

बिज़नेस बैंकिंग ग्रुप आवेदन पत्र



apno ka bank

(कृपया फॉर्म को केवल बड़े अक्षरों में ही भरें। यह मशीन द्वारा पढ़ा जाने वाला फॉर्म है और स्कैनर से इसकी जाँच की जाएगी)

“आरबीएल बैंक” या “बैंक” शब्द का अर्थ आरबीएल बैंक लिमिटेड है।

मैं/हम अनुरोध करता हूँ/करते हैं कि आप मुझे निम्नलिखित विवरण के आधार पर शिक्षा ऋण प्रदान करें:

ऋण का विवरण	
स्थान	
ग्राहक आईडी (यदि मौजूदा आरबीएल बैंक ग्राहक हैं)	

आवेदन संख्या	
आवेदन की तारीख	DD MM YYYY

ऋण सुविधाओं के लिए आवेदन किया गया												
व्यौरा	नकद ऋण	ओवरड्राफ्ट	जेट ओडी	सावधि ऋण	बैंक गारंटी	लेटर ऑफ़ क्रेडिट	एलसीबीडी	₹ पैकिंग क्रेडिट	विदेशी मुद्रा में पैकिंग क्रेडिट	खरीदार की क्रेडिट	अन्य (कृपया बताएं)	कुल योग
राशि (₹ लाख में)												
कार्यकाल (महीनों में)												

व्यवसाय निकाय का विवरण

निकाय का नाम												
निगमन की तिथि	DD MM YYYY	व्यवसाय में वर्षों की संख्या		PAN/GIR नंबर (अनिवार्य)								
वार्षिक कारोबार	<input type="checkbox"/> ₹ 50 लाख से कम <input type="checkbox"/> 50 लाख से 1 करोड़ <input type="checkbox"/> ₹ 1 करोड़ - 5 करोड़ <input type="checkbox"/> ₹ 5 करोड़ - 10 करोड़ <input type="checkbox"/> ₹ 10 करोड़ - 25 करोड़ <input type="checkbox"/> ₹ 25 करोड़ से ज्यादा											
GST नंबर		*उद्योग का प्रकार (स्व-नियोजित)	<input type="checkbox"/> विनिर्माण <input type="checkbox"/> निर्माण <input type="checkbox"/> NBFC <input type="checkbox"/> गैर-लाभकारी संगठन <input type="checkbox"/> माइक्रो एंटरप्राइजेज <input type="checkbox"/> ट्रेडिंग <input type="checkbox"/> सेवा <input type="checkbox"/> सरकारी <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)									
संघटन	<input type="checkbox"/> पार्टनरशिप <input type="checkbox"/> प्राइवेट लिमिटेड <input type="checkbox"/> एकल स्वामित्व <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)		उद्यम पंजीकरण संख्या	U D Y A M - - - - -								
CIN नंबर				LEI नंबर								

ZED ग्रेडेशन 1. आवेदन का मूल्यांकन ZED द्वारा हुआ है या नहीं (हाँ / नहीं)
 2. अगर हाँ, तो आवेदक इकाई द्वारा प्राप्त ग्रेडेशन (उपयुक्त पर निशान लगाएं) ब्रॉन्ज सिल्वर गोल्ड डायमंड प्लैटिनम

FATCA-CRS उद्घोषणा (लागू होने पर चिह्नित करें)
 कर संबंधी उद्देश्यों के लिए भारत से बाहर के अधिकार क्षेत्रों में आवास।
 कृपया ध्यान दें कि यदि उपरोक्त चेक बॉक्स पर टिक लगा हुआ है तो कृपया ऋण आवेदन के साथ इकाई फॉर्म के लिए **FATCA-CRS घोषणा** की पूरी तरह भरी हुई और हस्ताक्षरित प्रति जमा करें।

इकाई का पंजीकृत पता चुना गया डाक का पता वर्तमान पते पर वर्ष/महीने YY MM शहर में वर्ष

पता पंक्ति 1												
पता पंक्ति 2												
लैंडमार्क											शहर	
राज्य											पिन कोड	

सम्पर्क विवरण

STD कोड		फोन नंबर		मोबाइल	
ईमेल आईडी					
व्यावसायिक परिसर	<input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला और अभारित <input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला और भारग्रस्त <input type="checkbox"/> किराये पर लिया हुआ				

इकाई का परिचालन पता चुना गया डाक का पता पंजीकृत पते के समान मौजूदा पते पर वर्ष/महीने YY MM शहर में वर्ष

पता पंक्ति 1												
पता पंक्ति 2												
लैंडमार्क											शहर	
राज्य											पिन कोड	

सम्पर्क विवरण

STD कोड		फोन नंबर		एक्सटेंशन	
ईमेल आईडी (आधिकारिक)					
व्यावसायिक परिसर	<input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला और अभारित <input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला और भारग्रस्त <input type="checkbox"/> किराये पर लिया हुआ				

संपर्क व्यक्ति का विवरण

टाइटल	<input type="checkbox"/> श्री <input type="checkbox"/> सुश्री <input type="checkbox"/> श्रीमती <input type="checkbox"/> डॉ. <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)					पद	
पूरा नाम	प ह ला म ध्य अं ति म						
सम्पर्क विवरण							
STD कोड		फोन नंबर		एक्सटेंशन		मोबाइल	
ईमेल आईडी (आधिकारिक)							

बैंकों/वित्तीय संस्थानों से प्राप्त ऋण सुविधा का विवरण (जिनमें आरबीएल बैंक भी शामिल है)

राशि ₹ लाख में

बैंक का नाम/वित्तीय संस्थान	सुविधा की प्रकृति	स्वीकृत राशि	मौजूदा बकाया	प्रस्तावित सिक्योरिटी

एसोसिएट का विवरण / निकाय के समूह

राशि ₹ लाख में

निकाय का नाम	व्यवसाय की प्रकृति	कुल बिक्री	कुल लाभ	कुल संपत्ति

आवेदक का वित्तीय विवरण

राशि ₹ लाख में

ब्यौरा	(वित्त वर्ष _____)	(वित्त वर्ष _____)	(वित्त वर्ष _____)
कुल बिक्री			
ऑपरेटिंग + लाभ			
कर के बाद कुल लाभ			
कुल संपत्ति			

प्रतिभूतियों का विवरण (संपार्श्विक)

प्रतिभूतियों का ब्यौरा	पता	मालिक का नाम, उधारकर्ता के साथ संबंध	मूल्य (₹ लाख में)

आवेदक का प्राथमिक बैंक खाता विवरण

बैंक का नाम:

शाखा:

बैंक खाता संख्या:

खाता प्रकार चालू बचत OD/CC

खाता खोलने का वर्ष:

OD/CC सीमा:

आवेदक के द्वितीयक बैंक खाते का विवरण

बैंक का नाम:

शाखा:

बैंक खाता संख्या:

खाता प्रकार चालू बचत OD/CC

खाता खोलने का वर्ष:

OD/CC सीमा:

प्रत्येक आवेदक का विवरण

आवेदक 1 - मुख्य प्रमोटर/मालिक/साझेदार/निदेशक

टाइटल श्री सुश्री श्रीमती डॉ. अन्य (कृपया बताएं) लिंग पुरुष महिला थर्ड जेंडर

पूरा नाम

जन्म-तिथि वैवाहिक स्थिति विवाहित अविवाहित अन्य (कृपया बताएं) आश्रितों की संख्या

माँ का विवाह पूर्व नाम

पैन नंबर (अनिवार्य) आधार नंबर

वार्षिक आय ₹ शेयरधारिता का प्रतिशत % DIN संख्या (यदि लागू हो)

धर्म हिंदू मुस्लिम ईसाई सिख पारसी जैन बौद्ध अन्य (कृपया बताएं)

वर्ग SC ST OBC सामान्य अन्य (कृपया बताएं)

शैक्षणिक योग्यता अवर स्नातक स्नातकोत्तर प्रोफेशनल अन्य (कृपया बताएं)

आवास का प्रकार स्व-स्वामित्व वाला एवं निःशुल्क स्व-स्वामित्व वाला और भारग्रस्त किराये पर लिया हुआ

आवासीय पता का विवरण डाक का प्राथमिक पता मौजूदा पते पर वर्ष/महीने शहर में वर्ष

पता पंक्ति 1

पता पंक्ति 2

लैंडमार्क शहर

राज्य पिन कोड

निवास की संपर्क जानकारी

STD कोड फ़ोन नंबर मोबाइल

ईमेल आईडी

आवेदक 2 - प्रमोटर/साझेदार/निदेशक/गारंटर													
टाइटल	<input type="checkbox"/> श्री <input type="checkbox"/> सुश्री <input type="checkbox"/> श्रीमती <input type="checkbox"/> डॉ. <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)					लिंग	<input type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> महिला <input type="checkbox"/> थर्ड जेंडर						
पूरा नाम	प ह ला म ध्य अं ति म												
जन्म-तिथि	DD	MM	YYYY	वैवाहिक स्थिति	<input type="checkbox"/> विवाहित <input type="checkbox"/> अविवाहित <input type="checkbox"/> अन्य(कृपया बताएं)			आश्रितों की संख्या					
माँ का विवाह पूर्व नाम*													
पैन नंबर (अनिवार्य)					आधार नंबर	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
वार्षिक आय ₹					शेयरधारिता का प्रतिशत	%		DIN संख्या (यदि लागू हो)					
धर्म	<input type="checkbox"/> हिंदू <input type="checkbox"/> मुस्लिम <input type="checkbox"/> ईसाई <input type="checkbox"/> सिख <input type="checkbox"/> पारसी <input type="checkbox"/> जैन <input type="checkbox"/> बौद्ध <input type="checkbox"/> अन्य(कृपया बताएं)												
वर्ग	<input type="checkbox"/> SC <input type="checkbox"/> ST <input type="checkbox"/> OBC <input type="checkbox"/> सामान्य <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)												
शैक्षणिक योग्यता	<input type="checkbox"/> अवर <input type="checkbox"/> स्नातक <input type="checkbox"/> स्नातकोत्तर <input type="checkbox"/> प्रोफेशनल <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)												
आवास का प्रकार	<input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला एवं नि:शुल्क <input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला और भारग्रस्त <input type="checkbox"/> किराये पर लिया हुआ												
आवासीय पता का विवरण	<input type="checkbox"/> डाक का प्राथमिक पता				वर्तमान पते पर वर्ष/महीने	YY	MM	शहर में वर्ष					
पता पंक्ति 1													
पता पंक्ति 2													
लैंडमार्क	शहर												
राज्य	पिन कोड												
निवास की संपर्क जानकारी													
STD कोड					फोन नंबर					मोबाइल			
ईमेल आईडी													

आवेदक 3 - प्रमोटर/साझेदार/निदेशक/गारंटर													
टाइटल	<input type="checkbox"/> श्री <input type="checkbox"/> सुश्री <input type="checkbox"/> श्रीमती <input type="checkbox"/> डॉ. <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)					लिंग	<input type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> महिला <input type="checkbox"/> थर्ड जेंडर						
पूरा नाम	प ह ला म ध्य अं ति म												
जन्म-तिथि	DD	MM	YYYY	वैवाहिक स्थिति	<input type="checkbox"/> विवाहित <input type="checkbox"/> अविवाहित <input type="checkbox"/> अन्य(कृपया बताएं)			आश्रितों की संख्या					
माँ का विवाह पूर्व नाम													
पैन नंबर (अनिवार्य)					आधार नंबर	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
वार्षिक आय ₹					शेयरधारिता का प्रतिशत	%		DIN संख्या (यदि लागू हो)					
धर्म	<input type="checkbox"/> हिंदू <input type="checkbox"/> मुस्लिम <input type="checkbox"/> ईसाई <input type="checkbox"/> सिख <input type="checkbox"/> पारसी <input type="checkbox"/> जैन <input type="checkbox"/> बौद्ध <input type="checkbox"/> अन्य(कृपया बताएं)												
वर्ग	<input type="checkbox"/> SC <input type="checkbox"/> ST <input type="checkbox"/> OBC <input type="checkbox"/> सामान्य <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)												
शैक्षणिक योग्यता	<input type="checkbox"/> अवर <input type="checkbox"/> स्नातक <input type="checkbox"/> स्नातकोत्तर <input type="checkbox"/> प्रोफेशनल <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)												
आवास का प्रकार	<input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला एवं नि:शुल्क <input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला और भारग्रस्त <input type="checkbox"/> किराये पर लिया हुआ												
आवासीय पता का विवरण	<input type="checkbox"/> डाक का प्राथमिक पता				वर्तमान पते पर वर्ष/महीने	YY	MM	शहर में वर्ष					
पता पंक्ति 1													
पता पंक्ति 2													
लैंडमार्क	शहर												
राज्य	पिन कोड												
निवास की संपर्क जानकारी													
STD कोड					फोन नंबर					मोबाइल			
ईमेल आईडी													

आवेदक 4 - प्रमोटर/साझेदार/निदेशक/गारंटर											
टाइटल	<input type="checkbox"/> श्री <input type="checkbox"/> सुश्री <input type="checkbox"/> श्रीमती <input type="checkbox"/> डॉ. <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)					लिंग	<input type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> महिला <input type="checkbox"/> थर्ड जेंडर				
पूरा नाम	प ह ला म ध्य अं ति म										
जन्म-तिथि	DD	MM	YYYY	वैवाहिक स्थिति	<input type="checkbox"/> विवाहित <input type="checkbox"/> अविवाहित <input type="checkbox"/> अन्य(कृपया बताएं)			आश्रितों की संख्या			
माँ का विवाह पूर्व नाम											
पैन नंबर (अनिवार्य)					आधार नंबर	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
वार्षिक आय ₹					शेयरधारिता का प्रतिशत	%		DIN संख्या (यदि लागू हो)			
धर्म	<input type="checkbox"/> हिंदू <input type="checkbox"/> मुस्लिम <input type="checkbox"/> ईसाई <input type="checkbox"/> सिख <input type="checkbox"/> पारसी <input type="checkbox"/> जैन <input type="checkbox"/> बौद्ध <input type="checkbox"/> अन्य(कृपया बताएं)										
वर्ग	<input type="checkbox"/> SC <input type="checkbox"/> ST <input type="checkbox"/> OBC <input type="checkbox"/> सामान्य <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)										
शैक्षणिक योग्यता	<input type="checkbox"/> अवर <input type="checkbox"/> स्नातक <input type="checkbox"/> स्नातकोत्तर <input type="checkbox"/> प्रोफेशनल <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)										
आवास का प्रकार	<input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला एवं नि:शुल्क <input type="checkbox"/> स्व-स्वामित्व वाला और भारग्रस्त <input type="checkbox"/> किराये पर लिया हुआ										

आवासीय पता का विवरण	<input type="checkbox"/> डाक का प्राथमिक पता	वर्तमान पते पर वर्ष/महीने	Y Y M M	शहर में वर्ष	
पता पंक्ति 1					
पता पंक्ति 2					
लैंडमार्क		शहर			
राज्य			पिन कोड		
निवास की संपर्क जानकारी					
STD कोड		फ़ोन नंबर		मोबाइल	
ईमेल आईडी					

प्रमोटर/साझेदार व्यक्तिगत ऋण विवरण

राशिर लाख में

प्रमोटर/साझेदार का नाम	ऋण का प्रकार	से प्राप्त	स्वीकृत राशि	मौजूदा बकाया

पार्टनरशिप डीड/MOA में अंतिम परिवर्तन की तिथि हां नहीं
(डीड/एमओए की प्रति संलग्न करें)

यदि हां, तो तिथि: D D M M Y Y Y Y

1 व्यापार संदर्भ	2 व्यापार संदर्भ
निकाय का नाम	निकाय का नाम
संपर्क व्यक्ति	संपर्क व्यक्ति
आवेदक के साथ संबंध: <input type="checkbox"/> आपूर्तिकर्ता <input type="checkbox"/> ग्राहक <input type="checkbox"/> प्रतिद्वंद्वी <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया स्पष्ट करें)	आवेदक के साथ संबंध: <input type="checkbox"/> आपूर्तिकर्ता <input type="checkbox"/> ग्राहक <input type="checkbox"/> प्रतिद्वंद्वी <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया स्पष्ट करें)
पता	पता
शहर	शहर
राज्य	राज्य
भारत (IN)	भारत (IN)
STD कोड	STD कोड
ईमेल आईडी	ईमेल आईडी
मोबाइल	मोबाइल
फ़ोन नंबर	फ़ोन नंबर
पिन कोड	पिन कोड

ऋण आवेदन के तहत ग्राहक घोषणा, सहमति सह प्राधिकरण

- मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि इस आवेदन पत्र पर हमारे द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी हर तरह से सत्य, सटीक और पूर्ण है और आरबीएल बैंक ("बैंक") से कोई भी जरूरी जानकारी रोकी/छिपाई नहीं गई है। मैं/हम सहमत हैं कि बैंक को प्रत्यक्ष रूप से या किसी थर्ड पार्टी एजेंट के माध्यम से इसका सत्यापन करने का अधिकार है। मैं/हम प्रमाणित करता/करती हूँ/करते हैं कि वित्तीय विवरण/बैंक विवरण/शेयर/कानूनी दस्तावेज आदि की संलग्न की गई प्रतियाँ मेरे/हमारे द्वारा मेरे/हमारे ऋण आवेदन के लिए प्रस्तुत की गई हैं और प्रमाणित करता/करती हूँ/करते हैं कि ये सत्यापित प्रतियाँ हैं। मैं/हम इस संबंध में किसी अन्य स्रोत से कोई भी जानकारी की मोग करने से संबंधित बैंक के अधिकार को स्वीकार करता/करती हूँ/करते हैं।
- मैं/हम यह समझता/समझती हूँ/समझते हैं कि उपरोक्त सभी जानकारी ऐसी किसी भी सुविधा का आधार बनेगी जो मुझे/हमें देने का निर्णय, बैंक अपने विवेक पर ले सकता है। मैं/हम सहमत हूँ/हैं कि मुझे/हमें जो भी सुविधा प्रदान की जाएगी वह समय-समय पर लागू होने वाले बैंक के नियमों से शासित होगी। उस/उन सुविधा/सुविधाओं के नियम एवं शर्तें मुझे/हम पर बाध्यकारी होंगे जो मुझे/हमें दी जा सकती हैं। मैं/हम बैंक को बैंक खाते से लागू अनुसार किसी भी फीस, शुल्क, ब्याज आदि की कटौती करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ/करते हैं।
- यदि मेरे/हमारे आवासीय या रोजगार/व्यवसाय के पते में कोई बदलाव होता है या फिर कोई ऐसा बदलाव होता है, जिससे मेरी/हमारी क्रेडिट योग्यता प्रभावित हो सकती है, तो इसके बारे में मैं/हम इसके बारे में आरबीएल को लिखित रूप से सूचित करूँगा/करेंगे। मैं/हम अपने/हमारे निवास/संपर्क जानकारी/रोजगार में बदलाव के संबंध में समय-समय पर बैंक को सूचित करने और ऐसे बदलाव की तिथि से 30 दिनों के भीतर अपडेट दस्तावेज प्रदान करने का वचन देता हूँ/देते हैं।
- मैं/हम यह समझता/समझती हूँ/समझते हैं कि आरबीएल बैंक को इस आवेदन के साथ प्रस्तुत की गई तस्वीरों और दस्तावेजों को अपने पास रखने का अधिकार है और उन्हें मुझे/हमें वापस नहीं करेगा।
- मैं/हम यह समझता/समझती हूँ/समझते हैं कि इस ऋण का स्वीकृत होना पूरी तरह से आरबीएल पर और मेरे/हमारे द्वारा आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने और आरबीएल बैंक द्वारा आवश्यक अन्य औपचारिकताएँ पूरी करने निर्भर करता है।
- मैं/हम सहमत हूँ/हैं और पुष्टि करता/करती हूँ/करते हैं कि सुविधा का उपयोग निम्नलिखित के लिए नहीं किया जाएगा
 - पूँजी बाजार लिखतों या किसी काल्पनिक या गैर-कानूनी या समाज विरोधी उद्देश्यों में निवेश करना या ओजोन क्षयकारी पदार्थों (ODS) का उपयोग/उत्पादन करने वाली या क्लोरोफ्लोरोकार्बन (CFC) का उपयोग करके एयरोसोल इकाइयों का निर्माण करने वाली नई इकाइयों में निवेश करना।
 - किसी भी रूप में सोने की खरीद के लिए जिसमें प्राथमिक सोना, सोने की बुलियन, सोने के आभूषण, सोने के सिक्के, गोल्ड एक्सचेंज ट्रेड फंड की इकाइयाँ, (ETF), गोल्ड म्यूचुअल फंड की इकाइयाँ, किसान विकास पत्र (KVC) लघु बचत उपकरणों के अधिग्रहण सहित और राष्ट्रीय बचत योजना (NSC) सुविधा शामिल है।
- मैं/हम सैवधानिक या कानूनी निर्बलताओं से ग्रस्त नहीं हूँ/हैं और/या बाध्यकारी समझौते में प्रवेश करने में अक्षम नहीं हूँ/हैं। यदि उधारकर्ता एक प्राकृतिक व्यक्ति है, यह कि उधारकर्ता वयस्क है/हैं और मानसिक रूप से स्वस्थ है/हैं और समझौता करने के योग्य है/हैं।
- मैं/हम यह पुष्टि करता/करती हूँ/करते हैं कि हमारे विरुद्ध दिवालिया होने/समापन/विघटन से संबंधित कार्यवाही या कोई आपराधिक कार्यवाही शुरू नहीं की गई है और/या लंबित है और यह कि हमें किसी

- न्यायालय या अन्य प्राधिकरण या प्राप्तकर्ता, प्रशासक, ट्रस्टी द्वारा दिवालिया घोषित नहीं किया गया है या इसी तरह का कोई अधिकारी हमारी संपत्ति के लिए नियुक्त किया गया है।
- मैं/हम न तो राजनीतिक संपर्क वाले व्यक्ति हूँ/हैं/न ही राजनीतिक संपर्क रखने वाले व्यक्ति हूँ/हैं (जैसा कि समय-समय पर भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा परिभाषित और संशोधित किया जाता है) से संबंधित हूँ, जब तक कि अन्यथा नीचे बताया गया है।
 - मैं/हम यह समझता/समझती हूँ/हैं कि ऋण संबंधी अवाधि/वापसी/ब्याज/के अन्य नियम और शर्तें ऋण के समापन में किसी भी दैरी, मुद्रा बाजार की स्थितियों में किसी भी बदलाव या किसी अन्य वैधानिक या विनियामक आवश्यकताओं के कारण या आरबीएल बैंक के विवेक पर परिवर्तन के अधीन हैं। RBL को यह अधिकार है कि वह अपनी दृष्टि से उचित सीमा तक ऋण की शर्तों की समीक्षा और उनमें संशोधन कर सकता है।
 - मेरे/हमारे पास कोई मौजूदा या उपरोक्त के अलावा कोई ग्राहक आईडी नहीं है और यदि इसके विपरीत पाया जाता है, तो आरबीएल बैंक को विभिन्न ग्राहक आईडी को एक ग्राहक आईडी के अंतर्गत रखने का अधिकार है, जैसा कि वह बिना मुझे/हमें सूचित किए निर्णय ले।
 - मैं/हम यह समझता/समझती हूँ/समझते हैं कि ऋण देने का निर्णय एक ऋण मॉडल पर आधारित होता है जिसमें ऋण इतिहास, भूगतान से संबंधित ट्रैकिंग, बैंकिंग व्यवहार, व्यावसायिक स्थिरता और नकद प्रवाह विश्लेषण जैसे कारक शामिल होते हैं जिसका विश्लेषण व्यक्तिगत चर्चा और प्रलेखन द्वारा संयुक्त रूप से किया जाता है।
 - मैं/हम यह पुष्टि करता/करती हूँ/करते हैं कि बैंक या उसके किसी भी प्रतिनिधि द्वारा ऋण की मात्रा/स्वीकृति प्रक्रिया को लेकर कोई वादा नहीं किया गया है (या) किसी भी विचलन/छूट का वादा नहीं किया गया है। इसके अलावा हमने इस ऋण के आवेदन के साथ या इसके संबंध में आरबीएल बैंक के किसी भी प्रतिनिधि (या) किसी अन्य थर्ड पार्टी को नकद, धारक चेक या वस्तु के रूप में कोई भुगतान नहीं किया है।
 - मैं/हम यह समझता/समझती हूँ/समझते हैं कि मुझे/हमें ऋण/अग्रिम राशि/अन्य गैर-फंड आधारित ऋण सुविधा प्रदान करने से संबंधित एक पूर्व शर्त के तौर पर, आरबीएल बैंक को मेरे/हमारे संबंध में जानकारी और डेटा, मेरे/हमारे द्वारा प्राप्त की जाने वाली ऋण सुविधा, मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किए गए दायित्व के संबंध में बैंक द्वारा प्रकटीकरण और उसके निर्वहन में मेरे/हमारे द्वारा की गई कोई चूक, यदि कोई हो, के लिए सहमति की आवश्यकता है। इसलिए, मैं/हम इसके द्वारा सहमत हूँ और बैंक द्वारा सभी या ऐसे किसी भी: (i) मुझे/हम से संबंधित जानकारी और डेटा; (ii) मेरे/हमारे द्वारा प्राप्त की गई/प्राप्त किए जाने वाले किसी ऋण सुविधा से संबंधित जानकारी या डेटा और (iii) मेरे/हमारे ऐसे किसी दायित्व को पूरा करने के दौरान मेरे/हमारे द्वारा की गई लापरवाही, यदि कोई हो, जैसा कि बैंक उचित और आवश्यक मान सकता है, क्रेडिट इंफॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) और भारतीय रिजर्व बैंक/भारत सरकार और सिबिल द्वारा इस संबंध में अधिकृत किसी भी अन्य एजेंसी को उचित और आवश्यक समझे जाने पर, उक्त जानकारी और डेटा का उपयोग, प्रोसेस किया जा सकता है; और सिबिल और इस प्रकार अधिकृत कोई भी अन्य एजेंसी बैंकों/वित्तीय संस्थानों और अन्य ऋण दाताओं को, जैसा कि रिजर्व बैंक द्वारा इस संबंध में निर्दिष्ट किया जा सकता है, प्रोसेस की गई जानकारी और उनके द्वारा तैयार किए गए डेटा या उत्पादों पर विचार करने हेतु प्रस्तुत कर सकता है, के प्रकटीकरण के लिए सहमति देते हैं।

15. मैं/हम यह घोषणा और पुष्टि करता/करती हूँ/करते हैं कि मौजूदा वित्तीय वर्ष में निकाय का कारोबार इस आवेदन पत्र में संलग्न किया गया है और 50 करोड़ रुपए से अधिक के कारोबार में किसी भी वृद्धि की सूचना मैं/हम आरबीएल बैंक को लिखित में दूंगा/दूंगी/देंगे। (यदि मौजूदा वित्तीय वर्ष में पहले से 50 करोड़ रुपए से अधिक नहीं है।)
16. मैं/हम मेरे/हमारे आवेदन स्थिति, खाते से संबंधित गतिविधि, सर्विस कॉल (वसूली, सलाह और शिक्षा प्रद/जानकारी पूर्ण संदेश), नियामक अपडेट के साथ-साथ उत्पाद के उपयोग से संबंधित संदेश/कॉल प्राप्त करने के लिए सहमति देता/देती हूँ/देते हैं, जो बैंक मेरे/हमारे मोबाइल/फोन नंबर जैसा कि इस आवेदन पत्र में बताया गया है।
17. मैं/हम इसकी पुष्टि करता/करती हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने मेसर्स _____ को सहमति दी है, जो कि ऋण का लाभ उठाने के उद्देश्य से _____ लोन प्राप्त करने के लिए, बैंक को मेरी/हमारी संपर्क जानकारी प्रदान करने की साझा/सहमति दे दी है।
18. मैं एतद द्वारा पहचान/पते के प्रमाण के उद्देश्य के लिए आरबीएल बैंक को यूआईडीएआई (आधार) द्वारा निर्धारित और बायोमेट्रिक आधारित ई-कीवाईसी प्रमाणीकरण या ऑफलाइन सत्यापन विधियों को अपने विवेक के अधीन रहते हुए अपनी स्वेच्छा से प्रस्तुत करता/करती हूँ।
19. मैं आरबीएल बैंक को यूआईडीएआई से मेरा विवरण सत्यापित करने के लिए मेरा आधार नंबर और/या बायोमेट्रिक/जनसांख्यिकीय जानकारी का उपयोग करने के लिए अधिकृत करता/करती हूँ। मैं यह समझता/समझती हूँ कि आरबीएल बैंक यूआईडीएआई से डेटा की मांग करेगा और इसे और आरबीएल बैंक में मुझे मेरे द्वारा चुनी गए उत्पाद/सेवाओं को प्रदान करने के लिए रखा जाएगा।
20. मैं एतद द्वारा आरबीएल बैंक को आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दिए गए पंजीकृत मोबाइल नंबर/ई-मेल

- पते पर एसएमएस/ई-मेल के जरिए सीकेवाईसी रजिस्ट्री से जानकारी प्राप्त करने के लिए सहमति देता/देती हूँ। मैं सीकेवाईसीआर रजिस्ट्री के डेटाबेस से अपनी पहचान और पते के सत्यापन के उद्देश्य से केंद्रीय केवाईसी रजिस्ट्री (सीकेवाईसीआर) से अपने केवाईसी रिकॉर्ड डाउनलोड करने के लिए अपनी सहमति देता/देती हूँ। मैं समझता/समझती हूँ कि मेरे केवाईसी रिकॉर्ड में मेरे केवाईसी रिकॉर्ड/व्यक्तिगत जानकारी जैसे मेरा नाम, पता, जन्म तिथि, पैन नंबर आदि शामिल हैं।
21. मैं/हम बैंक को किसी भी तरीके से साझा करने, खुलासा करने, आदान-प्रदान करने या उपयोग करने के लिए अधिकृत करता हूँ/करते हैं, मेरे/हमारे द्वारा किसी भी विशिष्ट सहमति या प्राधिकरण के बिना, समूह की कंपनियों/एसोसिएट्स को मेरे/हमारे द्वारा दी गई जानकारी/डेटा /अनुबंधियों/सहयोगियों/आरबीएल बैंक के संयुक्त उद्यम/कोई भी व्यक्ति जिसके साथ बैंक ने प्रवेश किया है/ बैंक द्वारा पेश किए गए किसी भी उत्पाद/सेवाओं के विपणन/प्रस्ताव/बिक्री के उद्देश्य से 'सेवाओं/उत्पादों' के प्रावधान के लिए व्यवस्था करने का प्रस्ताव है।
 हां
 नहीं, मैं अपनी जानकारी/डेटा साझा करने, प्रकट करने, आदान-प्रदान करने या उपयोग करने के लिए सहमत नहीं हूँ
 22. आरबीएल बैंक, समेय-समय पर आवेदन पत्र में आपके व्यक्तिगत विवरण का उपयोग करके आपको मार्केटिंग जानकारी भेजना चाहता है/आरबीएल बैंक द्वारा पेश किए जाने वाले उत्पादों, सेवाओं या प्रचार प्रस्तावों के बारे में सूचित करने के लिए आपसे संपर्क करना चाहता है, जो आरबीएल बैंक द्वारा स्वयं और सहयोग से या सहभागीयों/तीसरे पक्ष के साथ टाई-अप के माध्यम से पेश किए जाते हैं। नीचे अपनी प्राथमिकता देकर आप आरबीएल बैंक को एसएमएस, फोन कॉल और ईमेल के माध्यम से आपसे संपर्क करने की अनुमति देते हैं या अस्वीकार करते हैं:
 हाँ, बैंक मुझे से संपर्क कर सकता है नहीं, बैंक मुझ से संपर्क नहीं कर सकता है

जीवन बीमा:	<input type="checkbox"/> दिलचस्पी है <input type="checkbox"/> दिलचस्पी नहीं है <input type="checkbox"/> बाद में निर्णय लेंगे
संपत्ति का बीमा:	<input type="checkbox"/> दिलचस्पी है <input type="checkbox"/> दिलचस्पी नहीं है <input type="checkbox"/> बाद में निर्णय लेंगे

क्र. सं.	प्रमोटर / मालिक / साझेदार / निदेशक / गारंटर	आवेदक 1	आवेदक 2	आवेदक 3	आवेदक 4
I	मैं आरबीएल बैंक का निदेशक हूँ	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं
II	मैं किसी अन्य बैंक का निदेशक हूँ* यदि किसी अन्य बैंक का निदेशक है, तो बैंक का नाम:	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं
III	मैं आरबीएल बैंक का एक वरिष्ठ अधिकारी हूँ	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं
IV	मैं/हम आरबीएल बैंक/अन्य बैंक*/आरबीएल बैंक के वरिष्ठ अधिकारी के रिश्तेदार हैं/हैं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं
V	मैं एक फर्म/कंपनी में सहभागी/निदेशक हूँ जिसमें आरबीएल बैंक का निदेशक भी सहभागी/निदेशक है या यदि किसी भी ऋण सुविधा के लिए आरबीएल बैंक का निदेशक एक गारंटी प्रदाता है।	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं	<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं
vi.	हम एक निकाय हैं** जिसमें आरबीएल बैंक के निदेशक**/निदेशक** के रिश्तेदार/वरिष्ठ अधिकारी के रिश्तेदार, निदेशक/सहभागी/ गारंटी प्रदाता/ इच्छुक पक्ष**/कर्मचारी या एक सहायक/धारक कंपनी (उधार लेने वाली कंपनी की) जिसमें आरबीएल बैंक का निदेशक एक निदेशक/प्रबंधक एजेंट/प्रबंधक/कर्मचारी/गारंटर पर्याप्त हित रखता है।				<input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं

*अनुसूचित सहकारी बैंकों या किसी अन्य के निदेशकों, सहायक कंपनियों के निदेशक/म्युचुअल फंड/वेंचर कैपिटल फंड के ट्रस्टी सहित।

**निकाय में फर्म/कंपनी शामिल हैं, निदेशक शब्द में आरबीएल के निदेशक/किसी अन्य बैंक* के निदेशक शामिल होते हैं, हित पक्ष में उपयुक्त लाभ रखने वाले व्यक्ति/प्रमुख शेयरधारक/प्रबंधक/प्रबंध एजेंट/नियंत्रण में शामिल होते हैं।

यदि हां, नीचे विवरण दें: मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं यहां निर्दिष्ट किए गए आरबीएल बैंक या किसी अन्य बैंक के निदेशक (निदेशकों) और या वरिष्ठ अधिकारी (अधिकारियों) का/की रिश्तेदार हूँ

क्रमांक	आवेदक का नाम	निदेशक (निदेशकों) / वरिष्ठ अधिकारी (अधिकारियों) के नाम	पद	संबंध

ब्याज दर, फ्रंट-एंड शुल्क और अन्य शुल्क

- 1) ब्याज दर : ब्याज दरें ऋणदाता द्वारा तय की गई बाहरी बेंचमार्क दर से जुड़ी होती हैं और समय-समय पर भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार ऋणदाता द्वारा इसकी बाहरी बेंचमार्क आधारित उधार दर के रूप में घोषित/अधिसूचित की जाती हैं। आवेदन की तिथि पर उत्पाद के लिए लागू अधिकतम ब्याज दर और कमीशन इस प्रकार है:

सुविधा/उत्पाद	ब्याज
फंड आधारित क्रेडिट सुविधा ब्याज दर	बाहरी बेंचमार्क दर + _____% प्रति वर्ष बाहरी बेंचमार्क दर: खाता खोलने/सीमा निर्धारित करने की तारीख से त्रैमासिक रीसेट के साथ आरबीआई नीति रेपो दर
गैर निधि आधारित ऋण सुविधा	

ऋण देने का निर्णय एक ऋण मॉडल पर आधारित होता है जिसमें ऋण इतिहास, भुगतान से संबंधित ट्रैक रिकॉर्ड, बैंकिंग व्यवहार, व्यावसायिक स्थिरता और नकद प्रवाह विश्लेषण जैसे कारक शामिल होते हैं जिसका विश्लेषण व्यक्तिगत चर्चा और प्रलेखन द्वारा संयुक्त रूप से किया जाता है।

मालिक/ मुख्य भागीदार/ प्रवर्तक/ निदेशक का नवीनतम फोटो लगाएं और उस पर हस्ताक्षर करें	मालिक/ मुख्य भागीदार/ प्रवर्तक/ निदेशक का नवीनतम फोटो लगाएं और उस पर हस्ताक्षर करें	मालिक/ मुख्य भागीदार/ प्रवर्तक/ निदेशक का नवीनतम फोटो लगाएं और उस पर हस्ताक्षर करें	मालिक/ मुख्य भागीदार/ प्रवर्तक/ निदेशक का नवीनतम फोटो लगाएं और उस पर हस्ताक्षर करें	मालिक/ मुख्य भागीदार/ प्रवर्तक/ निदेशक का नवीनतम फोटो लगाएं और उस पर हस्ताक्षर करें
अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर 1	अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर 2	अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर 3	अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर 4	अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर 5

*कृपया ध्यान दें कि पार्टनरशिप फर्म/कंपनी के मामले में इस आवेदन पर हस्ताक्षर करने वाले आवेदकों को दिए गए प्राधिकरण पत्र/बोर्ड संकल्प के अनुसार अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता होने चाहिए।

केवल बैंक के उपयोग के लिए

अपने ग्राहक का विवरण जानें (केवाईसी)				
	दस्तावेज़	*दस्तावेज़ आईडी संख्या	*जारी करने की तिथि	अंतिम तिथि
1.				
2.				

मैं श्री/सुश्री _____ व्यक्तिगत रूप से। मैं पुष्टि करता हूँ कि मैंने आवेदक/सह-आवेदक के आवासीय/कार्यालय पते का दौरा किया है और आवेदक/सह-आवेदक आवेदक की पहचान और पते का सत्यापन किया है। मेरी उपस्थिति में फॉर्म भरा गया और उस पर हस्ताक्षर किए गए। मेरे द्वारा मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया गया है।

बैंक अधिकारी/डीएसई/डीएसए का नाम बैंक अधिकारी/डीएसई/डीएसए _____ कर्मचारी के हस्ताक्षर। आईडी _____

स्टाफ संकेतक स्टाफ आईडी (केवल आरबीएल बैंक कर्मचारी के लिए) _____ ब्रांच कोड _____

कॉल न करें

मौजूदा ग्राहक ID _____ एलसी कोड _____ * प्राथमिक आरएम कोड _____ एलजी कोड _____ लीड जेनरेटर _____ वॉक-इन ग्राहक हां नहीं

प्राथमिक संबंध प्रबंधक आईडी _____ कमजोर वर्ग केवल संपत्ति के लिए _____ पीईपी सीआरपीईपी

कारोबारी खंड: _____ बीएसआर प्रकार का संगठन _____

एमआईएस कोड.1	एमआईएस कोड.2	एमआईएस कोड.2	एमआईएस कोड.2	एमआईएस कोड.2	एमआईएस कोड.2
_____	_____	_____	_____	_____	_____

जोखिम का वर्गीकरण एल एम एच

बैंक अधिकारी का नाम (द्वारा जाँच की गई) _____ बैंक अधिकारी के हस्ताक्षर _____ कर्मचारी आईडी _____

*सालाना लेनदेन की अपेक्षित संख्या	<input type="checkbox"/> < 250	<input type="checkbox"/> 250-500	<input type="checkbox"/> 500-1000	<input type="checkbox"/> 1000-2500	<input type="checkbox"/> > 2500			
अपेक्षित लेनदेन राशि - (लाख में)	_____							
*नकद जमा - सालाना (₹ में)	<input type="checkbox"/> 0-5 लाख	<input type="checkbox"/> 5-10 लाख	<input type="checkbox"/> 10-25 लाख	<input type="checkbox"/> 25-50 लाख	<input type="checkbox"/> 50-1 करोड़	<input type="checkbox"/> 1-5 करोड़	<input type="checkbox"/> 5-10 करोड़	<input type="checkbox"/> > 10 करोड़
*नकद निकासी - सालाना (₹ में)	<input type="checkbox"/> 0-5 लाख	<input type="checkbox"/> 5-10 लाख	<input type="checkbox"/> 10-25 लाख	<input type="checkbox"/> 25-50 लाख	<input type="checkbox"/> 50-1 करोड़	<input type="checkbox"/> 1-5 करोड़	<input type="checkbox"/> 5-10 करोड़	<input type="checkbox"/> > 10 करोड़
*FCY आवक - सालाना (USD में)	<input type="checkbox"/> 0-5 लाख	<input type="checkbox"/> 5-10 लाख	<input type="checkbox"/> 10-25 लाख	<input type="checkbox"/> 25-50 लाख	<input type="checkbox"/> 50-1 करोड़	<input type="checkbox"/> 1-5 करोड़	<input type="checkbox"/> 5-10 करोड़	<input type="checkbox"/> > 10 करोड़
*FCY आउटवर्ड - सालाना (USD में)	<input type="checkbox"/> 0-5 लाख	<input type="checkbox"/> 5-10 लाख	<input type="checkbox"/> 10-25 लाख	<input type="checkbox"/> 25-50 लाख	<input type="checkbox"/> 50-1 करोड़	<input type="checkbox"/> 1-5 करोड़	<input type="checkbox"/> 5-10 करोड़	<input type="checkbox"/> > 10 करोड़
*घरेलू आवक	<input type="checkbox"/> 0-5 लाख	<input type="checkbox"/> 5-10 लाख	<input type="checkbox"/> 10-25 लाख	<input type="checkbox"/> 25-50 लाख	<input type="checkbox"/> 50-1 करोड़	<input type="checkbox"/> 1-5 करोड़	<input type="checkbox"/> 5-10 करोड़	<input type="checkbox"/> > 10 करोड़
*घरेलू जावक	<input type="checkbox"/> 0-5 लाख	<input type="checkbox"/> 5-10 लाख	<input type="checkbox"/> 10-25 लाख	<input type="checkbox"/> 25-50 लाख	<input type="checkbox"/> 50-1 करोड़	<input type="checkbox"/> 1-5 करोड़	<input type="checkbox"/> 5-10 करोड़	<input type="checkbox"/> > 10 करोड़
*आय का स्रोत	<input type="checkbox"/> वेतन <input type="checkbox"/> व्यवसायिक आय <input type="checkbox"/> निवेश आय <input type="checkbox"/> खेती <input type="checkbox"/> अन्य (कृपया बताएं)							

दस्तावेजों की सूची

कृपया इस आवेदन पत्र को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ वापस कर दें

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 01. सभी व्यक्तियों और कंपनी का केवाईसी। 02. पिछले 3 वर्षों की सभी अनुसूचियों के साथ लेखापरीक्षित पी/एल और बैलेंस शीट। 03. पिछले 3 वर्षों का आयकर रिटर्न। 04. साझेदारी विलेख की प्रमाणित प्रतियां और फर्म के पंजीकरण का प्रमाण पत्र (साझेदारी फर्मों के लिए) या मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन, एसोसिएशन के लेख और निगमन प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रतियां (सीमित कंपनियों के लिए)। 05. सभी प्रमुख खातों के लिए पिछले 12 महीनों का बैंक खाता विवरण। 06. सुरक्षा के रूप में दी गई संपत्ति के दस्तावेजों की प्रती। 07. प्रमोटर्स/गारंटर्स का सोए/स्व-प्रमाणित नेट वर्थ/संपत्ति और देयता विवरण। 08. आगामी वित्तीय वर्ष के लिए अनुमानित वित्तीय। | <ol style="list-style-type: none"> 09. किसी भी मौजूदा सुविधा के मंजूरी पत्र की प्रती। 10. हाल ही में बंद हुए किसी भी ऋण/सुविधा का ऋण समाप्ति पत्र। 11. सहयोगी संस्थानों का वित्तीय। 12. कंपनी प्रोफाइल, व्यवसाय मॉडल, प्रमोटर्स प्रोफाइल, प्रबंधन, उत्पाद, प्रतिस्पर्धा आदि। 13. पिछले वर्ष के लिए सीए प्रमाणित अनंतिम बैलेंस शीट, जैसा लागू हो। 14. मौजूदा ऑर्डर आदि के विवरण के साथ साल दर तारीख प्रदर्शन (कार्यशील पंजी सीमा के मामले में)। 15. वर्तमान वर्ष के व्यावसायिक प्रदर्शन का आकलन करने के लिए वेट/सेवा रिटर्न/फॉर्म 26एसएस जहां भी लागू हो। 16. कार्यशील पंजी सीमा मामलों के लिए नवीनतम स्टॉक, लेनदार और बही ऋण विवरण (आयु के अनुसार)। 17. आवश्यकतानुसार और उचित समझे जाने वाला कोई अन्य दस्तावेज। |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

मंजूरी के बाद की औपचारिकताएँ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 01. स्वीकृत स्वीकृति पत्र। 02. सभी उधारकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित सुविधा समझौता किट। 03. उधार लेने के लिए बोर्ड संकल्प/साझेदारी से प्राधिकार पत्र। 04. मौजूदा बैंकों से एनओसी/अदेयता प्रमाणपत्र। 05. पोस्ट डेटेड चेक / ईसीएस / एसआई / एनएससीए (जहां भी आवश्यक हो)। | <ol style="list-style-type: none"> 06. कानूनी रूप से निर्धारित और संबंधित योजना पर लागू होने वाले सुरक्षा दस्तावेज 07. सुरक्षा निर्माण के लिए आवश्यक दस्तावेज (एमओई/एमओडी/पंजीकृत बंधक) राज्य-वार और मामले-दर-मामले के आधार पर। 08. नकद संपारिधिक मामलों के लिए सेट-ऑफ और ग्राहणाधिकार पत्र। |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

शुल्कों की सूची

बिजनेस बैंकिंग ग्रुप	फीस एवं शुल्क
प्रोसेसिंग शुल्क	एनटीबी (नया) के लिए सीमा / ऋण राशि का 1.25% + जीएसटी। नवीनीकरण के लिए सीमा/ऋण राशि का 1.25% + जीएसटी
आरंभिक जमा धन	लॉगिन चरण पर ₹ 7500 + जीएसटी का गैर-वापसीयोग्य शुल्क
सीसी/ओडी सीमा की समाप्ति	अतिरिक्त उपयोग पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन
सीसी/ओडी में ओवरड्राइंग (सीमा से अधिक उपयोग या डीपी जो भी कम हो)	अतिरिक्त उपयोग पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन (केवल डीपी से अधिक उपयोग पर)
स्टॉक और बही ऋण विवरण जमा करने में देरी होने पर	सीसी/ओडी/डब्ल्यूसीडीएल के दैनिक बकाया पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन।
सावधि ऋणों के पुनर्भुगतान में विलंब होने पर (सामान्य ब्याज और मूल किस्त)	अतिरिक्त उपयोग पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन (मूलधन + ब्याज)
सुरक्षा का विवरण/निर्माण न होना / मंजूरी शर्तों में निर्धारित शर्तों का अनुपालन न करना - अनुमानित स्थगन अवधि से परे होने पर	प्राप्त सभी वित्त पोषित और गैर-वित्त पोषित सुविधाओं पर दैनिक बकाया पर 0.0055% + जीएसटी।
अंतर्देशीय व्यापार वित्त सुविधाएं (बिल/इनवॉइस डिस्काउंटिंग/ फाइनेसिंग/फेक्टरिंग)	अतिरिक्त बिल के नियमितोकरण के समय एकत्र की जाने वाली बकाया मूल राशि पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन।
निरीक्षण शुल्क	वास्तविक + जीएसटी के अनुसार
प्रतिबद्धता शुल्क (केवल केश क्रेडिट/ओवरड्राफ्ट पर लागू)	यदि त्रैमासिक औसत उपयोग सक्रिय सीमा के 25% से कम है, तो उपयोग में कमी का 2% प्रतिबद्धता शुल्क लिया जाता है।
प्री-प्रोपेटी/प्री-क्लेजर शुल्क	1. माइक्रो और छोटे उद्यम जहां पूर्व-भुगतान खर्च के फंड से किया जाता है 2. सूक्ष्म और लघु उद्यम जहां किसी वित्तीय संस्थान द्वारा अधिग्रहण के माध्यम से पूर्व भुगतान किया जाता है - टर्म लोन के लिए बकाया शेष का 3% और अन्य सभी फंड, गैर-फंड आधारित सुविधाओं के लिए स्वीकृत सीमा का 3%। 3. अन्य सभी ग्राहकों के लिए प्री-प्रोपेटी शुल्क - टर्म लोन की बकाया राशि का 4% और अन्य सभी फंड, गैर-फंड आधारित सुविधाओं के लिए स्वीकृत सीमा का 4%।

एसएमए / एनपीए का वर्गीकरण:

उधारकर्ता के खातों का एनपीए के साथ-साथ एसएमए के रूप में उपयुक्त तिथि के लिए दिन के अंत की प्रक्रिया के हिस्से के रूप में वर्गीकरण किया जाएगा। एसएमए/एनपीए की तिथि किसी ऐसे खाते की संपत्ति का वर्गीकरण की स्थिति को दर्शाएगी जो उस कैलेंडर की तिथि के अंत में होगा।

परिक्रामी सुविधाओं के अलावा अन्य ऋण	नकद ऋण/ओवरड्राफ्ट जैसी परिक्रामी सुविधाओं के स्वरूप में ऋण
एसएमए की उप-श्रेणियां	वर्गीकरण का आधार - मूलधन या ब्याज भुगतान या कोई अन्य राशि जो पूर्ण या आंशिक रूप से अति देय हो
एसएमए-0	30 दिन तक
एसएमए-1	30 दिन से अधिक और 60 दिन तक
एसएमए-2	60 दिन से अधिक और 90 दिन तक
एनपीए	90 दिन से अधिक

उदाहरण: यदि किसी ऋण खाते की देय तिथि 31 मार्च, 2021 है, और इस तिथि से पहले पूर्ण बकाया प्राप्त नहीं होता है, तो अति देय की तिथि 31 मार्च, 2021 होगी। यदि यह अति देय बना रहता है, तो इस खाते को 30 अप्रैल, 2021 को, यानी लगातार अति देय होने के 30 दिन पूरे होने पर एसएमए-1 के रूप में टैग किया जाएगा। इसलिए, उस खाते के लिए एसएमए-1 वर्गीकरण की तिथि 30 अप्रैल, 2021 होगी। इसी प्रकार, यदि खाते का अति देय बना रहता है, तो इसे 29 जून, 2021 को एनपीए के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा और यदि आगे भी अति देय ऐसे ही बना रहता है, तो इसे 29 जून, 2021 को एनपीए के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।

एनपीए के रूप में वर्गीकृत खातों को अपग्रेड करना: उधारकर्ता का एनपीए के रूप में वर्गीकृत खाता (खाते) को 'मानक' संपत्ति के रूप में केवल तभी अपग्रेड किया जाएगा, जब ब्याज और मूल धन की पूरी बकाया राशि का उधारकर्ता द्वारा भुगतान कर दिया गया हो। अधिक स्पष्टीकरण के लिए, आप आरबीआई के परिपत्र संख्या RBI/2021-2022/125 DOR.STR.REC.68/21.04.048/2021-22 दिनांक 12 नवंबर 2021 देख सकते हैं।

उधारकर्ता उपरोक्त जानकारी को समझने की पुष्टि और घोषणा करता है और इसकी सहमति भी देता है कि उनके खाते के वर्गीकरण के लिए ऊपर दिए गए दिशा-निर्देश लागू होंगे।

नवीनतम लागू शुल्कों के लिए www.rblbank.com पर बिजनेस बैंकिंग समूह के लिए सेवा शुल्क और शुल्क अनुभाग देखें।

दस्तावेजों की सूची

कृपया इस आवेदन पत्र को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ वापस कर दें

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 01. सभी व्यक्तियों और कंपनी का केवाईसी। 02. पिछले 3 वर्षों की सभी अनुसूचियों के साथ लेखापरीक्षित पी/एल और बैलेंस शीट। 03. पिछले 3 वर्षों का आयकर रिटर्न। 04. साझेदारी विलेख की प्रमाणित प्रतियां और फर्म के पंजीकरण का प्रमाण पत्र (साझेदारी फर्मों के लिए) या मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन, एसोसिएशन के लेख और निगमन प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रतियां (सीमित कंपनियों के लिए)। 05. सभी प्रमुख खातों के लिए पिछले 12 महीनों का बैंक खाता विवरण। 06. सुरक्षा के रूप में दी गई संपत्ति के दस्तावेजों की प्रती। 07. प्रमोटर्स/गारंटर्स का सोए/स्व-प्रमाणित नेट वर्थ/संपत्ति और देयता विवरण। 08. आगामी वित्तीय वर्ष के लिए अनुमानित वित्तीय। | <ol style="list-style-type: none"> 09. किसी भी मौजूदा सुविधा के मंजूरी पत्र की प्रती। 10. हाल ही में बंद हुए किसी भी ऋण/सुविधा का ऋण समाप्ति पत्र। 11. सहयोगी संस्थानों का वित्तीय। 12. कंपनी प्रोफाइल, व्यवसाय मॉडल, प्रमोटर्स प्रोफाइल, प्रबंधन, उत्पाद, प्रतिस्पर्धा आदि। 13. पिछले वर्ष के लिए सीए प्रमाणित अनंतिम बैलेंस शीट, जैसा लागू हो। 14. मौजूदा ऑर्डर आदि के विवरण के साथ साल दर तारीख प्रदर्शन (कार्यशील पंजी सीमा के मामले में)। 15. वर्तमान वर्ष के व्यावसायिक प्रदर्शन का आकलन करने के लिए वेट/सेवा रिटर्न/फॉर्म 26एसएस जहां भी लागू हो। 16. कार्यशील पंजी सीमा मामलों के लिए नवीनतम स्टॉक, लेनदार और बही ऋण विवरण (आयु के अनुसार)। 17. आवश्यकतानुसार और उचित समझे जाने वाला कोई अन्य दस्तावेज। |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

मंजूरी के बाद की औपचारिकताएँ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 01. स्वीकृत स्वीकृति पत्र। 02. सभी उधारकर्ताओं द्वारा हस्ताक्षरित सुविधा समझौता किट। 03. उधार लेने के लिए बोर्ड संकल्प/साझेदारी से प्राधिकार पत्र। 04. मौजूदा बैंकों से एनओसी/अदेयता प्रमाणपत्र। 05. पोस्ट डेटेड चेक / ईसीएस / एसआई / एनएससीए (जहां भी आवश्यक हो)। | <ol style="list-style-type: none"> 06. कानूनी रूप से निर्धारित और संबंधित योजना पर लागू होने वाले सुरक्षा दस्तावेज 07. सुरक्षा निर्माण के लिए आवश्यक दस्तावेज (एमओई/एमओडी/पंजीकृत बंधक) राज्य-वार और मामले-दर-मामले के आधार पर। 08. नकद संपारिधिक मामलों के लिए सेट-ऑफ और ग्राहणाधिकार पत्र। |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

शुल्कों की सूची

बिजनेस बैंकिंग ग्रुप	फीस एवं शुल्क
प्रोसेसिंग शुल्क	एनटीबी (नया) के लिए सीमा / ऋण राशि का 1.25% + जीएसटी। नवीनीकरण के लिए सीमा/ऋण राशि का 1.25% + जीएसटी
आरंभिक जमा धन	लॉगिन चरण पर ₹ 7500 + जीएसटी का गैर-वापसीयोग्य शुल्क
सीसी/ओडी सीमा की समाप्ति	अतिरिक्त उपयोग पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन
सीसी/ओडी में ओवरड्राइंग (सीमा से अधिक उपयोग या डीपी जो भी कम हो)	अतिरिक्त उपयोग पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन (केवल डीपी से अधिक उपयोग पर)
स्टॉक और बही ऋण विवरण जमा करने में देरी होने पर	सीसी/ओडी/डब्ल्यूसीडीएल के दैनिक बकाया पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन।
सावधि ऋणों के पुनर्भुगतान में विलंब होने पर (सामान्य ब्याज और मूल किस्त)	अतिरिक्त उपयोग पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन (मूलधन + ब्याज)
सुरक्षा का विवरण/निर्माण न होना / मंजूरी शर्तों में निर्धारित शर्तों का अनुपालन न करना - अनुमानित स्थगन अवधि से परे होने पर	प्राप्त सभी वित्त पोषित और गैर-वित्त पोषित सुविधाओं पर दैनिक बकाया पर 0.0055% + जीएसटी।
अंतर्देशीय व्यापार वित्त सुविधाएं (बिल/इनवॉइस डिस्काउंटिंग/ फाइनेसिंग/फेक्टरिंग)	अतिरिक्त बिल के नियमितोकरण के समय एकत्र की जाने वाली बकाया मूल राशि पर 0.0055% + जीएसटी प्रति दिन।
निरीक्षण शुल्क	वास्तविक + जीएसटी के अनुसार
प्रतिबद्धता शुल्क (केवल केश क्रेडिट/ओवरड्राफ्ट पर लागू)	यदि त्रैमासिक औसत उपयोग सक्रिय सीमा के 25% से कम है, तो उपयोग में कमी का 2% प्रतिबद्धता शुल्क लिया जाता है।
प्री-प्रोपेटी/प्री-क्लेजर शुल्क	1. माइक्रो और छोटे उद्यम जहां पूर्व-भुगतान खर्च के फंड से किया जाता है 2. सूक्ष्म और लघु उद्यम जहां किसी वित्तीय संस्थान द्वारा अधिग्रहण के माध्यम से पूर्व भुगतान किया जाता है - टर्म लोन के लिए बकाया शेष का 3% और अन्य सभी फंड, गैर-फंड आधारित सुविधाओं के लिए स्वीकृत सीमा का 3%। 3. अन्य सभी ग्राहकों के लिए प्री-प्रोपेटी शुल्क - टर्म लोन की बकाया राशि का 4% और अन्य सभी फंड, गैर-फंड आधारित सुविधाओं के लिए स्वीकृत सीमा का 4%।

एसएमए / एनपीए का वर्गीकरण:

उधारकर्ता के खातों का एनपीए के साथ-साथ एसएमए के रूप में उपयुक्त तिथि के लिए दिन के अंत की प्रक्रिया के हिस्से के रूप में वर्गीकरण किया जाएगा। एसएमए/एनपीए की तिथि किसी ऐसे खाते की संपत्ति का वर्गीकरण की स्थिति को दर्शाएगी जो उस कैलेंडर की तिथि के अंत में होगा।

परिक्रामी सुविधाओं के अलावा अन्य ऋण	नकद ऋण/ओवरड्राफ्ट जैसी परिक्रामी सुविधाओं के स्वरूप में ऋण
एसएमए की उप-श्रेणियां	वर्गीकरण का आधार - मूलधन या ब्याज भुगतान या कोई अन्य राशि जो पूर्ण या आंशिक रूप से अति देय हो
एसएमए-0	30 दिन तक
एसएमए-1	30 दिन से अधिक और 60 दिन तक
एसएमए-2	60 दिन से अधिक और 90 दिन तक
एनपीए	90 दिन से अधिक

उदाहरण: यदि किसी ऋण खाते की देय तिथि 31 मार्च, 2021 है, और इस तिथि से पहले पूर्ण बकाया प्राप्त नहीं होता है, तो अति देय की तिथि 31 मार्च, 2021 होगी। यदि यह अति देय बना रहता है, तो इस खाते को 30 अप्रैल, 2021 को, यानी लगातार अति देय होने के 30 दिन पूरे होने पर एसएमए-1 के रूप में टैग किया जाएगा। इसलिए, उस खाते के लिए एसएमए-1 वर्गीकरण की तिथि 30 अप्रैल, 2021 होगी। इसी प्रकार, यदि खाते का अति देय बना रहता है, तो इसे 29 जून, 2021 को एनपीए के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा और यदि आगे भी अति देय ऐसे ही बना रहता है, तो इसे 29 जून, 2021 को एनपीए के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।

एनपीए के रूप में वर्गीकृत खातों को अपग्रेड करना: उधारकर्ता का एनपीए के रूप में वर्गीकृत खाता (खाते) को 'मानक' संपत्ति के रूप में केवल तभी अपग्रेड किया जाएगा, जब ब्याज और मूल धन की पूरी बकाया राशि का उधारकर्ता द्वारा भुगतान कर दिया गया हो। अधिक स्पष्टीकरण के लिए, आप आरबीआई के परिपत्र संख्या RBI/2021-2022/125 DOR.STR.REC.68/21.04.048/2021-22 दिनांक 12 नवंबर 2021 देख सकते हैं।

उधारकर्ता उपरोक्त जानकारी को समझने की पुष्टि और घोषणा करता है और इसकी सहमति भी देता है कि उनके खाते के वर्गीकरण के लिए ऊपर दिए गए दिशा-निर्देश लागू होंगे।

नवीनतम लागू शुल्कों के लिए www.rblbank.com पर बिजनेस बैंकिंग समूह के लिए सेवा शुल्क और शुल्क अनुभाग देखें।

