Deposit Slip / जमा पर्ची Deposit Slip / जमा पर्ची RBLBANK **RBL Bank Limited RBL Bank Limited** Please (✓) tick whichever applicable / कृपया आवश्यक जगह पर (✓) करे Please (✓) tick whichever applicable / कृपया आवश्यक जगह पर (✓) करे For the Credit SB CA CC Loan of /खाते का प्रकार सेविंग्ज खाता कार्ड ऋण खाता EMI PartPayment/ Foreclosure/ ईएमआई आंश्विक भुगतान समयपूर्व बंद For the Credit of SB खाते का प्रकार सेविंग्ज खाता CC क्रेडिट कार्ड PartPayment/ Loan Account/ | EMI/ आंशिक भुगतान चालु खाता Branch/शाखा Account No./ Credit Card No. Branch/शाखा Account No./ जमा खाता नं/क्रेडिट कार्ड नं जमा खाता नं Name of A/c Holder Credit Card No./ क्रेडिट काई नं खाता धारक का नाम Name of A/c Holder/ **PAN of Account Holder** खाता धारक का नाम Contact No. / संपर्क नं. PAN of Account Holder/ खाता धारक का पैन नं. Mandatory for Cash Deposits above ₹ 49.999/- / रु.49.999/- से अधिक नकद जमा के लिए अनिवार्य खाता धारक का पैन नं. Mandatory for Cash Deposits above ₹ 49 999/- / s 49 999/- में आधिक नकर जमा के लिए अनिवार्स Date दिनांक Cheque No. Bank & Branch/City / बैंक और शाखा /शहर Particulars Cash / Cheque / नकद/चेक्स का विवरण Deno./मृत्यवर्ग चेक नं. 2000 x 1000 x 500 x 200 x 100 x 50 x 20 x 10 x 5 x Amount in words / रूपये (शब्दों में) Coins Total/कुल रकम (For Bank Use Only) Depositor's Sign/ Verified by/ Tran. ID No./ Entered by/ Amount in words / रूपये (शब्दों में) जमाकर्ता के हस्ताक्षर टांजेक्सन आईडी नं के दारा लिखा ढारा सत्यापित

only/मात्र

Bank Official Signature/बैंक अधिकारी के हस्ताक्षर

- Please quote your Account Number on reverse of the cheque./ कृपया चेक के पीछे की तरफ अपना अकाउन्ट नंबर लिखें।
- Please use separate slips for Cash/Transfer cheques/Outstation cheques./ कृपया नकद राशि /ट्रांस्फर चेक्स/अस्थानीय चेक्स के लिए अलग-अलग जमा पर्वियों का इस्तेमाल करें।

RBLBANK

Date/दिनांक D D M M Y Y Y Y

Pieces

Foreclosure/

Deno.

मुल्यवर्ग

2000 x

1000 x

500 x

200 x

100 x

50 x

20 x

10 x

Coins

Total/ कुल

5 x

only/मात्र

समयपूर्व बंद

D1-1011

CONDITIONS

- 1. Items deposited are subject to subsequent verification and scrutiny for any discrepancies which will be notified to the account holder.
- 2. This deposit slip is only a record of deposits over the counter and does not purport to be a credit advice. Credits will be reflected in the statement of account.
- 3. Items drawn on other banks/branches in the city will be sent for clearing as per clearing house rules/ directives.
- 4. Items payable outside city of deposit will be sent for collection and proceeds credited on realization. Items which are purchased/discounted at the deposit holder's request will be sent for collection for realization. If the payment of the item is not received, the Bank reserves the right to debit the depositor's account, the amount of the item including any charges, interest or out of pocket expenses on receipt of notice of dishonor and/or after a pre-determined period to be decided by the bank.
- 5. The bank acts only as the account holder's collection agent and assumes no responsibility for the realization of the items or the genuineness, validity and correctness of any signature and endorsement appearing thereon. Payment of items returned unpaid for any reason whatsoever will be charged back to the account irrespective of whether such items are returned to the account holder.
- PAN Number must be mentioned in the space provided for all Cash deposits greater than ₹ 49,999/-.
- 7. For NRO Accounts: Please provide proof of eligibility of funds for cash/cheque being deposited in the NRO Account.
- Collection of Foreign Currency Cheques/DD/Postal Order: These instruments are governed by clearing rules of respective Payee country and they reserve the right
 to return the instruments anytime. On account of such returns, Bank reserves right to debit depositor's account even after crediting of proceeds (after realization) of such
 instrument, at prevailing exchange rate, charges and interest.

Instruction:

· Please ensure that name mentioned on the cheques matches with the account title maintained with us.

ιš

- . जमा कराई गई वस्तुएं पश्चातवर्ती सत्यापन एवं विसंगतियों की जाँच के अधीन है, जिसके बारे में खाताधारक को सुचित किया जाएगा।
- यह जमा पर्ची केवत काउंटर पर जमा का अभिलेख है एवं जमा की सूचना का अभिप्राय नहीं है। जमा, खाते के विवरण में प्रदर्शित किये जाएंगे।
- शहर के अन्य बैंकों/शाखाओं पर आहारित वस्तुओं को समाशोधन गृह के नियमों/निर्देशों के अनुसार समाशोधन हेत भेज दिया जाएगा।
- ४. जमा के बाहर वाले शहर में देय वस्तुओं को, शुगतान हेतु भेजा जाएगा एवं प्राप्ति को वसूती के बाद जमा किया जाएगा। वे वस्तुएं जिन्हें जमा धारक के निवेदन पर खरीदा/शुनाया गया हो उसे वसूली के लिए भेजा जाएगा, एवं यदि वस्तु का शुगतान प्राप्त नही होता है, तो बँक जमाकर्ता के खाते को किसी पूर्व निर्धारित अविधि के बाद/या जनादरण की सूचना मिलने पर, शुल्कों, ब्याज एवं खर्चों समेत वस्तु के मूल्य से आहरित करने का अधिकार सरक्षित खता है।
- ५. बैंक केवल खाताधार के वस्तीकर्ता एजंट की तरह काम करता हैं तथा वस्तुओं के नकदीकरण या उनकी वैधता, प्रामाणिकता, एवं इस्ताक्षरों और उन पर प्रतीत होने वाले परांकन की सत्यता की कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है। किसी भी कारण से भुगतान के बिना लौटी वस्तुओं के लिए खाते पर सुल्क लगाया जाएगा अने ही ऐसी वस्तरों खाताधारक को लौटा दी गयी हों।
- ६. रु ४९,९९९/- से अधिक के नकद जमा करने के लिए दी गई जगह पर पी.ए.एन क्रमाकं लिखना अनिवार्य है।
- एन.आर.ओ. खातों के लिए : कृपया खातों में जमा कराए जाने वाले नकद/चेक के लिए पूंजियों की योग्यता का साक्ष्य प्रदान करें।
- ८. विदेशी मुद्रा धनादेश/ ड्राफ्ट/ पोस्टल ऑर्डर (संग्रहण): ये लिखत (धनादेश/ ड्राफ्ट/पोस्टल ऑर्डर), संबंधित अदाता देशों के क्लिपरिंग नियमों द्वारा अधिशासित होते है और उनके पास किसी भी समय इन लिखतों के गुगतान को वापस लेने का अधिकार है। ऐसी लिखतों में, बँक, ऐसे लिखतों की राशियों को जमा करने के बाद भी, जनाकर्ता के खाते से राशि को आहरण करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और ये राशि मौजुदा विनिमय दर, शुक्क और ब्राक्त पर आहरण की जाएगी।

निर्देश :

१. कृपया सुनिश्चित कर लें कि चेक पर लिखा नाम हमारे पास खोले गए खाते से मेल खाता हो।