Deposit Slip / জমা প্লিপ RBL Bank Limited RBL B	ANK	Deposit Slip / জমা শ্লিপ RBL Bank Limited						O RBLB	ANK
Please (✔) tick whichever applicable / অনুগ্ৰহ কৰি আৱশ্যকীয় স্থানত (✔) চি		Please (√) tick whichever app	olicable / অনুগ্ৰহ কৰি আৱশ্যকীয় স্থা	নত 🗸) চিন দিব		Date	∌/তাৰিখ D I	D M M Y	Y Y Y
For the Credit SB CA CC Loan EMI PartPayment/ Foreclosure/ of /একাউন্টৰ সঞ্জয় চলিত ক্ৰেডিউ Account/ ইন্মামাই আন্দেশক পৰিশোধ সময়পূৰ্ব বন্ধ একাউক আৰ্ড খণ একাউক বিশোধ সময়পূৰ্ব বন্ধ একাউক তিন্দিৰ পৰিশোধ সময়পূৰ্ব বন্ধ একাউক তিন্দিৰ প্ৰস্কাৰ প্ৰস্		For the Credit of SB CA					reclosure/ পূर्व वक्ष		
Branch/ শাখা জৰিখ জৰি জৰিখ জৰি জৰিখ জৰি		Branch/ শাখা	Account No./ Cr একাউণ্ট নম্বৰ / ক্ৰেভিট কাৰ্ড	edit Card No.					
Credit Card No./ ক্ৰেডিট কাৰ্ড নধৰ	:	Name of A/c Holder একাউণ্ট ধাৰীৰ নাম							
Name of A/c Holder/ একাউণ্ট ধৰীৰ নাম PAN of Account Holder/	;	PAN of Account Holder			ontact No. /a				
একাউণ্ট ধাৰীৰ পেন নম্বৰ Mandalory for Cash Decosits above ₹ 49.999/ / ₹8৯,৯৯৬/-টকাউকৈ অধিক নগদ জমাৰ বাবে বাধ্যভামূলক	ш;	Man	datory for Cash Deposits above ₹ 49,99	9/- / ₹৪৯,৯৯৯/-টকাতকে আৰক				D'	
Particulars Cash / Cheque / নগদ/চেকৰ বিৰণণ Deno./ মুখ্যবৰ্গ Pieces/ সুধ্বৰণ		Bank & Br	anch/City / বেংক আৰু শাখা/চহৰ		Date তাৰিখ	Cheque No. চেক নম্বৰ	Deno. মূল্যবৰ্গ	Pieces সংখ্যা	₹
2000 x	_ :						2000 x		
1000 x	î						1000 x		
500 x	;						500 x		
200 x							200 x		
100 x 50 x							100 x		
g 20 x	_ :						50 x		
10 x							20 x		
၌ 5 x	:	Amount in words / টকা (শবত)					10 x		
Coins	i					only/মাব	5 x		
Total/মুঠ		Depositor's Sign/	(For Bank Use Only) Entered by/ খাৰা দিখা খাৰা সত্যাপিত		Tran ID No /		Coins		
প্রী Amount in words / টকা (পদত) only/ মাত্র		জ্মাকাৰীৰ স্বাক্ষৰ					Total/মूঠ		
	। नाव	Please quote your Account Number on				_			
Bank Official Signature/বেংক অধিকাৰীৰ স্বাক্ষৰ	_	 Please use separate slips for Cash/Tra 	insfer cheques/Outstation chequ	es./ অনুগ্ৰহ কৰি নগদ ধন/ট্ৰেনফাৰ ০	চক/আউটষ্টেচন চেকৰ ব	াবে বেলেগ বেলেগ জমা প্লিপ ব্যৱহাৰ	কৰিব।		

D1-1011

CONDITIONS

- 1. Items deposited are subject to subsequent verification and scrutiny for any discrepancies which will be notified to the account holder.
- 2. This deposit slip is only a record of deposits over the counter and does not purport to be a credit advice. Credits will be reflected in the statement of account.
- 3. Items drawn on other banks/branches in the city will be sent for clearing as per clearing house rules/ directives.
- 4. Items payable outside city of deposit will be sent for collection and proceeds credited on realization, items which are purchased/discounted at the deposit holder's request will be sent for collection for realization. If the payment of the item is not received, the Bank reserves the right to debit the depositor's account, the amount of the item including any charges, interest or out of pocket expenses on receipt of notice of dishonor and/or after a pre-determined period to be decided by the bank.
- 5. The bank acts only as the account holder's collection agent and assumes no responsibility for the realization of the items or the genuineness, validity and correctness of any signature and endorsement appearing thereon. Payment of items returned unpaid for any reason whatsoever will be charged back to the account irrespective of whether such items are returned to the account holder.
- 6. PAN Number must be mentioned in the space provided for all Cash deposits greater than ₹49,999/-.
- 7. For NRO Accounts: Please provide proof of eligibility of funds for cash/cheque being deposited in the NRO Account.
- Collection of Foreign Currency Cheques/DD/Postal Order: These instruments are governed by clearing rules of respective Payee country and they reserve the right to return the instruments anytime. On account of such returns, Bank reserves right to debit depositor's account even after crediting of proceeds (after realization) of such instrument, at prevailing exchange rate, charges and interest.

Instruction:

Please ensure that name mentioned on the cheques matches with the account title maintained with us.

NG PAIA

- ১) জমা কৰা বস্তুসমূহ পৰৱৰ্তী পৰীক্ষণ আৰু যিকোনো অমিলৰ বাবে নিৰীক্ষণৰ আওতাত থাকে যিটো একাউন্টধাৰীক অৱগত কৰা হ'ব।
- এই জমা শ্লিপটো কেৱল কাউন্টাৰত কৰা জমা ধনৰ ৰেকৰ্ডহে আৰু ই জমা সূচনা কৰা নুবুজায়। জমাবোৰ প্ৰকাউন্টৰ বিৱৰণীত প্ৰতিফলিত হ'ব।
- ৩) চহৰৰ অন্য বেংক/শাখাত আহৰণ কৰা সামগ্ৰী ক্লিয়াৰিং হাউছৰ নিয়ম/ নির্দেশনা অনুসৰি ক্লিয়াৰিছৰ বাবে প্রেৰণ কৰা হ'ব।
- 8) জমা কৰা চহৰৰ বাহিৰত প্ৰদান কৰিবলগীয়া বস্তুসমূহ সংগ্ৰহৰ বাবে প্ৰেৰণ কৰা হ'ব আৰু লাভ কৰা ধন উপলব্ধ হ'লে জমা কৰা হ'ব। জমা ধাৰীৰ অনুৰোধত ক্ৰম/বেহাই দিয়া সামগ্ৰীসমূহ উপলব্ধ কৰিবৰ বাবে সংগ্ৰহৰ বাবে প্ৰেৰণ কৰা হ'ব। যদি বস্তুটোৰ পৰিশোধ প্ৰাণ্ড নহয়, তেন্তে বেকেে জমাকাৰীৰ একাউণ্টক বেংকে পূৰ্বে নিৰ্ধাৰণ কৰা সমন্ত্ৰসীমাৰ পিছত/ বা অনাদৰ কৰা জাননী লাভ কৰিলে, মাচুল, সুত বা পকেটৰ পৰা হোৱা খৰচকে ধৰি বস্তুটোৰ মৃত্যা আহৰণ কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখে।
- ৫) বেংকে কেৱল একাউন্টথাৰীৰ সংগ্ৰহ এজেন্ট হিচাপেহে কাম কৰে আৰু বন্ধসমূহৰ বান্ধৱায়ন বা ভাত দেখা দিয়া কোনো স্বাক্ষৰ আৰু অনুমোদনৰ অকৃত্ৰিমভা, বৈধতা আৰু ডছ্কছাৰ বাবে কোনো দায়িত্ব গ্ৰহণ নকৰে। যিকোনো কাৰণত পৰিশোধ কৰিবলগা বন্ধৰ ধন পৰিশোধ নকৰাকৈ ঘূৰাই দিলে একাউন্টত মাচুল আদায় লোৱা হ'ব, যদিও তেনে বন্ধ একাউন্ট ধাৰকক ঘৰাই দিয়া হয়।
- ৭) এন আৰ অ' একাউন্টৰ বাবে: অনুগ্ৰহ কৰি এন আৰ অ'একাউন্টত জমা কৰা নগদ ধন/চেকৰ বাবে ধনৰ মোগাতাৰ প্ৰমাণ প্ৰদান কৰক।
- ৮) বিদেশী মুদ্ৰাৰ চেক/ভিডি/পোটেল অৰ্ডাৰ সংগ্ৰহ: এই আহিলাসমূহ(চেক/ দ্ৰাই্ট/পোটেল অৰ্ডাৰ)নিজ প্ৰাপক দেশৰ ক্লিয়াবিং নিয়মৰ দ্বাৰা পৰিচালিত হয় আৰু তেওঁলোকে যিকোনো সময়তে আহিলাসমূহ ধুবাই নিয়াব অধিকাৰ সংৰক্ষিত কৰে। এনে স্থিতিত, বেংকে এনে আহিলাসমূহৰ খন ক্ষমা(বাজৱিকৰণৰ পিছত) কৰা কাৰ্য্যৰ পিছতো, চলিত বিনিয়য় হাৰ, বন্ধ আৰু সতত জমাতাৰীৰ একাউণ্ট তেবিট কৰাৰ অধিকাৰ সুৰক্ষিত বাথে।

निटर्मभना :

 অনুগ্ৰহ কৰি নিশ্চিত কৰক যে চেকসমূহত উল্লেখ কৰা নাম আমাৰ লগত ৰখা একাউন্টৰ শিৰোনামৰ সৈতে মিল আছে।