୍ଡକୁ ତୁମ୍ଭାକାରୀ ଷ୍ଟିପ୍ ଉପରେ ଅଧା କାଟି ନଷ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଏଥିସହ କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡରେ ଥିବା ଟିପ୍ (ଯଦି ଅଛି) କୁ ଦୂଳ ଖଣ୍ଡ କରି ନଷ୍ଟ କରିଦିଅନ୍ତୁ ।
- 4.3 ଯଦି କାର୍ଡମେମ୍ବର ବୁକ୍ସିନମାମା ଉଲ୍ଲେଖନ ନ କରନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ କାର୍ଡର ବୈଧତା ନବୀକରଣ କରିବ ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଥିବା କାର୍ଡର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଏକ ନୂତନ କାର୍ଡ ପ୍ରେରଣ କରିବ । ନବୀକରଣ ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ନ ମିଳିଲେ, କାର୍ଡମେମ୍ବର ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିବା ଠିକଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲେଖିପାରିବେ ।
- 4.4 ଯଦି କାର୍ଡ ନବୀକରଣ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ନାହିଁ ତେବେ ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଥିବା କାର୍ଡର ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର ଅତି କମରେ 30 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଡମେମ୍ବର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ବାଟିଲ କରିବାର ଏଭଳି ସୂଚନା ନ ଥିଲେ, ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ (ଆବେଦନ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା) କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ପେନାଲ୍ଟିଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।
- 4.5 କ୍ରେଡିଟ କାର୍ଡର ନବୀକରଣ ଅନୁରୋଧ ପାଇଁ ପ୍ୟାନ ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ ଦାଖଲ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କ ପ୍ୟାନ ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଆମ ପାଖରେ ଅପତେବ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ନବୀକରଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଯଦି କାର୍ଡର ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର 90 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ୟାନ ନ ମିଳେ, ତେବେ ଏହି କାର୍ଡ ଛାଡ଼ି ଭାବେ ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ ।

**5. ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡ**

- 5.1 ଏକ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏକାଧିକ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡ ଆଇପାରେ, ସଂଖ୍ୟା ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯିବ । ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡମେମ୍ବର 18 ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ବୟସର ଜଣେ ଭାରତୀୟ ବାସିନ୍ଦା ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କର ପିତାମାତା, ଜୀବନସାଥୀ, ସନ୍ତାନ କିମ୍ବା ଭାଇଭଉଣୀ (ଭାଇ କିମ୍ବା ଭଉଣୀ) ସହିତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- 5.2 କାର୍ଡମେମ୍ବର ଅନୁରୋଧ/ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡ ଜାରି କରିପାରିବ ।
- 5.3 ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ଏବଂ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ କାର୍ଡମେମ୍ବର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ଏବଂ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ, ଯାହା ସେହି ପାଇଁ ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ସହ କାର୍ଡମେମ୍ବର ମିଳିତ ଭାବରେ ଏବଂ ଅନେକ ସମୟରେ ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ, ଯଦିଓ ମାଗିବ ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ୱେଚ୍ଛେନେତ୍ୱ କେବଳ ସେମାନଙ୍କୁ ପଠାଯାଇପାରେ । ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡମେମ୍ବରମାନଙ୍କ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

- 5.4 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁରୋଧ କରି ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତର ସୁବିଧାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରିବେ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତକୁ ଅଧା କାଟି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରାଇପାରିବେ । ଏହାକୁ ପାଇବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତକୁ ବାଟିଲ କରିବ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାଟିଲ ହୋଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।
- 5.5 ଯଦି କୌଣସି କାର୍ତ୍ତର ଗୁରୁତ୍ୱ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତ ଆକାରଣ ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଏ ତେବେ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଯିବ ।

**6. କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର**

- 6.1 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ଆପଣଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତର ପଛ ପଟେ ଥିବା ଦସ୍ତଖତ ପ୍ୟାନେଲରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- 6.2 ଏହି କାର୍ତ୍ତ କେବଳ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ଅର୍ଡିନାରି ଯାମଗ୍ରାମୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସେବା କ୍ରୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇପାରିବ ।
- 6.3 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ଦେବା ସମୟରେ ଚାର୍ଜ୍ ସିପ୍, କ୍ୟାସ୍ ଆଡଭାନ୍ସ୍ ସିପ୍, କିମ୍ବା ମେଲ୍ ଅର୍ଡର କୁପନରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଚାର୍ଜ୍ ସିପ୍ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କୁ ଚାର୍ଜ୍ ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କୁ ଅତି କମରେ ଛଅ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାର୍ଜ୍ ସିପ୍ ର ନକଲ ପାଖରେ ରଖିବାକୁ ପଡିବ । ଆପଣଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଅତିରିକ୍ତ ଚାର୍ଜ୍ ଫିଠି କରିବା ସାପେକ୍ଷରେ ଚାର୍ଜ୍ ସିପ୍ ର ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବ ।
- 6.4 ବ୍ୟାଙ୍କ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ବିନା ପୂର୍ବ ସୂଚନା କିମ୍ବା କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ, ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେବାକୁ ମନା କରିପାରେ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ କ୍ଷମତାକୁ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ କରିପାରେ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତକୁ ନିଲମ୍ବିତ କିମ୍ବା ବାଟିଲ କରିପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ଏଟିଏମ୍, ମଟାର୍‌ସ୍ ଏକ୍ସ୍‌ପ୍ରେସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ନିଜେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତର ପୁନଃଅଧିକାର/ଧାରଣ କରିବା/ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ବକେୟା ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ତୁରନ୍ତ ଦେୟ ମାଗିପାରିବ ଯଦି ଏହା ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ବିଶ୍ୱାସ କରେ ଯେ କ୍ରେଡିଟ୍ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟିକ ବିପଦର ଉପଯୁକ୍ତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଏହା କରିବା ଚତୁରା କିମ୍ବା ଯଦି କାର୍ତ୍ତ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଆକାରଣର ଅପବ୍ୟବହାର ହେଉଛି କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଅଛି । ବିନା କୌଣସି ପ୍ରତିବାଦ କିମ୍ବା ଆପଣରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଉପରୋକ୍ତ କଥାରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।
- 6.5 ଦେୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ଆକାରଣରେ କୌଣସି ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଚାର୍ଜ୍ ସିପ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଅନୁରୋଧ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଯେ ଏହି ଚାର୍ଜ୍ ସିପ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁରୋଧରେ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବା ରାଶି କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାରରେ ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇଥିଲା । ଯେଉଁଠାରେ ଏକ ଚାର୍ଜ୍ ସିପ୍ କିମ୍ବା ଭାଉଚର ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ ଯେପରିକି ମେଲ୍ ଅର୍ଡର କିମ୍ବା ଟେଲିଫୋନ୍ ଅର୍ଡର କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କମର୍ସ (ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଲଣ୍ଡନରେ), ଏବଂ ଆପଣ ସେହି ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ବିବାଦ ଦର୍ଶାନ୍ତି, ସେପରିକି କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ପ୍ରଥମେ କାର୍ତ୍ତର ବକେୟା ରାଶି ଫିଠି କରିବେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ବିବାଦର ସମାଧାନ କରିବେ । ଏଥିପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 6.6 ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞପିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ସେବା କ୍ରୟ ଉପରେ ସରଚାର୍ଜ୍ ଲାଗୁ କରାଯାଇପାରେ । ସରଚାର୍ଜ୍ ଫିଠି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ଏବଂ ଏହା ସମୟ ସମୟରେ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ । ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ଉପରେ ସରଚାର୍ଜ୍ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ 2.5% ଅର୍ଥାତ୍ ସର୍ବନିମ୍ନ 10/- ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହେବ । ରେକ୍ ଟିକେଟ୍ କ୍ରୟ/ବାଟିଲ ଉପରେ ସରଚାର୍ଜ୍ ଆଇଆରସିଟିସି ସହିତ ଚାର୍ଜ୍ + ଗ୍ରାହାଙ୍କ ସରଚାର୍ଜ୍ 1.8% ହେବ ।
- 6.7 ଯଦି କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ କାର୍ତ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରନ୍ତି କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଉପରେ ସରଚାର୍ଜ୍ ଆଦାୟ କରନ୍ତି ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ । ତେବେ ମଟାର୍‌ସ୍ ଏକ୍ସ୍‌ପ୍ରେସ୍ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରିବା କିମ୍ବା ସରଚାର୍ଜ୍ ଆଦାୟ କରିବା ବିଷୟ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ, ଏହି ଅଭିଯୋଗ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ଠିକଣା କିମ୍ବା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରରେ ଜଣାଇବା ଉଚିତ ।
- 6.8 ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ କିଣାକିଣି, ମୂଲ୍ୟ, ଦର, ଗୁଣବତ୍ତା, ପରିମାଣ, ଖାରେଖି, ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ, ଲାଭ ଏବଂ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ସେବାରେ ଅଭାବ/ବିକଳତା, ବିଚାରଣ କିମ୍ବା ବିଚାରଣ ନ ହୋଇପାରିବା, ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରୁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରୟ କିମ୍ବା ହାସଲ, ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାନିତ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ମେଲ୍ ଅର୍ଡର ସମେତ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କ ଅବଲୁକ୍ତ କିମ୍ବା ସାମିତ ନୁହେଁ । ସେଥିରେ ଉପସ୍ଥିତ କୌଣସି ବିବାଦକୁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ସିଧାସଳଖ ମଟାର୍‌ସ୍ ଏକ୍ସ୍‌ପ୍ରେସ୍/ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କ ସହ ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ଏହା କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ନିଷ୍କାର ମିଳିବ ନାହିଁ ।
- 6.9 କୌଣସି ମଟାର୍‌ସ୍ ଏକ୍ସ୍‌ପ୍ରେସ୍ ବିରୋଧରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ କୌଣସି ଦାବି ନ ରହିବା ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି ସେହି ଅର୍ଥ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କୁ ବିଷୟ ଅଟେ ।
- 6.10 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ନ କରି ଏବଂ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତକୁ ନିଲମ୍ବିତ/ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରିବ । କାର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଏହି କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଚୁକ୍ତିନାମାର ସମସ୍ତ ଦ୍ୱାରା ଆପେ ଆପେ ଏଥିରେ କଡିତ ସୁବିଧାସୁଯୋଗ, ଲାଭ ଏବଂ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ ।

- 6.11 ଏହା ମଧ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଇଛି ଯେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ବିମାନ / ରେକ ଟିକେଟ ସମେତ କୌଣସି / ସମସ୍ତ ସାମଗ୍ରୀ / ସେବା କ୍ରୟ ପାଇଁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯେପରିକି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କ୍ରୟ ବାଟିଲ ହୋଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟକୁ ଏଡାଇବା ପାଇଁ କ୍ଷେତ୍ରମେଷରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି । ବାଟିଲ କାରଣରୁ ହୋଇଥିବା ବିଫଳତା କ୍ରେଡିଟ୍ କେବଳ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ (କମ୍ ବାଟିଲ ଶୁଳ୍କ) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏପରି ବାଟିଲ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରକୁ କୌଣସି କ୍ୟାପ ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ। ଯଦି ଏକ ସୂଚିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଆକାଉଣ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରମେଷରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ଦେଖାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରକୁ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବାକୁ ପଡିବ ।
- 6.12 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଏହି କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଚୁକ୍ତିନାମାର ଆଇନ, ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ହୋଇଥିବା କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରିଛି, ଏବଂ ଆଗକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ଯେକୌଣସି କ୍ଷତି, ହାନୀ, ସୁଧ, ରୁପାନ୍ତରଣରେ ବହନ କରିବେ ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ବ୍ୟୟ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ପରିଣାମ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପାଇପାରେ କିମ୍ବା ହରାଇପାରେ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କର ଭୁଲ/କମିଶନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅବହେଳା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।
- 6.13 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବା ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଏଭଳି ସମସ୍ତ ବୈଧାନିକ ପ୍ରାପ୍ୟ / ଚାର୍ଜ / ଶୁଳ୍କ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି ।
- 6.14 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଏଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରାରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କକୁ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କା ସମକକ୍ଷ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ଦିଅନ୍ତି ଯେପରିକି ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ନିଜର ଉଚ୍ଚମୁଦାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିପାରିବ ।

**7. ଇଏମଭି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ**

- 7.1 ଇଏମଭି ହେଉଛି ଏକ ପିନ୍ ଯାହା ସଂସ୍ପର୍ଶସମ୍ପର୍କ / ଇମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ସିଷ୍ଟମରେ ରେକର୍ଡରେ ଥିବା ସଞ୍ଜୁକ୍ତ ଠିକଣାକୁ ପ୍ରେରଣ ହୋଇଥାଏ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରି ଅଫଲାଇନ୍ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁନ କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବା ପାଇଁ ଏକ ଇଏମଭି ଆବଶ୍ୟକ ।
- 7.2 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (ଗୁଡିକ) କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (ଗୁଡିକ) ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରକ (ଗୁଡିକ) କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା କାରକ (ଗୁଡିକ) ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ଇଏମଭି ପ୍ରାପ୍ତିରେ ବିନୟ କିମ୍ବା ପ୍ରତିରୋଧ ହୋଇପାରେ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଏମଭି ଡେଲିଭରିର ବ୍ୟାରେଣ୍ଡ ଦିଏ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଅଧିକାରୀ, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ଏକ୍ସେକ୍ୟୁଟିଭ୍ ଆଫିସର୍ସ ଫି ସମେତ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀରୁ ମୁକ୍ତ ଏବଂ କ୍ଷତିମୁକ୍ତ ରଖିବାକୁ ରାଜି, ଯାହା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଉପୁଜିପାରେ:
  - କ) ଏକ ଇଏମଭିର ଅଣ-ଡେଲିଭରି, ବିଳମ୍ବିତ ଡେଲିଭରି କିମ୍ବା ଭୁଲ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ଡେଲିଭରି;
  - ଖ) ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତରେ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁନ କରିବାରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ଅସମର୍ଥତା; ଏବଂ
  - ଗ) ଇଏମଭିର କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର, ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଚୋରି କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ।
- 7.3 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରମାନେ ଇଏମଭିର ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ନିରପେକ୍ଷ ବିବେଚନାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପାଳନ କରିବେ । ନିର୍ଦ୍ଦେଶସମ୍ପର୍କେ, କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର କୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କଣେ ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ଇଏମଭି ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି କିମ୍ବା ସ୍ଵୀକୃତି ଦେବେ ନାହିଁ ।
- 7.4 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଇଏମଭିକୁ ଗୋପନୀୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ ଇଏମଭି ପ୍ରକାଶ କରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ ଇଏମଭି ଏବଂ / କିମ୍ବା ପାସୱାର୍ଡ/ଗୁଡିକର ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ଆବିଷ୍କାରକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଇଏମଭି ସହିତ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଡିଭାଇସର ସୁରକ୍ଷା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଏବଂ ଏହାକୁ ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାରରୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ।
- 7.5 ଇଏମଭି ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁନ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ।
- 7.6 ଇଏମଭି ବ୍ୟବହାର କରି ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାହାଙ୍କୁନ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଚାର୍ଜବ୍ୟାଜ୍ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ।
- 7.7 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ତୁରନ୍ତ 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ କଲ୍ କରି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ:
  - (i) ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କୌଣସି ନମ୍ବର କିମ୍ବା ଡିଭାଇସ୍ ହଜିଯାଇଛି କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଛି, କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଏ,
  - (ii) ଯଦି କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର କୌଣସି ଇଏମଭିର ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟତା ହାନି ହୋଇଥିବା ଜାଣିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ସନ୍ଦେହ କରନ୍ତି, କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି ଇଏମଭିର ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଥାଏ କିମ୍ବା
  - (iii) ଇଏମଭିର ଉପାଦାନ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବହୃତ କୌଣସି ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସ୍ (ଯେପରିକି ହୋଇପାରେ) ର କୌଣସି କ୍ଷତି, ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ / କିମ୍ବା ନମ୍ବର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଘଟଣା। କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକୁ ପାଳନ କରିବାରେ କୌଣସି ବିଫଳତା କାରଣରୁ କିମ୍ବା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି ଏବଂ ପରିଣାମ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ଏବଂ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ ଇଏମଭିର କ୍ଷତି, ଚୋରି କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ଉପୁଜିଥିବା ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ଵ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ବହନ କରିବେ । କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାଟିଲ କାରଣରୁ ଏହା ହୋଇପାରେ ।

- 7.8 ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଶ୍ୱାସ କରେ ଯେ ଲବ୍ଧିର ଅପବ୍ୟବହାର ହେଉଛି କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ଅନୁମତି ବିନା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଛି ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀଙ୍କୁ ମନା କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି ।
- 7.9 ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନାରେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲବ୍ଧିର ବ୍ୟବହାରକୁ ବିନା ନୋଟିସରେ ବାତିଲ କରିବ କିମ୍ବା ଏହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ଅଧିକାର ରଖିବ ଏବଂ ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

**8. କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ**

- 8.1 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଚେକର ମେସିନ୍ (ଏଟିଏମ୍), ଚୟନିତ ଅଂଶୀଦାର ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନ ଭିତ୍ତିକ/ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରୁ କ୍ୟାସ ଉଠାଇବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ, ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କ୍ୟାସ ସମକକ୍ଷ ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ, ସୁବିଧା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିଛି ସୀମିତ ନୁହେଁ । ଏଭଳି କୌଣସି କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ ଏବଂ କ୍ୟାସ ସମକକ୍ଷ ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀ ପାଇଁ, କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବିଦେଶୀକ ବିନିମୟ ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999 ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ଆରବିଆଇ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ବିଦେଶୀକ ବିନିମୟ ଆଇନ ସମେତ ସମସ୍ତ ଆଇନ, ନିୟମ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ପାଳନ କରିବେ କିଛି ସୀମିତ ରହିବେ ନାହିଁ । କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏଟିଏମ୍ ପିନ୍ /କୋଡ୍ କୁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶ କରିବେ ନାହିଁ । କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ଆବେଦନକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ସମସ୍ତ ସମ୍ଭବ ଯତ୍ନ ନେବେ ।
- 8.2 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ ହାସଲ କରିପାରିବେ ଯାହା କି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଏବଂ କିମ୍ବା ସୂଚନା ଦିଆଯାଇଆଇପାରେ, ଏଥିପାଇଁ ନଗଦ ରାଶି ଉଠାଣ ସୀମାର ଉପଲବ୍ଧତା ଏବଂ କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀଙ୍କୁ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ।
- 8.3 ଚାର୍ଜ୍, ଏବଂ ଏହାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅବଗତ କରାଯିବ । ଏଭଳି ଶୁଳ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ଅଟେ ଏବଂ ଉଠାଣ ତାରିଖରୁ ପରିଶୋଧ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।
- 8.4 ଖୁଲାସ ସୁଧ ହାର ଖୁଲାସ ଘଟିବା ପରେ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ । କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ମାସିକ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ୍ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାରେ ବିବେଚନା କରାଯାଇଥିବା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଭିତ୍ତିକ, ଆପଣଙ୍କ ସାମଗ୍ରିକ କ୍ରେଡିଟ୍ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଯଦି କୌଣସି ଖୁଲାସ ପ୍ରକୃତି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ପ୍ରଦର୍ଶନର ଅନ୍ୟ ସୂଚକ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ ।

**9. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ/ଚାର୍ଜ୍**

- 9.1 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁଥିରେ ଚାର୍ଜ୍ (ବଦଳ ପାଇଁ, ଏବଂ ଡ୍ରୁଇକେଟ୍ ଷେଡମେଣ୍ଟ), କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ ଉପରେ ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀ ଶୁଳ୍କ, ବାହାର କେନ୍ଦ୍ର ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଏସ୍‌ଗ୍ରହ ଶୁଳ୍କ, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଜିତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ/ଚାର୍ଜ୍ ଇତ୍ୟାଦି ।

**10. ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ**

- 10.1 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ କିମ୍ବା ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି କୌଣସି ହାର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍ ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଶୁଳ୍କ, ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ୍ ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇପାରେ । ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ମାସିକ ବିଲିଂ ଷେଡମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ ।

**11. ସତର୍କସୂଚନା**

- 11.1 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସେମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ଥିତି ବିଷୟରେ ଅବଗତ ରଖିବ ଏବଂ ଏସଏମଏସ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଇମେଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ବ୍ୟାକେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ବାର୍ତ୍ତା ପଠାଇ ସମୟ ସମୟରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ ଏବଂ ଏଥିରେ ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ଆପତ୍ତି ରହିବ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହା ମଧ୍ୟ ସହମତି ପ୍ରକାଶ ପାଇଛି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ, ନିଜର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ଉଚ୍ଚ ସୂଚନା/ସତର୍କ ସେବା ପାଇଁ ଏକ ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଚୟନ କରିପାରିବ, ଯାହା ପ୍ରତି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କର କୌଣସି ଆପତ୍ତି ରହିବ ନାହିଁ ।

**ଉପଲବ୍ଧତା**

- 11.1 ଏହି ଏସଏମଏସ ସୁବିଧା ବର୍ତ୍ତମାନ କେବଳ ଭାରତରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ବାସିନ୍ଦା ଭାରତୀୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ।
- 11.2 ଏସଏମଏସ ସୁବିଧା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ୱେଲିଙ୍ଗର ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ("ସିଏସପି") ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ତେଣୁ ସେହି ଅଞ୍ଚଳରେ ଉପଲବ୍ଧ ଯେଉଁଠାରେ ସିଏସପି ସେବା ପ୍ରଦାନ କରେ ଏବଂ ଭାରତରେ ସିଏସପିର ସେବାର ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ ଉପଲବ୍ଧ ହୁଏ ।
- 11.3 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ହିଁ ସତର୍କତା ପଠାଯିବ ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଧାରକ ସିଏସପିର ସ୍ୱେଲିଙ୍ଗର ସର୍କଲ ମଧ୍ୟରେ ରହିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ସେହି ସିଏସପିର ରୋମିଂ ନେଟୱାର୍କର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ଗଠିତ ସର୍କଲରେ ଅଛନ୍ତି ।
- 11.4 ଯଦି ସମ୍ଭବ ହୁଏ, ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କଭରେଜ୍ ବଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଅଧିକ ସ୍ୱେଲିଙ୍ଗର ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବ ।
- 11.5 ଉପଭୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସେହି ସମସ୍ତ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍ ପାଇଁ ବୈଧ ହେବ ଯେଉଁଥିରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏସଏମଏସ ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରି ସୂଚନା ପ୍ରେରଣ କରେ ।



**12. ଲୟାଲିଟି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍**

- 12.1 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ) କାର୍ଡ ପୁରସ୍କାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କିମ୍ବା ଏପରି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଲୟାଲିଟି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ/ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ("ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍") ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଯାହା ଯୋଗ୍ୟ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ("କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର(ମାନେ)")ଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ସମୟ ସମୟରେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରି ପଏଣ୍ଟ ("ପଏଣ୍ଟ") ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ । ଏପରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଯେଉଁ ସଂସ୍ଥା ସହିତ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଇଛି ସେହି ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପୁରସ୍କାର ପାଇଁ ବିନିୟମ କରାଯାଇପାରିବ ।
- 12.2 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ହେଉଥିବା ଅଟେ । କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚନା ଦିଆଯାଇ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଓହରି ପାରିବେ ।
- 12.3 କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ତାଙ୍କ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ଯାଧାରଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଜାରି ରଖିପାରିବେ । ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ / ବାର୍ଷିକ କିମ୍ବା ବ୍ୟାବସାୟିକ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇପାରେ ଯେଉଁମାନଙ୍କ ସହିତ ସମୟ ସମୟରେ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖ - ଅର୍ଥାତ୍ ବର୍ତ୍ତମାନର କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରମାନଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ ହେବାର ତାରିଖ ଏବଂ ନୂତନ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ଛାପନ କରିବାର ତାରିଖ । ପଞ୍ଜୀକରଣ ବର୍ଷର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହେଉଥିବା "ଯେକୌଣସି ବାର ମାସର ଅବଧି" ।
- 12.4 ଏହି ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ମାସିକ ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ ।
- 12.5 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ପଏଣ୍ଟ ଅର୍ଜନ କରିବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଥାଏ । ଯେଉଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ବର୍ତ୍ତମାନ ପଏଣ୍ଟ ଅର୍ଜନ କରିବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ, ସେଥିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ:
- କ) ବାଲାସ୍ ଛାନାନ୍ତର
  - ଖ) କ୍ୟାସ ଆଡଭାନ୍ସ
  - ଗ) ଆର୍ଥିକ ଶୁଳ୍କ (ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ବିକ୍ରୟ ବିକଳ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ, ଚେକ ଅସ୍ୱୀକାର ହେବା ଶୁଳ୍କ, ସେବା ଶୁଳ୍କ, ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀ ଶୁଳ୍କ)
  - ଘ) ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀ
  - ଙ) ପେଟ୍ରୋଲ ପମ୍ପ/ସର୍ଭିସ ଷ୍ଟେସନରେ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ରୟ, ଯଦି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅବଗତ କରାଯାଏ ।
  - ଚ) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ଶୁଳ୍କ ପୈଠ- ମନିଟ୍ୟାପ୍ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, କ୍ୟାସ ପାଇଁ
- 12.6 ଜଣେ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ତାଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଚାର୍ଜ(ଗୁଡିକ) ପାଇଁ ପଏଣ୍ଟ ହାସଲ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
- 12.7 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଜଣେ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଗୃହୀତ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ରିଡେମ୍ପସନ ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ ମିଶ୍ରଣ କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ସୂଚିତ ନ ହେଲେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଗ୍ରାହକ ଲୟାଲିଟି ପ୍ରୋଗ୍ରାମକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।
- 12.8 ଅର୍ଜିତ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର କ୍ୟାସ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ମୂଲ୍ୟ ନାହିଁ ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟୟ ଏବଂ ସେଥିରୁ ପ୍ରାୟ ପଏଣ୍ଟ ଉପରେ ଚୟନିତ କିଛି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ / ସମ୍ବନ୍ଧିତ କାର୍ଡ ହୋଲ୍ଡରମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ କ୍ୟାସ ଆର୍ଥିକ ମୂଲ୍ୟ ଦେବାକୁ ପସନ୍ଦ କରେ ।
- 12.9 ଯଦି ଫେରସ୍ତ ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା କିମ୍ବା ବିଲିଂ ବିବାଦ ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ଅଛି ତେବେ ପଏଣ୍ଟରେ ଆଡଭାନ୍ସମେଣ୍ଟ କରାଯିବ । ଯଦି କୌଣସି ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ସମାଧାନ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ କୌଣସି ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀ ଫେରସ୍ତ କରାଯାଏ, ତେବେ ଆନୁପାତିକ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଜମା କରାଯିବ, ଯଦି ପୂର୍ବରୁ ଜମା ହୋଇନାହିଁ । ସେହିଭଳି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ବିରୋଧରେ ନୃବ୍ୟ ଫେରସ୍ତ କିମ୍ବା ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାହୀତ୍ରୀଙ୍କ ସମାଧାନ ହେଲେ, ଯଦି ପୂର୍ବରୁ ଜମା ହୋଇଥିବ ତେବେ ଆନୁପାତିକ ପଏଣ୍ଟ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍/ସ୍ତ୍ରାସ କରାଯିବ । ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଉପରେ, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟରୁ ରିଡେମ୍ପ୍ ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସ୍ୱତଃସ୍ୱଳ୍ପ ଭାବରେ ବିଯୋଗ ହୋଇଯିବ ।
- 12.10 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ ଭିତ୍ତିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ସମାପନ ତାରିଖର ତୁରନ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟ ସଂଖ୍ୟା ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରିବ ।
- 12.11 ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହେଉଥିବା ଉପରେ ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରୁ ବାଟିଲ ହୁଏ, ତେବେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାଟିଲ ହେବା ପରେ କୌଣସି ବକେୟା ରିଖର୍ଡ୍ ପଏଣ୍ଟ ସ୍ୱତଃସ୍ୱଳ୍ପ ଭାବରେ ଶେଷ ହୋଇଯିବ ଏବଂ ବାକ୍ୟାସ୍ତ୍ର ହେବ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅବରୋଧ କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବିତ କରେ, ତେବେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ବାକ୍ୟାସ୍ତ୍ର କରାଯିବ କିନ୍ତୁ ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରାଯାଏ ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରାଯାଇପାରେ ।
- 12.12 ଗଣନା, ଭୁଲି, ବାଟିଲ, ବାକ୍ୟାସ୍ତ୍ର, କ୍ରେଡିଟ୍, ଡେବିଟ୍ ଏବଂ ପଏଣ୍ଟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଉପରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ପାଇଁ ତୃପ୍ତାନ୍ତ, ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

- 12.13 ରିଡିମ୍ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପଏଣ୍ଟ ଯାହା କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରିଖର୍ଡ କ୍ୟାଟାଲଗରୁ ସାମଗ୍ରୀ (ସାମଗ୍ରୀ / ସେବା) ପାଇଁ ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା ମର୍ଚାଣ୍ଡିସମାନଙ୍କରେ ଉପଲବ୍ଧ ପୁରସ୍କାର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପାଇଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ ଯାହା ଦୁରନ୍ତ ରିଡେମ୍ପସନ୍, କ୍ୟାସ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଏବଂ ଉପହାର ଭାଉଚରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ ।
- 12.14 କାର୍ଡମେମ୍ବର ବୁଝିଥିଲେ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଜଣାଇବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଯେକୌଣସି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ (ଗୁଡିକ)ରେ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଏକ ରାଶି ଡେବିଟ୍ କରିପାରିବ (ଏହା ପରେ "ରାଶି") । ଏହି ପରିମାଣର ଡେବିଟ୍ ପରେ, ଯଦି କାର୍ଡମେମ୍ବର ଏହି କାର୍ଡମେମ୍ବର ଅଂଶଗ୍ରହଣ ନ କରିବା ନେଇ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରନ୍ତି, କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପଠାଯାଇଥିବା ସ୍ଵେଚ୍ଛେତ୍ୟ ପାଇବାର 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବାରେ ଏହି ରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଜମା କରାଯିବ ।
- 12.15 କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଗୋଟିଏ ସ୍ଵେଚ୍ଛେତ୍ୟ ଚକ୍ରରେ ଜଣେ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅର୍ଜିତ ପଏଣ୍ଟ ସଂଖ୍ୟା ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯିବ । ଏହି ରିଖର୍ଡ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ କିପରି ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରିବ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଉପରେ ରହିବ ଯେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ବିନା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୂଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ ।
- 12.16 ଯଦି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ତାରିଖରେ କାର୍ଡ ସୁଧିଆ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ବାତିଲ ହୋଇଛି କିମ୍ବା କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏକ ଓଭରଡ୍ରୁ ଆକାଉଣ୍ଟ ଭାବରେ ଦେଖାଯାଇଛି ତେବେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ସଞ୍ଚୟ କିମ୍ବା ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ନାହିଁ ।
- 12.17 କାର୍ଡମେମ୍ବର ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିପାରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଆପଣଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଡ ସହିତ ଏହାକୁ ମିଶ୍ରଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ । ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ବଳରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଷ୍ଟିମ୍ ପାଇଁ ପଏଣ୍ଟ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା ସହ ସମୟ ସମୟରେ ଏହାର ସୂଚନା କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରିବ ।
- 12.18 ବ୍ୟାଙ୍କର ପଏଣ୍ଟ ଗଣନା କାର୍ଡମେମ୍ବର ଉପରେ ତୁଚ୍ଛା, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏବଂ ବ୍ୟାପକମୂଳକ ହେବ ଏବଂ କୌଣସି କାରଣରୁ ବିବାଦୀୟ କିମ୍ବା ପ୍ରଶ୍ନ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
- 12.19 24 ମାସ ଧରି କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରିଡିମ୍ ହୋଇନଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଅବଧି ସମାପ୍ତ ତଥା ବାକ୍ୟାସ୍ତ ହେବ ।
- 12.20 ପଏଣ୍ଟର ରିଡେମ୍ପସନ୍ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ସମୟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଓଭରଡ୍ରୁ, ନିଲମିତ, ଅବରୋଧ, ବାତିଲ କିମ୍ବା ସମାପ୍ତ ହୋଇନଥିବା ଉଚିତ୍ ।
- 12.21 ପ୍ରାପ୍ତ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରିବ, ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନୁହେଁ ।
- 12.22 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରୋଗ୍ରାମ କ୍ୟାଟାଲଗ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମେଲ, ଯଥା ସାମଗ୍ରୀ, ସପିଂ, ଡାଲନିଂ, ଭ୍ରମଣ, ମନୋରଞ୍ଜନ, ଶୁଳ୍କ ଛାଡ଼, ଆର୍ଥିକ ସେବା, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅପଗ୍ରେଡ୍ ରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ପୁରସ୍କାର ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରିବ ।
- 12.23 ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଅନୁରୋଧ ରଖିବାକୁ ସମ୍ମତ ହେବା ପାଇଁ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ [www.rblrewards.com](http://www.rblrewards.com) ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । କାର୍ଡମେମ୍ବର ନିଜ ପଏଣ୍ଟର ରିଡେମ୍ପସନ୍ ପାଇଁ କ୍ଷିତି ଏବଂ ବିକଳଗୁଡ଼ିକ ଦେଖିବା ପାଇଁ ଖେବସାଇଟକୁ ମଧ୍ୟ ଆକସେସ୍ କରିପାରିବେ ।
- 12.24 ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ଭାଉଚର୍ କିମ୍ବା ଉପହାର ବିତରଣରେ କୌଣସି ବିକଳ୍ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 12.25 ରିଡିମ୍ ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ୟ ପୁରସ୍କାର ପାଇଁ ବିନିମୟଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ, କିମ୍ବା କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କ୍ୟାସ କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ ପାଇଁ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ, ପରିବର୍ତ୍ତନଯୋଗ୍ୟ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ, ଏବଂ ଏଭଳି ରିଡିମ୍ ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ପଏଣ୍ଟକୁ ପୁନଃ-ରୂପାନ୍ତରିତ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ । ଥରେ ଅନ୍ୟ ପାର୍ଟିନର ଲୟାଲିଟି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ପାଇଁ ବିନିମୟ ହେବା ପରେ, ଯଦି କିଛି ପଏଣ୍ଟ ଥାଏ, ତେବେ ତାହାକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।
- 12.26 ସମସ୍ତ ପୁରସ୍କାର ଉପଲବ୍ଧତା ଅଧୀନରେ ଏବଂ କେତେକ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲାଗୁ ହୋଇପାରେ । ରିଡେମ୍ପସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୁରସ୍କାର ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ / ଭାଉଚରରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯିବ ।
- 12.27 କୌଣସି ପୁରସ୍କାର ପାଇବା ପାଇଁ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଭୋଜନ, ପରିବହନ, ରହିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା, କୋରିଅର୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ଵ ହେବ ।
- 12.28 ଭୋଜନ, ଭ୍ରମଣ କିମ୍ବା ହୋଟେଲରେ ରହିବା ପାଇଁ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏକ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ନୁହେଁ । କାର୍ଡମେମ୍ବର ସମସ୍ତ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ କରିବା ଏବଂ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ(ମାନଙ୍କୁ) ସେ ରିଡିମ୍ କରିବାକୁ ଯାଉଥିବା ପୁରସ୍କାର ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଇବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି ।
- 12.29 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ଵାରା ସକ୍ରିୟ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ପୁରସ୍କାର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ କିମ୍ବା ସେବା ଉପରେ ଲାଗୁ ହୁଏ ନାହିଁ ।
- 12.30 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ପଏଣ୍ଟ ରିଡିମ୍ ପାଇଥିବା ଉପାଦ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର ନ ହେବା କାରଣରୁ ଉପୁଜିଥିବା କୌଣସି ଦାବି କିମ୍ବା ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ଅଭାବ, କିମ୍ବା ଡାଲନିଂ, ଭ୍ରମଣ କିମ୍ବା ହୋଟେଲରେ ରହିବା ପାଇଁ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବା, କିମ୍ବା ପଏଣ୍ଟର ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଦ୍ଵାରା ଅର୍ଜିତ କୌଣସି ଉପାଦ ସେବାର ସ୍ଥାୟୀତ୍ଵ, ବାଣିଜ୍ୟଯୋଗ୍ୟତାରେ ଏହା ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 12.31 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଉପାର୍ଜନ ଏବଂ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସମ୍ପାଦନା ଠକେଇ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର ଫଳରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ବାକ୍ୟାସ୍ତ ହେବା ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଉଦ୍ଦ ଏବଂ ବାତିଲ ହେବ ।

- 12.32 ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସମ୍ପର୍କରେ ଜଣେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏହାର ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଶାସନିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କଠାରୁ ଲିଖିତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅନୁମତି ନନେଇ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ।
- 12.33 ଉପରୋକ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଭାବରେ ପଏଣ୍ଟ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଉପରେ ସରକାର, ଅନ୍ୟ କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଟିକସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ଵ କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ହେବ ।
- 12.34 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କୁ କୌଣସି ସୂଚନା ନଦେଇ ପୁରସ୍କାର, ପୁରସ୍କାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା ପଏଣ୍ଟ ଗଣନାର ଆଧାର, କିମ୍ବା ପ୍ରୋଗ୍ରାମର ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବାତିଲ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ବଦଳାଇବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଥାଏ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅର୍ଜିତ ପଏଣ୍ଟ ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ ବିନା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କଲେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ସ୍ଥଗିତ କିମ୍ବା ସମାପ୍ତ କରିପାରିବ ।
- 12.35 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ/ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ ବାଣିଜ୍ୟିକ କିମ୍ବା ବ୍ୟାବସାୟିକ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସେବାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକାର, ଗୁଣବତ୍ତା କିମ୍ବା ଫିଟନେସ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଖାରୋଟି କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କରେ ନାହିଁ । କିଣାକିଣି, ଯେଉଁଠାରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କୁ ବୁଦ୍ଧିମାନତା ଖାରୋଟି ସୂଚନା ସହିତ ହୋଇପାରେ ଏବଂ କୌଣସି ଦାବି କେବଳ ନିର୍ମାତା କିମ୍ବା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ ବାଣିଜ୍ୟିକ କିମ୍ବା ବ୍ୟାବସାୟିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- 12.36 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ପୁରସ୍କାର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତର ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା ଯୋଗାଣକାରୀ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ କରାଯିବ । ଏଭଳି ବିବାଦର ସମାଧାନ କିମ୍ବା ବିବାଦର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ ବହନ କରିବ ନାହିଁ ।
- 12.37 ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ଏକ ପୃଥକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ (ଏହା ପରେ "ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ") ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ । ତଥାପି, ଏଭଳି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତର ଚୁକ୍ତିନାମାରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ସଂଶୋଧନ ହେବ ନାହିଁ, ଏବଂ ଏଥିରେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ କିଛି ବ୍ୟତ୍ୟାସ କରାଯାଇ ନଥିବା କୌଣସି ଶବ୍ଦ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତର ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇପାରିବ ।
- 12.38 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିଷୟ ଏବଂ କୌଣସି ପୁରସ୍କାର ହାସଲ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଲଲେଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନୁସନ୍ଧାନର ପ୍ରତିକ୍ରିୟାରେ ଉତ୍ତର ଦିଆଯିବ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏଭଳି କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କର ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବେ କୌଣସି କ୍ଷତି, ହାନୀ, ଦାୟିତ୍ଵ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଇତ୍ୟାଦି ଦାବି କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ ।
- 12.39 ଉପରୋକ୍ତ ସତ୍ତ୍ଵେ, ବ୍ୟାଙ୍କ କେବଳ କିଛି ବନ୍ଧାବନ୍ଧ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କୁ କିଛି ମୂଲ୍ୟ-ଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରେ । ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଅଛି ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କିଛି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ମୂଲ୍ୟ-ଯୁକ୍ତ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।

**13. 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବା**

- 13.1 ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କୁ ସୂଚନା ଏବଂ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବ ଯାହା ଦ୍ଵାରା ସେମାନେ ଚେଲିଫୋନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦେଇ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସୂଚନା ପାଇପାରିବେ ଏବଂ କାରବାର କରିପାରିବେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାକୁ ମାନୁଆଲି କିମ୍ବା ସ୍ଵୟଂଚାଳିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବ । ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାମୁତାବକ, ଚେଲିଫୋନ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା/ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଲାଗୁଥିବା ସୂଚନା/ଗ୍ରାହକଙ୍କର ପ୍ରକୃତି ବିଷୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇପାରିବ । ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣିତ କରିବାର ଅଧିକାର ମଧ୍ୟ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି ।
- 13.2 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରମାନେ ରାତି ହେବା ଉଚିତ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଭଳି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉପରେ ସଚୋଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବାରୁ ସେମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ ।
- 13.3 ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା କ୍ରମେ ଏଭଳି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟାବଳୀ ରେକର୍ଡ କରିପାରେ ଏବଂ କୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ପ୍ରମାଣରେ ଏଭଳି ଚେଲିଫୋନିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟାବଳୀର ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିପାରେ ।
- 13.4 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କରେ ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ (ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଏକ ଇ-ମେଲ୍ ରେ) ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା ପଠାଇପାରିବ ଯାହା ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟ ପ୍ରକୃତିର ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଯଦି ଏପରି ସୂଚନା କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ନକରକୁ ଆସେ ତେବେ ସେମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
- 13.5 ଏଭଳି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟାବଳୀ ପାଳନ କରିବା ସମୟରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ ଭିତ୍ତିରେ ଏହା କରିବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟକ୍ରମେ ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ଆର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ବିକଳ କିମ୍ବା ଅସମର୍ଥତା କାରଣରୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 13.6 ବ୍ୟାଙ୍କ ଏପରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପାଳନ ନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକୃତ ନୁହେଁ ବୋଲି ବିଶ୍ଵାସ କରିବାର କାରଣ ଅଛି କିମ୍ବା ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ ରଖିବାକୁ ଅଛି ।
- 13.7 ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ରାହକଙ୍କର ସ୍ଵେଚ୍ଛାସିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ସ୍ଵେଚ୍ଛାସିଦ୍ଧରେ ଅସଙ୍ଗତ ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତର ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ପରାମର୍ଶ ପାଇବାର ଚିନ୍ତିତ (30) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅସଙ୍ଗତ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ । ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତିକ୍ରିୟା କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିପାରି ନାହିଁ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କ ପାଖରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଉପଲବ୍ଧ ଅଭିଯୋଗ ଉତ୍ତରାଧିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବାସ୍ତବ ପୋରନ ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲୋକପାଳଙ୍କ ନିକଟରେ ମାମଲାକୁ ପହଞ୍ଚାଇବାର ବିକଳ ଅଛି । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ତରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଖରାପ ଏବଂ ଅସଙ୍ଗତ ଭାଷାର ବ୍ୟବହାର ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଯଦି ଏପରି ଘଟଣା ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ ରଦ୍ଦ କରିବା ସମେତ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରେ ।

13.8 ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବାକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, ତିମାଣ, କାର୍ଯ୍ୟବିଧି, କ୍ଷତି, ହାନୀ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଚାର୍ଜ ଏବଂ ବ୍ୟୟରୁ ଏବଂ ଏହା ବିପକ୍ଷରେ ହେଉଥିବା କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବ ଯାହା ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରିବାର ପରିଣାମ ସ୍ଵରୂପ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ପାରେ ।

**14. ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍**

14.1 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ କରିବା ସମୟରେ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରାର କୌଣସି ପ୍ରାପ୍ୟ କେବଳ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999, ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ବିଦ୍ୟା ଆଇନ, 2000 ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ଥିବା କୌଣସି ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ, ବିକ୍ଷେପ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯିବାକୁ ରାଜି ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆକାରଣ ସୂଚନାର ଅନଧିକୃତ ଏବଂ ବେଆଇନ ବ୍ୟବହାରରୁ ରକ୍ଷା ପାଇବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଲକ୍ଷ୍ୟଅନୁସାରେ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଦ୍ଵାରା କେତେକ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିପାରେ ।

14.2 ଏହି ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରଙ୍କୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର (ପିନ୍) ମଧ୍ୟ ଦିଆଯାଇପାରେ । ଉକ୍ତ ନମ୍ବରର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ନମ୍ବରକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅଂଶଦାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବେ ନାହିଁ ।

14.3 ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିଷିଦ୍ଧ ଏବଂ ବେଆଇନ ଯୋଗଣା କରାଯାଇଥିବା ରେମି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ଖେତ୍ରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ / କାର୍ତ୍ତ ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର ନ କରିବାକୁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍ । ଏପରି କରିବା ଦ୍ଵାରା ସେମାନଙ୍କ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହୋଇପାରିବେ ଏବଂ ଏଥିପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

14.4 ଖେତ୍ରବାହୁଳିକରେ ଥିବା ସୂଚନା ସାମଗ୍ରୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କର ଖେତ୍ରବାହୁଳିକ ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କର ସିଷ୍ଟମରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ପାଇଁ ସାମାନ୍ୟ ନୁହେଁ, ପାସପୋର୍ଟର ଅପବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଖେତ୍ରବାହୁଳିକରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନାର ଅପବ୍ୟବହାରକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ନିଷେଧ କରାଯାଇଛି । ଏହା କରିବା ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରର ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ବିଦ୍ୟା ଆଇନ, 2000 ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିନିୟମ ପ୍ରାବଧାନ ଅନୁଯାୟୀ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

14.5 ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ରମାନେ ଏହି ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରିବାର ପରିଣାମ ସ୍ଵରୂପ ବ୍ୟାଙ୍କ ବହନ କରୁଥିବା, ବକାୟ ରଖିବା କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସହିଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, ତିମାଣ, କାର୍ଯ୍ୟବିଧି, କ୍ଷତି, ହାନୀ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ବେସ୍ ଏବଂ ବ୍ୟୟରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ଏହା ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

14.6 ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ କିମ୍ବା ବିନା କୌଣସି ନୋଟିସରେ କୌଣସି ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ଆକସେସ୍ ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଥାଏ ।

**15. ଖାତ୍ ଟାଇମ୍ ପାସପୋର୍ଟ ('ଓଟିପି') ନିୟମାବଳୀ ଓ ସର୍ଭିସ୍**

15.1 ଓଟିପି ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କର ସିଷ୍ଟମରେ ରେକର୍ଡରେ ଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବରକୁ ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯାଇଥିବା ଗୋଟିଏ ଏକକାଳୀନ ପାସପୋର୍ଟ । ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ଲେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ହେବା ପାଇଁ ଏକ ଓଟିପି ଆବଶ୍ୟକ । ଯେଉଁ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନରେ କ୍ଲେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ ଅର୍ଥାତ୍ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍, ଆଇଭିଆର୍ ଇତ୍ୟାଦିରେ ହୋଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ପାଇଁ ଏକ ଓଟିପି ସୃଷ୍ଟି କରାଯାଏ ଏବଂ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ସମୟଠାରୁ ମାତ୍ର 15 ମିନିଟ୍ ପାଇଁ ବୈଧ ଅଟେ ।

15.2 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ସ୍ଵାକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (ଗୁଡିକ) ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା କାରକ (ଗୁଡିକ) ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ଓଟିପି ପ୍ରାପ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା ପ୍ରତିରୋଧ କରାଯାଇପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଓଟିପି ତେଲିଭିଜିନ୍ ଟ୍ୟାକ୍ସି ବିଏ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଅଧିକାରୀ, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ଏକ୍ସେକ୍ୟୁଟିଭ୍ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଉପୁଜିଥିବା କୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତିରୁ ମୁକ୍ତ ରଖିବାକୁ ରାଜି ଅଟନ୍ତି ଯେଉଁଥିରେ ଆବଶି ଫି' ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ:

- କ) ଅଣ-ବିଚରଣ, ବିକଳିତ ବିଚରଣ, କିମ୍ବା ଏକ ଓଟିପିର ଭୁଲ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ବିଚରଣ;
- ଖ) ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ଲେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ କରିବାର ବିଫଳତା କିମ୍ବା ଅସମର୍ଥତା, ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ଵରୂପ; ଏବଂ
- ଗ) ଓଟିପିର କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର, ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଚୋରି କାରଣରୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ନଷ୍ଟ 14.3 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ଓଟିପିର ସୁରକ୍ଷା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ନିଜର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଦେଶରେ ପାଳନ କରିବେ । ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାରେ, କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର କୌଣସି ସମୟରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଓଟିପି ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି କିମ୍ବା ସ୍ଵୀକୃତି ଦେବେ ନାହିଁ ।

15.3 ଓଟିପି ଗୋପନୀୟ ରଖିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ ଓଟିପି ପ୍ରକାଶ କରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ ଓଟିପି ଏବଂ / କିମ୍ବା ପାସପୋର୍ଟ / ଗୁଡିକର ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ଆବିଷ୍କାରକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ । କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଓଟିପି ସହିତ ଯେଉଁ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଡିଭାଇସରେ ଓଟିପି ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ତାହାର ସୁରକ୍ଷା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଏବଂ ଏହାକୁ ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାରରୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ।

15.4 ଓଟିପି ବ୍ୟବହାର କରି ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

15.5 କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ତୁରନ୍ତ 24 ଘଣ୍ଟା ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ କଲ୍ କରି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ:

- କ) ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କୌଣସି ନମ୍ବର କିମ୍ବା ଡିଭାଇସ୍ ହଜିଯାଇଛି କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଛି, କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ବିଫଳ ହୁଏ,
- ଖ) ଯଦି କୌଣସି ଓଟିପିର ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟତା ହାନି ହୋଇଛି ବୋଲି କାର୍ତ୍ତମେନ୍ଦ୍ର ଜାଣନ୍ତି କିମ୍ବା ସନ୍ଦେହ କାରଣ ଅଛି, କିମ୍ବା କୌଣସି ଓଟିପିର କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି କିମ୍ବା

୧) କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ସ୍ୱାଗତ ଓଡ଼ିସିର ଉପାଦାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ କୌଣସି ସେବା/ଉପାଦାନ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପାଦାନ (ଯେଉଁଠି ହୋଇପାରେ) ର କୌଣସି କ୍ଷତି, ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ନମ୍ବର ପରିବର୍ତ୍ତନ। ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ନିୟମକୁ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି ଏବଂ ପରିଶ୍ରମ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ ଓଡ଼ିସି ହଜିବା, ଚୋରି ହେବା କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ଉପୁତ୍ତିଥିବା ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବହନ କରିବେ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାଟିକ ହୋଇପାରେ ।

15.6 ଯଦି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବିଶ୍ୱାସ କରନ୍ତି ଯେ ଓଡ଼ିସିର ଅପବ୍ୟବହାର ହେଉଛି କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ଅନୁମତି ବିନା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଛି ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର କୌଣସି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ନମନା କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖନ୍ତି।

15.7 ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଏକମୂଳ ତଥା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଓଡ଼ିସିର ବ୍ୟବହାରକୁ ନୋଟିସ୍ ନ କରି ବାଟିକ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦେଇ ଓଡ଼ିସିର ବଦଳ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆବଶ୍ୟକ କରେ ଏବଂ ଏଣୁ କୌଣସି କ୍ଷତି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ।

**16. ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଏବଂ ଦେୟ**

ଝେବଦାଲତରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଏବଂ ଦେୟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭିସ୍ କା ଦେଖନ୍ତୁ [www.rblbank.com](http://www.rblbank.com)

**17. ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ/ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ନିୟୁକ୍ତି**

17.1 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ଅନ୍ୟ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁଦତ୍ତ/ଗ୍ରାହକ/ସହାୟକ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ/କ୍ରେଡିଟ୍ ସ୍ୱାଗତ/ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ/ନିର୍ଦ୍ଦାମକ କର୍ମ୍ମପକ୍ଷ/ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥା/ଚିକିତ୍ସ କର୍ମ୍ମପକ୍ଷ/ସୂଚନା ସ୍ୱାଗତ/ବିଏସଏଲ/ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରୁଥିବା କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ସୂଚନା, ତଥ୍ୟ କିମ୍ବା ଦସ୍ତାବିଜ ବିନିମୟ, ଅଂଶୀଦାର କିମ୍ବା ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ କିମ୍ବା ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି/ମାନଙ୍କ ସ୍ୱାରା ଉକ୍ତ ସୂଚନା/ ତଥ୍ୟର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କିମ୍ବା ଏହାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ ସୂଚନା/ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ତଥ୍ୟ / ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଏହି ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିବ ନାହିଁ । ତେବେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା କୌଣସି ପରିଶ୍ରମ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ଏଭଳି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ରିଷ୍କ୍ସ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା ବ୍ୟତୀତ ବକେୟା ଦେୟ/ ରାଶି ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ୍ୟ କରାଯିବ। ଯଦି ଏହି ମାମଲାକୁ କୌଣସି ଏକେଡ଼ିକ୍ ନିକଟକୁ ପଠାଇବା କିମ୍ବା ଦେୟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଆଇନଗତ ଆଶ୍ରୟ ନେବା କରୁଣା ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବକେୟା ଆଦାୟରେ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ସୁଧ ସହିତ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ରାଶି ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

17.2 ଯଦି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା / ସୁଧିଆ / ଆର୍ଥିକ / କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁଧିଆ କିମ୍ବା ସେହି କାରଣରୁ ସୁଧ / ଦେୟଗୁଡ଼ିକ ମୂଳ ପରିମାଣର ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧରେ ଖୁଲାପ କରିଛି, ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆରବିଏଲର ଖୁଲାପ ବିବରଣୀ ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଖୁଲାପକାରୀ ଓ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର / କିମ୍ବା ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ସହାୟତା / ଆର୍-ଅର୍ କାର୍ଡ ଧାରକମାନଙ୍କ ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବ, ଯେପରି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ, ଖୁଲାପା ଭାବରେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଏଲର ପରି ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନାଯୋଗ୍ୟ ହୋଇପାରେ । କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନି (ନିୟମାବଳୀ) ଅଧିନିୟମ, 2005 ଅନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇତିହାସ / ପରିଶୋଧ ରେକର୍ଡ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଛିଡିକୁ ନେଇ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ସୂଚନା ସ୍ୱାଗତକୁ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବ । ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଏକ ଦରଖାଷ୍ଟ ଗ୍ରହଣ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତାର କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ ଆଧାରିତ ନୁହେଁ। ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଅନିୟମିତତା କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁଧିଆ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ବିଷୟକୁ କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭାବେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିପାରିବ । ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ (କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପରିବାର ମେମ୍ବରଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ) ପ୍ରାପ୍ତି ଉପରେ ଆଧାର କରି, ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଖିତ ଭାବରେ 15 ଦିନର ପୂର୍ବ ସୂଚନା ପରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାଟିକ କରିପାରେ, ଯାହା ପରେ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ସ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦେୟ, ଯାହା ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବିଲ୍ ହୋଇନାହିଁ, କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ସ୍ୱାଗତ ତୃତୀୟ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବା ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଠାରୁ ଏହା ଗ୍ରହଣ କରିଛି କିମ୍ବା ଯାହାକୁ ଏହା ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିଛି।

**18. କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପୁନରୁତ୍ଥାର ଏବଂ ପରିବର୍ତ୍ତନ**

18.1 ଯଦି କାର୍ଡ ତୁଟିପୁର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଯାଏ/ କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୁଏ, ବିକୃତ ହୋଇଯାଏ, ହଜିଯାଏ କିମ୍ବା ଚୋରି ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବ୍ୟାଙ୍କର ଯେକୌଣସି ଗ୍ରାହକରେ ବଦଳ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ମାଗିପାରିବେ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସେବାରେ 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଟୋଲ ଫ୍ରୀ ନମ୍ବର 1800 121 9050 ରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁରୋଧ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ। ଏପରି ସମସ୍ତ ବଦଳ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବଦଳାଯିବା ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଏଭଳି ଶୁଳ୍କ ଦିଆଯିବ ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ଏବଂ ତୁମ୍ଭକାର୍ଯ୍ୟ ଶୁଦ୍ଧ ଉପରେ ତ୍ରିକୋଣୀୟ ଭାବରେ କାର୍ଡ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବା ଉଚିତ୍ । ଏଥିସହ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଥିବା ଚିପ୍ (ଯଦି ଅଛି) କୁ ଦୁଇ ଖଣ୍ଡ କରି ନଷ୍ଟ କରିଦିଅନ୍ତୁ।

**19. ଠିକଣା ଏବଂ ଚେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର ପରିବର୍ତ୍ତନ**

19.1 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ ସେମାନଙ୍କ ଠିକଣା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଚେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ୱାଗତ ସମୟ ସମୟରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିବା ଠିକଣାରେ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରକୁ ଲିଖିତ କିମ୍ବା ଚେଲିଫୋନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅବଗତ କରାଇବେ। ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ ସହ ସ୍ୱ-ପ୍ରମାଣିତ ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ ସହିତ ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

**20. ଭରଣଦାୟିତ୍ୱ ବାବ୍**

- 20.1 ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ, ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ପ୍ରତି କୌଣସି ଭରଣଦାୟିତ୍ୱ ଅଧୀନରେ ରହିବ ନାହିଁ ଯେପରିକି
  - କ) ଯୋଗାଣ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି,
  - ଖ) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି କାର୍ତ୍ତକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରିବା,
  - ଗ) କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଚର୍ମିନାଲର ତ୍ରୁଟି,
  - ଘ) କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କେହି ଗ୍ରାହୀକସନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା,
  - ଙ) କାର୍ତ୍ତ ଫେରସ୍ତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରମେଣ୍ଡ କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତ ଭାବରେ ସମ୍ପାଦିତ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ,
  - ଚ) ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିସରରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ମନୋନୀତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା,
  - ଛ) କାର୍ତ୍ତ ଉପରେ ରହିଥିବା ଅବଧି ଶେଷ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ତ୍ତର ସମର୍ପଣ ଦାବି ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି, ଏପରି ଦାବି ଏବଂ ସମର୍ପଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଚର୍ମିନାଲ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥାଇ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥାଇ
  - ଜ) କୌଣସି କାର୍ତ୍ତ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ବନ୍ଦ କରିବାର ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାର, କିମ୍ବା
  - ଝ) କାର୍ତ୍ତର ପୁନଃଅଧିକାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ସହାୟ ଫେରାଇବା ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିବା କିମ୍ବା ସମ୍ପାଦନା ଦେବାକୁ କୌଣସି ସେବା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ/ ମେଲ୍ ଅର୍ଡର ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ ମନା କରିବା କାରଣରୁ କ୍ରେଡିଟ୍, ଚରିତ୍ର ଏବଂ ଖ୍ୟାତିରେ କୌଣସି ଆଘାତ
  - ଞ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରମେଣ୍ଡରେ କୌଣସି ଭୁଲ୍ ବୟାନ, ଭୁଲ୍ ବୟାନ, ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ବାଦ୍ । ଯଦି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କଠାରୁ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାବି କିମ୍ବା ତିମାଣ୍ଡ କରାଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ରାଜି ହେବା ଉଚିତ ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଉଚିତ ଯେ ଏଭଳି ଦାବି କିମ୍ବା ତିମାଣ୍ଡ କୌଣସି ଉପାୟରେ ମାନହାନି କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଚରିତ୍ର ପ୍ରତି ଆପତ୍ତିଜନକ କାର୍ଯ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।

**21. କ୍ରୟ ତିଫଲ୍ (ବହୁ ଖୁଲାପ)**

- 21.1 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ତୁଚ୍ଛନାମା ଅଧୀନରେ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିବାରେ କୌଣସି ଖୁଲାପ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ତୁଚ୍ଛନାମା ଅଧୀନରେ ଖୁଲାପ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧାକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ସମେତ ଉକ୍ତ ତୁଚ୍ଛନାମା ଅଧୀନରେ କୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଅଧିକାର ବ୍ୟବହାର କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି ।
- 21.2 ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ ଆର୍ଥିକ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଖୁଲାପ ହେଲେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧାକୁ ବନ୍ଦ କରିବାର ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାରକୁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ।
- 22. ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା/ରୁପେ) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବା
  - 22.1 ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା/ରୁପେ) ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ କେତେକ ଚୁକ୍ତିନାମାକାର ସେବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ଏହି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର ଦ୍ୱାରା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଏକେଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା/ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏଭଳି ଚୁକ୍ତିନାମାକାର ସେବା ଗୁଡ଼ିକର ଲାଭ ହାତୀକାରରେ ହୋଇଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଦାୟୀ ରହିବେ ।
  - 22.2 ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା/ରୁପେ) ଦ୍ୱାରା/ମାଧ୍ୟମରେ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରକାର ଭିତ୍ତିରେ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ
  - 22.3 ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା/ରୁପେ) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରାଧିକାର କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଭାରତ କିମ୍ବା ବିଶ୍ୱ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ

**23. ବାମା ସୁବିଧା**

- ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବ୍ୟତୀତ, ଏହି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବାମା କଭର୍ / ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ନିର୍ମୂଲ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଏହିପରି ବାମା କଭର୍କୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବ:
  - 23.1 ବାମା କଭରଗୁଡ଼ିକ କାର୍ତ୍ତରୁ କାର୍ତ୍ତ ଭିତ୍ତି ହୋଇପାରେ । କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ / କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କାର୍ତ୍ତ ଅଧୀନରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କମ୍ପିମେଣ୍ଟାରି ବାମା ସୁରକ୍ଷା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଏବଂ ବୁଝିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
  - 23.2 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବିଶେଷ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କମ୍ପିମେଣ୍ଟାରି ବାମା କଭର୍/ସୁବିଧା, ଯଦି ଅଛି, କୌଣସି ଏକ କିମ୍ବା ଅଧିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବର୍ଷ / ପ୍ରକାରର କାର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।
  - 23.3 ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାମା କଭର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ । ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ବହିଷ୍କରଣ / ସୀମା ଏବଂ ଦାବି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ । କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ବିଶେଷ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ବାମା କଭର୍ ଆଧାରରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଭରଣଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଏପରି ବାମା କଭର୍ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରିମିୟମ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଉ କିମ୍ବା ନ ଥାଉ ।

କାର୍ତ୍ତମନେବର ସଂଖ୍ୟାକର କରନ୍ତି ଯେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା କମ୍ପାନୀ ଏଭଳି ସମ୍ପଦ ବାମା ସମ୍ପଦବ୍ୟୟ ଦାବି / ମାମଲା ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତମନେବର ଏହି ବାମା କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଉପୁଜିଥିବା କର୍ତ୍ତାଣି ମାମଲା ପାଇଁ କିମ୍ବା ତତ୍ ସମ୍ପଦବ୍ୟୟରେ ବ୍ୟାଞ୍ଜକ ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ, ଏପରି ବାମା ସୁରକ୍ଷାର କର୍ତ୍ତାଣି ଅଭାବ କିମ୍ବା ଉତ୍ତୁଟି, କ୍ଷତିପୂରଣ ଆଦାୟ କିମ୍ବା ଦେୟ, ଦାବିର ପ୍ରକରିୟାକରଣ କିମ୍ବା ସମାଧାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରଣରୁ ହଜିବ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କିଛି ହଜିବ, ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା କମ୍ପାନୀ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ଏହିପରି ସମ୍ପଦ ମାମଲାର ସମାଧାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଞ୍ଜକ ବାଦ୍ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଞ୍ଜକ ପକ୍ଷରୁ କର୍ତ୍ତାଣି ଯେ ଗ୍ରାହକ ଗ୍ରାହକ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଅବଶ୍ୟକ, ପ୍ରତ୍ୟେକ କରାଯାଇଥିବା କର୍ତ୍ତେକ ବାମା କର୍ତ୍ତାଣି ଉପରେ କିଛି ସମ୍ପର୍କିତ ହେବ ଲାଭରେ ଯେଉଁଥିରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଞ୍ଜକ ଦାବି ଦସ୍ତାବିଜ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବା ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ କରିବାର ସହାୟତା କରିପାରେ (କିନ୍ତୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ) ଏବଂ ଏହିପରି ବାମା କର୍ତ୍ତାଣି ବିକ୍ରି କରିବା ସମୟରେ ଏଗୁଡ଼ିକ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ।

23.4 କାର୍ତ୍ତମନେବର ସ୍ୱାକାର କରନ୍ତି ଯେ ଏହିପରି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବାମା କର୍ତ୍ତାଣି କେବଳ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା ପଲିସିର ସର୍ବାବକା ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତମନେବର ଉପଲବ୍ଧ ହେବ, ଏବଂ କେବଳ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତମନେବର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଞ୍ଜକ କର୍ତ୍ତାଣି କାର୍ତ୍ତମନେବର ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ବୈଧ କାର୍ତ୍ତ ଅଟେ, ଏବଂ କୌଣସି କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟତା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଗଲେ (ଅସ୍ଥାୟୀ କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ ଭାବରେ ହେଉ) ଏପରି ବାମା କର୍ତ୍ତାଣି ଲାଭ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟତା ବନ୍ଦ ହେବା ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, କାର୍ତ୍ତମନେବର ଏହା ମଧ୍ୟ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତସଦସ୍ୟତା ଜାରି ରଖିବା ସମୟରେ ମଧ୍ୟ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଞ୍ଜକ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବିନା ପୂର୍ବ ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ (ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେକରେ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ) ଏଭଳି ବାମା କର୍ତ୍ତାଣି ଲାଭକୁ ନିଲମ୍ବିତ, ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ବାଟିଲ କରିପାରିବ ଏବଂ ଏହି ସୂଚନା ଜାରି ରଖିବା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଞ୍ଜକ ଉପରେ କୌଣସି ପାଳନୀୟ ବାଧ୍ୟତାକ୍ରମ ରହିବ ନାହିଁ ।

23.5 ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା ପଲିସିରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସୂଚିତା ଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି ସର୍ବାଧିକ ରାଶି ଯାହା ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା ପଲିସି ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି କ୍ଷତି ଘଟିଲେ କାର୍ତ୍ତମନେବର ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ଯାହା ଅଧୀନରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାମା କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଏହି କର୍ତ୍ତାଣି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।

**24. ନିଯୋଜନ/ପ୍ରତିଭୂତିକରଣ**

କାର୍ତ୍ତମନେବର ସ୍ୱସ୍ଥ ଭାବରେ ସ୍ୱାକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଏବଂ ସେହି ସର୍ବାବକାରେ ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ (ଏକ ବ୍ୟାଞ୍ଜକାଗୋଷ୍ଠୀ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟିର ବିଭିନ୍ନ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ) ବିକ୍ରୟ, ନିୟୁତ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରଖିବ (କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ର, ନିୟୁତ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରକାରୀଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ତ୍ତମନେବର ବିରୋଧରେ କାର୍ତ୍ତାନ୍ତରଣ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ), କାର୍ତ୍ତମନେବର ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଲିଖିତ ସୂଚନା ବିନା କିମ୍ବା ସମ୍ଭବତଃ ବ୍ୟାଙ୍କର ପସନ୍ଦରେ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ କାର୍ତ୍ତମନେବର ବକେୟା ଏବଂ ପ୍ରାପ୍ୟ, ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ବିକ୍ରୟ, ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସେହି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ ରଖିବାପାଇଁ ଭାବରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସୁରୁ ରଖିବାପାଇଁ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବ, କିନ୍ତୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାର ଅଛି ଯେ ସେହି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ତରଫରୁ ଏଠାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ କ୍ଷମତାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଜାରି ରଖିବା ଏବଂ ସେହି ବକେୟା ଏବଂ ସେହି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ବକେୟା ପୈତ କରିବା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଏହାକୁ ଉପଯୁକ୍ତ କରିବ । ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଏହାର ଅଧିକାର ଏବଂ ବକେୟା ଏବଂ ବକେୟା ଆଦାୟ ଦିଗରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଖର୍ଚ୍ଚ କାର୍ତ୍ତମନେବର ଆକାରରେ ତେବିବ କରାଯିବ ।

**25. ବିବିଧ**

25.1 ଯେଉଁଠାରେ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କୌଣସି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା ଅନୁସନ୍ଧାନ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂଜ୍ଞାତ ଭାବରେ କାର୍ତ୍ତ କରେ, କାର୍ତ୍ତମନେବର ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବେ କୌଣସି କ୍ଷତି, ହାନୀ ଦାୟିତ୍ୱ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଇତ୍ୟାଦି ଦାବି କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ନାହିଁ, ବ୍ୟାଙ୍କର ଏପରି କୌଣସି ସଦଭାବମାନୁଜ୍ଞ କାର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତମନେବର ଏହି ତୃତ୍ତୀୟା ଅଧୀନରେ 24.2 କାର୍ତ୍ତମନେବର ଦାୟିତ୍ୱ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିହୀନ ରଖିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ଆକାରରେ ବକେୟା ରାଶି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ ନ ହୋଇଛି ।

25.2 କାର୍ତ୍ତ ଆକାରରେ ଥିବା ସମ୍ପଦକୁ ବକେୟା ରାଶି ସହିତ କାର୍ତ୍ତ ଆକାରରେ କୌଣସି ଚାର୍ଜ ପରିମାଣ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ଆକାରରେ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯାଇନଥିବା ରାଶି, ଏକ କର୍ତ୍ତାରେତ ସଂସ୍ଥାର ଦେବାକିଆ, ଦେବାକିଆପଣ, ବିଲୟ କିମ୍ବା ସମାପନ ହେବା କିମ୍ବା ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମନେବର ମୂଲ୍ୟ ଘଟଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ । କାର୍ତ୍ତ ଆକାରରେ କୌଣସି ବକେୟା ପୈତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମନେବର ସମ୍ପତ୍ତି ଦାୟୀ ରହିବ ଏବଂ ଏଭଳି ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବାରେ ହୋଇଥିବା ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମେତ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ଉଚିତ୍ । ଏପରି ପରିଶୋଧ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସୂଚନାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରଯୁକ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରି ରଖିବାକୁ ହକଦାର ହେବ ।

25.3 କୌଣସି ସରକାରୀ/ନିୟାମକ ସଂସ୍ଥାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ୍ରମେ କାର୍ତ୍ତ ଆକାରରେ ନିଲମ୍ବିତ ହେବ । କାର୍ତ୍ତରେ ବକେୟା ସମସ୍ତ ରାଶି ସରକାରୀ/ନିୟାମକ ସଂସ୍ଥାମାନଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ୍ରମେ ତୁରନ୍ତ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମନେବର ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଏହାକୁ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପାଇବ ।

25.4 ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ଏହି ସମସ୍ତ ସର୍ବାବକାକୁ ଯୋଡ଼ିବା ଏବଂ/ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରଖିବ, ଯାହା କାର୍ତ୍ତମନେବର ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅବଗତ କରାଯିବ । କାର୍ତ୍ତ ଆକାରରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ବକେୟା ଚଳା ପୈତ ନ କଲେ ଏବଂ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ କାର୍ତ୍ତାଣି ହେବାର ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ତ୍ତ ବାଟିଲ କରିବା କିମ୍ବା ଅଧା କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେବାଜି ନଦେଲେ କାର୍ତ୍ତମନେବରମାନେ ଏଭଳି ସଂଶୋଧନ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।

- 25.5 ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାମୁତାବକ କୌଣସି ନୂତନ ସୁବିଧା କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କୌଣସି ବିଦ୍ୟମାନ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବ ।
- 25.6 ମୁଦ୍ରଣ ସମୟରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାଶିତ ସୂଚନା ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ । ମୁଦ୍ରଣ ପରେ ଯେଉଁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ, ସେଥିପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବ ନାହିଁ ।
- 25.7 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଆମର ୱେବସାଇଟକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ: ଏମଆଇଟିସି (ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ) ପାଇଁ [www.rblbank.com](http://www.rblbank.com) ।
- 26. ବିଭାଜନ ଏବଂ ପୈଠ**
- 26.1 [www.rblbank.com](http://www.rblbank.com) ୱେବସାଇଟରେ ବିଭାଜନ ଏବଂ ଦେୟ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଦେଖନ୍ତୁ  
ଇକା ପେ ବିଭାଜନ ଏବଂ ପୈଠକୁ ପୁନଃଗ୍ରାହ୍ୟ କରାଯାଇଛି
- 27. ଅଫର୍**
- 27.1 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ସମୟ ସମୟରେ, ଅଧିଗ୍ରହଣ ସମୟରେ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଅନବୋର୍ତ୍ତ ହେବା ପରେ ଏହାର କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଅଫର୍ ବିଷୟରେ ଜଣାଇପାରେ । ଏହା କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା କେବଳ ମରାଣ୍ଡ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ମେମ୍ବର ହୋଇପାରେ ବୋଲି ଭାବିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହୋଇପାରେ ।
- 27.2 ଏହି ଅଫରଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ପାଇଁ ଅଣାଯାଇଥାଏ । ପିଡିଏଫ ନିୟମ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ଅଫର ଦେଉନାହିଁ, କୌଣସି ଖାତାରେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ଅଫର/ ଭାଉଚର ଅଧୀନରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ଉପାଦାନ / ସେବାଗୁଡ଼ିକର ବିତରଣ, ଗୁଣବତ୍ତା, ବାଣିଜ୍ୟଯୋଗ୍ୟତା କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତତାର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ନାହିଁ ।
- 27.3 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଆହୁରି ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ମରାଣ୍ଡ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ମେମ୍ବର ସହିତ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା ତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ଇଚ୍ଛାରେ ରହିବ ଏବଂ ସେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ମରାଣ୍ଡ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ମେମ୍ବର ଦ୍ୱାରା ଏଭଳି ସୂଚନାର ଅପବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କିମ୍ବା ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ । ଏହି ଅଫର ଅଧୀନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଉପାଦାନ / ସେବାଗୁଡ଼ିକର ବିତରଣ, ଗୁଣବତ୍ତା, ବାଣିଜ୍ୟଯୋଗ୍ୟତା କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିବାଦ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଭାଉଚରଗୁଡ଼ିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିଧାସଳଖ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ କରିବ ନାହିଁ ।
- 27.4 ଏହି ଅଫର୍ / ଭାଉଚର ଅଧୀନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଉପାଦାନ / ସେବାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ହେଉଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।
- 27.5 ବିନା ଆଗ୍ରହୀ ସୂଚନାରେ ଏହି ଅଫରଗୁଡ଼ିକର ସମୟସୀମା ବଦଳାଇବା କିମ୍ବା ଶେଷ କରିବାର ଅଧିକାର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ, ବିନା ପୂର୍ବ ସୂଚନାରେ, ସେହି ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଡ଼ିବା/ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ/ଫରକ୍ ଅଣିବା କିମ୍ବା ଏହି ଅଫରକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ ଏକ ଅଫର୍ ଦ୍ୱାରା ବଦଳାଇବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି, ତାହା ଏହି ଅଫର୍ ସହିତ ସମାନ ହେଉ କିମ୍ବା ନ ହେଉ କିମ୍ବା ଅଫରକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଅଧିକାର ରହିଛି ।
- 27.6 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରମାନେ ଏହି ଅଫର ବଦଳରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର କ୍ଷତିପୂରଣ/ସୁବିଧା ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ନାହିଁ । ଅଫରଗୁଡ଼ିକ ବିନିମୟ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କ୍ୟାସ ପାଇଁ ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।
- 27.7 କୌଣସି କାରଣରୁ ଅଫର ଅଧୀନରେ ନିଆଯାଇଥିବା ଲାଭ କିମ୍ବା ସୁବିଧା କିମ୍ବା ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ କୌଣସି ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କିମ୍ବା ବିଫଳତା କାରଣରୁ ଉତ୍ତୁଳିତ ହେବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ କିମ୍ବା ଦାବି ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 27.8 କାର୍ତ୍ତ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭଲ ସ୍ଥିତିରେ ଥିଲେ ହିଁ ଅଫରର ଲାଭ ଉଠାଇପାରିବେ
- 27.9 କୌଣସି କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ପ୍ରକାରର କ୍ଷତି ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବା କୌଣସି ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅପାରତତା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ
- 27.10 ଅଫର୍ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ କେବଳ ମୁମ୍ବାଇରେ ଅବାଲତକ ନ୍ୟାୟାଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ଅଧୀନରେ ରହିବ । ଯଦି କୌଣସି ବିବାଦ ଥାଏ ତେବେ ତାହା ନ୍ୟାୟାଧିକାର ଏବଂ ବୁଝାମଣା ଆଇନ, 1996 ର ପ୍ରାଧିକାର ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ହେବ (ଆଜି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରେ)
- 27.11 ଅଫରରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ବୈକଳିକ ଅଟେ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ
- 27.12 ଅଫର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ମାନକରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସବୁ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ତୃପ୍ତାନ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟାଧୀମୁକ୍ତ ହେବ ।
- 27.13 ଯଦି ଅଫର, ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ, କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ ହୁଏ, ତେବେ ଅଫର୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଯେପରି ହୋଇପାରେ) ଆଇନକୁ ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ମୁତାବକ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ।
- 27.14 ଏହି ଅଫରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ତ୍ତକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରୁଥିବା କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଯୋଗଦାନ ହେବ ଏବଂ ଏହା ପ୍ରତିବନ୍ଧକ/ଅବମୂଲ୍ୟନରେ ହେବ ନାହିଁ । 26.14 ଅଫର୍ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯାହା କୌଣସି ଆଇନ କିମ୍ବା ନିୟମାବଳୀ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟତୀତ, ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ଲାଗୁ କରିବା ଅସମ୍ଭବ, ତାହା ସେହି ଅବଶିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ବୈଧତା ବିନା ବୈନିୟମ, ଅସିଦ୍ଧ, ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ଅସମ୍ଭବତା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପ୍ରଭାବୀ ହେବ ।



**28. ସେବ୍ ଅଫ୍ କରିବାର ଅଧିକାର / ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଧାରଣାଧିକାର**

28.1 ଯଦି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର କୌଣସି କାରଣରୁ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବଦଳାଇ ପ୍ରେମ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହୁଅନ୍ତି, କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ସ୍ୱୟଃ ଭାବରେ ଏବଂ ନିଃସୂଚିତ ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅଧିକାର ଦେଇଥାନ୍ତି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କର କବଚାରେ ଥିବା କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ଆସେଟ୍ ଉପରେ ଏପରି କୌଣସି ବଦଳାଇ ରାଶିକୁ ସେବ୍ ଅଫ୍ କରିବ। ଏବଂ ସମାଯୋଜନ କରିବାକୁ, ଯେଉଁଥିରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିଛି ସାମଗ୍ରୀ ନୁହେଁ, ସେଭଳି ଆକାଉଣ୍ଟ(ଗୁଡିକ), କରେଷ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ(ଗୁଡିକ), ଏବଂ ଚଳ ଡିପୋଜିଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ(ଗୁଡିକ) ଯାହା କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କର ଆମ ପାଖରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ନିକିତ ଭାବରେ ଆଇପାରେ, କିମ୍ବା କୌଣସି ରାଶି ଯାହାକୁ ଯେ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ହେଉନା କାହିଁକି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କୁ ଆମ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ରହିଛି । ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ଧାରଣାଧିକାର ରହିବ ।

**29. ଛାଡ଼/ ସହମତି**

29.1 ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ଖୁଲାସା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ଦକ୍ଷିଣ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାର ପ୍ରୟୋଗ କରିବାରେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଅବହେଳା ଏପରି କୌଣସି ଅଧିକାର, ସୁବିଧା, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାରକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇବ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ଏହା ସେହି ଖୁଲାସାପରେ ଛାଡ଼/ସହମତୀକରା କିମ୍ବା କୌଣସି ସହମତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ନାହିଁ, କିମ୍ବା କୌଣସି ଖୁଲାସା କିମ୍ବା ସହମତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତିତା ହେବ ନାହିଁ, ପରବର୍ତ୍ତୀ କିମ୍ବା ସମାନ ଖୁଲାସା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାରକୁ ପ୍ରଭାବିତ କିମ୍ବା ନ୍ୟୁନ କରିବ ନାହିଁ।

**30. ମଧ୍ୟସ୍ଥତା**

30.1 ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଉପରୁଥିବା କୌଣସି ବିବାଦ, ବିତର୍କ କିମ୍ବା ଦାବି କିମ୍ବା ଏହାର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ, ସମାପ୍ତି କିମ୍ବା ବୈଧତାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ମନୋନୀତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁତ୍ତ ଏକମାତ୍ର ମଧ୍ୟସ୍ଥକ ନିକଟକୁ ପଠାଇ ସମାଧାନ କରାଯିବ, ଯଦିକି ସମୟକ୍ରମେ ସଂଶୋଧିତ ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଏବଂ ବୁଝାମଣା ଅଧିନିୟମ, 1996 ର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁତ୍ତ। ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ସ୍ଥାନ ଦିଲ୍ଲୀ, ଭାରତ ହେବ । ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ହେବ ।

**31. ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ର ଏବଂ ଶାସନ ଆଇନ**

31.1 ଏହି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ଚୁକ୍ତିନାମାର ଉପରୁଥିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଭାରତର ଦିଲ୍ଲୀରେ କ୍ଷମତାପରି ଅଦାଲତରେ ବିଚାର କରାଯିବ । ତେବେ ଏହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର କ୍ଷମତାସମ୍ପନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଦାଲତରେ ମାମଲା ଦାୟର/କାର୍ଯ୍ୟାଧିକାର କରିବାର ଅଧିକାରକୁ ସୀମିତ କରିବ ନାହିଁ।

31.2 ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଭାରତର ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ ।

**32. ଅଣ-ନିବଦ୍ୟା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଦେୟ**

32.1 ଯଦି କାର୍ଡ ହୋଲ୍ଡରଙ୍କର ପ୍ରଦାୟୀ ଭାରତୀୟ (ଏନଆରଆଇ) ମାନ୍ୟତା ଅଛି, ତେବେ ସେ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ଯେ ତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରତି ସମସ୍ତ ଦେୟ(ଗୁଡିକ) ତାଙ୍କ ନର୍-ରେସିଡେଣ୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କରାଯାଉଛି।

32.2 ଚାକିରି କିମ୍ବା ଦେଶାନ୍ତର ପାଇଁ ବିଦେଶ ଯାତ୍ରାପାଇଁ ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ତାଙ୍କ ଆବାସିକ ସ୍ଥିତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଇବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଆବାସିକ ସ୍ଥିତି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପରେ ଯଦି କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବଦଳାଇ ବାବଦରେ କୌଣସି ଦେୟ ରହିଥାଏ ତେବେ ତାଙ୍କ ଅଣନିବଦ୍ୟା ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ (ଏନଆରଆଇ/ଏନଆରଏ/ଏସିଏଏଆର ଆକାଉଣ୍ଟ)ରୁ ଅନ୍ତର୍ଗତା ରିମିଟାନ୍ସ ବା ଆମର ନାଶିରେ ତାଙ୍କ କାର୍ଡରେ ବଦଳାଇ ସମସ୍ତ ଦେୟ ବେବାକୁ ପଡିବ । କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ଏଥିରେ ରାଜି ହୋଇ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସେହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ବିନିୟମ ହାରରେ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କା ସମ୍ପର୍କରେ ପରିଣତ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିଛି ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ବିକ୍ଷୁପ୍ତ ପ୍ରକାଶ ପାଇଥାଏ । ନିଜ ଆବାସିକ ସ୍ଥିତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ ।

32.3 ଅଣ-ରେସିଡେଣ୍ଟ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରିଛନ୍ତି ଯେ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କ ସେଭିଙ୍ଗ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଣ-ଏନଆରଆଇ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କାର୍ଡହୋଲ୍ଡର କ୍ୟାସ, ଟେକ୍ ଏବଂ ପାଣି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ ଦେୟ କରିବେ ନାହିଁ। ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଉପରୋକ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିନା ସୂଚନାରେ କାର୍ଡକୁ ତୁରନ୍ତ ବ୍ଲକ୍ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବା ପୂର୍ବ ଅଧିକାର ରଖିଛି।

32.4 ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରବିଏଲ୍ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଶୁଳ୍କ ପରିଶୋଧ ବିଗରେ ଏନଆରଏ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ କରିବା ଏନଆରଏ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଅଧୀନରେ ଅଛି: ଜଣେ ପ୍ରଦାୟୀ ଭାରତୀୟ (ଏନଆରଆଇ) କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ବଂଶୋଦ୍ଭବ ବ୍ୟକ୍ତି (ପିଆଇଓ) ସମସ୍ତ ପ୍ରକୃତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ତାଙ୍କ ଅଣ-ଆବାସିକ (ସାଧାରଣ) ରୁପି (ଏନଆରଏ) ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସରୁ ପ୍ରତି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଏକ ନିୟୁତ ଆମେରିକୀୟ ଡଲାର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରାଶି ପଠାଇପାରିବେ, ଯଦି କୌଣସି ଭାରତରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ପ୍ରେମ କରାଯାଏ।

32.5 ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଧାରଣ କରୁଥିବା ଜଣେ ବିଦେଶୀ ନାଗରିକ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାୟୀ ନାଗରିକ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ଭାରତରେ ରହିବା ପାଇଁ ବୈଧ ଭିସା (ସର୍ବନିମ୍ନ ଛଅ (6) ମାସ ବୈଧତା ସହିତ) ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ବୈଧ ଭିସା ନ ଥିଲେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ତୁରନ୍ତ ବ୍ଲକ୍/ବାଟିକି କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି।

**33. ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଶିକାବଳୀ**

33.1 "ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ବାବଦରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ।

33.2 ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ, କାର୍ଡହୋଲ୍ଡରଙ୍କୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସର୍ବନିମ୍ନ 1,00,000/-ଟଙ୍କାର ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ରଖିବା / ରଖିବାକୁ ପଡିବ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଇନଗତ ନୀତି ଦ୍ୱାରା ପରାମର୍ଶ ଅନୁଯାୟୀ ରାଶି ରଖିବାକୁ ହେବ।

- 33.3 ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ରାଶିର ନବେ ପ୍ରତିଶତ (90%) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରହିବ । ଉକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରାଯାଉଥିବା ପଦ୍ଧତି ଏବଂ ଉପାୟରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ଏହା ଅବଗତ କରାଯିବ ।
- 33.4 କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକାରେ ସ୍ଥାୟୀ କମା ରଖିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯିବ । ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାଥମିକ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ସମୟ ସମୟରେ ନିଷ୍ପାଦନ କରିବାକୁ ହେବ । କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ କେବଳ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟ ବିକଳ୍ପ ଚ୍ୟାନ୍ସେଲରେ ସ୍ଥାୟୀ କମା ରଖିବାକୁ ପଡିବ ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏବଂ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ।
- 33.5 ଏହିପରି ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କେବଳ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରବାକରଣ ପଦ୍ଧତିରେ ଖୋଲାଯିବ । କାର୍ତ୍ତାଧାରକ/ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ତ୍ତ ବାଟିଲ ହେଲେ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସହ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କାର୍ତ୍ତାଧାରକ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ରଖିବା ସମୟରେ ଦେଉଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବାରି ରହିବ ।
- 33.6 ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପରେ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ କମାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ଉପରେ ଧାରଣାଧିକାର ଚିହ୍ନିତ କରିବ, ଯେଉଁଥିରେ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଜିତ ସୁଧ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଏହା ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସମାପ୍ତି କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ କମାର ପରିପଦ୍ଧତା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରହିବ, ମାମଲା ଯାହା ହେଉନା କାହିଁକି ।
- 33.7 ଯଦି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପୂର୍ବରୁ ଏକ ସ୍ଥାୟୀ କମା ରହିଛି, ତେବେ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାରଣ ସହ ଲିଙ୍କ୍ ହେବ ଏବଂ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଦୂରତ୍ର ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର-ନବାକରଣ ପଦ୍ଧତିରେ ପରିଣତ କରାଯିବ । ସ୍ଥାୟୀ କମାରାଶିର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର- ନବାକରଣ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ପ୍ରଚଳିତ ସୁଧ ହାର ଉକ୍ତ ସ୍ଥାୟୀ କମା ରାଶି ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ ।
- 33.8 କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର/ମାନେ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସହ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ କମାରୁ କୌଣସି ଅଂଶ ଉଠାଣ କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ ନାହିଁ ।
- 33.9 ଅବିଭକ୍ତ ହିସ୍ତୁ ପରିବାର, ପାର୍ଟନରସିଦ୍ଧି ଫାର୍ମ, ନାବାକରଣ ଦ୍ୱାରା ଖୋଲାଯାଇଥିବା/ ରଖାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ/ମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତ ଭାବେ ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ । କେବଳ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାନରେ ଥିବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ।
- 33.10 ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।
- 33.11 ସ୍ଥାୟୀ କମା କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସମାପ୍ତି/ ଉଠାଣ/ ବାଟିଲ କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଯଦି କାର୍ତ୍ତାଧାରୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରୁ 60 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, କିମ୍ବା ଯଦି ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ବକେୟା ରାଶିରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସର୍ଭାଇଭିଙ୍ଗ ଅନୁଯାୟୀ ଆବାସ କରାଯାଉଥିବା କୌଣସି ଶୁଳ୍କ, ଦେୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସ୍ଥାୟୀ କମା ରାଶିର 95% ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅର୍ଜିତ ସୁଧ ସମେତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ଥାୟୀ କମା ରାଶି ଲିକ୍ସଡ୍ ବା ପରିସମାପନ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅଧୀନରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ବକେୟା ରାଶି ବାବଦରେ ଏହି ରାଶି ପରିଶୋଧ କରାଯିବ । ଉପରୋକ୍ତ ପରିମାଣ କାଟିବା ପରେ ଅବଶିଷ୍ଟ କୌଣସି ବାକାୟ କାର୍ତ୍ତାଧାରକଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।
- 33.12 ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ରେ ଧାରଣାଧିକାର ଚିହ୍ନିତ ହେବା ପରେ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ ହେବ ।
- 33.13 ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଜଣେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ କେବଳ ଗୋଟିଏ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ ।

**34. ବାର୍ଷିକ ଫି ଫେରସ୍ତ**

- 34.1 ପ୍ରଥମ ବିଲ୍ ଉପର ତାରିଖଠାରୁ 12 ମାସକୁ ବିଚାର ବର୍ଷ ଭାବେ ବର୍ଷନା କରାଯାଇଛି ।
- 34.2 ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାହୀକୃତ ତାରିଖ ଆଧାରରେ ବ୍ୟୟ ହିସାବ କରାଯିବ ।
- 34.3 ଯଦି ମର୍ତ୍ତ୍ୟ ବ୍ୟୟାଧିକାରୀ ଗ୍ରାହୀକୃତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକୃତ ତାରିଖଠାରୁ ଅଲଗା ଗ୍ରାହୀକୃତ ତାରିଖ ଦାଖଲ କରେ ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରହିବ ନାହିଁ ।
- 34.4 ଯୋଗ୍ୟତା କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଉପରେ ଗଣ ସମୁଦାୟ ସମସ୍ତ ଇଏପଆଇ, ଇଏପଆଇ ପାଇଁ ଡାଏଲ, ବାଲାନ୍ସ ରୁପାନ୍ତରଣ ଏବଂ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ, କ୍ୟାସ୍ ଉଠାଣ, ଶୁଳ୍କ, ଦେୟ ଏବଂ ସେବା ଚିକସକୁ ବାଦ୍ ଦେବ ।
- 34.5 ଯୋଗ୍ୟତା କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ ଗଣନା ପାଇଁ କୌଣସି ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାହୀକୃତକୁ ବିବେଚନା କରାଯିବ ନାହିଁ । ଯୋଗ୍ୟତା କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ ଗଣନାରେ ମର୍ତ୍ତ୍ୟ ରିପେସ୍ଟ ଏକ ନେଗେଟିଭ୍ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

**ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଅଫର୍ ପାଇଁ ଅସ୍ୱୀକରଣ:**

ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାର୍ଟନରଙ୍କ ସମେତ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଅଫର୍ / ଉପ୍ପର୍ / ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେଉନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁନାହିଁ । ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଖେବସାଇଟରୁ କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ଉପ୍ପର୍ ଏବଂ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ, ଅଭିଯୋଗ, ସମସ୍ୟା ଏବଂ / କିମ୍ବା ମତାମତ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ସିଧାସଳଖ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ । ଏହାର ସୁବିଧା/ସେବା ଅନ୍ୟ ପ୍ଲଟଫର୍ମରେ ମଧ୍ୟ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରିବ । ଏଭଳି ସୁବିଧା/ସେବା ପାଇବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ।

**ଉତ୍ପାଦ ଲାଭ**

ଉତ୍ପାଦ ସମ୍ବଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଲାଭ ଏବଂ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ [www.rblbank.com](http://www.rblbank.com) ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ।

**ଉତ୍ପାଦ ସମ୍ବଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:**

ଉତ୍ପାଦ ସମ୍ବଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ଲିଙ୍କ ରୁଡିକ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ।

କାର୍ଡ	ଉତ୍ପାଦ-ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଲିଙ୍କ
ଆଇକନ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଓଲିଟ ସଫାରୀ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ପ୍ଲୁଟିନମ୍ ମ୍ୟାଜିମା	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ପ୍ଲୁଟିନମ୍ ମ୍ୟାଜିମା ପ୍ଲସ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ପପକର୍ଣ୍ଣ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ମୁଭିକ୍ ଏଣ୍ଡ ମୋର୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ପ୍ଲୁଟିନମ୍ ଡିଲାକର୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଗାଇଡାନିୟମ୍ ଡିଲାକର୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
କ୍ଲୁବ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ମହଲି ଟ୍ରିପ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ପ୍ରେସାବାଜାର ଟୁଏର୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ପ୍ରେସାବାଜାର ଟୁଏର୍ ପ୍ଲସ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ସ୍ପେ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଶପରାଇଟ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ମନୀଗ୍ରାପ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
Vକାର୍ଡ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ସେଭମ୍ୟାଜ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ସେଭମ୍ୟାଜ୍ ପ୍ରେମ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ମନୀଗ୍ରାପ୍ ସ୍ଲାଇଡ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଲେଟାପେ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
iଗ୍ଲୋବ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ପାର୍କ+	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ରିଜ୍	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଡିଏମଆଇ ଫାଇନାନ୍ସ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
ଇନସିରନିଆ	<a href="#">ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ</a> ଦେଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

[www.rblbank.com](http://www.rblbank.com)

ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ  
କାର୍ଡ ଅପରେଟିଂ ସେକ୍ସନ: ପ୍ଲଟ୍ ନଂ 306-311, 3ୟ ମହଲା, ଜ୍ୟେମଡି ମେଗାପଲିସ୍, ସୋହନା ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର -48, ଭୁବନେଶ୍ୱର - 751 018, ହରିୟାଣା। ପଞ୍ଜୀକୃତ  
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: 1ମ ଲେଭ୍, ଶାହୁପୁରୀ, କୋହ୍ଲାପୁର - 416 001, ଭାରତ ସିଆଇଏସ୍: L65191PN1943PLC007308